

Spis. zn.: 18795/2020
Č. j.: MUCL/81637/2020
Počet stran: 11
Počet příloh/počet stran příloh: 10

Vyřizuje: Bc. Šárka Litresitsová
Telefon: 487 881 192

Datum: 31. 08. 2020

UPRAVENÁ Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Lávka pro pěší a cyklisty Svárov – Kopeček, Česká Lípa – projektová dokumentace“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa	
Se sídlem:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen:	Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Kontaktní osoba:	Bc. Šárka Litresitsová, referent veřejných zakázek, tel.: 487 881 192, litresitsova@mucl.cz
IČO:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/022/2020
Identifikační číslo IVZ:	P20V00000077
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ:	neuveřejňuje se

Veřejná zakázka je zadávána dle směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování kompletní projektové dokumentace stavby „Lávka pro pěší a cyklisty Svárov – Kopeček, Česká Lípa“ včetně zajištění inženýrské činnosti pro vydání společného povolení stavby, součinnosti při zadávacím řízení na výběr zhotovitele a provádění autorského dozoru v průběhu provádění stavby.
- 3.2. Zhotovitel je povinen zpracovat předmět díla v souladu se všemi příslušnými právními předpisy, technickými normami, územně plánovací dokumentací pro dané území a dle stanovisek dotčených orgánů státní správy a požadavků objednatele.
- 3.3. Projektová dokumentace bude zpracována v souladu s pravidly Státního fondu dopravní infrastruktury pro financování výstavby, modernizace nebo oprav místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou.
- 3.4. Stavba komunikace pro nemotorovou dopravu bude navržena jako stezka pro společný provoz chodců a cyklistů. Požadovaná prostorová úprava na zřízení lávky a přípojně komunikace požaduje objednatel navrhnout s průchozí světloú šířkou min. 3 m.
- 3.5. Součástí projektové dokumentace bude i návrh řešení veřejného osvětlení navrhované komunikace a lávky.
- 3.6. Rozsah a obsah předmětu zakázky je dále stanoven a členěn následovně:
- Fáze I. – Provedení průzkumů (geodetické zaměření, geologický a hydrogeologický průzkum).
- Fáze II. – Zpracování návrhu podoby přemostění a přístupových komunikací.
- Fáze III. – Zpracování projektové společné dokumentace pro územní řízení a stavební povolení.
- Fáze IV. – Provedení inženýrské činnosti pro vydání společného povolení stavby.
- Fáze V. – Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby.
- Fáze VI. – Součinnost při zadávacím řízení stavby.
- Fáze VII. – Zajištění autorského dozoru při realizaci stavby.
- 3.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:
- Příloha č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla
- Příloha č. 2 této výzvy – Časový harmonogram plnění
- Příloha č. 3 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny
- Příloha č. 4 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 7 této výzvy – Varianty tras
- Příloha č. 8 této výzvy – Zájmové území

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_932.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. **Předpokládané uzavření smlouvy o dílo:** říjen 2020
- 5.2. **Termín zahájení plnění:** po nabytí účinnosti smlouvy o dílo, předpoklad říjen 2020

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- 5.3. Délka zpracování fází 1. až 5. bude max. 32 týdnů (nezapočítávají se správní lhůty).
- 5.4. Termíny plnění jednotlivých fází předmětu veřejné zakázky se budou řídit časovým harmonogramem plnění, který je přílohou č. 2 této výzvy. Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků tuto přílohu v souladu s čl. 5.3 této výzvy doplnil. Takto zpracovaný harmonogram plnění bude součástí nabídky účastníka podané na plnění předmětné VZ.
- 5.5. Časový harmonogram plnění se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.
- 5.6. Místem předání zhotovených projektových dokumentací a s tím souvisejících povolení je Městský úřad Česká Lípa – Odbor rozvoje města a investic, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
 - a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží výpis z živnostenského rejstříku Projektová činnost ve výstavbě;
 - b) osvědčení o odborné autorizaci: osobou odpovědnou za realizaci veřejné zakázky bude v rámci této VZ autorizovaný inženýr v oboru mosty a inženýrské konstrukce;
 - c) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
 - d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
 - e) zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam obdobných zakázek, ve kterém uvede minimálně 3 zakázky stejného nebo obdobného charakteru, týkající se zpracování projektové dokumentace minimálně ve stupni dokumentace pro stavební povolení na stavbu lávky nebo mostu v uplynulých 5 letech, s investiční náklady projektové stavby v min. výši 8 mil. Kč včetně DPH, alespoň jedna z těchto zakázek bude obsahovat návrh lávky pro pěší a cyklisty a nejméně jedna z těchto zakázek bude také obsahovat i návrh veřejného osvětlení navrhované komunikace.

Seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.
- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Pouze čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce předloženy v originálu a budou opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Celková nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 9 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.4. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 3.
- 8.2. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.3. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.4. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 10 této výzvy.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smlouvy.

