



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona

Název veřejné zakázky:

**„Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb“**
(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P20V00000011

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb“

1.	<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u>	4
2.	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	5
3.	<u>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:</u>	6
4.	<u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	7
5.	<u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u>	7
6.	<u>PODDODAVATELÉ</u>	10
7.	<u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	10
8.	<u>PODMÍNKY PRO PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	11
9.	<u>SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	11
10.	<u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	12
11.	<u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	13
12.	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	13
13.	<u>JISTOTA</u>	13
14.	<u>ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK</u>	14
15.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	14
16.	<u>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</u>	14
17.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	15
18.	<u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u>	15
19.	<u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	16

Přílohy ZD v elektronické podobě:

Příloha č. 1	Funkcionality a právní rámce
Příloha č. 2	Integrační vazby
Příloha č. 3	Specifikace prostředí
Příloha č. 4	Rozpis nabídkové ceny
Příloha č. 5	Časový harmonogram
Příloha č. 6	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 7	Návrh servisní smlouvy
Příloha č. 8	VZOR – Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
Příloha č. 9	VZOR - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 10	VZOR - Titulní list nabídky
Příloha č. 11	VZOR – Prohlášení členů realizačního týmu

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb“**

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona.

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatелеm zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky.

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb“

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele:

Zadavatel: Město Česká Lípa
Sídlo: nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČ: 002 60 428
DIČ: CZ00260428
Tel: +420 487 881 100
Fax: +420 487 881 177
E-mail: podatelna@mucl.cz
ID datové schránky: bkfbe3p

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele https://zakazky.mucl.cz/contract_display_866.html

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případy uvedené v § 211 odst. 3 zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dále může dodavatel se zadavatelem (vyjma podání nabídky) komunikovat prostřednictvím datové schránky nebo datové zprávy opatřené zaručeným el. podpisem (el. pošta).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese: <https://zakazky.mucl.cz/> (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz tel: 538 702 719.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky je dodávka a implementace SW nástroje pro vedení elektronické spisové služby a kompletní správu dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, Vyhlášky č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby, zákona č. 250/2017 Sb. o elektronické identifikaci a zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce a ostatních souvisejících právních předpisů (dále také jen „eSSS“) a dodávka a implementace portálu občana obsahujícího inteligentní formuláře (dále také jen „PO“).

Součástí kompletní implementace je proškolení všech uživatelů systému eSSS a PO, migrace dat z eSSS VERA Radnice do nové eSSS a vytvoření integračních vazeb na agendové informační systémy (dále také jen (AIS“) třetích stran používané na MěÚ. Součástí předmětu této veřejné zakázky je rovněž následná servisní podpora eSSS a PO, včetně aktualizací pro zajištění trvalé shody díla s platnou legislativou po celou dobu užívání pořízeného plnění.

- 2.2 Předmět veřejné zakázky je rozdělen do tří fází (celků), jež obsahují následující etapy (součástí plnění):

2.2.1. I. fáze

Kompletní implementace eSSS včetně integračních rozhraní pro I. fázi je podrobně specifikována v přílohách č. 1 a 2 této ZD a bude probíhat v následujících etapách

1. etapa – vytvoření cílového konceptu eSSS
2. etapa – dodávka veškerého potřebného SW eSSS
3. etapa – provedení kompletní implementace eSSS
4. etapa – zajištění školení uživatelů eSSS
5. etapa – zahájení zkušebního provozu eSSS
6. etapa – provedení akceptace a předání eSSS
7. etapa – zahájení produktivního provozu eSSS

2.2.2. II. fáze

Popis integračních rozhraní eSSS je podrobně specifikován v příloze č. 2 této ZD a nasazení integračních rozhraní bude probíhat v následujících etapách:

1. etapa – vytvoření cílového konceptu integračních vazeb
2. etapa – dodávka veškerého potřebného SW k integračním vazbám
3. etapa – provedení kompletní implementace integračních vazeb do eSSS
4. etapa – zajištění proškolení uživatelů integračních vazeb
5. etapa – provedení akceptace a předání integračních vazeb

2.2.3. III. fáze

Náležitosti portálu občana a jeho nasazení do systému je podrobně specifikováno v příloze č. 1 této ZD a bude probíhat v následujících etapách:

1. etapa – vytvoření cílového konceptu PO
2. etapa – dodávka veškerého potřebného SW PO

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb“**

3. etapa – provedení kompletní implementace PO do eSSS
 4. etapa – zajištění školení uživatelů PO
 5. etapa – zahájení zkušebního provozu PO
 6. etapa – provedení akceptace PO
- 2.3 Dále je předmětem této veřejné zakázky poimplementační servisní podpora k dodaným systémům eSSS a PO, tj. podpora produktivního provozu a následná podpora systémů (maintenance) v rozsahu:
- a) instalace nových verzí
 - b) podpora systému
 - c) řešení chyb a podpora uživatelů
 - d) řešení změn
 - e) další služby na rozvoji systému

Předmětem zakázky není servisní podpora části integrační vazby spravované třetí stranou, tj. dodavateli integrovaných AIS.

- 2.4 Podrobný popis předmětu zakázky je rovněž vymezen v následujících přílohách této ZD:

Příloha č. 1 – Funkcionality a právní rámec

Příloha č. 2 – Integrační vazby

Příloha č. 3 – Specifikace prostředí

Příloha č. 5 – Harmonogram plnění

Příloha č. 6 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 7 – Návrh servisní smlouvy

- 2.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Systémy pro správu dokumentů	48311000-2
Programování systémového a uživatelského program. vybavení	72211000-7
Podpora programového vybavení	72261000-2
Implementace programového vybavení	72263000-6

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:

Zadavatel stanovil v souladu s § 16 zákona předpokládanou hodnotu zakázky, do které započítal hodnotu vyhrazené změny smlouvy ve smyslu § 100 odst. 3 zákona, jejíž právo si uplatňuje v čl. 18.1. této ZD a rovněž v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 6 této ZD.

Zadavatel využívá možnosti výši předpokládané hodnoty zakázky neuveřejňovat.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění:

- 4.1.1. Předpoklad uzavření smlouvy o dílo a servisní smlouvy: červen 2020
- 4.1.2. Zahájení plnění smlouvy o dílo: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy
- 4.1.3. Termín ukončení pořízení plnění (předání díla) ze smlouvy o dílo: 1. 12. 2021
- 4.1.4. Dílčí termíny plnění jednotlivých etap předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v časovém harmonogramu – příloha č. 5 této ZD.
- 4.1.5. Zahájení plnění servisní smlouvy:
Servisní smlouva nabude účinnosti dnem následujícím po akceptaci a předání I. fáze plnění dle čl. 2.2.1. této ZD a plnění servisní smlouvy započne v rozsahu pro podporu I. fáze pořízeného plnění (díla).
Zahájení plnění části servisní smlouvy týkající se II. a III. fáze budou vždy v den následující po předání a převzetí příslušné fáze plnění.
- 4.1.6. Servisní smlouva bude sjednána na dobu neurčitou.
- 4.1.7. Časový harmonogram – příloha č. 5 této ZD bude v nabídce potvrzen prohlášením o akceptaci či podpisem účastníka a následně se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

4.2. Místo plnění

- 4.2.1. Místem plnění je Městský úřad Česká Lípa, Nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

5.1. Základní způsobilost

- 5.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

5.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

- 5.2.1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb“**

5.2.2. doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

5.3. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1. seznam významných služeb

Tuto část technické kvalifikace splní účastník předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam bude obsahovat

- **min. 2** obdobné zakázky na provozování funkčního systému eSSS dle platné legislativy, kdy ostrý provoz minimálně jednoho z těchto systémů je v prostředí zákazníka funkční minimálně 12 posledních měsíců před zahájením tohoto zadávacího řízení a obsahuje minimálně jednu funkční integraci uvedenou v požadavcích zadavatele na integrace – příloha č. 2 této ZD a celkové náklady každé z těchto zakázek byly min. 750 tis. Kč bez DPH. Funkčnost těchto systémů musí být možné u zákazníka ověřit.
- **min. 1** obdobnou zakázku na provozování funkčního systému portálu občana s inteligentními elektronickými formuláři, kdy ostrý provoz tohoto systému je u zákazníka v provozu minimálně 3 měsíce a jehož funkčnost systému musí být možné u zákazníka ověřit.

Z předloženého seznamu budou zřejmé následující údaje: název zakázky, místo plnění a identifikace a kontakt na objednatele, doba plnění a celkové investiční náklady na pořízení systému.

5.3.2. seznam techniků – realizační tým

Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně dvoučlenný tým, přičemž součástí týmu bude minimálně:

1. člen realizačního týmu

architekt řešení – osoba odpovědná za vedení plnění této zakázky;

2. člen realizačního týmu

IT specialista či metodik eSSS – realizátor projektu;

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam min. dvou členů realizačního týmu, prohlášení o jimi dosažené praxi a o splnění zadavatelem požadovaných účastí na plnění obdobných níže definovaných zakázek s identifikací dodavatele a uvedením kontaktů, na kterých je možné údaje ověřit. Dále účastník v nabídce předloží prohlášení, že tyto osoby budou v rámci plnění předmětu této zakázky

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb“**

provádět příslušné plnění a budou za ně odpovědné. Účastník může využít VZOR – přílohu č. 11 této ZD.

Požadavky na členy realizačního týmu:

1. **architekt řešení:** minimální délka praxe v oblasti eGovernmentu a IT v délce 5 let. Člen byl, nebo je, pověřen vedením minimálně dvou obdobných zakázek na realizaci nasazení nebo provoz eSSS s celkovými náklady každé takové zakázky ve výši min. 750 tis. Kč bez DPH a minimálně jedné realizaci a provozu systému PO s inteligentními formuláři s celkovými náklady ve výši min. 100 tis. Kč bez DPH.
Zadavatel připouští, aby pozici architekta řešení zastávaly dvě osoby, kdy jedna osoba bude určena pro část eSSS a druhá osoba pro část realizace PO. V takovém případě platí výše požadovaná délka praxe pro obě takové osoby, požadavky na prokázání vedení obdobných zakázek pro každou takovou osobu příslušné její části plnění. Dále platí, že osobou odpovědnou za plnění této veřejné zakázky bude vždy osoba architekta řešení pro část plnění eSSS.
2. **IT specialista či metodik eSSS:** minimální délka praxe v IT nebo metodické činnosti v oblasti eSSS je 3 roky. Člen byl, nebo je, pověřen realizací minimálně jedné obdobné zakázky na realizaci nasazení nebo provoz eSSS se skutečnými náklady minimálně 750 tis. Kč bez DPH.

Členové realizačního týmu budou před podpisem smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem uvedeni v její příloze č. 4 – realizační tým.

5.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.4.1. V nabídce účastník může v nabídce prokázat kvalifikaci kopiemi požadovaných dokladů nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.
- 5.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
 - a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 5.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo a servisní smlouvy, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„**Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb**“

- 5.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 5.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 5.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1. Zadavatel si vyhrazuje, že poddodavatelsky nesmí být plněna část předmětu plnění týkající se pořízení, implementace a provozu eSSS a integračních vazeb.
- 6.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve smyslu § 105 odst. 1 zákona v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzoru – příloha č. 9 této ZD.
- 6.3. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách.
- 7.2. Pro hodnocení nabídek bude zpracována **cena za pořízení plnění**, tj. součet položek číslo 1–5 v rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 4 této ZD) a dále **cena za servisní podporu po dobu 4 let**, tj. součet položek č. 6–8 v rozpisu nabídkové ceny. Uvedené ceny pro hodnocení budou uvedeny v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.
- 7.3. Účastník doplní do rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek určeného zadavatelem, jsou bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nepřípustné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.
- 7.4. Ceny pro hodnocení uvede účastník také do titulního listu nabídky – příloha č. 10 této ZD v absolutní částce v českých korunách dle předepsaného vzoru.
- 7.5. Nabídková cena ve výše uvedeném členění musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 7.6. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, bude platná po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 7.7. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo a servisní smlouvy.
- 7.8. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

8. PODMÍNKY PRO PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitu měny nebo cla.
- 8.2. Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.
- 8.3. Ceny servisních služeb jsou platné a neměnné po dobu prvních 48 měsíců poskytování služeb dle servisní smlouvy, v souladu s ustanovením dle čl. XII. odst. 1. servisní smlouvy. V dalším období bude objednatel akceptovat navýšení ceny o míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen ke stejnému měsíci předchozího roku, vyhlášené Českým statistickým úřadem. Navýšení cen o výše uvedenou míru inflace bude realizováno pouze v případě, že tato přesáhne za příslušné období 2 %.
- 8.4. Případné změny závazku ze smlouvy o dílo budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona.

9. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo a návrhu servisní smlouvy, které je přílohou č. 6 a 7 této ZD.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrhy smluv. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo a servisní smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 8 této ZD.
- 9.3. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo a servisní smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrhy smluv, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrzích smluv výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smluv. Smlouvy s vybraným dodavatelem budou uzavřeny postupem dle zákona.
- 9.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.

10.2. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

A. Nabídková cena za pořízení plnění s váhou **40 %**
(plnění dle smlouvy o dílo v Kč bez DPH: dodávka a implementace systému eSSS, integrační vazby AIS, migrace dat, portál občana s inteligentními formuláři)

B. Nabídková cena za servisní podporu za 4 roky plnění s váhou **60 %**
(plnění dle servisní smlouvy v Kč bez DPH – podpora produkt. provozu a maintenance)

10.3. Postup při hodnocení nabídek:

A. Nabídková cena za pořízení plnění v Kč bez DPH 40%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za pořízení plnění bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny za pořízení plnění k hodnocené nabídkové ceně za pořízení plnění, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,40.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za pořízení plnění}}{\text{nabídková cena za pořízení plnění hodnocené nabídky}} \times 0,40$$

B. Nabídková cena za servisní podporu za 4 roky plnění 60%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za servisní podpory bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny za servisní podpory k hodnocené nabídkové ceně servisní podpory, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,60.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za servisní podpory}}{\text{nabídková cena za servisní podpory hodnocené nabídky}} \times 0,60$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„**Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb**“

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny ze servisní podporu po dobu 4 let plnění. Výhodnější bude v tomto případě nabídka s nižší nabídkovou cenou servisní podporu.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. dubna 2020 v 10:00 h**
- 11.2. **Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:**
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_866.html

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 12.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

13. JISTOTA

- 13.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **90.000,- Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavený peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **06xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků. Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.
- 13.2. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.
- 13.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zařadí do své nabídky výlučně **originál záruční listiny v elektronické podobě**, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 4 zákona, musí

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb“**

být záruční listina **součástí nabídky již při jejím podání** a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.

- 13.4. V záruční listině musí být uvedeno, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance**.
- 13.5. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 14.1. Zadavatel požaduje podat nabídku na plnění VZ v českém jazyce, v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>.
- 14.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 10 této ZD;
 - b) doklady a prohlášení prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 5 této ZD,
 - c) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 9.2 této ZD – viz příloha č. 8 této ZD;
 - d) potvrzení akceptace časového harmonogramu dle čl. 4.1.7 této ZD
 - e) oceněný rozpis nabídkové ceny – viz příloha č. 4 této ZD;
 - f) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 6 této ZD – viz příloha č. 9 této ZD;
 - g) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 13 této ZD
 - h) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.)
- 14.3. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 15.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 31. července 2020.
- 15.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle § 246 zákona.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 8 pracovních dnů

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb“**

před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_866.html nebo prostřednictvím datové schránky.

- 16.2. Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_866.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 16.3. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_866.html
- 16.4. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1. Vybraný dodavatel před podpisem smluv doloží zadavateli el. originály nebo úředně ověřené el. kopie dokladů ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 5.4.5 této ZD.
- 17.2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli elektronicky před podpisem smlouvy o dílo a servisní smlouvy platnou pojistnou smlouvu na Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb, a to ve výši pojistné částky min. 4 mil. Kč, odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru předmětu veřejné zakázky. Pojistná smlouva musí být platná minimálně po celou dobu plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu plnění.
- 17.3. Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží zadavateli veškeré informace potřebné k uzavření smlouvy o dílo a servisní smlouvy, tj. údaje výslovně uvedené k doplnění v návrzích smluv, viz přílohy č. 6 a 7 této ZD.
- 17.4. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb ve smyslu § 100 odst. 3 zákona, a to na vytvoření a implementaci nových funkcionalit eSSS a nových inteligentních formulářů a napojení na další AIS dle

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb“**

požadavků objednatele v celkovém objemu do 30 % z celkové ceny zakázky v období do 3 let ode dne uzavření smlouvy o dílo (čl. I. odst. 4 návrhu smlouvy o dílo).

- 18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na plnění dalších služeb na rozvoj systémů spojených s doplněním a úpravami libovolné funkcionality systému eSSS a PO dle požadavků objednatele, které nejsou součástí podpory produktivního provozu a maintenance a vycházejí z potřeb objednatele na provoz úřadu či z rozhodovací praxe apod. (čl. I odst. 2 písm. e) servisní smlouvy – příloha č. 7 této ZD).
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 18.4. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 18.5. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 18.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 18.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 18.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.9. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 18.10. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 18.11. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 18.12. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 19.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 19.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Dodávka systému spisové služby a portálu občana
pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb“**

19.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne

Ing. Jitka Volfová