

Spis. zn.: 9964/2020
Č. j.: MUCL/40151/2020
Počet stran: 11
Počet příloh/počet stran příloh: 7

Vyřizuje: Martina Hofmanová
Telefon: 487 881 257

Datum: 22.04.2020

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Dodávka vnitřního vybavení pavilonu F ZŠ speciální Jižní, Česká Lípa“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa	
Se sídlem:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen:	Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Kontaktní osoba:	Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel. 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz
IČO:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/018/2020
Identifikační číslo IVZ:	P20V00000018
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
Předpokládaná hodnota VZ:	VZMR II. kategorie, zadavatel předpokládanou hodnotu neuveřejňuje

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Rozdělení předmětu veřejné zakázky:

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 2 samostatné části, které budou hodnoceny samostatně. Účastník je oprávněn podat nabídku na obě části nebo jen na jednu libovolnou část veřejné zakázky.

1. část VZ – vybavení pavilonu F - nábytek

2. část VZ – vybavení pavilonu F – interaktivní tabule

3.2. Popis předmětu veřejné zakázky (dále jen předmět VZ):

3.2.1 Předmětem 1. části VZ je dodávka a montáž (instalace) nábytku v pavilonu F

Součástí předmětu 1. části VZ je dodávka a montáž nábytku (7 ks vestavných skříní, 4 ks pracovních stolů, 12 ks židlí a 2 ks kancelářských stolů a židlí a šatny pro 12 dětí) dle specifikace uvedené v příloze č. 1.1. této výzvy.

3.2.2 Předmětem 2. části VZ je dodávka a montáž (instalace) 2 ks interaktivních tabulí včetně dataprojektoru a souvisejícího příslušenství dle specifikace uvedené v příloze č. 1.2. této výzvy.

3.2.3 Součástí všech částí předmětu veřejné zakázky jsou i činnosti související s dodávkou a montáží vybavení, a to:

- a) prohlídka místa plnění před zahájením zahrnující zaměření
- b) zajištění a provedení všech opatření organizačního charakteru k řádnému provedení dodávky a montáže;
- c) zajištění veškerých prací, dodávek a služeb souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku;
- d) dodržování předpisů BOZP;

3.3. Podrobnější specifikace jednotlivých částí předmětu VZ jsou uvedeny v následujících přílohách:

Pro 1. část VZ:

Příloha č. 1.1 této výzvy – Specifikace nábytku

Příloha č. 2.1 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny

Příloha č. 3.1 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

Pro 2. část VZ:

Příloha č. 1.2 této výzvy – Specifikace interaktivní tabule

Příloha č. 2.2 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny

Příloha č. 3.2 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele:

Z důvodu přehlednosti zadavatel rozdělil dokumentaci (netýká se výzvy a přílohy č. 4 -Krycí list nabídky) do dvou složek. Každá ze složek obsahuje kompletní zadávací dokumentaci na příslušnost část VZ.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Doba plnění (platí pro všechny části VZ):

- Předpokládaný termín podpisu kupní smlouvy: 05/2020
- Termín zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo
- Doba realizace předmětu díla: max. 9 týdnů

5.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je pavilon F, ZŠ speciální Jižní 1970, Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka:

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list:

Pro 1. část VZ

na Výrobu obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona, v oborech činnosti Zprostředkování obchodu a služeb nebo truhlářství a podlahářství;

Pro 2. část VZ

na Výrobu obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona, v oborech činnosti Zprostředkování obchodu a služeb

- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

V případě, že účastník **bude podávat nabídku pouze na 1. část VZ** v nabídce dále předloží:

- d) seznam obdobných zakázek, který účastník realizoval v uplynulých 5 letech, přičemž za obdobnou zakázku zadavatel považuje dodávku a instalaci nábytku. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, předloží-li v nabídce seznam obdobných zakázek, jehož součástí budou minimálně 2 obdobné zakázky s finančním plněním ve výši minimálně 100.000,- Kč včetně DPH u každé z nich.

