



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

**„II. etapa výměny osobních výtahů v Domě s pečovatelskou
službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa“**
(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P20V00000067

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„II. etapa výměny osobních výtahů v Domě s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa“

1.	<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u>	4
1.1.	IDENTIFIKACE ZADAVATELE	4
1.2.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	4
2.	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	5
2.1.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ	5
2.2.	PŘEDMĚT VZ JE DÁLE VYMEZEN V NÁSLEDUJÍCÍCH PODKLADECH	5
2.3.	DALŠÍ ČINNOSTI SOUVISEJÍCÍ S REALIZACÍ PŘEDMĚTU VZ	5
2.4.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
2.5.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	7
3.	<u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	7
3.1.	DOBA PLNĚNÍ	7
3.2.	MÍSTO PLNĚNÍ	7
4.	<u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u>	7
4.1.	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	8
4.2.	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	8
4.3.	KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE	8
4.4.	PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	8
5.	<u>PODDODAVATELÉ</u>	9
6.	<u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	9
7.	<u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	10
8.	<u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	11
9.	<u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	11
10.	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	12
11.	<u>JISTOTA</u>	12
12.	<u>ZÁRUČNÍ PODMÍNKY, BANKOVNÍ ZÁRUKA</u>	13
13.	<u>ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK</u>	13
14.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	13
15.	<u>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	14
15.1.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
15.2.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
16.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	14
17.	<u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u>	15
18.	<u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	16

Přílohy ZD v elektronické podobě:

- Příloha č. 1 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 VZOR – Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 VZOR – Čestné prohlášení k akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 5 VZOR - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 VZOR - Titulní list nabídky

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“ nebo „zhotovitel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky i služby v podrobnostech vymezujících jednoznačně jejich obsah a rozsah, nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Vedlejšími rozpočtovými náklady jsou náklady, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací stavebních objektů, inženýrských objektů a provozních souborů, ale se zhotovením stavby souvisí.

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele

Zadavatel: Město Česká Lípa
Sídlo: nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČ: 002 60 428
DIČ: CZ00260428
Tel: +420 487 881 192
Fax: +420 487 881 222
E-mail: litresitsova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou zadavatele je Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192, e-mail: litresitsova@mucl.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_922.html

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případů uvedených v § 211 odst. 3 zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dále může dodavatel se zadavatelem (vyjma podání nabídky) komunikovat prostřednictvím datové schránky nebo datové zprávy (el. pošta).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_922.html (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Vymezení předmětu VZ

- 2.1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je výměna tří osobních výtahů včetně souvisejících prací s jejím zprovozněním v Domě s pečovatelskou službou, Ústecká č.p.2855, Česká Lípa, který provozuje příspěvková organizace Sociální služby města České Lípy.
- 2.1.2. Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné. Tyto činnosti jsou uvedeny jako vedlejší rozpočtové náklady v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který tvoří přílohu č. 1 této ZD.

2.2. Předmět VZ je dále vymezen v následujících podkladech

- 2.2.1. Příloha č. 1 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
2.2.2. Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo

2.3. Další činnosti související s realizací předmětu VZ

- 2.3.1. Předmětem veřejné zakázky jsou zároveň další níže uvedené činnosti a povinnosti a z toho vyplývající vedlejší rozpočtové náklady (dále jen „VRN“) dodavatele související s realizací předmětu zakázky, které plynou z charakteru zakázky. Výčet a rozsah těchto činností je podrobně uveden v návrhu smlouvy o dílo, příloha č. 2 ZD, a dodavatel je povinen tyto VRN v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele ocenit v rámci položek VRN v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 1 ZD. Jedná se o tyto položky a v nich specifikované činnosti, které je dodavatel povinen v rámci plnění této veřejné zakázky vykonat:

2.3.1.1. Dokumentace skutečného provedení stavby

- a) vypracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby, dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli ve třech vyhotoveních v grafické (tištěné) podobě a jednou v elektronické podobě ve formátech .pdf a .dwg..

