

Spis. zn.: 14925/2020
Č. j.: MUCL/60435/2020
Počet stran: 8
Počet příloh/počet stran příloh: 5/

Vyřizuje: Bc. Šárka Litresitsová
Telefon: 487 881 192

Datum: 23.06.2020

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Zajištění slušného pohřbívání“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa	
Se sídlem:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen:	Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Kontaktní osoba:	Bc. Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192, litresitsova@mucl.cz
IČO:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/025/2020
Identifikační číslo IVZ:	P20V00000066
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ:	1 000 000 Kč bez DPH, 1 115 000 Kč s DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění pohřbů osob zemřelých na území města Česká Lípa, jimž do 96 hodin od oznámení úmrtí nesjedná pohřbení žádný vypravitel pohřbu.

3.2. Objednatel, na jehož území k úmrtí došlo nebo bylo tělo zemřelého nalezeno, je na základě ust. § 5 odst. 1 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pohřebnictví“) povinen zajistit pohřbení těla zemřelého, podle místních zvyklostí, pokud nesjedná ve lhůtě 96 hodin od oznámení úmrtí pohřbení těla zemřelého žádný vypravitel pohřbu ani žádný poskytovatel zdravotních služeb nebo univerzitní vysoká škola, která provádí anatomické pitvy v souladu s podmínkami stanovenými zvláštním právním předpisem, neprojeví zájem o využití těla zemřelého pro potřeby lékařské vědy a výzkumu nebo k výukovým účelům, nebo nebyla-li zjištěna totožnost mrtvého do 1 týdne od zjištění úmrtí.

3.3. Zadavatel na základě výsledku tohoto zadávacího řízení uzavře s vybraným dodavatelem rámcovou smlouvu.

3.4. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

Příloha č. 1 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jedné dospělé osoby

Příloha č. 2 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jednoho nenarozeného dítěte

Příloha č. 3 této výzvy – Návrh rámcové smlouvy

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_921.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy: srpen 2020

5.2. Termín zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti rámcové smlouvy

5.3. Termín ukončení plnění: 24 měsíců od zahájení plnění nebo vyčerpáním finančního limitu 1 mil. Kč bez DPH, podle toho, která událost nastane dříve

5.4. Místo plnění bude určeno zadavatelem na základě konkrétních objednávek.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží výpis z živnostenského rejstříku na Provozování pohřební služby;

b) provozní řád pohřební služby;

c) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

- d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu.
- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení v nabídce bude opatřeno datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem rámcové smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Nabídková cena k zajištění slušného pohřbení jedné dospělé osoby pro účely hodnocení této veřejné zakázky bude stanovena jako součet jednotkových cen za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jedné dospělé osoby v Kč bez DPH. Nabídková cena k zajištění slušného pohřbení jednoho narozeného dítěte pro účely hodnocení této veřejné zakázky bude stanovena jako součet jednotkových cen za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jednoho narozeného dítěte v Kč bez DPH.
- 8.2. Nabídkové ceny budou zpracovány formou oceněných rozpisů nabídkové ceny, tzn. stanovením jednotkové ceny u každé z položek uvedených v příloze č. 1 – Rozpis nabídkové ceny za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jedné dospělé osoby a v příloze č. 2 – Rozpis nabídkové ceny za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jednoho narozeného dítěte. Účastník uvede obě výše specifikované nabídkové ceny také v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 této výzvy. Obě nabídkové ceny budou rozepsány v Kč bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a v Kč včetně DPH. Nabídkové ceny, resp. jednotkové ceny, budou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a platné po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 8.3. Oceněný rozpis nabídkové ceny za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jedné dospělé osoby se stane nedílnou součástí rámcové smlouvy jako její příloha č. 1.
- 8.4. Oceněný rozpis nabídkové ceny za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jednoho narozeného dítěte se stane nedílnou součástí rámcové smlouvy jako její příloha č. 2.
- 8.5. Zadavatel upozorňuje, že do jednotlivých rozpisů nabídkových cen účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. U jednotlivých rozpisů nabídkových cen nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku do ceníků přidat či odebrat. Jakékoliv změny

obsahu rozpisů nabídkových cen definovaných zadavatelem, vyjma doplnění ceny, budou mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