Tento seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, investiční náklady realizované zakázky v Kč bez DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a sobou objednatele u nichž je možné údaje ověřit.

V případě, že účastník **bude podávat nabídku pouze na 2. část VZ** v nabídce dále předloží:

- d) seznam obdobných zakázek, který účastník realizoval v uplynulých 5 letech, přičemž za obdobnou zakázku zadavatel považuje dodávku a instalaci interaktivních tabulí. Tento kvalifikační předpoklad splní

účastník, předloží-li v nabídce seznam obdobných zakázek, jehož součástí budou minimálně 2 obdobné zakázky s finančním plněním ve výši minimálně 100.000,- Kč včetně DPH u každé z nich.

Tento seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, investiční náklady realizované zakázky v Kč bez DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a sobou objednatele u nichž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Pouze čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce předloženy v originálu a budou opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem kupních smluv předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé: (platí pro všechny části VZ)

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka. Pokud účastník podává nabídku na obě části VZ, bude seznam poddodavatelů předložen pro každou z částí VZ samostatně.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů. Pokud účastník podává nabídku na obě části VZ, bude seznam poddodavatelů předložen pro každou z částí VZ samostatně.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny: (platí pro všechny části VZ)

- 8.1. Cena každé části předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah příslušné části VZ uvedené v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena příslušné části VZ bude zpracována formou samostatného oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou této výzvy č. 2.1 pro 1. část VZ a 2.2. pro 2. část VZ. Účastník uvede cenu také v krycím listu nabídky u příslušné části veřejné zakázky, který je přílohou č. 5 této výzvy. V případě, že účastník na některou z částí VZ nabídku nepodává, uvede místo nabídkové ceny do příslušného řádku poznámku „Nepodáváme nabídku“. Nabídková cena příslušné části VZ bude uvedena v Kč bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena příslušné části VZ bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.3. Součástí nabídky na 1.část VZ bude účastníkem oceněný rozpis nabídkové ceny - příloha č. 2.1 této výzvy.
- Součástí nabídky na 2.část VZ bude účastníkem oceněný rozpis nabídkové ceny - příloha č. 2.2 této výzvy.

- 8.4. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky, která vyjadřuje náklady na pořízení, dopravu a montáž pořizované věci v místě plnění. Ve rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu výkazu výměr definovaného zadavatelem, vyjma doplnění cen, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.5. Zjistí-li účastník nejasnosti v rozpisu nabídkové ceny či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.6. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky: (platí pro všechny části VZ)

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny pro každou z částí VZ v samostatném návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3.1 a č. 3.2 této výzvy).
- 9.2. Účastník vloží do nabídky návrh kupní smlouvy na části VZ, na které podává nabídku.
- 9.3. Do návrhu kupní smlouvy účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, celkovou cenu v členění – celková cena bez DPH a DPH, případně údaje o pojistné smlouvě. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.4. Účastníkem doplněný a podepsaný návrh kupní smlouvy bude součástí nabídky na každou část VZ, na kterou účastník podává nabídku.
- 9.5. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu kupní smlouvy účastníkem v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.
- 9.6. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v textu návrhu kupní smlouvy a v jiných částech nabídky podaných na každou část VZ je platná nabídková cena uvedená v textu návrhu kupní smlouvy.
- 9.7. Před uzavřením kupní smlouvy předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům škody způsobeným plněním této smlouvy s minimálním pojistným krytím na způsobenou škodu ve výši 1.000.000,- Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek na každou z částí VZ dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky na každou část VZ v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena kupní smlouva na každou část VZ.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši:

6.000,-Kč – pokud podává nabídku pouze na 1.část VZ

6.000,-Kč – pokud podává nabídku pouze na 2.část VZ

12.000,-Kč – pokud podává nabídku na obě části VZ

Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu formou:

- a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **18xxxxxxx** nebo
 - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.4. Zadavatel akceptuje složení jistoty za nabídku rovněž formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.5. Jistota včetně úroků, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastníkovi zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.7. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky: (platí pro všechny části VZ)

- 1.1. Nabídka na každou z částí VZ bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 1.2. Nabídka na každou z částí VZ bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky.

Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. V případě, že účastník podává nabídku na více částí VZ, vloží všechny dokumenty týkající se těchto částí VZ do jedné obálky.

1.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky – příloha č. 4 této výzvy (společný pro všechny části VZ)
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – dle čl. 6 této výzvy
- c) Podepsaný návrh kupní smlouvy – příloha č. 3.1 této výzvy (1.část VZ), popř. 3.2 této výzvy (2.část VZ)
- d) Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy (společný pro obě části VZ)
- e) Pro 1. část VZ – foto a specifikace dodávaného nábytku dle čl. 17.1. této výzvy
- f) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy

1.4. Výše uvedené doklady budou v nabídce doloženy v originále, datovány a podepsány osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.

13. **Lhůta pro podání nabídek:** (platí pro všechny části VZ)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. května 2020 v 11:00 h.**

14. **Místo a způsob podání nabídek:** (platí pro všechny části VZ)

1.1. Nabídky se podávají:

- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa
- b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka čp. 2, 470 36 Česká Lípa

POZOR: ÚŘEDNÍ DOBA PRO OSOBNÍ PODÁNÍ LISTINNÝCH NABÍDEK TAK, ABY BYLO JEJICH PODÁNÍ MOŽNÉ AUTENTICKY POTVRDIT, JE OMEZENA DO ODVOLÁNÍ!!!!

pondělí a středa od 8:00 – do 11:30 h a od 12:30 do 17:00 h

nebo

- c) **elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele:**

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_873.html

14.2. Nabídky podávané v listinné podobě se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Dodávka vnitřního vybavení pavilonu F ZŠ speciální Jižní, Česká Lípa**“ a nápisem „**NABÍDKA – NEOTVÍRAT**“.

14.3. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

14.4. **Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“** prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_873.html

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

15. Zadávací lhůta: (platí pro všechny části VZ)

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30. 06. 2020.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace: (platí pro všechny části VZ)

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu hofmanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Zadavatel neplánuje prohlídku místo plnění. Jednotlivá místa plnění jsou veřejnosti volně přístupná a případný zájemce si je může prohlédnout samostatně.

17. Další zadávací podmínky: (platí pro všechny části VZ – pokud není uvedeno jinak)

- 17.1. Zadavatel požaduje, aby účastník **v nabídce** na 1. část VZ doložil **fotografii a popis nabízeného výrobku** (nábytku dle položek č. 1,2,3,4,8,9 a10, tj. vyjma vestavěných skříní), ze kterých budou zřejmé rozměry a další technické údaje pro ověření, zda nabízený výrobek splňuje min. parametry stanovené zadavatelem pro tyto výrobky v této zadávací dokumentaci.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.

- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.5. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.8. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhů kupních smluv – příloha č.3.1. a 3.2. této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 17.16. Tato zakázka je spolufinancována z IROP v rámci projektu s názvem: Novostavba pavilonu F ZŠ speciální, ul. Jižní 1970, Česká Lípa; číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_108/0010397

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Martina Hofmanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

Přílohy související s 1. částí VZ jsou označeny č. x.1

Přílohy související s 2. částí VZ jsou označeny č. x.2

Příloha č. 1.1 – Specifikace nábytku

Příloha č. 1.2 – Specifikace interaktivních tabulí

Příloha č. 2.1 – Rozpis nabídkové ceny pro 1. část VZ

Příloha č. 2.2 – Rozpis nabídkové ceny pro 2. část VZ

Příloha č. 3.1 – Návrh kupní smlouvy na 1. část VZ

Příloha č. 3.2 – Návrh kupní smlouvy na 2. část VZ

Příloha č. 4 - Krycí list nabídky