



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

„Elektronizace procesů MěÚ Česká Lípa“

(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P20V00000073

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Elektronizace procesů MěÚ Česká Lípa“

1.	<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u>	4
2.	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	5
3.	<u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	6
4.	<u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u>	6
5.	<u>PODDODAVATELÉ</u>	8
6.	<u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	9
7.	<u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	9
8.	<u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	10
9.	<u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	12
10.	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	12
11.	<u>JISTOTA</u>	12
12.	<u>ZÁRUČNÍ PODMÍNKY, BANKOVNÍ ZÁRUKA</u> CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.	
13.	<u>ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK</u>	13
14.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	13
15.	<u>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	13
16.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	14
17.	<u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u>	14
18.	<u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	15

Přílohy ZD v elektronické podobě:

- Příloha č. 1 Specifikace předmětu zakázky
- Příloha č. 2 Rozpis nabídkové ceny
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 Návrh servisní smlouvy
- Příloha č. 5 VZOR – Čestné prohlášení k akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 6 VZOR - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 VZOR - Titulní list nabídky
- Příloha č. 8 VZOR – Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“ nebo „zhotovitel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky

Profillem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky i služby v podrobnostech vymezujících jednoznačně jejich obsah a rozsah, nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Vedlejšími rozpočtovými náklady jsou náklady, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací stavebních objektů, inženýrských objektů a provozních souborů, ale se zhotovením stavby souvisí.

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí dodavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele:

Zadavatel: Město Česká Lípa
Sídlo: nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČ: 002 60 428
DIČ: CZ00260428
Tel: +420 487 881 293
Fax: +420 487 881 222
E-mail: hofmanova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_928.html

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případů uvedených v § 211 odst. 3 zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dále může dodavatel se zadavatelem (vyjma podání nabídky) komunikovat prostřednictvím datové schránky nebo datové zprávy (el. pošta).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_928.html (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Vymezení předmětu VZ:

2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je pořízení nové SW systému pro budování „elektronického“ úřadu, jehož cílem je maximalizovat elektronicky vedené interní procesy s možností vazby na další nezávislé systémy třetích stran. Součástí předmětu zakázky je rovněž poskytování podpory produktivního provozu (maintenance) k dodanému systému. Vše v rozsahu a dle podmínek uvedených v této výzva k podání nabídky a jejích přílohách.

2.1.2. Dodávaný SW bude obsahovat následující funkcionality a bude umožňovat následující interní procesy:

- vytváření elektronických inteligentních formulářů a jejich schvalovací oběh;
- garantované úložiště s managementem pro dokumenty vedené mimo agendové systémy;
- dohled nad oběhem informací, který zadavateli ukládá nařízení GDPR;
- práci s PDF dokumenty dle eIDAS, možnost jejich elektronické archivace dle platných legislativních norem.

2.1.3. Předmět zakázky je dělený do jednotlivých fází:

- a) Analýza současného stavu prostředí zadavatele a vytvoření cílového konceptu řešení
- b) Dodávku potřebného SW, tj. programového vybavení včetně potřebných licencí
- c) Provedení kompletní implementace dodávaného SW do provozního prostředí zadavatele
- d) Proškolení uživatelů SW
- e) Zajištění zkušebního provozu
- f) Zajištění produktivního provozu
- g) Zajištění podpory produktivního provozu (maintenance) k dodanému SW

2.1.4. Předmět VZ je dále vymezen v následujících podkladech:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Návrh servisní smlouvy

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Systémy pro správu dokumentů	48311000-2
Programování systémového a uživatelského program. vybavení	72211000-7
Podpora programového vybavení	72261000-2
Implementace programového vybavení	72263000-6

2.3. Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládanou hodnotu zakázky zadavatel neuveřejňuje.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění:

- 3.1.1. Předpoklad uzavření smlouvy o dílo a servisní smlouvy: září 2020
- 3.1.2. Zahájení plnění smlouvy o dílo: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy
- 3.1.3. Termín ukončení pořízení plnění (předání díla) ze smlouvy o dílo: 1. 3. 2021
- 3.1.4. Dílčí termíny plnění jednotlivých etap předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v časovém harmonogramu –

harmonogram plnění díla	zahájení	ukončení
cílový koncept	po nabytí účinnosti smlouvy	Nejdéle 2 kalendářní měsíc ode dne účinnosti této
kompletní implementace, školení uživatelů a zahájení zkušebního	po akceptaci Cílového	15. 01. 2021
akceptace plnění díla	01. 03. 2021	
zahájení produktivního provozu	01. 03. 2021	

- 3.1.5. Zahájení plnění servisní smlouvy:
Servisní smlouva nabude účinnosti dnem následujícím po zahájení produktivního provozu, tj. po akceptaci a předání plnění dle fáze f) dle čl. 2.1.3. této ZD .
- 3.1.6. Servisní smlouva bude sjednána na dobu neurčitou.
- 3.1.7. Časový harmonogram uvedený v čl. 3.1.4. této ZD bude v nabídce potvrzen prohlášením o akceptaci či podpisem účastníka a následně se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

3.2. Místo plnění

- 3.2.1. Místa plnění předmětu díla jsou v prostorách sídla objednatele nebo vzdáleným přístupem, pokud objednatel neurčí jinak.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.1. Základní způsobilost

4.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

4.1.2. Účastník nesmí mít splatné závazky vůči ve smyslu věcném ani finančním vůči zadavateli.

4.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

4.2.1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;

4.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na:

- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

4.3. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) zákona v následujícím rozsahu:

4.3.1. seznam významných služeb dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona

Tuto část technické kvalifikace splní účastník předložením seznamu stavebních prací realizovaných v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria účastník předloží seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat mimo jiné cenu a rozsah služeb, dobu realizace nebo datum ukončení plnění a identifikaci objednatele. Z tohoto seznamu bude vyplývat, že účastník realizoval min. 2 obdobné zakázky s dodávkou řízeného garantovaného úložiště (DMS) a dodávkou řešení inteligentních formulářů se skutečnými investičními náklady každé takové zakázky v min. výši 500 tis. Kč včetně DPH – zadavatel akceptuje pouze výše popsané aplikace, které jsou nasazené, aktivní, a jejichž plná funkčnost se dá v praxi ověřit.

4.3.2. seznam techniků nebo technických útvarů dle § 79 odst. 2, písm. c) zákona

Tuto část technické kvalifikace splní účastník, který předloží seznam min. dvoučlenného realizačního týmu ve složení:

1. člen realizačního týmu - architekt řešení – osoba odpovědná za plnění veřejné zakázky

požadavky:

- min. délka praxe v oblasti eGovernmentu a IT v délce 3 let;
- byl nebo je pověřen vedením min. jedné obdobné zakázky na provoz systému s inteligentními formuláři s celkovými náklady ve výši min. 100 tis. Kč včetně DPH

2. člen realizačního týmu – realizátor implementace SW systému

požadavky:

- min. délka praxe v IT v oblasti práce s inteligentními formuláři v délce 2 let;

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Elektronizace procesů MěÚ Česká Lípa“

- byl nebo je pověřen realizací min. jedné obdobné zakázky na nasazení obdobného SW systému inteligentních formulářů s celkovými náklady ve výši min. 100. tis. Kč včetně DPH.

Členové realizačního týmu budou před podpisem smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem uvedeni v příloze č. 2 této smlouvy – realizační tým.

4.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 4.4.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů. Doklady o kvalifikaci může účastník v nabídce nahradit čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 8 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.
- 4.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 4.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
 - a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 4.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 4.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 4.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 4.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 4.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 4.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

5. PODDODAVATELÉ

- 5.1. Zadavatel si vyhrazuje, že poddodavatelsky nesmí být plněna část předmětu plnění týkající se nasazení a provozu SW systému.
- 5.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzoru – příloha č. 6 této ZD.

- 5.3. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 5.4. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou poddodavatelé plnit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách.
- 6.2. Pro hodnocení nabídek bude zpracována **cena za pořízení plnění**, tj. součet položek číslo 1–3 rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 2 této ZD) a dále **cena za servisní podporu po dobu 4 let**, tj. položka č. 4 rozpisu nabídkové ceny. Uvedené ceny pro hodnocení budou uvedeny v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.
- 6.3. Účastník doplní do rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek určeného zadavatelem, jsou bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nepřípustné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.
- 6.4. Ceny pro hodnocení uvede účastník také do titulního listu nabídky – příloha č. 7 této ZD v absolutní částce v českých korunách dle předepsaného vzoru.
- 6.5. Nabídková cena ve výše uvedeném členění musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 6.6. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, bude platná po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 6.7. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo a servisní smlouvy.
- 6.8. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo a návrhu servisní smlouvy, které je přílohou č. 3 a 4 této ZD.
- 7.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrhy smluv. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo a servisní smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této ZD.
- 7.3. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo a servisní smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována

za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

- 7.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrhy smluv, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrzích smluv výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smluv. Smlouvy s vybraným dodavatelem budou uzavřeny postupem dle zákona.
- 7.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 7.6. Podmínky pro změnu smlouvy
- a) Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitu měny nebo cla.
 - b) Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.
 - c) Ceny servisních služeb jsou platné a neměnné po dobu prvních 48 měsíců poskytování služeb dle servisní smlouvy, v souladu s ustanovením dle čl. XII. odst. 1. servisní smlouvy. V dalším období bude objednatel akceptovat navýšení ceny o míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen ke stejnému měsíci předchozího roku, vyhlašované Českým statistickým úřadem. Navýšení cen o výše uvedenou míru inflace bude realizováno pouze v případě, že tato přesáhne za příslušné období 2 %.
 - d) Případné změny závazku ze smlouvy o dílo budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona.
 - e) Zadavatel si vyhrazuje právo použít jednacích řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb ve smyslu § 100 odst. 3 zákona, a to na vytvoření a implementaci nových inteligentních formulářů dle požadavků objednatele v předpokládané hodnotě 300.000,- Kč bez DPH v období do 3 let ode dne uzavření smlouvy o dílo (čl. I. odst. 4 návrhu smlouvy o dílo).
 - f) Zadavatel si vyhrazuje právo na plnění dalších služeb na rozvoj systémů spojených s doplněním a úpravami SW dle požadavků objednatele, které nejsou součástí podpory produktivního provozu a maintenance a vycházejí z potřeb objednatele na provoz úřadu či z rozhodovací praxe apod. (čl. I odst. 2 písm. e) servisní smlouvy – příloha č. 4 této ZD).

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 8.1. Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru nejnižších nákladů životního cyklu podle následujících dílčích kritérií, pro která byly stanoveny následující váhy.

8.2. Dílčími hodnoticími kritérii jsou:

- A. Nabídková cena za pořízení plnění** s váhou **40 %**
(plnění dle smlouvy o dílo v Kč bez DPH: dodávka a implementace SW systému – pol. 1 – 3 příloha č. 2 této ZD))
- B. Nabídková cena za servisní podporu za 4 roky plnění** s váhou **60 %**
(plnění dle servisní smlouvy v Kč bez DPH – podporu produkt. provozu a maintenance – pol. č. 4 příloha č. 2 této ZD))

8.3. Postup při hodnocení nabídek:

- A. Nabídková cena za pořízení plnění v Kč bez DPH 40%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za pořízení plnění bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny za pořízení plnění k hodnocené nabídkové ceně za pořízení plnění, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. Hodnotou 0,40.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za pořízení plnění}}{\text{nabídková cena za pořízení plnění hodnocené nabídky}} \times 0,40$$

- B. Nabídková cena za servisní podporu za 4 roky plnění 60%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za 4 roky servisní podpory v Kč bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny za servisní podpory k hodnocené nabídkové ceně servisní podpory, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,60.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za servisní podpory}}{\text{nabídková cena za servisní podpory hodnocené nabídky}} \times 0,60$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny

ze servisní podporu po dobu 4 let plnění. Výhodnější bude v tomto případě nabídka s nižší nabídkovou cenou servisní podporu.

9. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. srpna 2020 ve 12:00 h**
- 9.2. Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_928.html

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 10.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 10.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

11. JISTOTA

- 11.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **40.000,- Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavený peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **35xxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.
- Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.
- 11.2. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.
- 11.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zařadí do své nabídky výlučně **originál záruční listiny v elektronické podobě**, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 4 zákona, musí být záruční listina **součástí nabídky již při jejím podání** a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.
- 11.4. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance**. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu

(např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení apod.) vydavateli bankovní záruky.

- 11.5. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 13.1. Nabídky účastník podává v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>.
- 13.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 7 této ZD;
 - b) čestné prohlášení příp. doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 4 této ZD – vzor viz příloha č. 4 této ZD;
 - c) čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 8 této ZD – vzor viz příloha č. 5 této ZD;
 - d) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 2 této ZD;
 - e) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 6 této ZD – vzor viz příloha č. 7 této ZD;
 - f) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 12 této ZD
 - g) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.)
- 13.3. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce je-li pro zadávací řízení relevantní.
- 13.4. V případě, že účastník bude podávat elektronickou nabídku souhrnně v jednom souboru, doporučuje zadavatele využít pro kompletaci formát .zip.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 14.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 31. října 2020.
- 14.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle § 246 zákona.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

15.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 15.1.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před

uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_928.html nebo prostřednictvím datové schránky.

- 15.1.2 Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_928.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.3 Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_928.html
- 15.1.4 Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

15.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel nepořádá.

15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 16.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 4 této ZD.
- 16.2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli elektronicky před podpisem smlouvy o dílo platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistné částky odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí min. 2.000.000,- Kč, v délce trvání odpovídající minimálně době plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu prací.
- 16.3. Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží zadavateli veškeré informace potřebné k uzavření smlouvy, tj. údaje výslovně uvedené k doplnění v návrhu smlouvy – příloha č. 3 této ZD.
- 16.4. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 17.2. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.

- 17.3. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.4. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 17.5. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 17.9. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele se tak bude považovat za doručené okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 17.10. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 17.11. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 17.12. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 18.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 18.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 18.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 20.7.2020

Ing. Jitka Volfová