

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: 6588/2020

Č. j.: MUCL/41606/2020

Počet stran: 3

Počet příloh/počet stran příloh: 0/

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Datum: 28.4.2020

### **Vysvětlení zadávací dokumentace č. 7**

V souvislosti se zadávacím řízením na nadlimitní veřejnou zakázku na služby „**Dodávka systému spisové služby a portálu občana pro MěÚ Česká Lípa včetně servisních služeb**“, zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. VZ Z2020-008534 a vedenou na profilu zadavatele pod ev. č. P20V00000011, zadavatel na základě dotazů dodavatel provádí vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 zákona následovně:

#### **Dotaz č. 1**

*Příloha č. 6 – smlouva o dílo (část II. odst. 2 písm. f))*

*V této části si zadavatel zcela správně definuje a termínuje „zvýšený dohled produktivního provozu“ na období 1. 1. 2021 až 30. 7. 2021. Zvýšený dohled je ale stanoven pouze pro oblast řešení chyb implementovaného řešení. Dle našich zkušeností z realizovaných projektů je v době bezprostředně následující po spuštění produktivního provozu také zvýšená potřeba metodické pomoci a konzultací.*

*Bylo záměrem zadavatele mít v počátcích produktivního provozu pouze zvýšený dohled z pohledu chybových stavů?*

#### **Odpověď na dotaz č. 1**

Zvýšeným dohledem produktivního provozu je míněna i zvýšená metodická podpora a uživatelská konzultace. (Její množství nelze definovat, bude se odvíjet od kvality předešlého proškolení.)

#### **Dotaz č. 2**

*P1.01.01.12 - P1.01.01.12 Dodavatel eSSS poskytuje po dobu trvání Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy pravidelnou měsíční podporu v podobě svého zaměstnance, který je v určené dny fyzicky přítomen u zadavatele a řeší záležitosti přímo na místě s uživateli a administrátory systému v časovém rozsahu 6hodin měsíčně s tím, že pokud zadavatel nevyužije fond přidělený na každý měsíc, může se na základě dohody s dodavatelem domluvit na jeho čerpání v následujícím období.*

*Jaký zadavatel očekává rozsah podpory? Žádáme o uvedení přesného rozsahu oblastí, které mohou být vůči osobě na místě uplatňovány. Bude osoba přítomná na místě nahrazovat služby service desku (řešit chybové stavy) nebo se očekává potřeba metodické a legislativně konzultační podpory?*

#### **Město Česká Lípa**

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa  
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

http://www.mucl.cz • e-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz) • ID DS: bkfbe3p

### **Odpověď na dotaz č. 2**

Zadavatel očekává od této osoby především metodickou a legislativní podporu. Tato osoba nebude nahrazovat služby servisdesku.

---

### **Dotaz č. 3**

*P1.01.03.19 Kolik uživatelů bude systém pro anonymizaci využívat, prosíme o upřesnění, aby mohla být tato položka správně naceněna.*

### **Odpověď na dotaz č. 3**

Zadavatel předpokládá využití potencionálně všemi uživateli systému, který je dimenzován pro 250 uživatelů.

---

### **Dotaz č. 4**

*ZD bod 13.4. požadavek zadavatele na textaci v záruční listině, přesná citace: „V záruční listině musí být uvedeno, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance**“. Uchazeč si dovoluje upozornit na skutečnost, že nabídka stejně jako záruční listina se podávají v elektronické podobě, a tudíž není možno záruční listinu bance vrátit. Záruky v elektronické podobě nezanikají vrácením, ale buďto za a) zproštěním za b) vyplacením anebo za c) termínem platnosti. Z těchto důvodů není možné po bance, coby vystaviteli záruční listiny, požadovat splnění textace uvedené zadavatelem v bodě 13.4. jelikož tento ani není možný.*

*Žádáme proto zadavatele o odstranění toho požadavku ze zadávací dokumentace, případně o opravu textace ve Vysvětlení ZD a to pro jeho nesplnitelnost.*

### **Odpověď na dotaz č. 4**

Zadavatel v tomto smyslu upravil znění bodu 13.4. ZD v rámci „vysvětlení a změny zadávací dokumentace č. 6“ s č.j. MUCL/39571/2020 ze dne 22.4.2020. Upravená zadávací dokumentace tvoří přílohu č. 5 výše zmíněného dokumentu.

---

### **Dotaz č. 5**

*ZD bod 17.2. požadavek na pojistnou smlouvu. Vybraný dodavatel předloží zadavateli pojistnou smlouvu ve výši pojistné částky min. 4 mil. Kč, která musí být platná minimálně po celou dobu plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu.*

*Uchazeč má již uzavřenou pojistnou smlouvu v několika násobně vyšší částce na dobu neurčitou s ročním pojistným obdobím, které se bude obnovovat jednou ročně v průběhu plnění předmětu zakázky. Žádáme zadavatele o potvrzení akceptovatelnosti takového způsobu pojištění.*

### **Odpověď na dotaz č. 5**

Zadavatel akceptuje možnost prokázání tohoto požadavku již uzavřenou pojistnou smlouvou na požadované nebo vyšší plnění sjednanou na dobu neurčitou s ročním pojistným obdobím, které se bude pravidelně ročně po celou dobu plnění veřejné zakázky obnovovat v minimálně požadované výši plnění.

---

### **Dotaz č. 6**

*Příloha č. 9 ZD Seznam poddodavatelů. V seznamu poddodavatelů je kromě jiných údajů požadován i údaj o výši podílu poddodavatele na plnění předmětu zakázky v Kč.*

*Uchazeč žádá zadavatel o odstranění tohoto požadavku z Přílohy č. 9, případně o možnost nevyplnění tohoto údaje v Seznamu, jelikož na něj zadavatel dle § 105 Využití poddodavatele nemá nárok. Zadavatel může požadovat*

---

### **Město Česká Lípa**

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa  
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428  
<http://www.mucl.cz> • e-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz) • ID DS: bkfb3p

*seznam poddodavatelů, ve kterém budou uvedeny běžné identifikační údaje a kontakty, a dále pak vymezení tedy určení části plnění veřejné zakázky, nikoliv však jeho výši podílu v Kč.*

**Odpověď na dotaz č. 6**

Zadavatel v tomto smyslu upravil znění příloha č. 9 VZOR seznamu poddodavatelů v rámci „vysvětlení a změny zadávací dokumentace č. 6“ s č.j. MUCL/39571/2020 ze dne 22.4.2020. Upravený VZOR seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 4 výše zmíněného dokumentu.

---

Toto vysvětlení zadávací dokumentace č. 7 je nedílnou součástí zadávací dokumentace k výše uvedené veřejné zakázce a všichni účastníci zadávacího řízení jsou povinni jej akceptovat.

Mgr. Jolana Nebřenská  
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Za správnost:  
Martina Hofmanová  
referent veřejných zakázek