

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/18008/2019

Č. j.: MUCL/102970/2019

Počet stran: 10

Počet příloh/počet stran příloh: 5/

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Datum: 7. 11. 2019

### **Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky**

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

#### **„Elektronizace procesů MěU Česká Lípa“**

#### **1. Identifikační údaje zadavatele:**

Se sídlem: Město Česká Lípa  
Zastoupen: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa  
Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města  
Kontaktní osoba: Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek,  
tel.: 487 881 257, [hofmanova@mucl.cz](mailto:hofmanova@mucl.cz)

IČO: 002 60 428  
DIČ: CZ00260428

#### **2. Specifikace zadávacího řízení:**

Evidenční číslo VZ: VZ/048/2019  
Identifikační číslo IVZ: P19V00000119  
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky  
Předpokládaná hodnota VZ: předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena adekvátně k pravidlům definovaným v § 20 a § 21 zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek - výši předpokládané hodnoty zadavatel neuveřejňuje

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2017 o zadávání veřejných zakázek.

### **3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:**

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je pořízení nové SW systému pro budování „elektronického“ úřadu, jehož cílem je maximalizovat elektronicky vedené interní procesy s možností vazby na další nezávislé systémy třetích stran. Součástí předmětu zakázky je rovněž poskytování podpory produktivního provozu (maintenance) k dodanému systému. Vše v rozsahu a dle podmínek uvedených v této výzvě k podání nabídky a jejích přílohách.
- 3.2. Dodávaný SW bude obsahovat následující funkcionality a bude umožňovat následující interní procesy:
- vytváření elektronických inteligentních formulářů a jejich schvalovací oběh;
  - garantované úložiště s managementem pro dokumenty vedené mimo agendové systémy;
  - dohled nad oběhem informací, který zadavateli ukládá nařízení GDPR;
  - práci s PDF dokumenty dle eIDAS, elektronické archivaci a dalších legislativních norem.
- 3.3. Předmět zakázky je dělený do jednotlivých fází:
- a) Analýza současného stavu prostředí zadavatele a vytvoření cílového konceptu řešení
  - b) Dodávku potřebného SW, tj. programového vybavení včetně potřebných licencí
  - c) Provedení kompletní implementace dodávaného SW do provozního prostředí zadavatele
  - d) Proškolení uživatelů SW
  - e) Zajištění zkušebního provozu
  - f) Zajištění produktivního provozu
  - g) Zajištění podpory produktivního provozu (maintenance) k dodanému SW
- 3.4. Podrobnou specifikaci předmětu zakázky obsahují následující přílohy této výzvy:
- Specifikace předmětu zakázky, která je nedílnou součástí této výzvy jako příloha č. 1
  - Rozpis nabídkové ceny, který je nedílnou součástí této výzvy jako příloha č. 2
  - Návrh smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí této výzvy jako příloha č. 3
  - Návrh servisní smlouvy, který je nedílnou součástí této výzvy jako příloha č. 4

### **4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_845.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_845.html)

### **5. Doba plnění veřejné zakázky:**

- 5.1. Předpokládaný termín uzavření obou smluv: 12/2019
- 5.2. Datum zahájení plnění smlouvy o dílo 01/2020

- |                                           |                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 5.3. Datum ukončení plnění smlouvy o dílo | do konce května 2020                         |
| 5.4. Zahájení plnění servisní smlouvy     | dnem následujícím po předání a převzetí díla |
| 5.5. Délka trvání servisní smlouvy        | na dobu neurčitou                            |

**6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):**

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který prokáže, že je oprávněn k plnění předmětu zakázky, zejména pak živnostenským listem na Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění a nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

- d) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že realizoval v uplynulých 3 letech obdobné zakázky, přičemž za obdobnou zakázku je považována zakázka na dodávku řízeného garantovaného úložiště (DMS) s instalací řešení inteligentních formulářů se skutečnými náklady každé takové zakázky v min. výši 500 tis. Kč včetně DPH.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce seznam min. 2 jím realizovaných výše uvedených obdobných zakázek prokazujících zkušenosti s výše uvedenými službami, přičemž tento seznam musí obsahovat název zakázky, dobu (měsíc + rok) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit. Zadavatel akceptuje pouze výše popsané aplikace (SW), které jsou v současnosti nasazené, plně aktivní, a jejichž funkčnost se dá v praxi ověřit.

- e) Výše požadované doklady budou v nabídce doloženy v prosté kopii, čestná prohlášení budou v nabídce předloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.

- f) V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, uvede tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný dodavatel před podpisem smluv předloží smlouvu uzavřenou s takovou osobou, z níž bude vyplývat závazek této osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokazuje splnění kvalifikace.

- g) Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smluv originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

**7. Poddodavatelé:**

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.

- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

## **8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:**

- 8.1. Nabídková cena je v tomto zadávacím řízení míněna jako cena pro účel hodnocení nabídek.
- 8.2. Nabídková cena musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny výkazu nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat.
- 8.4. Zjistí-li účastník jakékoliv nejasnosti či případné technické nesrovnalosti v zadávacích podmínkách, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

## **9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:**

- 9.1. Smluvní a platební podmínky jsou uvedeny v příložených návrzích smluv. Smlouva o dílo (příloha č. 3 této výzvy) a servisní smlouva v návrhu servisní smlouvy (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Do návrhů smluv účastník doplní pouze svoje identifikační údaje a nabídkovou cenu v předepsaném členění. Jakékoliv jiné zásahy do textů návrhů smluv ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení. Účastníkem doplněné a podepsané návrhy smluv budou součástí nabídky.

