

Spis. zn.: 3849/2020
Č. j.: MUCL/21850/2020
Počet stran: 9
Počet příloh/počet stran příloh: 6

Vyřizuje: Bc. Šárka Litresitsová
Telefon: 487 881 192

Datum: 28.02.2020

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Stavební úpravy sociálních zařízení v objektech MŠ Šikulka, Česká Lípa - 2.etapa “

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

Se sídlem:

Zastoupen:

Kontaktní osoba:

náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města

Bc. Šárka Litresitsová referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192,
litresitsova@mucl.cz

IČO:

002 60 428

DIČ:

CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:

VZ/07/2020

Identifikační číslo IVZ:

P20V00000008

Druh veřejné zakázky:

veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

Předpokládaná hodnota VZ:

2.490.000,-Kč bez DPH, tj. 3.012.900,-Kč včetně 21% DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy sociálních zařízení v objektu MŠ Šikulka, Česká Lípa zahrnující vybourání stávající dispozice WC – příčky, instalační stěny, podlahy, obklady, dlažby a oškrábání nesoudržných omítek a maleb na konstrukčním systému objektu. Součástí stavebních úprav sociálních zařízení bude kompletní výměna vnitřních rozvodů zdravotně technických instalací, elektroinstalace, výměna těles topení a dílčí úpravy rozvodů vytápění a vzduchotechniky. V rámci stavebních úprav budou osazeny nové dveře, zařizovací předměty, provedeny nové dlažby a obklady. Součástí zakázky v objektu MŠ je i úprava dispozice nezbytná pro zřízení bezbariérového sociálního zařízení.

3.2. Další činnosti související s realizací předmětu VZ:

Předmětem veřejné zakázky jsou zároveň další níže uvedené činnosti a povinnosti a z toho vyplývající vedlejší rozpočtové náklady (dále jen „VRN“) dodavatele související s realizací předmětu zakázky, které plynou z charakteru, povahy a umístění prováděné stavby, specifických podmínek provádění a z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Výčet a rozsah těchto činností je podrobně uveden v návrhu smlouvy o dílo, příloha č. 5 této výzvy, a dodavatel je povinen tyto VRN v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele ocenit v rámci položek VRN v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 3 této výzvy. Jedná se o tyto položky:

- Dokumentaci skutečného provedení stavby
- Zařízení staveniště (vybudování, provoz, odstranění)
- Revize a zkoušky
- Kompletační činnost
- Koordinační činnost
- Pojištění stavby
- Provozní a územní vlivy
- Provozní dalšího subjektu
- Fotodokumentace provádění díla

3.3. Podrobnější specifikace jednotlivých částí předmětu VZ jsou uvedeny v následujících přílohách:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace

Příloha č. 2.– Dokladová část

Příloha č. 3.– Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 4.– Časový a finanční harmonogram

Příloha č. 5.– Návrh smlouvy o dílo

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_863.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Doba plnění:

- Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo: 04/2020 - 05/2020
- Termín zahájení plnění: zahájení plnění po nabytí účinnosti smlouvy o dílo
- Předání a převzetí staveniště: nejdéle do 5 dnů před zahájením prací na výzvu objednatele
- Zahájení stavebních prací: 01. 07. 2020
- Doba realizace předmětu díla: max. do 31. 08.2020

5.2. Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků v nabídce předložil týdenní časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky. Vytvořený týdenní časový harmonogram bude podepsán osobou odpovědnou jednat jménem či za účastníka a bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy o dílo.

