

Příloha č. 1 FUNKCIONALITY A PRÁVNÍ RÁMEC

P1.01 Funkcionalita eSSS

P1.01.01 Systémové

P1.01.01.01

Dodavatel poskytne při předání díla zadavateli dokumentaci v rozsahu:

- a) doklady o nabytí, právním titulu a podmínkách užívání eSSS (licence),
- b) předávací protokoly,
- c) analytická a projektová dokumentace,
- d) systémová příručka v el. podobě,
- e) uživatelská příručka v el. podobě,
- f) bezpečnostní dokumentace v el. podobě.

Předmětná dokumentace bude po dobu smluvního vztahu ze strany dodavatele udržována a aktualizována.

P1.01.01.02

Klientská část eSSS bude provozována na koncových stanicích s desktopovým operačním systémem MS Windows Pro v poslední dostupné verzi – viz příloha č. 3 Specifikace prostředí.

P1.01.01.03

Systém eSSS bude poskytnut v režimu tzv. licence pro minimálně 250 uživatelů (jak z pohledu uživatelských licencí, tak z pohledu licencí provozního prostředí)

P1.01.01.04

eSSS bude obsahovat popsané a zdokumentované, otevřené aplikační rozhraní v souladu s NSESSS v aktuálním znění, které, stejně jako ostatní typy konektorů, bude zadavateli poskytnuto v režimu neomezené multilicence, a to dle níže uvedených parametrů:

- a) aplikační rozhraní bude poskytnuté jako součást plnění (je zahrnuto v cenové nabídce),
- b) v případě potřeby napojení libovolného AIS (bez ohledu na počet AIS nebo výrobce AIS) nebudou zadavateli účtovány další poplatky za licence k rozhraní a nedojde ani k navýšení ceny technické podpory nebo maintenance,
- c) rozhraní nebude v rámci provozu omezeno počtem uživatelů, dokumentů či jiným způsobem omezujícím provoz systému.

P1.01.01.05

Pro každý softwarový produkt, který dodavatel nabídne zadavateli v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční a výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení implementované do prostředí zadavatele a ceny licencí budou součástí celkové ceny dodávky.

P1.01.01.06

Dodavatel prokáže, že všechny výrobky, které dodá zadavateli:

- a) jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
- b) mají plnou záruku od výrobce,
- c) jsou podporovány výrobcem a jsou součástí servisního a podpůrného programu výrobce,

- d) obsahují licenci na používání příslušného softwaru,
- e) jsou v databázi výrobce uvedeny jako prodaná zadavateli,
- f) jsou určeny pro provoz v České republice.

Tyto skutečnosti dodavatel doloží čestným prohlášením distributora, popř. sám, nelze-li prohlášení distributora získat. Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření původu výrobků při jejich převzetí dle sériových čísel, a právo podpisu akceptačního protokolu až po ověření původu výrobků.

P1.01.01.07

Součástí cenové nabídky je vypracování a poskytnutí zadavateli tzv. „Exit plánu“, vč. garance nezbytné součinnosti k jeho případné realizaci:

- a) spolupráce s novým poskytovatelem řešení eSSS, zejména stran přípravy a předání Exit plánu,
- b) poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu eSSS dle pokynů zadavatele novému poskytovateli systému,
- c) řádný export všech dat zpracovávaných v eSSS, včetně dat doplňkových,
- d) poskytnutí veškeré relevantní dokumentace a potřebných informací zadavateli.

P1.01.01.08

Dodavatel zprovozní v prostředí zadavatele testovací prostředí eSSS ve stejné konfiguraci, jakou bude mít prostředí produkční a bude toto testovací prostředí udržovat po celou dobu užívání eSSS zadavatelem v aktuální verzi nastavení produkční eSSS se všemi funkcionalitami.

P1.01.01.09

Dodavatel, v rámci cenové nabídky, zajistí v místě sídla zadavatele efektivní školení jeho zaměstnanců, rozdělené do několika úrovní, realizovaných jako samostatné kurzy:

- a) obecné seznámení se systémem (základní práce s eSSS),
- b) pokročilá práce v eSSS,
- c) provoz podatelny,
- d) funkce a provoz spisovny (odborové i centrální),
- e) skartace dokumentů (vč. elektronické),
- f) administrace systému
- g) proškolení zahrnují práci v integračních vazbách
- h) proškolení správce eSSS

P1.01.01.10

eSSS obsahuje integrovanou příručku (uživatelský manuál v elektronické podobě), která je dostupná z jakékoli části eSSS přímo v uživatelském prostředí a splňuje minimálně tyto požadavky:

- a) dynamická stromová struktura pro snadnou orientaci,
- b) indexovaný obsah pro vyhledání klíčových slov,
- c) snímky obrazovek pro lepší znázornění postupů,
- d) fulltextové vyhledávání.

P1.01.01.11

eSSS umožňuje integraci s portálem občana s tzv. inteligentními formuláři zasílanými pomocí webového prostředí – viz kapitola P1.03 této přílohy.

P1.01.01.12

Dodavatel eSSS poskytuje po dobu trvání Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy pravidelnou měsíční podporu v podobě svého zaměstnance, který je v určené dny fyzicky přítomen u zadavatele a řeší záležitosti přímo na místě s uživateli a administrátory systému v časovém rozsahu 6hodin měsíčně s tím, že pokud zadavatel nevyužije fond přidělený na každý měsíc, může se na základě dohody s dodavatelem domluvit na jeho čerpání v následujícím období.

P1.01.01.13

Dodavatel vykazuje každý měsíc evidenci pracnosti a časové náročnosti správy systému eSSS, který v reportech zasílá v elektronické podobě správci emailem.

P1.01.01.14

Dodavatel poskytne eSSS jako nevýhradní, s časově a územně neomezenou licencí, opravňující zadavatele užívat duševní vlastnictví v nejširším možném rozsahu, v jakém lze podle právních předpisů oprávnění k užití udělit.

P1.01.01.15

eSSS bude kompletně v českém jazyce.

