

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/16909/2020

Č. j.: MUCL/72413/2020

Počet stran: 5

Počet příloh/počet stran příloh: 0

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Datum: 20.7.2020

Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon)

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na podlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona a uveřejněnou na profilu zadavatele pod ev. č. P20V00000073.

„Elektronizace procesů MU Česká Lípa“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Se sídlem:	Město Česká Lípa
IČO:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
DIČ:	002 60 428
Tel:	CZ00260428
E-mail:	+420 487 881 257
	hofmanova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová, starostka města.

Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_928.html

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je pořízení nové SW systému pro budování „elektronického“ úřadu, jehož cílem je maximalizovat elektronicky vedené interní procesy s možností vazby na další nezávislé systémy třetích stran. Součástí předmětu zakázky je rovněž poskytování podpory produktivního provozu (maintenance) k dodanému systému. Vše v rozsahu a dle podmínek uvedených v této výzvě k podání nabídky a jejích přílohách.

2.1.2. Dodávaný SW bude obsahovat následující funkcionality a bude umožňovat následující interní procesy:

- vytváření elektronických inteligentních formulářů a jejich schvalovací oběh;
- garantované úložiště s managementem pro dokumenty vedené mimo agendové systémy;
- dohled nad oběhem informací, který zadavateli ukládá nařízení GDPR;
- práci s PDF dokumenty dle eIDAS, možnost jejich elektronické archivace dle platných legislativních norem.

2.1.3. Předmět zakázky je dělený do jednotlivých fází:

- a) Analýza současného stavu prostředí zadavatele a vytvoření cílového konceptu řešení
- b) Dodávku potřebného SW, tj. programového vybavení včetně potřebných licencí
- c) Provedení kompletní implementace dodávaného SW do provozního prostředí zadavatele
- d) Proškolení uživatelů SW
- e) Zajištění zkušebního provozu
- f) Zajištění produktivního provozu
- g) Zajištění podpory produktivního provozu (maintenance) k dodanému SW

2.1.4. Předmět VZ je dále vymezen v následujících podkladech:

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 - Návrh servisní smlouvy

3. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce zadavatel uveřejnil, v souladu s § 53 zákona, na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_928.html

4. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace:

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.1. Základní způsobilost

4.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

4.1.2. Účastník nesmí mít splatné závazky vůči ve smyslu věcném ani finančním vůči zadavateli.

4.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

4.2.1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;

4.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na:

- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

4.3. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) zákona v následujícím rozsahu:

4.3.1. **seznam významných služeb dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona**

Tuto část technické kvalifikace splní účastník předložením seznamu stavebních prací realizovaných v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria účastník předloží seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat mimo jiné cenu a rozsah služeb, dobu realizace nebo datum ukončení plnění a identifikaci objednatele. Z tohoto seznamu bude vyplývat, že účastník realizoval min. 2 obdobné zakázky s dodávkou řízeného garantovaného úložiště (DMS) a dodávkou řešení inteligentních formulářů se skutečnými investičními náklady každé takové zakázky v min. výši 500 tis. Kč včetně DPH – zadavatel akceptuje pouze výše popsané aplikace, které jsou nasazené, aktivní, a jejichž plná funkčnost se dá v praxi ověřit.

4.3.2. **seznam techniků nebo technických útvarů dle § 79 odst. 2, písm. c) zákona**

Tuto část technické kvalifikace splní účastník, který předloží seznam min. dvoučlenného realizačního týmu ve složení:

1. člen realizačního týmu - architekt řešení – osoba odpovědná za plnění veřejné zakázky

požadavky:

- min. délka praxe v oblasti eGovernmentu a IT v délce 3 let;
- byl nebo je pověřen vedením min. jedné obdobné zakázky na provoz systému s inteligentními formuláři s celkovými náklady ve výši min. 100 tis. Kč včetně DPH

2. člen realizačního týmu – realizátor implementace SW systému

požadavky:

- min. délka praxe v IT v oblasti práce s inteligentními formuláři v délce 2 let;
- byl nebo je pověřen realizací min. jedné obdobné zakázky na nasazení obdobného SW systému inteligentních formulářů s celkovými náklady ve výši min. 100. tis. Kč včetně DPH.

Členové realizačního týmu budou před podpisem smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem uvedeni v příloze č. 2 této smlouvy – realizační tým.

5. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace:

- 5.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce nahradit čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 8 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.
- 5.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
 - a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4. Účastník může prokázat kvalifikaci také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 5.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 5.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 5.5 této výzvy bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 5.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

6. Poddodavatelé:

- 6.1. Zadavatel si vyhrazuje, že poddodavatelsky nesmí být plněna část předmětu plnění týkající se nasazení a provozu SW systému.
- 6.2. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 6.3. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 6.4. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

7. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek byla stanovena v souladu s § 54 zákona a končí dnem **10. srpna 2020 ve 12:00 h.**

8. Místo a způsob podání nabídky:

8.1. Nabídky se podávají v českém jazyce.

8.2. Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_928.html

9. Pravidla pro hodnocení nabídek:

9.1. Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky. Nabídky budou hodnoceny na základě nejvýhodnějšího poměru nejnižších nákladů životního cyklu podle následujících dílčích kritérií, pro která byly stanoveny následující váhy.

9.2. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

A. Nabídková cena za pořízení plnění s váhou **40 %**
(plnění dle smlouvy o dílo v Kč bez DPH: dodávka a implementace SW systému – pol. 1 – 3 příloha č. 2 ZD))

B. Nabídková cena za servisní podporu za 4 roky plnění s váhou **60 %**
(plnění dle servisní smlouvy v Kč bez DPH – podpora produktového provozu a maintenance – pol. č. 4 příloha č. 2 ZD)

9.3. Postup při hodnocení nabídek:

A. Nabídková cena za pořízení plnění v Kč bez DPH 40%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za pořízení plnění bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny za pořízení plnění k hodnocené nabídkové ceně za pořízení plnění, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. Hodnotou 0,40.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za pořízení plnění}}{\text{nabídková cena za pořízení plnění hodnocené nabídky}} \times 0,40$$

B. Nabídková cena za servisní podporu za 4 roky plnění 60%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za 4 roky servisní podpory v Kč bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny za

servisní podpory k hodnocené nabídkové ceně servisní podpory, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,60.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za servisní podpory}}{\text{nabídková cena za servisní podpory hodnocené nabídky}} \times 0,60$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem vážených bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnocená kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny ze servisní podpory po dobu 4 let plnění. Výhodnější bude v tomto případě nabídka s nižší nabídkovou cenou servisní podpory.

10. Prohlídka místa plnění:

10.1. Prohlídku místa plnění zadavatel nepořádá.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic