



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

**„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě
– výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**
(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P20V00000007

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“

1.	<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u>	3
2.	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	4
3.	<u>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY</u>	6
4.	<u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	7
5.	<u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u>	7
6.	<u>PODDODAVATELÉ</u>	9
7.	<u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	10
8.	<u>PODMÍNKY PRO ZMĚNU CENY A VYHRAZENÉ ZMĚNY SMLOUVY</u>	10
9.	<u>SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	11
10.	<u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	11
11.	<u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	15
12.	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	15
13.	<u>JISTOTA</u>	15
14.	<u>ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK</u>	16
15.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	17
16.	<u>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	17
17.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	17
18.	<u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u>	18
19.	<u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	19

Přílohy ZD v elektronické podobě:

- Příloha č. 1 Projektová dokumentace + doklady + průzkumy (část 1.4. – 4.4.)
- Příloha č. 2 Rozpis nabídkové ceny
- Příloha č. 3 Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
- Příloha č. 4 Prohlášení členů realizačního týmu
- Příloha č. 5 Návrh příkazní smlouvy
- Příloha č. 6 VZOR - Seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7 VZOR - Titulní list nabídky
- Příloha č. 8 VZOR – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na veřejnou zakázku na služby**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem (také „příkazcem“) zadavatel po podpisu příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem (také „příkazníkem“) účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření příkazní smlouvy.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření příkazní smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele:

Zadavatel:	Město Česká Lípa
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČ:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428
Tel:	+420 487 881 257
Fax:	+420 487 881 222
E-mail:	hofmanova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_862.html

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případy uvedené v § 211 odst. 3 zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dále může dodavatel se zadavatelem (vyjma podání nabídky) komunikovat prostřednictvím datové schránky nebo datové zprávy opatřené zaručeným el. podpisem (el. pošta).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese: <https://zakazky.mucl.cz/> (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz tel: 538 702 719.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb zahrnujících výkon činnosti technického dozoru investora (dále jen TDI) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a poskytnutí souvisejících služeb v rámci realizace stavby „Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě“, a to dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

2.2 Údaje o realizované stavbě:

2.1.1. Název stavby: „Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě“

2.1.2. Popis stavby: zhotovení stavby „Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě, Panská 219 – stavební práce zahrnuje kompletní stavební práce na rekonstrukci objektu a dodávku vybavení interiéru tj. technologií stavby, jevištní technologie, osvětlovací techniky a vybavení nábytkem, vše dle projektové dokumentace pro provádění stavby s názvem „Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě“ zpracované firmou Adam Rujbr Architects, s.r.o., se sídlem Lidická 75, 602 00 Brno, IČ: 269 20 522, v březnu 2020.

Předpokládaná hodnota stavby:

stavební práce včetně dodávky vybavení interiéru dle položkového rozpočtu oceněného projektantem činí 160.000.000,- Kč bez DPH, tj. 193.600.000,- Kč včetně DPH

Podrobné technické informace o realizované stavbě jsou obsaženy v projektové dokumentaci, dokladech a průzkumech uvedených v příloze č. 1 této ZD (dělení 1.4. až 4.4.).

2.3 Rozsah požadovaných činností, které jsou předmětem této veřejné zakázky:

- a) zpracování plánu BOZP na základě předané projektové dokumentace stavby;
- b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušný orgán inspekce práce;
- c) výkon technického dozoru investora (dále jen TDI);
- d) přejímací řízení (předání a převzetí dokončeného díla včetně všech dokladů);
- e) vydání povolení zkušebního provozu
- f) vydání kolaudačním souhlasu;
- g) konzultace s projektantem v průběhu výstavby;
- h) spolupráci se správcem objektu;
- i) spolupráci při zkušebním provozu a dohled nad odstraněním vad a nedodělků;
- j) ostatní potřebné činnosti ke kompletní a úspěšné realizaci díla;
- k) činnosti související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi;
- l) zpracování závěrečné zprávy TDI pro účely vydání kolaudačního souhlasu;
- m) zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby.

2.3.1. Výkon činnosti TDI při realizaci stavebních prací dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení;
- b) předávání staveniště zhotoviteli stavby na základě příkazcem zajišťovaného projektu stavby;
- c) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a podmínek smlouvy o dílo po dobu realizace stavby;
- d) zajištění oznámení kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu vyplývajících z rozhodnutí o odstranění stavby a stavebního povolení;
- e) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které nastaly v průběhu stavby;
- f) dohled nad postupem stavby a dodržováním harmonogramu prací;
- g) dohled nad vedením stavebního deníku zhotovitele;
- h) kontrolu dodržování parametrů stavby daných projektovou dokumentací;
- i) kontrolu jakosti používaných materiálů;
- j) kontrolu těch částí dodávek a prací, které se stanou po zakrytí nepřístupnými;
- k) pravidelnou kontrolu zhotovitele a přítomnost TDI na stavbě, a to každý pracovní den, ve kterém bude na stavbě probíhat pracovní činnost;
- l) povinnost vždy provést v rámci kontroly stavby zápis do stavebního deníku;
- m) svolávání a řízení pravidelných kontrolních dnů dle potřeby stavby, minimálně 1x týdně;
- n) převzetí a kontrolu množství provedených prací zhotovitelem v měsíci;
- o) kontrolu věcné správnosti a úplnosti předkládaných podkladů a faktur zhotovitelem;
- p) potvrzování soupisu provedených prací v měsíci jako podkladu pro fakturaci a předkládání faktur k likvidaci příkazci;
- q) projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací nárokových zhotovitelem;
- r) kontrolu zhotovitele v oblasti úklidu komunikací znečištěných provozem stavby;
- s) spolupráci s občany, kteří jsou dotčeni stavbou;

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“

- t) organizační zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací mezi zhotovitelem a objednatelem (podle této smlouvy příkazcem), včetně účasti na tomto odevzdání a převzetí;
- u) zajištění získání všech dokladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu, popř. rozhodnutí o zkušebním provozu;
- v) zabezpečení odstranění zjevných vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele, včetně zabezpečení požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení;
- w) předávání dokončených úseků stavby správci objektu;
- x) předávání dotčených pozemků a komunikací zpět jejich majitelům;
- y) kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.

2.3.1. Výkon činnosti koordinátora BOZP příkazníkem dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení;
- b) zastupování příkazce jako objednatele na stavbě vůči zhotovitelům stavby v oblasti BOZP;
- c) provádění dozoru plnění plánu BOZP na stavbě min 1 x týdně;
- d) podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele stavby doporučování technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP na stavbě;
- e) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- f) zjišťování, zda jsou na staveništi zhotovitelem dodržovány požadavky na BOZP;
- g) upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a požadování po zhotoviteli zjednáání nápravy;
- h) provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi;
- i) provádění zápisů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- j) kontrolu zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- k) účast na poradách vedení stavby a kontrolních dnů;
- l) informování příkazce i zhotovitele stavby o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

2.1 Předmět veřejné zakázky je vymezen následujícími technickými podklady:

- a) Projektová dokumentace pro provedení stavby - zpracovaná v 03/2020, dodavatelem Adam Rujbr Architects s.r.o., Lidická 75, 602 00 Brno;
- b) Stavební povolení, čj. MUCL/42481/2019 ze dne 6.5.2019, které nabylo právní moci dne 7.6.2019, vydané Stavebním úřadem v České Lípě;

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	kód CPV: 71000000-8
Technicko-inženýrské služby	kód CPV: 71300000-1
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	kód CPV: 71317200-5

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Zadavatel neuveřejňuje předpokládanou hodnotu.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění:

4.1.1. Předpoklad uzavření příkazní smlouvy: září 2020

4.1.2. Zahájení činnosti: den následující po nabytí účinnosti smlouvy

Výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP v průběhu stavby: 92 týdnů od předání staveniště

Kontrola odstranění vad a nedodělků: 4 týdny od předání stavby objednateli

Zajištění povolení zkušebního provozu: do 6 týdnů od předání stavby objednateli

Zajištění kolaudačního souhlasu: do 7 měsíců od zahájení zkušebního provozu stavby

4.1.3. Ukončení činnosti: po převzetí dokončené stavby, vyklizení staveniště a získání kolaudačního souhlasu

4.1.4. Zadavatel vybranému dodavateli (příkazníkovi) předá při podpisu příkazní smlouvy podrobný časový harmonogram v týdnech, zpracovaný zhotovitelem stavebních prací.

4.2. Místo plnění:

4.2.1. Místem plnění veřejné zakázky je objekt Jiráskova divadla v České Lípě, ul. Panská čp. 75, pozemky p.č. 78, 79 a 80 v k.ú. Česká Lípa.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

5.1. Základní způsobilost

5.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

5.1.2. Účastník zadávacího řízení není způsobilý, pokud je v prodlení s plněním povinností ve smyslu věcném i finančním vůči městu Česká Lípa. Účastník prokáže splnění této podmínky základní způsobilosti čestným prohlášením – může využít vzor - přílohu č. 8 této ZD.

5.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

5.2.1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;

5.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání**

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tzn. předložením živnostenského oprávnění na:

Projektovou činnost ve výstavbě nebo Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

a zároveň Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

5.3. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1. **seznam významných služeb**

Tuto část technické kvalifikace splní účastník předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 7 let před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel předloží seznam poskytnutých významných služeb jejichž předmětem byl výkon činnosti TDI při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budov občanské výstavby (JKSO – oddíl 81) jejíž finanční náklady převyšovaly 50 mil. Kč včetně DPH u každé z nich.

5.3.2. **seznam techniků – realizační tým**

Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně čtyřčlenný realizační tým ve složení:

- | | |
|----------------------------------|---|
| <u>1. člen realizačního týmu</u> | osoba odpovědná za výkon činnosti TDI při realizaci stavebních prací - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, tato osoba bude zároveň odpovědná za vedení realizace VZ, (dále jen 1. člen realizačního týmu); |
| <u>2. člen realizačního týmu</u> | osoba odpovědná za výkon činnosti TDI při realizaci technologických celků vyjma jevištní techniky, audiovizuální techniky a jevištního osvětlení – minimálně autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, technická zařízení nebo v oboru technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení (dále jen 2. člen realizačního týmu); |
| <u>3. člen realizačního týmu</u> | osoba odpovědná za výkon TDI při realizaci jevištní techniky – osoba s minimálně 3 letou praxí v oboru projektování nebo realizace jevištní techniky, audiovizuální techniky a jevištního osvětlení (dále jen 3. člen realizačního týmu); |
| <u>4. člen realizačního týmu</u> | osoba odpovědná za výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby – osoba s osvědčením o odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., a ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti (dále jen 4. člen týmu); |

Zadavatel připouští kumulaci max. dvou libovolných pozic s tím, že v takovém případě musí dotyčná osoba splňovat podmínky stanovené zadavatelem pro obě příslušné pozice v realizačním týmu, které bude zastávat. Realizační tým musí tedy tvořit minimálně 3 osoby.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam min. čtyř členů realizačního týmu a doklady prokazující jejich osvědčení o autorizaci a odborné způsobilosti, spolu s jejich prohlášením, že tyto osoby budou v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné plnění a budou za ně odpovědné.

Pro zpracování těchto prohlášení, může účastník využít vzory, které jsou přílohou č. 4 této ZD.

Seznam členů realizačního týmu se stane nedílnou součástí příkazní smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

5.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.4.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 zákona nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením (viz příloha č. 8 této ZD – VZOR Čestné prohlášení o splnění kvalifikace).
- 5.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.
- 5.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
- a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 5.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena příkazní smlouva, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli elektronické originály nebo úředně elektronicky ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 5.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 5.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 5.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby výkon činnosti TDI při realizaci stavebních prací nebyl prováděn poddodavately, tzn., že 1. člen realizačního týmu nesmí být poddodavatelem účastníka zadávacího řízení, který podává nabídku na plnění předmětné veřejné zakázky.
- 6.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve smyslu § 105 odst. 1 zákona v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzoru – příloha č. 6 této ZD.
- 6.3. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

- 6.4. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou poddodavatelé plnit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 této ZD. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.
- 7.2. Účastník doplní do rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek určeného zadavatelem, jsou bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nepřípustné.
- 7.3. Výslednou nabídkovou cenu bez DPH účastník zadávacího řízení uvede také do titulního listu nabídky – příloha č. 7 této ZD v absolutní částce v českých korunách.
- 7.4. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 7.5. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, bude platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 7.6. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření příkazní smlouvy.
- 7.7. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí příkazní smlouvy jako její příloha č. 2.

8. PODMÍNKY PRO ZMĚNU CENY A VYHRAZENÉ ZMĚNY SMLOUVY

- 8.1. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 8.2. Cena může být upravena, pokud dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů, které mají zásadní vliv na smluvní cenu.
- 8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo změn závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ o právo možnosti snížení rozsahu plnění výkonu TDI a BOZP dle položek 1,2,3 a 8 přílohy č. 2 smlouvy v případě, že dojde ke zkrácení doby realizace stavby nebo zvýšení rozsahu plnění TDI a BOZP dle položek č. 1,2,3 a 8 přílohy č. 2 smlouvy v případě, že dojde k prodloužení realizace stavby, kdy uvedená plnění budou fakturována v množství dle skutečnosti, tj. ve výši násobku skutečného množství a výši příslušných jednotkových položkových cen dle položkového rozpočtu (Příloha č. 2 smlouvy)
- 8.4. Případné změny závazku z příkazní smlouvy budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona.

9. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy, který je přílohou č. 7 této ZD.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.
- 9.3. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smlouvy. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle zákona.
- 9.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.

- 10.2. Díličními hodnotícími kritérii jsou:

- | | | |
|----|--|-------------|
| A. | Výše nabídkové ceny | s váhou 60% |
| B. | Kvalita realizačního týmu
(délka praxe a zkušenosti osob zapojených
do realizace VZ) | s váhou 40% |

- 10.3. Postup při hodnocení nabídek:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 60%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,60.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,60$$

B. Kvalita realizačního týmu

40%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 4 členy realizačního týmu, a to:

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za výkon činnosti TDI při realizaci stavebních prací - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, tato osoba bude zároveň odpovědná za vedení realizace VZ;
2. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za výkon činnosti TDI při realizaci technologických celků vyjma jevištní techniky, audiovizuální techniky a jevištního osvětlení – min. autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, technická zařízení nebo v oboru technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení;
3. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za výkon činnosti TDI při realizaci jevištní techniky, audiovizuální techniky a jevištního osvětlení – osoba s min. tříletou praxí v oboru projektování nebo realizace jevištní techniky, audiovizuální techniky a jevištního osvětlení;
4. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby – osoba s osvědčením o odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., a ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

Zadavatel připouští kumulaci max. dvou libovolných pozic s tím, že v takovém případě musí dotyčná osoba splňovat podmínky stanovené zadavatelem pro obě příslušné pozice v realizačním týmu, které bude zastávat. Realizační tým musí tedy tvořit minimálně 3 osoby.

Pro účely hodnocení nabídky účastníka dle hodnotícího kritéria „Kvalita realizačního týmu“ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení každého z členů týmu, které je součástí přílohy č. 4 této ZD. Údaje uvedené účastníkem v těchto prohlášeních nelze po podání nabídky vysvětlovat či měnit.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije kritéria:

(1) Zkušenosti členů realizačního týmu

v rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě jimi předložených seznamů realizovaných zakázek.

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace veřejné zakázky - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby.

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž předmětem byl výkon činnosti TDI při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budov občanské výstavby (JKSO – oddíl 81) jejichž finanční náklady převyšovaly 50 mil. Kč včetně DPH.

Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:

0 provedených zakázek	0 bodů
od 1 do 3 provedených zakázek	1 bod

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“

od 4 do 5 provedených zakázek	2 body
od 6 do 8 provedených zakázek	3 body
od 9 do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje výkon činnosti TDI při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby (JKSO – oddíl 81), jejíž finanční náklady převýšily 100 mil. Kč včetně DPH	1 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje výkon činnosti TDI při realizaci výstavby nebo rekonstrukce společenských či kulturních zařízení, divadel nebo kin.	1 bod
Rozmezí dosažených bodů	0 – 7 bodů

2. člen realizačního týmu – minimálně autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, technická zařízení nebo technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení.

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž předmětem byl výkon činnosti TDI nebo výkon autorského dozoru (nad prováděním stavby dle dokumentace zpracované touto osobou) při provádění části stavby zahrnující vzduchotechnická zařízení, měření a regulaci s celkovými finančními náklady vyššími než 8 mil. Kč včetně DPH u každé z nich, která byla součástí výstavby nebo rekonstrukce objektů občanské vybavenosti.

Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:	
0 provedených zakázek	0 bodů
od 1 do 3 provedených zakázek	1 bod
od 4 do 6 provedených zakázek	2 body
od 7 do 10 provedených zakázek	3 body
nad 10 provedených zakázek	4 body
Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje výkon požadované činnosti při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby (JKSO – oddíl 81), jejíž celkové finanční náklady převýšily 100 mil. Kč včetně DPH.	1 bod
Minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje výkon požadované činnosti při realizaci výstavby nebo rekonstrukce společenských či kulturních zařízení, divadel nebo kin.	1 bod
Rozmezí dosažených bodů	0 – 6 bodů

3. člen realizačního týmu – osoba s min. tříletou praxí v oboru projektování nebo realizace jevištní techniky, audiovizuální techniky a jevištního osvětlení.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž předmětem byl výkon činnosti TDI, výkon odpovědné osoby nebo výkon autorského dozoru (nad prováděním stavby dle dokumentace zpracované touto osobou) při provádění části stavby zahrnující prvky jevištní techniku, dodávku audiovizuální techniky a jevištního osvětlení, s celkovým finančním plněním vyšším než 4 mil. Kč včetně DPH u každé z nich, která byla součástí výstavby nebo rekonstrukce objektů občanské vybavenosti.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
0 provedených zakázek	0 bodů
do 1 provedené zakázky	1 bod
od 2 do 3 provedených zakázek	2 body
od 4 do 5 provedených zakázek	3 body
nad 5 provedených zakázek	4 body
<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
Minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje výkon požadované činnosti při realizaci výstavby nebo rekonstrukce společenských či kulturních zařízení, divadel nebo kin s realizací jevištní technologie, audiovizuální techniky a jevištního osvětlení s finančním plněním vyšším než 12 mil. Kč včetně DPH.	1 bod
Rozmezí dosažených bodů	0 – 5 bodů

4. člen realizačního týmu - osoba s osvědčením o odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., a ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž předmětem byl výkon koordinátora BOZP při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budov občanské výstavby (JKSO – oddíl 81) jejichž finanční náklady převyšovaly 50 mil. Kč včetně DPH.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
0 provedených zakázek	0 bodů
od 1 do 3 provedených zakázek	1 bod
od 4 do 6 provedených zakázek	2 body
od 7 do 10 provedených zakázek	3 body
nad 10 provedených zakázek	4 body
<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje výkon koordinátora BOZP při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby (JKSO – oddíl 81), jejíž finanční náklady převýšily 100 mil. Kč včetně DPH	1 bod
Rozmezí dosažených bodů	0 – 5 bodů

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle kritéria sečten za všechny členy týmu a výsledná bodová hodnota bude přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,40$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny. Úspěšnější bude nabídka s nižší nabídkovou cenou.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. července 2020 v 11:00 h**
- 11.2. **Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:**

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_862.html

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 12.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

13. JISTOTA

- 13.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **75.000,- Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavený peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **10xxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu

z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.

Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

- 13.2. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.
- 13.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zařadí do své nabídky výlučně **originál záruční listiny v elektronické podobě**, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 4 zákona, musí být záruční listina **součástí nabídky již při jejím podání** a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.
- 13.4. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance**. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení apod.) vydavateli bankovní záruky.
- 13.5. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 14.1. Zadavatel požaduje podat nabídku na plnění VZ v českém jazyce, v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>.
- 14.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 7 této ZD;
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 5 této ZD;
 - c) prohlášení členů týmu - dle čl. 10.3.B. této ZD – přílohy č. 4 této ZD
 - d) oceněný Rozpis nabídkové ceny – viz příloha č. 2 této ZD;
 - e) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu dle čl. 9.2 této ZD – viz příloha č. 3 této ZD
 - f) seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 6 této ZD
 - g) doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 13 této ZD
 - h) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.)

Pokud nejsou doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 15.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 31. října 2020.
- 15.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít příkazní smlouvu dle § 246 zákona.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 16.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_862.html nebo prostřednictvím datové schránky.
- 16.1.2. Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_862.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 16.1.3. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_862.html
- 16.1.4. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

16.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 5.4.5. této ZD.
- 17.2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli elektronicky před podpisem příkazní smlouvy platnou pojistnou smlouvu na Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb, a to ve výši pojistné částky min. 5. mil. Kč, odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru předmětu veřejné zakázky. Pojistná smlouva musí být platná minimálně po celou dobu plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu prací.

- 17.3. Vybraný dodavatel před uzavřením příkazní smlouvy předloží zadavateli veškeré informace potřebné k uzavření smlouvy, tj. údaje výslovně uvedené k doplnění v návrhu smlouvy – příl. č.5 této ZD.
- 17.4. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 18.4. Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 18.5. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí ve smyslu § 107 zákona.
- 18.6. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení z důvodů stanovených v § 48 zákona.
- 18.7. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 18.8. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 18.9. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 18.10. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
- 18.11. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

- 18.12. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele se tak bude považovat za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 18.13. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 18.14. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 18.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 19.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 19.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 19.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 1.7.2020

Ing. Jitka Volfová