- 8.6. Zjistí-li účastník v rozpisech nabídkových cen nejasnosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.7. Nedoložení oceněných rozpisů nabídkových cen bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.8. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v oceněném rozpisu nabídkových cen a v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v jednotlivých rozpisech nabídkových cen v přílohách č.1 a č.2 této výzvy.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.
- 9.3. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu dle přílohy č. 3 této výzvy ve znění změn učiněných v rámci vysvětlení zadávací dokumentace před ukončením lhůty pro podání nabídek, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smlouvy.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

- 10.2. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

- | | |
|---|-----|
| A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH k zajištění slušného pohřbení jedné dospělé osoby | 50% |
| B. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH k zajištění slušného pohřbení jednoho narozeného dítěte | 50% |

- 10.3. Postup při hodnocení nabídek:

- A. Výše nabídkové ceny k zajištění slušného pohřbení jedné dospělé osoby v Kč bez DPH 50%

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena nabídková cena k zajištění slušného pohřbení jedné dospělé osoby v Kč bez DPH. Nabídková cena je součtem jednotlivých cen za úkony u položek uvedených v příloze č. 1 – Rozpis nabídkové ceny za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jedné dospělé osoby.

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,50.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfb3p

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,50$$

B. Výše nabídkové ceny k zajištění slušného pohřbení jednoho narozeného dítěte v Kč bez DPH 50%

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena nabídková cena k zajištění slušného pohřbení jednoho narozeného dítěte v Kč bez DPH. Nabídková cena je součtem jednotlivých cen za úkony u položek uvedených v příloze č. 2 – Rozpis nabídkové ceny za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jednoho narozeného dítěte.

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,50.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria B platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,50$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na dvě desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše celkové nabídkové ceny. Úspěšnější bude nabídka s nižší nabídkovou cenou k zajištění slušného pohřbení jedné dospělé osoby.

- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena rámcová smlouva.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Požadavky na zpracování nabídky:

- 11.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 11.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbep3p

11.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky – *příloha č. 5 této výzvy*
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - *dle čl. 6 této výzvy*
- c) Podepsané a vyplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu rámcové smlouvy – *příloha č. 4 této výzvy*
- d) Oceněný rozpis nabídkové ceny za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jedné dospělé osoby – *příloha č. 1 této výzvy*
- e) Oceněný rozpis nabídkové ceny za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jednoho narozeného dítěte - *příloha č. 2 této výzvy*
- f) Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*

12. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. července 2020 v 11:00 h.**

13. Místo a způsob podání nabídek:

13.1. Nabídky se podávají:

- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa.
- b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 2, 470 36 Česká Lípa.
- c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_921.html

13.2. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Zajištění slušného pohřbívání**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

13.3. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

13.4. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_921.html

13.5. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz .

14. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30.09.2020.

15. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

- 15.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adresu zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu litresitsova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 15.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_921.html
- 15.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 15.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 15.5. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

16. Další zadávací podmínky:

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 16.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 16.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

- 16.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 16.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 16.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření rámcové smlouvy do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 16.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 16.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 16.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem rámcové smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu rámcové smlouvy – příloha č. 3 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 16.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 16.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Bc. Šárka Litresitsová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Rozpis nabídkové ceny za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jedné dospělé osoby
- č. 2 Rozpis nabídkové ceny za úkony potřebné k zajištění slušného pohřbení jednoho narozeného dítěte
- č. 3 Návrh rámcové smlouvy
- č. 4 Prohlášení o akceptaci návrhu rámcové smlouvy
- č. 5 Krycí list nabídky

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfb3p