



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona

Název veřejné zakázky:

**„Rekonstrukce Kounicova domu, Berkova ul. čp. 100,
Česká Lípa – projektová příprava“**
(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P20V00000082

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

1.	<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u>	3
2.	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	4
3.	<u>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:</u>	6
4.	<u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	6
5.	<u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u>	6
6.	<u>PODDODAVATELÉ</u>	8
7.	<u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	9
8.	<u>PODMÍNKY PRO ZMĚNU ZÁVAZKU</u>	9
9.	<u>SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	9
10.	<u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	10
11.	<u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	15
12.	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	15
13.	<u>JISTOTA</u>	15
14.	<u>ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK</u>	16
15.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	16
16.	<u>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	17
17.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	17
18.	<u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u>	18
19.	<u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	19

Přílohy ZD v elektronické podobě:

Příloha č. 1	Požadavky na zpracování dokumentace
Příloha č. 2	Časový harmonogram plnění
Příloha č. 3	Rozpis nabídkové ceny
Příloha č. 4	Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
Příloha č. 5	Prohlášení členů realizačního týmu
Příloha č. 6	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 7	Technické podklady
Příloha č. 8	Vzor seznamu poddodavatelů
Příloha č. 9	Titulní list nabídky

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele:

Zadavatel:	Město Česká Lípa
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČ:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428
Tel:	+420 487 881 257
Fax:	+420 487 881 222
E-mail:	hofmanova@mucl.cz

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Kounicova domu, Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa – projektová příprava“

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_937.html

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případy uvedené v § 211 odst. 3 zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dále může dodavatel se zadavatelem (vyjma podání nabídky) komunikovat prostřednictvím datové schránky nebo datové zprávy (el. pošta).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_937.html

(dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky na služby zadávané v tomto zadávacím řízení pod názvem **„Rekonstrukce Kounicova domu, Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa – projektová příprava“** je zpracování projektové dokumentace ve stupních níže uvedených včetně inženýrské činnosti k zajištění společného povolení stavby a činnosti koordinátora BOZP, dále součinnost při zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby a výkon autorského dozoru týkající se rekonstrukce objektu Kounicova domu, ul. Berkova čp. 100, Česká Lípa“

2.2 Rozsah a obsah předmětu veřejné zakázky je stanoven a členěn následovně:

Fáze 1 Průzkumy

v rozsahu dle čl. 6, odst. 6.1, přílohy č. 1 této ZD

Fáze 2 1. stupeň projektové dokumentace – studie

v rozsahu dle čl. 6, odst. 6.2, přílohy č. 1 této ZD

Fáze 3 Činnost koordinátora BOZP v rámci přípravy stavby

v rozsahu dle čl. 6, odst. 6.3, přílohy č. 1 této ZD

Fáze 4 2. stupeň projektové dokumentace – dokumentace pro společné povolení stavby