## **10. Způsob hodnocení nabídek:**

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na níže uvedených hodnoticích kritériích a jejich vah:

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| <b>A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH</b> | <b>70%</b> |
| <b>B. Kvalita realizačního týmu</b>        | <b>30%</b> |

- 10.2. Postup při hodnocení nabídek:

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| <b>A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH</b> | <b>70%</b> |
|--------------------------------------------|------------|

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou vahou kritéria, tzn. hodnotou 0,70.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

### **Město Česká Lípa**

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa  
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz) • ID DS: bkfbe3p

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,70$$

**B. Kvalita realizačního týmu****30%**

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 2 členy realizačního týmu, a to:

1. člen realizačního týmu – architekt řešení - osoba odpovědná za vedení realizace zakázky
2. člen realizačního týmu – IT specialista – realizátor projektu

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

**(1) Délka praxe členů realizačního týmu**

v rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe od jednotlivých hodnocených členů realizačního týmu. Minimální délka praxe 1. člena týmu je 5 let. Minimální délka praxe 2. člena týmu jsou 3 roky.

| <i>Bodové hodnocení délky praxe 1. člena týmu:</i> |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| Délka praxe 5 let                                  | 1 bod  |
| Délka praxe 6 - 7 let                              | 2 body |
| Délka praxe 8 - 9 let                              | 3 body |
| Délka praxe nad 10 let                             | 4 body |

| <i>Bodové hodnocení délky praxe 2. člena týmu:</i> |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| Délka praxe 3 roky                                 | 1 bod  |
| Délka praxe 4 - 5 let                              | 2 body |
| Délka praxe 6 - 7 let                              | 3 body |
| Délka praxe 8 - 9 let                              | 4 body |
| Délka praxe nad 10 let                             | 5 bodů |

**(2) Zkušenosti členů realizačního týmu**

v rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě jím předloženého seznamu realizovaných zakázek. Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

1. člen realizačního týmu – architekt řešení - osoba odpovědná za vedení realizace

Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo zpracování analýzy a detailní způsob nasazení DMS a inteligentních formulářů, včetně nastavení příslušných workflow dokumentů, dle konkrétních podmínek zákazníka.

|                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>                                                                                                                                        |        |
| do 2 provedených zakázek                                                                                                                                                                                                        | 1 bod  |
| do 5 provedených zakázek                                                                                                                                                                                                        | 2 body |
| do 7 provedených zakázek                                                                                                                                                                                                        | 3 body |
| do 10 provedených zakázek                                                                                                                                                                                                       | 4 body |
| nad 10 provedených zakázek                                                                                                                                                                                                      | 5 bodů |
| <i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>                                                                                                                                            |        |
| minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje analýzu a customizaci řešení řízeného garantovaného úložiště (DMS) a dodávku řešení inteligentních formulářů se skutečnými investičními náklady v min. výši 500 tis. Kč včetně DPH | 2 body |

2. člen realizačního týmu – IT specialista – realizátor projektu

Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo – nasazení DMS, řízeného oběhu dokumentů a podpůrných prostředků pro elektronizaci procesů.

|                                                                                          |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i> |        |
| do 2 provedených zakázek                                                                 | 1 bod  |
| do 5 provedených zakázek                                                                 | 2 body |
| do 8 provedených zakázek                                                                 | 3 body |
| do 10 provedených zakázek                                                                | 4 body |
| nad 10 provedených zakázek                                                               | 5 bodů |
| <i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>     |        |

|                                                                                                                                                                                                                        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje rovněž implementaci řízeného garantovaného úložiště (DMS) a dodávku řešení inteligentních formulářů se skutečnými investičními náklady v min. výši 500 tis. Kč včetně DPH | 2 body |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten za všechny členy týmu a tato bodová hodnota převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet přidělených bodů hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů}} \times 0,30$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo a servisní smlouva.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

## 11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **40.000,- Kč**, a to formou:
  - a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uveďte účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **48xxxxxxx** nebo
  - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty.
- 11.2. V případě, že účastník využije složení jistoty na účet, vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.4. V případě, že účastník využije složení jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena

v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.

- 11.5. Jistota včetně úroků, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
  - b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.7. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **12. Požadavky na zpracování nabídky:**

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – *příloha č. 5 této výzvy*
  - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - *dle čl. 6 této výzvy*
  - c) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – *příloha č. 3 této výzvy*
  - d) Podepsaný návrh servisní smlouvy – *příloha č. 4 této výzvy*
  - e) Rozpis nabídkové ceny – *příloha č. 2 této výzvy*
  - f) Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
  - g) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

## **13. Lhůta pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. listopadu 2019 v 11:00 h**

## **14. Místo a způsob podání nabídek:**

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „Elektronizace procesů MěÚ Česká Lípa“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty!  
**Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.**

Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

**15. Zadávací lhůta:**

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. 12. 2019.

**16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:**

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu [hofmanova@mucl.cz](mailto:hofmanova@mucl.cz) , přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_845.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_845.html)
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

**17. Další zadávací podmínky:**

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.

---

**Město Česká Lípa**

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa

fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz) • ID DS: bkfbe3p

- 17.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.7. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.8. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smluv do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.9. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.10. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smluv tak, aby smlouvy mohly být uzavřeny nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smluv. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smluv ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smluv dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.11. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smluv provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhů smluv – příloha č. 3 a 4 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvy s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věčným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.13. Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská  
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Martina Hofmanová  
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Specifikace předmětu zakázky
- č. 2 Rozpis nabídkové ceny
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Návrh servisní smlouvy
- č. 5 Krycí list nabídky