5.3. Místo plnění:

Areál MŠ Šikulka, Moskevská 2434, v k.ú. Česká Lípa, obec Česká Lípa, parc. č. 670/2, s dotčením pozemků parc. č. 664/1, 668/4 a 670/3 v katastrálním území Česká Lípa obec Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka:

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list Provádění staveb, jejich změn a odstraňování;
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- d) zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za vedení realizace této veřejné zakázky byl minimálně autorizovaný technik v oboru pozemní stavby – účastník předloží v nabídce identifikaci odpovědné osoby, Osvědčení o autorizaci této osoby a prohlášení, že tato osoba bude odpovědná za plnění této zakázky, dále tato osoba bude uvedena v čl. 7.6 návrhu smlouvy o dílo;
- e) zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam, kde uvede minimálně 3 obdobné zakázky týkající se stavebních úprav občanské či bytové vybavenosti, jejichž součástí byly stavební úpravy sociálních zařízení realizované v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, s minimálním finančním plněním min. 1,1 mil. Kč bez DPH na každou z nich.

Tento seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, investiční náklady realizované zakázky v Kč bez DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele u nichž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1. výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Pouze čestné prohlášení bude v nabídce předloženo v originálu a bude opatřeno datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Celková nabídková cena bude zpracována formou oceněného výkazu výměr, který je přílohou č.3 této výzvy. Účastník celkovou nabídkovou cenu uvede v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 5 této výzvy) a rovněž ji rozepíše v předepsaném členění v krycím listu nabídky (příloha č. 6 této výzvy). Celková nabídková cena bude stanovena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Součástí nabídky bude oceněný výkaz výměr (příloha č. 3 této výzvy), který bude tvořit přílohu č. 1 smlouvy o dílo.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do výkazu výměr účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. Ve výkazu výměr nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu výkazu výměr definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.4. Zjistí-li účastník ve výkazu výměr nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 9.1. Nedoložení oceněného výkazu výměr v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 5 této výzvy).
- 9.2. Do návrhu smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, celkovou cenu v členění – celková cena bez DPH a DPH, osobu oprávněnou pro zápis do stavebního deníku (čl. 7.6 návrhu smlouvy o dílo), případně údaje o pojistné smlouvě (čl. 12.1. návrhu smlouvy o dílo). Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Účastníkem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.4. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu smlouvy o dílo účastníkem v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.
- 9.5. V případě rozporu mezi celkovou cenou uvedenou účastníkem v oceněném výkazu výměr (položkovém rozpočtu) a v jiných částech nabídky je platná celková cena uvedená v oceněném výkazu výměr (položkovém rozpočtu).
- 9.6. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům škody způsobeným plněním této smlouvy s minimálním pojistným krytím na způsobenou škodu ve výši 5.000.000,- Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **40.000,- Kč**, a to formou:
 - a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **07xxxxxxx** nebo
 - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované

jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

- 11.3. Zadavatel akceptuje složení jistoty za nabídku rovněž formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu touto formou, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.4. Jistota včetně úroků, příp. bankovní záruka nebo dokument o pojištění záruky, budou bez zbytečného odkladu vráceny účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastníku zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídek (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Výše uvedené doklady budou v nabídce doloženy v originále, datovány a podepsány osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.4. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – *příloha č. 6 této výzvy*
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - *dle čl. 6 této výzvy*
 - c) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – *příloha č. 5 této výzvy*
 - d) Oceněný soupis stavebních prací – *příloha č. 3 této výzvy*
 - e) Seznam poddodavatelů, případně prohlášení že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
 - f) Časový a finanční harmonogram – *dle odstavce 5.2. této výzvy*
 - g) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty - *dle čl. 11 této výzvy*

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. března 2020 v 11:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Stavební úpravy sociálních zařízení v objektu MŠ Šikulka, Česká Lípa – 2.etapa**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 01.06.2020.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu litresitsova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Zadavatel **uskuteční prohlídku místa plnění**. Prohlídka místa plnění se uskuteční 06. 03. 2020 od 10:00 h., sraz účastníků je u hlavního vchodu do budovy mateřské školy Šikulka, ul. Moskevská 2434, Česká Lípa.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 5 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

17.15.Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

v.z. Ing. Hana Ezrová

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Bc. Šárka Litresitsová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Projektová dokumentace
- č. 2 Dokladová část
- č. 3 Soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr
- č. 4 Časový a finanční harmonogram plnění
- č. 5 Návrh smlouvy o dílo
- č. 6 Krycí list nabídky