2.3.1.2. Zařízení staveniště (vybudování, provoz, odstranění)

- a) vybudovat a zajistit zařízení staveniště a jeho provoz, údržbu a likvidaci v souladu s platnými právními předpisy, včetně případného zajištění ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“);
- b) zajistit staveništní napojovací body energií (vody a energií), jejich měření a jejich úhradu, přičemž místo napojení určí objednatel a dále vybudovat, provozovat, udržovat a zlikvidovat staveništní přípojky;
- c) provést celkový úklid stavby a dotčeného okolí, provést likvidaci zařízení staveniště do 5 kalendářních dnů ode dne předání hotového díla bez vad a nedodělků;
- d) dodat, skladovat, spravovat a zabudovat včetně montáže veškeré díly, materiály a zařízení týkající se veřejné zakázky;
- e) zajistit veškerá technická a organizační opatření související s bezpečností a ochranou lidí a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou);
- f) zajistit bezpečnost práce a ochranu životního prostředí;

- g) dodržovat bezpečnostní předpisy, zohlednit bezpečnostní a provozní hygienické požadavky;
- h) zajistit staveniště proti přístupu nepovolaných osob.

2.3.1.3. Revize a zkoušky

- a) zajistit atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků k předání stavby (i dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů – prohlášení o shodě);
- b) zajistit všechny ostatní nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případně jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- c) zajistit bezplatný záruční servis u výrobků u kterých je takový servis podmínkou pro možnost uplatnění vady v záruční době.

2.3.1.4. Kompletační činnost

- a) předložit všechny potřebné dokumenty a účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky stavby (kolaudace) po dokončení stavby, a v určených termínech odstranit případné závady uvedené v zápisu z této prohlídky a vzniklé činností zhotovitele, opakovaně se účastnit případných dalších kontrolních prohlídek, tzn. poskytnout objednateli součinnost při získání souhlasu s užíváním stavby na základě závěrečné kontrolní prohlídky stavby, a to i v případě jejího opakování;
- b) předat protokolárně objednateli všechny doklady o dokončené stavbě, zejména prohlášení o shodě, atesty, výsledky zkoušek, revizí a certifikáty na všechny použité materiály a zařízení (ve kterých se nebudou vyskytovat závady) a další doklady, související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné k závěrečné kontrolní prohlídce stavby po dokončení stavby;

2.3.1.5. Koordinační činnost

- a) zajistit a při realizaci stavby likvidaci odpadů v souladu s platnými předpisy;
- b) zajistit koordinační a kompletační činnosti při realizaci předmětu díla;
- c) zajistit koordinační činnosti poddodavatelů zhotovitele;
- d) zajistit a provést všechna nezbytná opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení předmětu díla;
- e) zajistit potřebná či úřady stanovená opatření nutná k provedení veřejné zakázky;
- f) zajistit protiprašné a protihlukové opatření pro bourací práce;
- g) zajistit dodržování úklidu a pořádku na staveništi a přilehlých pozemcích;
- h) předat protokolárně objednateli všechny doklady o dokončené stavbě, zejména prohlášení o shodě, atesty, výsledky zkoušek, revizí, a certifikáty na všechny použité materiály a zařízení (ve kterých se nebudou vyskytovat závady) a další doklady, související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné k závěrečné kontrolní prohlídce stavby po dokončení stavby.

2.3.1.6. Pojištění stavby

- a) zajistit své pojištění odpovědnosti za škodu v souladu s článkem 12.1 návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 2 této ZD.

2.3.1.7. Provozní a územní vlivy

- a) pozemky, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, uvést po ukončení prací neprodleně do původního stavu;

- b) zajistit opatření k dočasné ochraně konstrukcí sousedících s prostory, kde budou stavební úpravy prováděny a opatření k ochraně a zabezpečení strojů a materiálů na staveništi.

2.3.1.8. Fotodokumentace provádění díla

- a) zajistit průběžnou fotodokumentaci provádění díla – zhotovitel zajistí a předá objednateli průběžnou fotodokumentaci realizace díla v 1 digitálním vyhotovení;
- b) fotodokumentace bude dokladovat průběh provádění díla a bude zejména dokumentovat části stavby a konstrukce před jejich zakrytím.

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Výtahy	kód CPV 42416100-6
Instalace a montáž výtahů	kód CPV 45313100-5

2.5. Předpokládaná hodnota zakázky

2 400 000 Kč bez DPH, tj. 2 904 000 Kč včetně 21 % DPH

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění

- 3.1.1. Předpoklad uzavření smlouvy dílo: září 2020
- 3.1.2. Zahájení plnění: po nabytí účinnosti smlouvy
- 3.1.3. Předání a převzetí staveniště: na základě písemné výzvy objednatele
- 3.1.4. Předpoklad zahájení stavebních prací: září 2020
- 3.1.5. Celková doba trvání stavebních prací: max. 13 týdnů (předpoklad prosinec 2020)
- 3.1.6. Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy o dílo časový realizace VZ v týdnech.
- 3.1.7. Časový harmonogram předložený vybraným dodavatelem dle čl. 3.1.6. této ZD bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy o dílo.

3.2. Místo plnění

- 3.2.1. Místem plnění předmětu díla je budova Domu pro seniory, Ústecká č.p.2855, Česká Lípa, na pozemku parc. č. 5750/13 v katastrálním území Česká Lípa, obec Česká Lípa.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.1. Základní způsobilost

4.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

4.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

4.2.1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;

4.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení.

4.3. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následujícím rozsahu:

4.3.1. seznam významných dodávek

Tuto část technické kvalifikace splní účastník předložením seznamu významných dodávek realizovaných v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria účastník předloží seznam obdobných prací ve formě čestného prohlášení. Z tohoto seznamu bude vyplývat, že účastník realizoval zakázky na výměnu výtahu s finančním objemem ve výši min. 1.100.000 Kč bez DPH u každé z nich.

Seznam musí obsahovat min. 2 výše specifikované dodávky.

4.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

4.4.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů. Doklady o kvalifikaci může účastník v nabídce nahradit čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 3 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

4.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:

- a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.

4.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů

o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.

- 4.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 4.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 4.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 4.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

5. PODDODAVATELÉ

- 5.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzoru – příloha č. 5 této ZD.
- 5.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 5.3. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou poddodavatelé plnit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Celková nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a bude zpracována formou oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 1 této ZD.
- 6.2. Celkovou nabídkovou cenu bez DPH a vyčíslené DPH a cenu včetně DPH účastník zadávacího řízení uvede také do titulního listu nabídky – příloha č.6 této ZD v absolutní částce v českých korunách v předepsaném členění.
- 6.3. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 6.4. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu zakázky dle zadávacích podmínek, která bude platná po celou dobu realizace veřejné zakázky a zajistí stoprocentní předání ukončeného, plně funkčního díla zhotoveného dle zadávacích podmínek.
- 6.5. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo.
- 6.6. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb a bude tvořit přílohu č. 1 smlouvy o dílo jako položkový rozpočet.
- 6.7. V případě nejasností v zadávacích podmínkách, resp. v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr uplatní účastník zadávacího řízení právo na vysvětlení zadávací dokumentace, viz čl. 16 této ZD.