- 9.5. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům škody způsobeným plněním této smlouvy s minimálním pojistným krytím na způsobenou škodu ve výši 5 000 000 Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

- 10.2. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

- | | |
|---|-----|
| A. Nabídková cena bez DPH | 60% |
| B. Kvalita realizačního týmu (délka praxe a zkušenosti osob zapojených do realizace VZ) | 40% |

- 10.3. Postup při hodnocení nabídek:

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | 60% |
|-------------------------------------|-----|

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,60.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,60$$

- | | |
|------------------------------|-----|
| B. Kvalita realizačního týmu | 40% |
|------------------------------|-----|

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 2 členy realizačního týmu a to:

1. člen realizačního týmu: **vedoucí projektu – osoba odpovědná za realizaci díla a zpracovatel mostního stavebního objektu (SO Lávka) – autorizovaný inženýr pro obor mosty a inženýrské konstrukce (IM00);**

2. člen realizačního týmu: **osoba odpovědná za zpracování projektové dokumentace stavebního objektu komunikace – minimálně autorizovaný technik pro obor dopravní stavby – nekolejová doprava (TD02).**

Zadavatel bude hodnotit údaje o členech realizačního týmu. Pro tento účel účastník v nabídce předloží **prohlášení 1. člena realizačního týmu** (příloha č. 5 této výzvy) a **prohlášení 2. člena realizačního týmu** (příloha č. 6 této výzvy), v nichž uvede přehled údajů o každém členovi realizačního týmu.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

1) Délka praxe členů realizačního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe jednotlivých hodnocených členů realizačního týmu. Délka praxe se počítá od vydání osvědčení o autorizaci.

<i>Bodové hodnocení délky praxe:</i>	
Délka praxe od 0 do 4 let (včetně)	0 bodů
Délka praxe nad 4 roky do 7 let (včetně)	1 bod
Délka praxe nad 7 let do 10 let (včetně)	2 body
Délka praxe nad 10 let	3 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení týmu</i>	0-6 bodů

2) Zkušenosti členů realizačního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě předloženého seznamu jimi realizovaných zakázek, jejichž realizace byla ukončena max. 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení.

1. člen realizačního týmu: **vedoucí projektu – osoba odpovědná za realizaci díla a zpracovatel mostního stavebního objektu (SO Lávka) – autorizovaný inženýr pro obor mosty a inženýrské konstrukce (IM00);**

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž realizace byla ukončena max. 5 let před zahájením tohoto řízení, a jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace minimálně stupně dokumentace pro stavební povolení na novostavbu nebo rekonstrukci **mostu (lávky)** s předpokládanými investičními náklady každé takové stavby v min. výši 8 mil. Kč včetně DPH.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
od 2 do 3 provedených zakázek (včetně)	1 bod
nad 3 do 5 provedených zakázek (včetně)	2 body
nad 5 do 7 provedených zakázek (včetně)	3 body
nad 7 do 10 provedených zakázek (včetně)	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování projektové dokumentace výstavby mostu (lávky) pro pěší případně cyklisty	3 body
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování projektové dokumentace na novostavbu nebo rekonstrukci mostu (lávky) s předpokládanými investičními náklady ve výši min. 14 mil. Kč včetně DPH	2 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení 2. člena realizačního týmu</i>	1-10 bodů

2. člen realizačního týmu:

osoba odpovědná za zpracování projektové dokumentace stavebního objektu komunikace – minimálně autorizovaný technik pro obor dopravní stavby – nekolejová doprava (TD02).

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž realizace byla ukončena max. 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení stavby **komunikace** s předpokládanými investičními náklady ve výši min. **750 000 Kč** včetně DPH.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
od 2 do 3 provedených zakázek (včetně)	1 bod
nad 3 do 5 provedených zakázek (včetně)	2 body
nad 5 do 7 provedených zakázek (včetně)	3 body
nad 7 do 10 provedených zakázek (včetně)	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 body
<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za druh provedené zakázky:</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje návrh komunikace pro cyklisty	1 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení 2. člena realizačního týmu</i>	1-6 bodů

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten za všechny členy týmu a výsledná bodová hodnota bude přepočtena váhou dílčího hodnoticího kritéria podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,40$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnoticí kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na dvě desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny.

10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.

10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **20.000,- Kč**, a to formou:

Město Česká Lípa

- a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **22xxxxxxxx** nebo
 - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky.
- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.
- 11.4. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Výše uvedené doklady budou v nabídce doloženy v originále, datovány a podepsány osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.4. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – *příloha č. 8 této výzvy*
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – *dle čl. 6 této výzvy*
 - c) Čestné prohlášení o akceptaci smlouvy o dílo – *příloha č. 10 této výzvy*
 - d) Oceněný rozpis nabídkové ceny – *příloha č. 3 této výzvy*
 - e) Časový harmonogram plnění – *dle čl. 5 této výzvy*

- f) Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
- g) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **21. září 2020 v 10:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

14.1. Nabídky se podávají:

- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa
- b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2. 470 36 Česká Lípa
- c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_932.html

14.2. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „Lávka pro pěší a cyklisty Svárov – Kopeček, Česká Lípa – projektová dokumentace**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“**

14.3. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenu po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

14.4. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_932.html

14.5. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30. 11. 2020.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu litresitsova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.**

16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>**

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

16.4. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

17. Další zadávací podmínky:

17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.

17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.

17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.

17.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.

17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.

17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

17.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.

17.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.

17.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.

17.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

17.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 6 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití

v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.

17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

17.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Bc. Šárka Litresitsová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Požadavky na rozsah a provedení díla
- č. 2 Časový harmonogram plnění
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 Prohlášení 1. člena realizačního týmu
- č. 6 Prohlášení 2. člena realizačního týmu
- č. 7 Varianty tras
- č. 8 Zájmové území
- č. 9 Krycí list nabídky
- č. 10 Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek