

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/7579/2020

Č. j.: MUCL/31629/2020

Počet stran: 11

Počet příloh/počet stran příloh: 6/

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Datum: 7.4.2020

upravená - Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Úprava křižovatky ul. Purkyňova – U Nemocnice, Česká Lípa - projektová příprava“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Se sídlem:	Město Česká Lípa náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen:	Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Kontaktní osoba:	Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, hofmanova@mucl.cz
IČO:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/012/2020
Identifikační číslo IVZ:	P20V00000010
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ:	předpokládanou hodnotu zakázky zadavatel neuveřejňuje

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívající ve zpracování projektové dokumentace „Úpravy křižovatky ul. Purkyňova – U Nemocnice, Česká Lípa“.

3.2. Rozsah a obsah předmětu díla je stanoven a členěn následovně:

Fáze 1 – Průzkumy – geodetické zaměření, geologický a hydrogeologický průzkum

(v rozsahu dle čl. 4, odst. 4.1, přílohy č. 1 smlouvy)

Fáze 2 – 1. stupeň projektové dokumentace – studie dopravního řešení lokality

(v rozsahu dle čl. 4, odst. 4.2, přílohy č. 1 smlouvy)

Fáze 3 – 2. stupeň projektové dokumentace – dokumentace pro společné povolení stavby

(v rozsahu dle čl. 4, odst. 4.3, přílohy č. 1 smlouvy)

Fáze 4 – inženýrská činnost pro vydání společného povolení stavby

(v rozsahu dle čl. 4, odst. 4.4, přílohy č. 1 smlouvy)

Fáze 5 – 3. stupeň projektové dokumentace – dokumentace pro provádění stavby

(v rozsahu dle čl. 4, odst. 4.5, přílohy č. 1 smlouvy)

Fáze 6 – Součinnost zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby

(v rozsahu dle čl. 4, odst. 4.6, přílohy č. 1 smlouvy) spočívající v:

- a) součinnosti zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby spočívající ve zpracování odpovědi na žádosti účastníků o vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek,
- b) součinnost zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby spočívající ve zpracování odpovědi na případné námítky účastníků, které budou směřovat k projektové dokumentaci.

Fáze 7 – Autorský dozor stavby

(v rozsahu dle čl. 4, odst. 4.7, přílohy č. 1 smlouvy)

3.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

Příloha č. 1 této výzvy – Požadavky na zpracování projektové dokumentace

Příloha č. 2 této výzvy – Časový harmonogram plnění

Příloha č. 3 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny

Příloha č. 4 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_865.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo – červen 2020

- 5.2. Termín zahájení plnění – neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo
- 5.3. Jednotlivé fáze budou probíhat dle harmonogramu, který je přílohou č. 2 této výzvy. Tato příloha, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, bude součástí nabídky účastníka.
- 5.4. Délka plnění 1 – 5 fáze je max. 32 týdnů (do této doby se nezapočítává délka správní lhůty pro vydání společného stavebního povolení)
- 5.5. Fáze č. 6 bude probíhat po dobu zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby.
- 5.6. Fáze č. 7 bude probíhat po dobu realizace stavby.
- 5.7. Místem předání zhotovených projektových dokumentací a s tím souvisejících povolení je Městský úřad Česká Lípa – ORMI, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list Projektová činnost ve výstavbě.
 - b) osvědčení o autorizaci osoby odpovědné za projektové práce. Osobou odpovědnou za projektové práce bude v rámci této VZ autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby;
 - c) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
 - d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
 - e) zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek v uplynulých 5 letech, kde uvede minimálně 3 obdobné zakázky týkající se zpracování projektové dokumentace na výstavbu nebo rekonstrukci místních komunikací nebo silnic min. III. třídy se skutečnými investičními náklady každé takové stavby v min. výši 7 mil. Kč bez DPH, alespoň jedna z těchto zakázek bude obsahovat návrh okružní křižovatky. Seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, investiční náklady projektované stavby včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.
- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.4. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 6 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.5. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 3.
- 8.6. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku do rozpisu nabídkové ceny přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.7. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.8. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Do návrhu smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, celkovou cenu v členění – celková cena bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH. Dále pak v čl. 7.7 návrhu smlouvy o dílo účastník doplní osobu odpovědnou za realizaci projektových prací, případně údaje o pojistné smlouvě. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Doplněný a účastníkem podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.4. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům újmy způsobené poskytováním odborných služeb s minimálním pojistným krytím na způsobenou újmu ve výši 5.000.000,-Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
10.2. Nabídky budou hodnoceny podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

60%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,60.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,60$$

B. Kvalita realizačního týmu

40%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 2 členy realizačního týmu, a to:

1. člen realizačního týmu: vedoucí projektu – osoba odpovědná za realizaci díla a zpracovatel stavebních objektů komunikací – autorizovaný inženýr pro obor dopravní stavby (ID00)
2. člen realizačního týmu: osoba odpovědná za zpracování stavebních objektů dešťové kanalizace vč. likvidace dešťových vod – ~~minimálně autorizovaný technik pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství – stavby hydrotechnické (TV01) -~~ **minimálně autorizovaný technik nebo stavitel – stavby zdravotnětechnické (TV02, SV02).**

Zadavatel bude hodnotit údaje o členech realizačního týmu. Pro tento účel účastník v nabídce předloží **prohlášení člena realizačního týmu**, v němž uvede přehled údajů o každém členovi realizačního týmu.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

(1) **Délka praxe členů realizačního týmu**

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe jednotlivých hodnocených členů realizačního týmu. Délka praxe se počítá od vydání osvědčení o autorizaci.

Bodové hodnocení délky praxe:	
Délka praxe od 0 do 4 let	0 bodů

Délka praxe do 5 let	1 bod
Délka praxe do 10 let	2 body
Délka praxe nad 10 let	3 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení týmu</i>	0-6 bodů

(2) Zkušenosti členů realizačního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě předloženého seznamu jimi realizovaných zakázek, jejichž realizace byla ukončena max. 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení.

1. člen realizačního týmu: vedoucí projektu, osoba odpovědná za realizaci díla a zpracovatel stavebních objektů komunikací – autorizovaný inženýr pro obor dopravní stavby (ID00)

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž realizace byla ukončena max. 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace minimálně stupně dokumentace pro stavební povolení na výstavbu nebo rekonstrukci místních komunikací nebo silnic minimálně III. třídy se skutečnými investičními náklady každé takové stavby v min. výši 7 mil. Kč bez DPH.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
od 2 do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 7 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování projektové dokumentace výstavby okružní křižovatky	3 body
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování projektové dokumentace komunikace s předpokládanými investičními náklady ve výši min. 15 mil. Kč bez DPH	2 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení 2. člena realizačního týmu</i>	1-10 bodů

V případě, že účastník nepředloží min. 2 zakázky realizované 2. členem realizačního týmu vyhovující požadavkům zadavatele uvedeným v ZD, zadavatel to bude považovat za nedodržení zadávacích podmínek a účastník bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

2. člen realizačního týmu: osoba odpovědná za zpracování stavebních objektů dešťové kanalizace vč. likvidace dešťových vod – minimálně autorizovaný technik pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství – stavby hydrotechnické (TV01)

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž realizace byla ukončena max. 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace minimálně stupně dokumentace pro stavební povolení stavby objektů dešťové kanalizace s předpokládanými investičními náklady ve výši min. 0,5 mil. Kč bez DPH.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
od 2 do 5 provedených zakázek	1 bod
do 10 provedených zakázek	2 body
nad 10 provedených zakázek	3 body
<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za druh provedené zakázky:</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje návrh zasakovacích objektů nebo retenčních nádrží s řízeným odtokem	3 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení 2. člena realizačního týmu</i>	1-6 bodů

V případě, že účastník nepředloží min. 2 zakázky realizované 2. členem realizačního týmu vyhovující požadavkům zadavatele uvedeným v ZD, zadavatel to bude považovat za nedodržení zadávacích podmínek a účastník bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten za všechny členy týmu a výsledná bodová hodnota bude přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,40$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude

stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

- 10.3. Zadavatel vyhodnotí nabídky dle výše uvedených dílčích hodnotících kritérií. V případě kritéria B Kvalita realizačního týmu bude zadavatel hodnotit údaje uvedené v prohlášeních členů realizačního týmu. Vzory těchto prohlášení jsou uvedeny v příloze č. 6 této výzvy. Účastníkem uvedené údaje nelze po podání nabídek žádným způsobem vysvětlovat či měnit.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **30.000,- Kč**, a to formou:
- a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **12xxxxxxx** nebo
 - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky.
- 11.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.4. Zadavatel akceptuje složení jistoty za nabídku rovněž formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.5. Jistota včetně úroků, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastníkovi zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.7. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – příloha č. 6 této výzvy
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
 - c) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy
 - d) Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy
 - e) Podepsaný časový harmonogram – příloha č. 2 této výzvy
 - f) Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - g) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne ~~4. května 2020 ve 12:00 h~~ **12. května 2020 do 12:00h**

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají:
- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa
 - b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka čp. 2, 470 36 Česká Lípa
- POZOR: ÚŘEDNÍ DOBA PRO OSOBNÍ PODÁNÍ LISTINNÝCH NABÍDEK TAK, ABY BYLO JEJICH PODÁNÍ MOŽNÉ AUTENTICKY POTVRDIT, JE OMEZENA DO ODVOLÁNÍ!!!!**
- Pondělí od 8:00 – do 11:00 h**
- Středa od 13:00 – do 16:00 h**
- nebo**
- c) **elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele:**
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_865.html
- 14.2. Nabídky podávané v listinné podobě se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Úprava křižovatky ul. Purkyňova – U Nemocnice, Česká Lípa - projektová příprava**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 14.3. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.
- 14.4. **Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“** prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_865.html

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. 7. 2020.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu hofmanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_865.html
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje. Místo plnění je veřejně přístupné.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.7. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.8. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.9. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.10. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.11. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.13. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Martina Hofmanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Požadavky na zpracování projektové dokumentace
- č. 2 Časový harmonogram plnění
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 VZOR - Krycí list nabídky
- č. 6 VZOR – Prohlášení členů týmu

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p