P1.01.01.16

SQL dotazy pro databázi nesmějí být uloženy v otevřené podobě v koncové stanici (architektura nesmí umožnit přímé volání SQL dotazů z koncové stanice přímo do databáze).

P1.01.01.17

eSSS obsahuje otevřené rozhraní API dle specifikace NSESSS v aktuálním znění, pro přenos dat a metadat mezi ISSD a eSSS.

P1.01.01.18

eSSS nesmí ukládat uživatelská hesla do databáze v otevřené podobě ani obousměrnou šifrou.

P1.01.01.19

eSSS umožňuje evidenci přihlášených uživatelů.

P1.01.01.20

Provoz systému eSSS je objednatelem vyžadován výhradně na aplikačním serveru s aktuálně podporovaným operačním serverovým systémem Microsoft a databázovým serveru MS SQL.

P1.01.01.21

eSSS bude řešen formou interaktivního, uživatelsky přívětivého prostředí, bez nutnosti otevírání velkého množství oken a nadměrného klikání, vč. maximalizace informací v rámci hlavní obrazovky.

P1.01.01.22

eSSS obsahuje zřetelné a interaktivní nápovědy.

P1.01.01.23

eSSS umožňuje administrátorovi (bez nutnosti součinnosti dodavatele) určit, které editační pole jsou povinné.

P1.01.01.24

eSSS je plně integrován s Active Directory při zakládání uživatelů v eSSS včetně nastavení příslušného spisového uzlu dle zařazení v organizační struktuře a ověřování identity uživatele.

P1.01.01.25

eSSS používá názvosloví shodné s legislativou.

P1.01.01.26

eSSS umožňuje personifikaci všech přístupů včetně administrátorského personifikovaného přístupu více osobám v jeden okamžik.

P1.01.02 Příjem dokumentů

P1.01.02.01

Čas a datum nejsou v eSSS přejímány z PC uživatele, ale jsou nezávislé.

P1.01.02.02

eSSS přiděluje číslo jednací každému dokumentu v okamžiku dokončení jeho zaevidování.

P1.01.02.03

eSSS má vazbu na datovou schránku úřadu ISDS a e-mailovou adresu podatelny.

P1.01.02.04

eSSS automaticky třídí e-mailová podání vyhovující podmínkám pro přijetí datových zpráv (např. s el. podpisem) a nevyhovujícím podmínkám pro přijetí datových zpráv (např. původcem nepřijímané datové formáty, přítomnost škodlivého kódu, SPAM apod.)

P1.01.02.05

eSSS automaticky informuje odesílatele e-mailového podání o způsobu, jakým bylo s jeho datovou zprávou naloženo (přijato a zaevidováno pod č.j. nebo odmítnuto a z jakého důvodu).

P1.01.02.06

eSSS umožňuje roztřídění doručených e-mailových podání před jejich zaevidováním do níže uvedených kategorií:

- a) předání bez evidence
- b) vyřízení bez evidence
- c) zaevidování v eSSS
- d) odmítnutí
- e) zařazení do omylů
- f) smazání

P1.01.02.07

U datových zpráv eSSS:

- a) umožňuje nastavení automatického stahování a definici časových intervalů této operace,
- b) umožňuje nastavení automatického vypravování,
- c) umožňuje automatické stažení, přiřazení a uložení doručky odeslané přes ISDS včetně data a času doručení a dodání,
- d) uchovává informace o datu a času odeslání nebo doručení,
- e) vyhodnocuje a kontroluje datový formát, a to nikoli podle přípony dokumentu,
- f) kontroluje přítomnost škodlivého kódu,
- g) automaticky vyplní na evidenční kartu doručného dokumentu všechny zjistitelné údaje minimálně v rozsahu:
 - doplnění formy,
 - datum a čas odeslání, dodání, doručení a evidence,
 - údaje o odesilateli,
 - věc,
- h) automaticky zjišťuje, zda je datová zpráva a dokument v ní obsažený podepsán elektronickým podpisem nebo označen elektronickou pečetí, popřípadě zda je opatřen časovým razítkem a ověří jejich platnost i formát v souladu s eIDAS,
- i) automaticky zaznamená a uloží údaje o ověření elektronického podpisu, elektronické pečeti a časového razítka v rozsahu daném platnou legislativou,
- j) ukládá originál datové zprávy (celou zprávu),
- k) ukládá protokol o kontrole datové zprávy

P1.01.02.08

eSSS umožňuje z ISDS:

- a) stáhnout všechny nepřečtené datové zprávy,
- b) vyhledávání datových zpráv podle jejich ID,
- c) stáhnout jednu datovou zprávu po zadání jejího ID,
- d) opakovaně stáhnout již přečtené datové zprávy

P1.01.02.09

eSSS zaznamenává příjem datových zpráv s přesností na vteřiny.

P1.01.02.10

eSSS umožňuje zkopírovat zaevidovaný dokument (s novým číslem jednacím) pro případ nutnosti jeho přidělení na více spisových uzlů nebo několika uživatelům.

P1.01.02.11

eSSS k označování dokumentů užívá jednoznačný identifikátor, který existuje jak v podobě alfanumerického kódu, tak v podobě čárového kódu čitelného čtečkami.

P1.01.02.12

eSSS umožňuje tisk čárových kódů bez nutnosti pořízení speciální tiskárny pro tisk štítků (přímo v aplikaci bude možné vytvořit šablonu čárových kódů a tyto tisknout na konkrétní pozici archu samolepících etiket pomocí standardní kancelářské tiskárny), ale zároveň musí umožňovat jejich tisk na speciálních, k tomu určených tiskárnách.

P1.01.02.13

Způsob příjmu datových balíčků, jejich vnitřní organizace, způsob uložení a strukturování doprovodných popisných metadat a funkce aplikačního rozhraní pro práci s balíčky, musí odpovídat aktuálně platné verzi NSESSS.