- 6.8. Zadavatel upozorňuje, že do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr účastník zadávacího řízení doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nesmí účastník zadávacího řízení provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek, definované kvalitě ani v předepsaném množství. Jakékoliv změny obsahu či množství definovaného zadavatelem v položkách výkazu výměr vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 6.9. Účastník zadávacího řízení je povinen při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:
- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části, dodávky, služby a doprovodné práce stavebního charakteru,
 - dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb, přičemž položkový rozpočet je nedílnou součástí smlouvy o dílo.
- 6.10. Doplněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr se stává položkovým rozpočtem.
- 6.11. Změna soupisu:
- Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatelů nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu s výkazem apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou způsobem stanoveným zákonem zahrnout do svých položkových rozpočtů, tj. ocenit v nabídce aktuální soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který bude součástí případného vysvětlení zadávací dokumentace nebo podmínek, vydaných zadavatelem v rámci zadávacího řízení. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.
- 6.12. Elektronická forma soupisu
- V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr vč. všech rekapitulací ve formátu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
 - Předaný formát MS EXCEL je souborem, do kterého dodavatel doplňuje pouze jednotkové ceny ke všem položkám. Ostatní cenové údaje, jako celková cena položky, mezisoučty za stavební či funkční díly nebo součty celkové ceny stavebního objektu, jakož i cena stavby jsou výsledkem matematických operací bez zásahu dodavatele.
 - Všechny běžně užívané SW produkty umožňují transport položek ze souboru MS EXCEL do oceňovacích programů a následně po výpočtu nabídkové ceny transport dat zpět do předaného formátu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Pokud by kterýkoliv dodavatel měl problémy s popsáním postupem, lze na požádání poskytnout soupis stavebních prací ve formátu *.xml, což je formát sjednocující datovou větu pro všechny běžné SW produkty a jejíž obsah je popsán na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj ČR nebo Svazu podnikatelů ve stavebnictví.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 této ZD.

- 7.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek, v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této ZD.
- 7.3. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 7.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smlouvy. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle zákona.
- 7.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 8.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.
- 8.3. Metodou pro vyhodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 8.4. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (položkovým rozpočtem) a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v položkovém rozpočtu. Tato cena je závazná a rozhodná pro hodnocení nabídek.

9. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 03. srpna 2020 ve 12:00 h.
- 9.2. Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_922.html

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 10.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 10.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

11. JISTOTA

- 11.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **45.000,- Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavený peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **30xxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.

Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

- 11.2. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.
- 11.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zařadí do své nabídky výlučně **originál záruční listiny v elektronické podobě**, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 4 zákona, musí být záruční listina **součástí nabídky již při jejím podání** a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.
- 11.4. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka **nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance**. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) vydavateli bankovní záruky.
- 11.5. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

12. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY, BANKOVNÍ ZÁRUKA

- 12.1. Zadavatel stanovuje délku záruky na celé dílo na **60 měsíců**.
- 12.2. Podrobně jsou záruční podmínky uvedeny v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 2 této ZD.

13. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 13.1. Nabídky účastník podává v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>.
- 13.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
 - a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 6 této ZD;
 - b) čestné prohlášení příp. doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 4 této ZD – vzor viz příloha č. 3 této ZD;
 - c) čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 8 této ZD – vzor viz příloha č. 4 této ZD;
 - d) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 1 této ZD;
 - e) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 5 této ZD – vzor viz příloha č. 5 této ZD;
 - f) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 11 této ZD
 - g) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.)
- 13.3. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce je-li pro zadávací řízení relevantní.
- 13.4. V případě, že účastník bude podávat elektronickou nabídku souhrnně v jednom souboru, doporučuje zadavatele využít pro kompletaci formát .zip.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 14.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 31. října 2020.
- 14.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle § 246 zákona.

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

15.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 15.1.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_922.html nebo prostřednictvím datové schránky.
- 15.1.2 Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_922.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.3 Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_922.html
- 15.1.4 Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

15.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 20. července 2020 v 10:30 hod.** . Sraz účastníků je před vchodem do Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855 v České Lípě.

16. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 16.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 4 této ZD.
- 16.2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli elektronicky před podpisem smlouvy o dílo platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistné částky odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí min. 5.000.000,- Kč, v délce trvání odpovídající minimálně době plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu prací.
- 16.3. Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží zadavateli veškeré informace potřebné k uzavření smlouvy, tj. údaje výslovně uvedené k doplnění v návrhu smlouvy – příloha č. 2 této ZD.
- 16.4. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 17.2. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 17.3. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.4. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 17.5. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 17.9. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele se tak bude považovat za doručené okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 17.10. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 17.11. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 17.12. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 18.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 18.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 18.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 30.06.2020

Ing. Jitka Volfová