č.j. MUCL/101820/2019
spis: 16120/2019

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

„Plán regenerace sídlišť Střelnice, Sever a Lada v České Lípě“

(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P19V00000105

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE 3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 4
***3.* PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY: 5**
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 5
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE 5
6. PODDODAVATELÉ 7
7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 7
8. PODMÍNKY PRO PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY 8
9. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY 8
10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK 9
11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK 15
12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK 15
13. JISTOTA 15
14. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK 16
15. ZADÁVACÍ LHŮTA 17
16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 17
17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY 17
18. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE 18
19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 18

Přílohy ZD v elektronické podobě:

Příloha č. 1	Požadavky objednatele na zpracování Plánu regenerace
Příloha č. 2	Rozpis nabídkové ceny
Příloha č. 3	Časový harmonogram plnění
Příloha č. 4	Prohlášení členů realizačního týmu
Příloha č. 5	VZOR – Referenční dokument k posouzení
Příloha č. 6	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 7	VZOR – Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace
Příloha č. 8	VZOR – Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
Příloha č. 9	VZOR - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 10	VZOR - Titulní list nabídky

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby.** Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:
Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona.

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky.

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele:

Zadavatel:	Město Česká Lípa
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČ:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428
Tel:	+420 487 881 100
Fax:	+420 487 881 177
E-mail:	podatelna@mucl.cz
ID datové schránky:	bkfbe3p

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:
Kontaktní osobou zadavatele je Alena Kuthanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 284, e-mail: kuthanova@mucl.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_831.html

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případy uvedené v § 211 odst. 3 zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dále může dodavatel se zadavatelem (vyjma podání nabídky) komunikovat prostřednictvím datové schránky nebo datové zprávy opatřené zaručeným el. podpisem (el. pošta).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese: https://zakazky.mucl.cz/ (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:
https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf
- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf
- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obracejte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz tel: 538 702 719.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem veřejné zakázky je zpracování Plánu regenerace sídlišť Střelnice, Sever a Lada v České Lípě o výměře 57,5 ha (dále jen plán regenerace) s aktivním zapojením veřejnosti a dotčených subjektů, který bude zpracován za podmínek uvedených ve smlouvě o dílo, v součinnosti s objednatelem a v souladu s postupy dle nařízení vlády č. 390/2017 Sb., o použití peněžních prostředků Státního fondu rozvoje bydlení na regeneraci veřejných prostranství na sídlištích.

2.2 Obsah předmětu díla je stanoven a podrobně rozepsán v příloze č. 1 této ZD – Požadavky objednatele na zpracování Plánu regenerace. Rozsah předmětu díla je členěn do tří fází následovně:

2.2.1. Fáze 1 a) Analýza řešeného území
b) Zapojení obyvatel a dotčených subjektů

2.2.2. Fáze 2 a) Zpracování Konceptu plánu regenerace
b) Seznámení obyvatel a dotčených subjektů s konceptem plánu regenerace

2.2.3. Fáze 3 a) Dopracování plánu regenerace
b) Projednání zpracovaného plánu regenerace
b1) Projednání plánu regenerace s objednatelem a veřejností
b2) Projednání plánu regenerace v Zastupitelstvu města Česká Lípa
b3) Prezentace schváleného plánu regenerace

2.3 Zhotovitel zajistí a zorganizuje veřejná setkání, pocitová mapování, dotazníková šetření, urbanistické vycházky a prezentaci plánu regenerace vč. zajištění personálního obsazení a zpracování výstupů, průběžného zveřejňování výstupů na webových stránkách plánu regenerace a v tištěné podobě, vč. zajištění tisku a distribuce materiálů – výkresové dokumentace, propagačních a informačních materiálů. Místnosti pro veřejná setkání a projednání zajistí objednatel.

2.4 **Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	kód CPV: 71000000-8
Architektonické a související služby	kód CPV: 71200000-0
Územní plánování a architektura krajiny	kód CPV: 71400000-0

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:

Zadavatel neuveřejňuje předpokládanou hodnotu.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění:

4.1.1. Předpoklad uzavření smlouvy o dílo: únor 2020

4.1.2. Zahájení plnění: po nabytí účinnosti smlouvy

4.1.3. Termíny plnění jednotlivých fází předmětu veřejné zakázky se budou řídit časovým harmonogramem plnění, který účastník zpracuje dle pokynů k sestavení časového harmonogramu, které jsou součástí přílohy č. 3 této ZD. Takto zpracovaný časový harmonogram bude součástí nabídky účastníka podané na plnění předmětné VZ.

4.1.4. Časový harmonogram se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

4.2. Místo plnění

4.2.1. Místem předání zhotoveného plánu regenerace je Městský úřad Česká Lípa – odbor rozvoje města a investic, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

5.1. Základní způsobilost

5.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

5.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

5.2.1. **výpis z obchodního rejstříku,** pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;

5.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na Projektovou činnost ve výstavbě.

5.3. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1. **seznam významných služeb**

Tuto část technické kvalifikace splní účastník předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele a rozlohy řešeného území v ha.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel předloží seznam poskytnutých významných služeb spočívajících ve zpracování plánu regenerace sídliště nebo zpracování územně analytických podkladů či dokumentací obsahujících veřejná prostranství a dopravní infrastrukturu.

Jako přílohu tohoto seznamu účastník předloží min. 1 osvědčení objednatele o řádném poskytnutí významné služby, jejímž předmětem bylo zpracování plánu regenerace sídliště nebo zpracování územně analytických podkladů či dokumentací obsahujících veřejná prostranství a dopravní infrastrukturu s rozlohou řešené plochy minimálně 10 ha.

5.3.2. **seznam techniků – realizační tým**

Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně pětičlenný (v případě využití zadavatelem povolené kumulace funkcí čtyřčlenný) realizační tým ve složení:

1. člen realizačního týmu –	osoba odpovědná za vedení realizace VZ – autorizovaný architekt v oboru územního plánování nebo autorizovaný architekt se všeobecnou působností;
2. člen realizačního týmu –	osoba zpracovávající návrh dopravního řešení - autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby;
3. člen realizačního týmu –	osoba zpracovávající návrh městské zeleně - autorizovaný architekt v oboru zahradní a krajinářské úpravy;
4. člen realizačního týmu –	osoba zpracovávající řešení hospodaření se srážkovými vodami a retenčních nádrží - autorizovaný inženýr v oboru vodní hospodářství;
5. člen realizačního týmu –	osoba odpovědná za organizaci a řízení veřejných projednávání - osoba s min. středoškolským vzděláním ukončeným maturitní zkouškou.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam min. pěti (v případě využití zadavatelem povolené kumulace funkcí čtyř) členů realizačního týmu, doklady prokazující jejich nejvýše dosažené vzdělání (pouze pátý člen realizačního týmu) a osvědčení o autorizaci, spolu s jejich prohlášením, že tyto osoby budou v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné plnění a budou za ně odpovědné.

Pro zpracování těchto prohlášení, účastník využije vzory, které jsou přílohou č. 4 této ZD.

Seznam členů realizačního týmu se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

5.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

5.4.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce nahradit čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 7 této ZD) nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

5.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:

a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona:
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.

5.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.

5.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 5.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

5.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.

5.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

6. PODDODAVATELÉ

6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve smyslu § 105 odst. 1 zákona v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzoru – příloha č. 9 této ZD.

6.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 této ZD. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

7.2. Účastník doplní do rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek určeného zadavatelem, jsou bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nepřípustné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

7.3. Výslednou nabídkovou cenu bez DPH účastník zadávacího řízení uvede také do titulního listu nabídky – příloha č. 10 této ZD v absolutní částce v českých korunách.

7.4. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.

7.5. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, bude platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

7.6. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo.

7.7. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

8. PODMÍNKY PRO PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

8.2. Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.

8.3. Případné změny závazku ze smlouvy o dílo budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona.

9. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 6 této ZD.

9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 8 této ZD.

9.3. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

9.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smlouvy. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle zákona.

9.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.

10.2. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

A. **Nabídková cena** **s váhou 50%**

B. **Složení realizačního týmu** **s váhou 20%**
(kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace VZ)

C. **Posouzení předloženého referenčního dokumentu** **s váhou 30%**
(kvalita, srozumitelnost a přehlednost dokumentu a zapojení veřejnosti při tvorbě dokumentu)

10.3. Postup při hodnocení nabídek:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH **50%**

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,5.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0{,}5$$

B. Kvalita realizačního týmu **20%**

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 5 členů realizačního týmu, a to:

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace veřejné zakázky - autorizovaný architekt v oboru územního plánování, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností;

2. člen realizačního týmu - osoba zpracovávající návrh dopravního řešení - autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby;

3. člen realizačního týmu – osoba zpracovávající návrh městské zeleně - autorizovaný architekt v oboru zahradní a krajinářské úpravy;

4. člen realizačního týmu – osoba zpracovávající řešení hospodaření se srážkovými vodami a retenčních nádrží - autorizovaný inženýr v oboru vodní hospodářství;

5. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za organizaci a řízení veřejných projednávání - osoba s min. středoškolským vzděláním ukončeným maturitní zkouškou.

Zadavatel pro potřeby hodnocení členů týmu nevylučuje tuto kumulaci funkcí:
Osoba odpovědná za vedení realizace veřejné zakázky může zároveň vykonávat funkci osoby odpovědné za organizaci a řízení veřejných projednání.

V případě výše uvedené kumulace funkcí bude takový člen týmu hodnocen za každou z funkcí samostatně.

Jiné kumulace funkcí zadavatel nepřipouští.

Pro účely hodnocení nabídky účastníka dle hodnotícího kritéria *„Kvalita realizačního týmu“* zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení každého z členů týmu, které je součástí přílohy č. 4 této ZD.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

(1) **Délka praxe členů realizačního týmu**
V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe od jednotlivých hodnocených členů realizačního týmu. Délka praxe se počítá od vydání osvědčení o autorizaci (1., 2., 3. a 4. člen týmu), respektive od ukončení požadovaného vzdělání (5. člen týmu v případě, že nebude využita povolená kumulace funkcí).

Bodové hodnocení délky praxe:	
Délka praxe do 3 let	1 bod
Délka praxe do 5 let	2 body
Délka praxe do 7 let	3 body
Délka praxe nad 7 let	4 body

(2) **Zkušenosti členů realizačního týmu**
v rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě jím předloženého seznamu realizovaných zakázek.

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace veřejné zakázky - autorizovaný architekt v oboru územního plánování, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování plánu regenerace sídliště nebo územně plánovacích podkladů nebo dokumentací obsahujících veřejná prostranství nebo dopravní infrastrukturu s rozlohou řešené plochy minimálně 10 ha.

Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:	
do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování plánu či projektu regenerace panelového sídliště nebo územně plánovacích podkladů či dokumentací obce v území o rozloze větší než 30 ha	1 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování plánu či projektu regenerace panelového sídliště nebo územně plánovacích podkladů či dokumentací obce s více než 20 tis. obyvateli	1 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování plánu nebo projektu regenerace panelového sídliště nad 3000 obyvatel	2 body

2. člen realizačního týmu - autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pozemních komunikací v obci nad 10 tis. obyvatel.

Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:	
do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky	
zpracování minimálně jedné dopravní studie v obci nad 20 tis obyvatel	1 bod
minimálně 50% z navrhovaných staveb bylo dopracováno alespoň do stupně dokumentace pro stavební řízení	1 bod

3. člen realizačního týmu - autorizovaný architekt v oboru zahradní a krajinářské úpravy

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování návrhu městské zeleně v území o rozloze větší než 0,5 ha.

Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:	
do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování návrhu městské zeleně v rámci regenerace panelového sídliště s více jak 3000 obyvateli	2 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování návrhu městské zeleně na ploše větší než 5 ha	1 bod

4. člen realizačního týmu – autorizovaný inženýr v oboru vodní hospodářství

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování řešení hospodaření se srážkovými vodami v intravilánu obce a retenčních nádrží.

Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:	
do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování koncepce či projektu na hospodaření se srážkovými vodami v intravilánu obce na území o rozloze větší než 30 ha	1 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje návrh koncepčního řešení na zadržování srážkových vod a retenčních nádrží v intravilánu obce s min. 20 tis. obyvateli	1 bod

5. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za organizaci a řízení veřejných projednání – osoba s min. středoškolským vzděláním ukončeným maturitní zkouškou.

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž předmětem byla organizace a řízení veřejných projednání v rámci procesu tvorby strategických a koncepčních materiálů měst nebo obcí.

Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:	
1 provedená zakázka	1 bod
do 3 provedených zakázek	2 body
do 5 provedených zakázek	3 body
do 7 provedených zakázek	4 body
nad 7 provedených zakázek	5 bodů
Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky:	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje organizaci a řízení veřejných projednávání v rámci procesu tvorby plánu nebo projektu regenerace sídliště, jehož součástí bylo pocitové mapování nebo urbanistická procházka nebo jiná forma aktivního zapojení veřejnosti při tvorbě dokumentu	2 body
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje organizaci a řízení veřejných projednávání v rámci procesu tvorby plánu regenerace panelového sídliště s více jak 3000 obyvateli	1 bod

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten za všechny členy týmu a tato bodová hodnota převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet přidělených bodů hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů}} \times 0{,}20$$

C. Posouzení předloženého referenčního dokumentu 30%

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen referenční dokument, který bude účastníkem zadávacího řízení předložen formou fungujícího el. odkazu na příslušné webové stránky, na kterých je tento dokument umístěn nebo tento dokument v el. podobě bude součástí nabídky účastníka. Dále bude součástí nabídky účastníka popis průběhu účasti veřejnosti při zpracování tohoto dokumentu.

Za referenční dokument bude zadavatelem považován koncepční urbanisticko-architektonický dokument, který bude obsahovat urbanistickou koncepci, koncepci dopravního řešení, koncepci veřejných prostranství včetně zeleně, 2 řezy územím a detail řešení vybraného veřejného prostranství. Tento referenční dokument bude zpracovaný a dokončený účastníkem v posledních pěti letech.

Optimální představa zadavatele: Předložený dokument je srozumitelný, přehledný a ucelený. Architektonicko-urbanistické řešení daného území respektuje celkovou koncepci a měřítko území, vhodně ji doplňuje a zlepšuje obytnou kvalitu prostředí. Dopravní řešení se zaměřuje na všechny druhy dopravy včetně bezmotorové, v dokumentu je navrženo řešení dopravy v klidu s důrazem na zachování kvality veřejného prostoru. Veřejná prostranství včetně ploch zeleně jsou jasně definována, hierarchizována a vhodně provázána.

Pro účely hodnocení nabídky účastníka dle hodnoticího kritéria *„Posouzení předloženého referenčního dokumentu“* zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil vyplněnou přílohu č. 5 této ZD – Referenční dokument k posouzení.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

(1) Posouzení kvality, srozumitelnosti a přehlednosti předloženého dokumentu

Bodové hodnocení srozumitelnosti a přehlednosti dokumentu:	
Předložený dokument zcela naplňuje kvalitou zpracování představy zadavatele.	16 bodů
Předložený dokument splňuje kvalitou zpracování potřeby zadavatele, avšak v dílčích detailech je prostor pro zlepšení.	12 bodů
Předložený dokument z části splňuje potřeby zadavatele, avšak v dílčích detailech vykazuje řešení výrazné nedostatky.	8 bodů
Předložený dokument nenaplňuje kvalitou zpracování potřeby zadavatele, avšak v parciálních částech je zpracování dostatečné.	4 body
Předložený dokument zcela nesplňuje kvalitou zpracování potřeby zadavatele nebo dokument nebyl doložen v dostatečném rozsahu.	0 bodů

(2) Posouzení zapojení veřejnosti při tvorbě dokumentu

ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI		
ZÁMĚR	**FORMA ZAPOJENÍ**	**BODOVÉ HODNOCENÍ**
informování veřejnosti o záměru s využitím informačních kanálů	místní tisk	0,5
	rozhlas	0,5
	regionální televize	0,5
	webové stránky	0,5
	facebook	0,5
	tvorba webových stránek referenčního projektu	1
	facebook referenčního projektu	0,5
	tištěný informační materiál	0,5
zjištění potřeb obyvatel, dotčených subjektů	komentovaná urbanistická procházka v řešeném území	1,5
	anketa online	1
	anketa s dotazováním v řešeném území	1
	pocitové mapování online	1
	pocitové mapování v řešeném území	1,5
seznámení obyvatel a dotčených subjektů s návrhem řešení	veřejné projednání návrhu řešení s aktivním zapojením veřejnosti	2
	seznámení veřejnosti s návrhem řešení	0,5
	online připomínkování návrhu řešení	1
seznámení obyvatel a dotčených subjektů s finálním zpracováním	prezentace finálního zpracování referenčního projektu veřejnosti	1
	online zpřístupnění finálního zpracování referenčního projektu	1
	SOUČET BODŮ	**16**

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten a tato bodová hodnota převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet přidělených bodů hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů}} \times 0{,}30$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A, B a C bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnoticí kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny. Úspěšnější bude nabídka s nižší nabídkovou cenou.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. ledna 2020 ve 13:00 h**

11.2. **Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:**
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_831.html

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.

12.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

13. JISTOTA

13.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **40.000,- Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavený peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., č. ú. 19-1229421/0100,** jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **44xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.

Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

13.2. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.

13.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zařadí do své nabídky výlučně **originál záruční listiny v elektronické podobě**, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 4 zákona, musí být záruční listina **součástí nabídky již při jejím podání** a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.

13.4. V záruční listině musí být uvedeno, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance.**

13.5. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

14.1. Zadavatel požaduje podat nabídku na plnění VZ v českém jazyce, v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.mucl.cz/.

14.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:

a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 10 této ZD;
b) doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 5 této ZD, popř. čestné prohlášení – viz příloha č. 7 této ZD;
c) seznam členů realizačního týmu dle čl. 6.8 návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 6 této ZD;
d) prohlášení členů realizačního týmu dle čl. 10.3. B této ZD – viz příloha č. 4 této ZD
e) vyplněný vzor „Referenční dokument k posouzení“ – viz příloha č. 5 této ZD
f) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 9.2 této ZD – viz příloha č. 8 této ZD;
g) zpracovaný časový harmonogram – viz příloha č. 3 této ZD
h) oceněný rozpis nabídkové ceny – viz příloha č. 2 této ZD;
i) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 6 této ZD – viz příloha č. 9 této ZD;
j) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 13 této ZD
k) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.)

14.3. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

15.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 31. května 2020.

15.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle § 246 zákona.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_831.html nebo prostřednictvím datové schránky.

16.2. Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_831.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

16.3. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_831.html

16.4. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 5.4.5 této ZD.

17.2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli elektronicky před podpisem smlouvy o dílo platnou pojistnou smlouvu na Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb, a to ve výši pojistné částky min. 1 mil. Kč, odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru předmětu veřejné zakázky. Pojistná smlouva musí být platná minimálně po celou dobu plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu plnění.

17.3. Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží zadavateli veškeré informace potřebné k uzavření smlouvy, tj. údaje výslovně uvedené k doplnění v návrhu smlouvy – viz příloha č. 6 této ZD.

18. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

18.2. Účastnící zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.

18.3. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

18.4. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.

18.5. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.

18.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

18.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

18.8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.

18.9. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

18.10. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

18.11. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.

18.12. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

19.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

19.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.

19.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.

19.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne

Ing. Jitka Volfová