P1.01.02.14

eSSS musí umožňovat pro dokumenty stanovené původcem jako neevidované nebo evidované v samostatné evidenci, které jsou doručeny pomocí ISDS, e-podatelnou, odejmout č.j. a UID a vyznačit jejich neevidování, nebo přeevidování v konkrétní SED (dle Z. č. 259/2012 § 9 odst. 1), vč. uvedení identifikace ze SED do eSSS (Např.: umožnit v eSSS u dokumentu MUCL/1234/2020 zaznamenat, že byl přeevidován DO SED agendy XY pod evidenčním číslem MUCL/SEDXY/56/2020).

P1.01.02.15

eSSS vylučuje možnost existenci nevyužitých čísel jednacích, nebo jejich vícenásobné použití.

P1.01.02.16

V případě nasazení eSSS v průběhu roku umožňuje stanovit počáteční pořadové číslo v evidenci dokumentů, navazující na eSSS předchozí.

P1.01.02.17

eSSS umožňuje vybraným uživatelům (podatelně) nastavit datum a čas doručení dokumentu v analogové podobě, pokud je tento dokument zaevidován po datu, kdy byl doručen.

P1.01.03 Práce v eSSS

P1.01.03.01

eSSS umožňuje vyhledávání dle libovolných kritérií zvolených uživatelem pomocí integrovaných vyhledávacích lišt v rámci hlavní obrazovky, případně v záhlaví jednotlivých sloupců přehledové tabulky dokumentů, bez nutnosti k tomu určeného okna.

P1.01.03.02

eSSS umožňuje administrátorovi přidat na evidenční kartu dokumentu/spisu další pole pro zápis libovolných položek s možností volby, zda jsou povinné, či nikoliv.

P1.01.03.03

eSSS umožňuje uživatelům tvorbu, uložení a editaci vyhledávacích filtrů. Ve výsledcích filtrování bude možné vyhledávat pomocí všech dostupných sloupců v aktuálním zobrazení.

P1.01.03.04

Všem uživatelům je k dispozici vyhledávání, včetně rozšířeného vyhledávání, napříč celým eSSS. Plný vyhledávací formulář umožňuje hledat záznamy podle jakéhokoli údaje, který je o dokumentu zaznamenán. Výsledky vyhledání jsou uživateli zobrazeny formou přehledu/seznamu dokumentů, ve kterém je možné jedním kliknutím zobrazit profil

dokumentu a výpis všech jeho příloh. Seznam zobrazených dokumentů respektuje uživatelská práva na dokument.

P1.01.03.05

eSSS načítá (kešuje) při komunikaci s ISDS informace do databáze a tím umožňuje rychlejší vyhledávání konkrétních datových zpráv a jejich případné znovunačtení (nedochází tedy při zobrazení všech zpráv v datové schránce a práci s nimi k neustálému znovu načítání celého obsahu datové schránky).

P1.01.03.06

eSSS umožňuje skenování dokumentů prostřednictvím aplikace Kofax, viz Příloha č. 3, bod P3.01.04.03.

P1.01.03.07

eSSS disponuje doplňkem pro aplikaci Microsoft Outlook, umožňující jednoduché zaevidování e-mailu do systému přes e-podatelnu, včetně jeho el. podepsání při dodržení všech legislativně povinných úkonů pro evidování.

P1.01.03.08

eSSS disponuje přímou vazbou na nástroje MS Office a umožňuje jejich zaevidování v eSSS.

P1.01.03.09

eSSS umožňuje tvorbu šablon pro jednoduché vytváření vlastních dokumentů s možností automatického vyplňování dat z eSSS (předvyplněním metadatových polí u opakujících se dokumentů).

P1.01.03.10

eSSS disponuje funkcí „našeptávače“ minimálně u polí, který obsahují výběrový seznam položek (číselníky) a u jmenných rejstříků.

P1.01.03.11

eSSS umožňuje přímou editaci dokumentů, kdy uživatel nemusí při úpravách dokument ukládat do počítače, na kterém pracuje, provést úpravy a opět jej nahrát zpět do aplikace jako novou verzi (automaticky se spustí textový editor a po provedení změn je dokument při uložení rovnou odeslán zpět do úložiště eSSS jako další verze).

P1.01.03.12

eSSS umožňuje uživateli volbu způsobu elektronického podepsání dokumentu (skrytý nebo viditelný podpis), přičemž u vizualizovaného podpisu je možné zvolit jeho pozici v dokumentu (na jaké stránce a kde má být umístěn), i v případě vícenásobného podepisování.

P1.01.03.13

eSSS umožňuje tvorbu virtuálních složek, prezentovaných formou stromové struktury v rámci, kterých bude zajištěna práce na koordinovaných či souhrnných dokumentech napříč organizační strukturou úřadu (různé dokumenty a spisy z různých spisových uzlů sloučené do jedné virtuální složky, např. dotační projekt) bez vlivu na ukládání na spisovnu.

P1.01.03.14

Virtuální složky umožňují nastavení oprávnění pro přístup k vloženým dokumentům a práci s nimi (pouze čtení, zápis, mazání atd.) na konkrétního uživatele nebo spisový uzel nebo na konkrétní funkční místo.

P1.01.03.15

Chybová hlášení, zobrazovaná běžným uživatelům, jsou zřetelná, viditelná a srozumitelná.

P1.01.03.16

eSSS umožňuje uživatelům základní možnosti konfigurace prostředí (pořadí sloupců a tření položek v přehledu dokumentu, volbu zobrazovaných informací, notifikace, vlastní filtry atd.)

P1.01.03.17

eSSS zobrazuje uživateli formou informačního panelu informace o počtu dokumentů:

- které má přidělené,
- které má podepsat,
- kterým se blíží konec lhůty k vyřízení,
- u kterých došlo k promeškání lhůty k vyřízení,
- které nemá založené ve spisu,
- které má k vypravení
- které byly vypraveny
- u kterých se čeká na doručení.

Tyto informace fungují jako rychlý filtr dokumentů (po kliknutí se zobrazí přehled konkrétních dokumentů, kterých se daný stav týká).

P1.01.03.18

eSSS umožní na kartách dokumentů a spisů využívat kromě pole „Poznámky“, které lze editovat z úrovně vlastníka (náhled všichni) i pole pro poznámky interní (osobní, spisového uzlu), které nelze vymazat a které jsou přístupné podle volby (pouze autor, pouze uživatelé ze spisového uzlu apod.).

P1.01.03.19

eSSS obsahuje napojení na vlastní systém, který zajišťuje konverze dokumentů do PDF a PDF/A-2 podle ISO, anonymizaci a elektronické podepisování, pečeti a razítkování.

P1.01.03.20

eSSS, včetně všech dodávaných modulů, bude využívat ověřování údajů v Základních registrech (ISZR), ISDS, ARES pro všechna data, která v nich lze ověřit, přičemž musí být pro ISZR zajištěno:

- a) logování údajů o přístupu k Základním registrům,
- b) ověření oprávnění přístupu uživatele do ISZR pod danou agendou a činnostní rolí (volání služeb ISZR bude jen s agendami a rolmi přidělenými danému uživateli v systému centrální správy identit).

P1.01.03.21

eSSS zajistí vlastním řešením (případně napojením na jiný systém – viz integrační požadavky zadavatele) činnosti související s ukládáním elektronických dokumentů pro potřeby spisové služby tak, aby byla zachována jejich integrita a autenticita (průkaznost a důvěryhodnost z pohledu platnosti obsahu, popřípadě přiřazených autentizačních prvků, vč. přerazítkování časovým razítkem z důvodu dlouhodobé archivace dokumentu).

P1.01.03.22

eSSS umožňuje v rámci jednoho původce nastavit více podatelen, výpraven, spisoven a spisových uzlů.

P1.01.03.23

eSSS umožňuje volbu vytváření spisů buď formou sběrného archu, nebo priorací (v rámci konfigurace bude vybrán pouze jeden ze způsobů).

P1.01.03.24

eSSS umožňuje dodatečné určování práv ke spisům a dokumentům bez ohledu na obecná oprávnění vyplývající ze zařazení uživatele v rámci organizační struktury.

P1.01.03.25

eSSS umožňuje provádění autorizované konverze dokumentů z moci úřední prostřednictvím rozhraní KzMU CzechPoint.

P1.01.03.26

eSSS umožňuje připojení na CzechPoint@office.cz.

P1.01.03.27

eSSS umožňuje provádění konverze podle §69a zákona č. 499/2004 Sb., včetně změny datového formátu a včetně doložky o jejím provedení.

P1.01.03.28

eSSS umožňuje administrátorovi určit, které operace v systému chce automatizovat s užitím kvalifikované elektronické pečeti.

P1.01.03.29

eSSS podporuje možnost užití hromadného zadání u všech operací, u kterých se nevylučuje logika prováděného procesu (např. zařazení do jednoho spisu, hromadné odeslání, hromadné podepsání).

P1.01.03.30

eSSS obsahuje funkce vnitřní uživatelské kontroly, které neumožní uživateli dělat nesmyslné kroky (např. neumožní uživateli zadat datum vyřízení dokumentu nižší, než je datum evidence, neumožní do spisovny odeslat dokumenty nebo spisy, které nesplňují všechny legislativní požadavky, neumožní vypravení dokumentu, který nemá výstupní datový formát nebo přesahuje povolenou velikost datové zprávy apod.).

P1.01.03.31

eSSS zajistí, aby vyhledávací funkce respektovaly nastavená oprávnění uživatele (co může uživatel vyhledávat a co nikoli), přičemž v konfiguraci eSSS bude možnost povolit vyhledávání

dokumentů, na které uživatel nemá právo (uživateli se zobrazí pouze základní metadata dokumentu včetně jména jeho aktuálního zpracovatele).

P1.01.03.32

eSSS umožňuje u dokumentu změnu výstupního formátu (bez doložky změny datového formátu) do aktuálně platného a požadovaného PDF/A-2.

P1.01.03.33

eSSS umožňuje administrátorovi (bez nutnosti součinnosti dodavatele) definování a přidělování neomezeného množství rolí jednotlivým uživatelům. Tyto role, obsahující práva, související s přístupy v eSSS, je dále možné sdružovat do skupin.

P1.01.03.34

eSSS je implementováno se základním spektrem předdefinovaných uživatelských rolí a skupin uživatelů (referent, podatelna, vedoucí oddělení, spisovna apod.), které administrátor může dále upravovat.

P1.01.03.35

Pokud má uživatel nastaveno více funkčních rolí (např. referent + podatelna), umožní eSSS uživateli být přihlášen pod všemi těmito funkčními rolemi najednou a jednoduše se mezi nimi přepínat.

P1.01.03.36

eSSS umožňuje při odchodu nebo změně pracovního zařazení uživatele, jednoduché převedení jeho rozpracovaných dokumentů a spisů na nového uživatele (mimo spisů uložených v odborové a centrální spisovně).

P1.01.03.37

eSSS umožňuje administrátorovi nastavovat uživatelům zástupy v rámci celé organizace, bez ohledu na jejich funkční nebo organizační zařazení (na zastupujícího uživatele přechází veškeré přístupy a oprávnění zastupované osoby).

P1.01.03.38

Vedoucí spisového uzlu může nastavovat zástupy pro své podřízené s určením na jak dlouho je zástup aktivní.

P1.01.03.39

eSSS umožňuje notifikaci uživatele (formou e-mailu a informační lišty v prostředí eSSS, příp. „pop-up okna“) pokud dojde k události, kterou je možné nadefinovat v konfiguraci eSSS (např. při předání dokumentu ke zpracování, k elektronickému podepsání, pokud se blíží termín vyřízení dokumentu, při jeho vrácení, při jeho odeslání apod.).

P1.01.03.40

eSSS umožňuje administrátorovi zejména:

- a) vytvářet uživatelské role a přidělovat oprávnění uživatelům,
- b) spravovat spisový a skartační plán,
- c) kompletní konfiguraci eSSS,
- d) úpravu různých tiskových sestav a šablon dokumentů, obálek, etiket apod.,

- e) definovat přípustné datové formáty dokumentů obsažených v datových zprávách,
- f) obnovu stornovaných dokumentů nebo spisů.

P1.01.03.41

eSSS monitoruje a zaznamenává pokusy o neoprávněný přístup do systému, případně ke konkrétnímu dokumentu či jeho příloze a zasílám o tom notifikační email správci eSSS.

P1.01.03.42

eSSS generuje nad všemi operacemi prováděnými v rámci eSSS transakční protokol, a to v souladu s NSESSS v aktuálním znění. Transakční protokol:

- a) se automaticky generuje a ukládá ve statickém formátu PDF/A-2, opatřeným kvalifikovanou pečetí a časovým razítkem,
- b) obsahuje uživatelsky jednoduché funkce umožňující oprávněným uživatelům vyhledávat informace,
- c) umožňuje vybraným uživatelům vyhledávat v transakčních protokolech specifické operace, entity, uživatele, skupiny uživatelů, role, časové údaje nebo časové intervaly,
- d) je základem pro vytváření „historie dokumentu“ prováděných nad entitami v eSSS, která musí být rychle, jednoduše a přehledně dostupná příslušným uživatelům.

P1.01.03.43

Jakákoli činnost uživatele je u každého objektu logována, a to od prostého čtení až po jednotlivé změny. Přehled těchto změn bude u objektů k dispozici na speciální záložce (historie dokumentu). U každé změny je uvedeno, o jakou operaci se jednalo, kdo jí provedl a jaká byla původní hodnota.

P1.01.03.44

U každého dokumentu, který je do eSSS vkládán jako příloha, eviduje systém jeho hash (změna hashe je okamžitě zaznamenána do transakčního protokolu a historie dokumentu).

P1.01.03.45

eSSS disponuje rozhraním pro skenování dokumentů, případně umí jejich automatický import ze síťové složky.

P1.01.03.46

eSSS umí zpracovat naskenované dokumenty opatřené čárovým kódem a přiřadit je k patřičnému dokumentu.

P1.01.03.47

eSSS umožňuje připojení více e-mailových adres pro příjem datových zpráv doručovaných prostřednictvím veřejné sítě Internet i jejich vypravení ven z organizace, včetně automatického odesílání e-mailových zpráv potvrzujících doručení elektronického podání (administrátor může nastavit a spravovat více variant odpovědních zpráv, např. doručeno s podpisem, doručeno bez podpisu, odmítnuto pro špatný datový formát apod.).

P1.01.03.48

eSSS odesílá kopii vypravené e-mailové zprávy uživateli.

P1.01.03.49

eSSS zajišťuje konverzi elektronických příloh do formátu PDF/A-2 (příloh určených k elektronickému podepsání a odeslání přes ISDS nebo e-mailem).

P1.01.03.50

V rámci oběhu dokumentů a spisů v organizaci eSSS umožňuje:

- a) předání dokumentů/spisů jakémukoli uživateli nebo spisovému uzlu,
- b) při předání dokumentů a spisů vyžadovat potvrzení převzetí,
- c) před převzetím dokumentu nebo spisu zkontrolovat nejen evidenční kartu dokumentu a spisu, ale i digitální obsah na evidenční kartě uložený,
- d) odmítnout převzetí předaného dokumentu/spisu,
- e) předat dokumenty nebo spisy bez nutnosti potvrzení převzetí (např. od vedoucího ke zpracovateli),
- f) umožňuje generovat a tisknout tzv. předávací protokoly,
- g) umožňuje generovat a tisknout profily dokumentů a spisů.

P1.01.03.51

eSSS umožňuje využití dat z evidenční karty dokumentu pro tvorbu dynamických polí v šablonách dokumentů i obálek, a to minimálně v rozsahu:

- a) jednoznačný identifikátor v alfanumerické podobě i jako čárový kód,
- b) číslo jednací dokumentu,
- c) vložená čísla jednací v případě hromadné obálky,
- d) spisová značka,
- e) spisový znak a skartační lhůta a režim
- f) adresát s adresou,
- g) telefonní číslo a jméno zpracovatele,
- h) odvolací údaj „Vaše značka“.

P1.01.03.52

eSSS obsahuje funkcionality sloužící k elektronickému schvalování a podepisování dokumentů (i více stupňové a více četné schvalování a podepisování).

P1.01.03.53

eSSS umožňuje zaznamenat ztrátu či poškození dokumentu/spisu včetně vazby na číslo jednací nebo jednoznačný identifikátor dokumentu, kterým byla ztráta, poškození či zničení řešeno (jedná se o případy ztráty či zničení dokumentu v analogové podobě, k nevratnému poškození nebo ke zničení dokumentu v digitální podobě anebo nelze-li dokument v digitální podobě zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, včetně možnosti zaznamenání nalezení ztraceného dokumentu nebo spisu).

P1.01.03.54

eSSS umožňuje u odesílaných dokumentů:

- a) určit průvodní dopis,
- b) vybrat pro odeslání pouze některé soubory,
- c) připojit různé soubory z jednoho dokumentu k různým adresátům,
- d) připojit k evidenční kartě dokumentu více souborů, přičemž při odesílání do datové schránky zajistit kontrolu na limit velikosti příloh,
- e) zobrazení informace o velikosti odesílaných souborů.

P1.01.03.55

eSSS umožní administrátorovi nastavení výchozí lhůty pro vyřízení konkrétního typu dokumentu a její případnou uživatelskou změnu na evidenční kartě dokumentu s přihlédnutím k existenci dnů pracovního volna (víkendy, státní svátky apod.).

P1.01.03.56

eSSS obsahuje funkcionalitu, jejímž smyslem je omezit duplikování adres při jejich zadávání do systému (možnost spojení duplicitních záznamů, kontrola na již existující záznam apod.).

P1.01.03.57

eSSS jednotlivým spisům automaticky nastavuje, nejpozději při jejich uzavírání, skartační režim podle nejdelší skartační lhůty dokumentu ve spisu obsaženém a podle nejdůležitějšího skartačního znaku (nejpřísnější kombinace skartačního znaku a lhůty).

P1.01.03.58

eSSS u spisů, které obsahují pouze dokumenty se stejným spisovým znakem, umožní tento spisový znak přebírat (dědit) i dokumentům do spisu nově zařazených s tím, že uživatel má kdykoli právo spisový znak dokumentu změnit a tím ovlivnit skartační režim celého spisu.

P1.01.03.59

eSSS provádí zveřejnění smluv v ISRS, včetně automatického přidělení dokumentu potvrzujícího publikaci, nezveřejnění či modifikaci smlouvy osobě, která operaci provedla.

P1.01.03.60

eSSS má integrovaný nástroj pro kontrolu elektronických podpisů a pečeti dle nařízení eIDAS.

P1.01.03.61

eSSS umožní kompletní správu spisových plánů a operace s nimi v souladu s NSESSS v platném znění.

P1.01.03.62

eSSS používá entity definované NSESSS v platném znění (samostatný dokument, spis – správní, spis nesprávní vč. možnosti jeho sdílení, typový spis, věcná skupina, součásti a díly typových spisů, spisový plán. Každá musí mít svůj identifikátor a umožňovat samostatné úkony.) a umožňuje provádět s nimi všechny operace v souladu s NSESSS (např. není třeba samostatně stojící dokumenty zařazené jen ve věcné skupině vkládat do spisu, aby mohly být provedeny převody na jiného zpracovatele/odbor s ohledem na organizační změny).

P1.01.03.63

eSSS umožní kontinuální pokračování v práci s nevyřízenými a neuzavřenými dokumenty/spisy, jejichž data budou migrována mezi dosavadním a nově pořízeným eSSS. Umožní také opravy případných evidenčních vad u migrovaných objektů (např. spis byl v eSSS VERA nesprávně zatříděn do věcné skupiny apod.).

P1.01.03.64

eSSS umožní samostatnou funkcionalitou ("NEVEŘEJNÝ DOKUMENT") přidělit jednotlivým dokumentům režim nedostupnosti jejich obsahu nad rámec běžného oprávnění (ochrana osobních nebo jinak chráněných údajů apod.).

P1.01.03.65

eSSS umožňuje změnit spisový znak spisu, který byl založen v jiném roce nežli do něj vkládaná písemnost z roku následujícího automaticky.

P1.01.03.66

eSSS zajišťuje zobrazení elektronických faktur/dobropisů aj. v uživatelsky čitelné podobě a jejich případný převod.

P1.01.03.67

eSSS umožní uživatelům disponovat kompletními spisovými znaky z aktuálně platného spisového plánu s možností označení a uložení filtru „oblíbené“.

P1.01.03.68

E-mailová notifikace bude obsahovat URL odkaz na dokument, který umožní jeho zobrazení v systému eSSS.

P1.01.03.69

eSSS umožňuje nahlížet do dokumentů v digitální podobě více uživatelům najednou.

P1.01.03.70

eSSS umožňuje statistické přehledy o dokumentech (množství, druhy, způsoby vypravení, ceny, dodržování termínů vyřízení apod.) a tyto výstupy lze exportovat.

P1.01.03.71

eSSS obsahuje vícestupňové vyhledávací a třídící funkce s možností exportování výstupů, včetně fulltextového vyhledávání v obsahu souborů digitálních dokumentů a zohledňovat velikost znaků (case insensitivity).

P1.01.03.72

eSSS bude mít prezentační vrstvu v podobě responzivního webového prostředí, aby bylo možné pracovat se systémem odkudkoli pomocí libovolného zařízení (telefon, tablet, notebook) a na různých platformách (Android, iOS atd.)

P1.01.03.73

eSSS obsahuje nástroj pro anonymizaci citlivých údajů v písemnosti.

P1.01.03.74

eSSS umožňuje opravu některých údajů D/S (zejména věcnou skupinu, kvantitativní údaje analogových dokumentů, popisy), aniž by došlo v důsledku tohoto úkonu k zrušení vyřízení/uzavření a tím pádem k posunu skartačních lhůt.

P1.01.03.75

Správce eSSS má jako jediný možnost definovat „jiné způsoby vyřízení“ dokumentů.

P1.01.03.76

eSSS umožňuje určit oprávnění pro používání označení „omyl“ včetně zapsání poznámky pouze vybraným rolím či uživatelům.

P1.01.04 Vypravení/dokončení v eSSS

P1.01.04.01

eSSS umožňuje elektronické předání dat o zásilkách České pošty (elektronický podací arch – ePA).

P1.01.04.02

eSSS označuje doporučené zásilky pro podání prostřednictvím České pošty alfanumerickým jednodimenzionálním čárovým kódem typu C128 („R“ – rekomando).

P1.01.04.03

eSSS umožní elektronické podávání listovních zásilek u České pošty prostřednictvím služby „Dopis Online“.

P1.01.04.04

eSSS je propojena s frankovacím strojem IJ-40LR, pakliže není možná kompatibilita s tímto frankovacím strojem, je součástí zakázky i dodání frankovacího stroje nového, plně kompatibilního.

P1.01.04.05

eSSS umožňuje zaslat jeden dokument více adresátům najednou, a to jak v analogové, tak v digitální podobě (vícečetné vypravení) včetně všech (nebo pouze některých) vložených příloh k dokumentu.

P1.01.04.06

eSSS disponuje tiskovou sestavou všech adres, na které byl dokument odeslán („hromadná dodejka“).

P1.01.04.07

eSSS obsahuje tiskovou sestavu podacího deníku ve formátu PDF/A-2, obsahující pro každý dokument všechny údaje evidované povinně dle aktuálně platné legislativy. Zároveň podací deník umožní automaticky opatřit kvalifikovanou elektronickou pečeti a časovým razítkem.

P1.01.04.08

eSSS obsahuje rozhraní pro připojení čtečky čárových kódů generovaných systémem eSSS.

P1.01.04.09

eSSS umožní verzování vložených dokumentů (příloh) a u odchozích datových zpráv zajistí odeslání finální verze dokumentu.

P1.01.04.10

eSSS je možné nastavit tak, aby umožňoval odeslat (digitální) dokument i v jiném než ve výstupním datovém formátu.

P1.01.04.11

eSSS umožňuje zapnout kontrolu, na základě, které bude možné do ISDS vypravit pouze datovou zprávu, která obsahuje alespoň jeden dokument opatřený kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo kvalifikovanou pečetí a časovým razítkem.

P1.01.04.12

eSSS je schopen vytisknout na jakoukoli obálku nebo samolepící etiketu následující údaje:

- a) adresu adresáta,
- b) adresu odesílatele,
- c) číslo jednacích dokumentů a spisovou značku,
- d) vložená čísla jednacích v případě hromadné obálky,
- e) způsob vypravení (např. doporučeně apod.),
- f) čárový kód doporučeného psaní (rekomando „R“),
- g) jednoznačný identifikátor dokumentu v podobě alfanumerického i čárového kódu.

P1.01.04.13

eSSS zajistí pomocí čárového kódu (sejmutého čtečkou) nebo pomocí alfanumerického kódu (zadaného ručně) přiřadí (a to i hromadně) informace o vrácení dodejky zásilky k příslušnému evidenčnímu záznamu.

P1.01.04.14

eSSS má nedílnou součást tzv. jmenný rejstřík, který je v přímé vazbě spojen s evidencí obyvatel.

P1.01.04.15

eSSS umožňuje pracovníkovi výpravny převzít zásilku určenou k odeslání načtením jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.

P1.01.04.16

Součástí eSSS je modul spisovny pro střednědobé ukládání dokumentů, který kromě centrální spisovny umožňuje definování odborových spisoven, s možností převodů neuzavřených spisů (dlouhodobých) na útvarové spisovny.

P1.01.04.17

Modul spisovny zajišťuje proces elektronického skartačního řízení a musí umožňovat minimálně výběr dokumentů k vyřazení, sestavení skartačního návrhu, schválení skartačního návrhu a vlastní vyřazení.

P1.01.04.18

eSSS umožňuje vyřazovat vybrané druhy dokumentů/spisů mimo klasické skartační řízení na základě Trvalého skartačního souhlasu schváleného oblastním archivem, včetně logování všech příslušných úkonů (záznamu údajů o vyřazení, výmazu dat aj).

P1.01.04.19

eSSS umožňuje v rámci ukládání dokumentů do spisoven slučovat dokumenty a spisy do větší celků kopírujících obsahově archivní krabice (ukládací jednotky, boxy), k těmto jednotkám vytvářet, spravovat a tisknout štítky na archivní krabice a dále jako celky převádět do spisoven, bez omezení vyřazování obsažených entit v souladu s platnou legislativou.

P1.01.04.20

eSSS umožňuje dokument nebo spis vložený do ukládací jednotky a uložený do spisovny, vyjmout a vrátit zpět ke zpracování.

P1.01.04.21

eSSS umožňuje změnit spouštěcí událost.

P1.01.04.22

eSSS nejpozději při uzavírání spisů automaticky kontroluje metadata, která jsou dle platné legislativy povinná a umožňuje automatické nebo manuální převedení digitálních dokumentů do výstupních datových formátů.

P1.01.04.23

Nejpozději při uzavírání spisů zajistí eSSS automatické dopočítání počtu příloh.

P1.01.04.24

eSSS umožní převod dokumentů a spisů na spisovnu pouze po předchozí kontrole dat (zpracovatelem, systémem, spisovnou). Neumožní z logiky věci poslání „vadných“ formátů na spisovnu.

P1.01.04.25

eSSS obsahuje nástroj, umožňující vložit k již odeslané písemnosti vrácenou doručenkou konvertovanou dle §69a, a to jako přílohu písemnosti. Podatelna doručenkou naskenuje, systém na základě identifikace čárového kódu automaticky přiřadí k příslušné písemnosti, vč. úpravy formátu do PDF/A, opatření kvalifikovaným el. podpisem/ pečeti, časovým razítkem a vložení do JÚ. Postup lze využívat pro podatelnu a vybrané uživatele na základě přidělení oprávnění správcem eSSS.

P1.01.04.26

eSSS obsahuje možnost vyznačení „nabytí právní moci“ u písemností řídících se Správním řádem.

P1.02 Právní rámec

eSSS bude v souladu s platnou legislativou České republiky, týkající se subjektů veřejné správy, zejména v oblasti archivnictví a spisové služby (viz legislativní požadavky zadavatele) a bude splňovat všechny náležitosti uvedené v Metodickém návodu pro kontrolu výkonu spisové služby vedené prostřednictvím elektronického systému spisové služby u veřejnoprávních původců, v aktuálním znění. Zároveň musí být v souladu s platnou úzce související a nadnárodní legislativou související s výkonem elektronické spisové služby.

P1.02.01

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.02

Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.03

Věstník Ministerstva vnitra č. 57/2017 (část II) - Oznámení Ministerstva vnitra, kterým se zveřejňuje národní standard pro elektronické spisové služby

P1.02.04

Vyhláška č. 283/2014 Sb., kterou se mění vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.05

Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.06

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů

P1.02.07

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.08

Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů

P1.02.09

Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.10

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.11

Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.12

Zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.13

Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES

P1.02.14

Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

P1.02.15

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

P1.02.16

Zákon č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů

P1.02.17

Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

P1.02.18

Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.19

Nařízení vlády č. 425/2016 Sb., o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.20

Zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.21

Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci (NIA, eIDAS), ve znění pozdějších předpisů

P1.02.22

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.23

Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů

P1.02.24

Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatření, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat

P1.02.25

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

P1.03 Portál občana

Portál občana (dále jen PO) nemusí být interní součástí nabízené eSSS, ale bude plně integrován s eSSS pro komunikaci s občanem v požadovaných parametrech a situacích. Stejně tak bude možné PO napojit i na jiné agendové systémy třetích stran. Systém PO bude plnit funkci komunikačního rozhraní mezi úřadem a občanem v plně digitalizované formě minimálně v níže uvedených parametrech. Součástí budou i inteligentní formuláře pro plné digitální podání a platební brána pro platbu poplatků. Součástí díla je integrace PO s nově dodávaným eSSS. Součástí díla jsou inteligentní formuláře vyjmenované v této příloze.

P1.03.01

PO bude plně v souladu se zákonem 12/2020 Sb. – Zákon o právu na digitální služby. Dále bude splňovat náležitosti dalších legislativních norem, a to zejména zákonů č. 250/2017 Sb., č. 365/2000 Sb., č. 181/2014 Sb., č. 106/1999 Sb. a Nařízení EP a Rady EU č. 679/2016 ze dne 26. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR).

P1.03.02

Systém zajistí prvotní ztotožnění občana při přihlášení do PO pomocí jedné z uznávaných identit – ISDS, MojeID, NIA s interním identifikátorem občana nebo na základě identity v občanském průkazu s aktivovaným čipem. Identifikace musí být možná i pomocí Portálu občana veřejné správy, z něž systém bude přebírat prvotní ztotožnění občana (obcan.portal.gov.cz).

P1.03.03

PO bude plně integrován s Portálem občana veřejné správy, včetně jednotného vizuálu dle architekta MV ČR.

P1.03.04

Součástí PO budou inteligentní formuláře pro plné digitální podání splňující minimálně následující parametry:

P1.03.04.01

Digitální formulář s textovými poli pro vyplnění občanem bude dostupný k zobrazení a vyplnění ve formátu použitelném bez licencovaných produktů a speciálních aplikací.

P1.03.04.02

Při otevření formuláře identifikovaným občanem budou automaticky doplněna pole s dostupnými údaji dle § 4 odst. 3 zákona 12/2020 Sb.

P1.03.04.03

Z vyplněného formuláře budou zadané údaje automaticky vytěženy do integrovaných agend bez nutnosti ručních přepisů. V případě této zakázky nyní pouze do eSSS.

P1.03.05

Občan bude mít prostřednictvím PO zpětnou informaci o zaslaném elektronickém podání, minimálně stav podání a číslo jednací. Případně jméno vyřizujícího referenta.

P1.03.06

PO bude obsahovat elektronickou platební bránu pro uhrazení poplatků.

P1.03.07

Systém PO bude obsahovat možnost nastavení e-mailových notifikací při změně stavu v historii podání.

P1.03.08

Výstupy z digitálního podání (exportované soubory, případně ukládané do eSSS) musí být ve strojově čitelném a platném archivním formátu.

P1.03.09

Systém bude umožňovat následné rozšíření o další formuláře, ovšem součástí dodávky budou následující konkrétní formulářová řešení:

P1.03.09.01

Žádost o souhlas s použitím městského loga

P1.03.09.02

Žádost o záštitu starostky nad akcí.

P1.03.09.03

Žádosti agendy Matrika: na vydání druhopisu matričního dokladu, nahlédnutí do matriční knihy, vydání potvrzení ze sbírky listin, vydání doslovného výpisu z matriční knihy, vydání potvrzení z matriční knihy.

P1.03.09.04

Žádosti z evidence obyvatel: žádost o zrušení trvalého pobytu, nebo o zaevidování adresy pro doručování.

P1.03.09.05

Žádost o rybářský lístek.

P1.03.09.06

Žádost o lovecký lístek.

P1.03.09.07

Žádost o kácení dřeviny rostoucí mimo les.

P1.03.09.08

Žádost o souhrnné stanovisko OSM a ORMI – MěÚ Česká Lípa.

P1.03.09.09

Žádost o pronájem nemovitostí ve vlastnictví města Česká Lípa.

P1.03.09.10

Žádost o vyjádření ke zvláštnímu užívání místní komunikace a souhlas s užíváním účelové komunikace (reklamní zařízení, předzahrádka, akce, vyhrazené parkování apod.).

P1.03.09.11

Žádost o vyjádření ke zvláštnímu užívání místní komunikace, souhlas s užíváním účelové komunikace, vyjádření k přechodnému dopravnímu značení a uzavírce (reklamní zařízení, předzahrádka, akce, vyhrazené parkování apod.).

P1.03.09.12

Žádost o vyjádření k uzavírce provozu na místní (úcelové) komunikaci, umístění přechodného dopravního značení.

P1.03.09.13

Žádost o vyjádření ke zvláštnímu užívání místní komunikace a souhlas s užíváním účelové komunikace (překop, lešení apod.).

P1.03.09.14

Žádost o vyjádření ke zvláštnímu užívání místní komunikace, souhlas s užíváním účelové komunikace, vyjádření k přechodnému dopravnímu značení a uzavírce (manipulační prostor, překop, lešení apod.).

P1.03.09.15

Žádost o prodej/pronájem/směnu/výpůjčku nemovitostí ve vlastnictví města Česká Lípa.

P1.03.09.16

Oznámení úrazu na místní komunikaci.

P1.03.09.17

Žádost o zřízení věcného břemene.

P1.03.09.18

Žádost o povolení ke zvláštnímu užívání městské zeleně.

P1.03.09.19

Návrh na úpravu městské zeleně.

P1.03.09.20

Žádost o upuštění od výkonu zbytku správního trestu zákazu činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel – po uplynutí poloviny trestu.

P1.03.09.21

Žádost o vydání mezinárodního řidičského průkazu.

P1.03.09.22

Žádost o výpis z evidenční karty řidiče.

P1.03.09.23

Žádost o výpis z bodového hodnocení řidiče.

P1.03.09.24

Žádost o vrácení řidičského oprávnění.

P1.03.09.25

Oznámení o konání shromáždění podle § 5 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím.

P1.03.09.26

Žádost o udělení oprávnění řidiče taxislužby.

P1.03.09.27

Žádost o ukončení oprávnění řidiče taxislužby.

P1.03.09.28

Žádost o zařazení vozidla do Evidence vozidel taxislužby.

P1.03.09.29

Žádost o vyřazení vozidla z Evidence vozidel taxislužby.

P1.03.09.30

Oznámení změn údajů vozidla zařazeného v Evidenci vozidel taxislužby.

P1.03.09.31

Nahlášení ztráty, odcizení, poškození, zničení průkazu řidiče taxislužby.