v rozsahu dle čl. 6, odst. 6.4, přílohy č. 1 této ZD

Fáze 5 Inženýrská činnost pro vydání společného povolení stavby

v rozsahu dle čl. 6, odst. 6.5, přílohy č. 1 této ZD

Fáze 6 3. stupeň projektové dokumentace – dokumentace pro provádění stavby

v rozsahu dle čl. 6, odst. 6.6, přílohy č. 1 této ZD

Fáze 7 Součinnost zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby

v rozsahu dle čl. 6, odst. 6.7, přílohy č. 1 této ZD

Fáze 8 Autorský dozor stavby

v rozsahu dle čl. 6, odst. 6.8, přílohy č. 1 této ZD

2.3 Předmět veřejné zakázky je vymezen v následujících technických podkladech

1. Požadavky na zpracování dokumentace – příloha č. 1 této ZD;
2. Technické podklady - příloha č. 7 a) -g) této ZD
 - a) Standardní stavebněhistorický průzkum; zpracovali v 11. 2018–02. 2019 Mgr. Miroslav Nový a Mgr. Eliška Nová, PhD, Stříbrnické nivy 1850/15, Ústí nad Labem, IČ 867 91 737 – příloha č. 7 a) této ZD;
 - b) Návrh zabezpečovacích a udržovacích prací, zpracoval Ing. David Mareček, ČKAIT: 0501040, Statik CL s.r.o. – projekční a statická kancelář, Hrnčířská 2985, Česká Lípa, IČ: 023 65 197 – příloha č. 7 b) této ZD;
 - c) Zaměření budovy z 03/2019; zpracoval Ing. Miloš Tejkal, Benátky 62, 664 64 Dolní Kounice, IČ: 723 16 322 – příloha č. 7 c) této ZD;
 - d) Ověřovací studie - 2019; zpracoval Ing. arch. Tomáš Beneš, Ve Struhách 969/13 Praha, IČ: 881 95 848, ČKA 04210 - příloha č. 7 d) této ZD;
 - e) Statické posouzení budovy objektu Kounicova domu po dokončení zabezpečovacích prací, zpracoval Ing. David Mareček, ČKAIT: 0501040, Statik CL s.r.o. – projekční a statická kancelář, Hrnčířská 2985, Česká Lípa, IČ: 023 65 197 – příloha č. 7 e) této ZD;
 - f) Skutečné provedení statického zajištění z 2019, zpracovala PSD s.r.o., Březová 187, Děčín, IČ: 646 50 210 – příloha č. 7 f) této ZD;
 - g) Výpočet předpokládaných investičních nákladů stavby - příloha č. 7 g) této ZD

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	kód CPV: 71000000-8
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	kód. CPV: 71242000-6
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	kód. CPV: 71246000-4

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:

Zadavatel neuveřejňuje předpokládanou hodnotu.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění:

- 4.1.1. Předpoklad uzavření smlouvy o dílo: leden 2021
- 4.1.2. Zahájení plnění: dnem nabytí účinnosti smlouvy
- 4.1.3. Doba zpracování projektové dokumentace (1. – 6. fáze) bude činit max. 52 týdnů ode dne zahájení plnění. Do této doby se nezapočítávají správní lhůty potřebné k vydání pravomocného stavebního povolení. Harmonogram stanovený zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky tvoří přílohu č. 4 této ZD.
- 4.1.4. Fáze 7 bude probíhat po dobu realizace zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby.
- 4.1.5. Fáze 8 bude probíhat po dobu realizace stavby.
- 4.1.6. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci doby zpracování projektové dokumentace v délce max. 52 týdnů ode dne zahájení plnění, resp. v délce plnění stanovené zadavatelem, platné k okamžiku ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít VZOR uvedený v příloze č. 4 této ZD.
- 4.1.7. Časový harmonogram plnění předmětu této veřejné zakázky (příloha č. 4 této ZD) bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

4.2. Místo plnění

- 4.2.1. Místem předání zhotovených projektových dokumentací je Městský úřad Česká Lípa – odbor rozvoje města a investic, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.
- 4.2.2. Předmětem řešení je Kounicův dům včetně jeho přístavků, ul. Berkova č.p. 100, Česká Lípa, ležící na pozemku p.č. 114 v k.ú. Česká Lípa.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

5.1. Základní způsobilost

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

5.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

- 5.2.1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;
- 5.2.2. doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění: Projektová činnost ve výstavbě;

5.3. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1. seznam významných služeb

Tuto část technické kvalifikace splní účastník, pokud v nabídce předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, v němž uvede min. název zakázky, stupně zpracované PD, cenu poskytnuté služby a dobu plnění a identifikaci objednatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel předloží seznam min. 2 poskytnutých významných služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace obsahující stupeň projektové dokumentace pro stavební povolení na rekonstrukci nebo novostavbu budov občanské vybavenosti s investičními náklady vyššími než 60 mil. Kč včetně DPH.

5.3.2. seznam techniků – realizační tým

Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil pětičlenný realizační tým ve složení:

1. člen realizačního týmu – vedoucí projektu, zpracovatel architektonického návrhu a osoba odpovědná za zpracování projektové dokumentace ve stupních studie a dokumentace pro společné povolení stavby – autorizovaný architekt
2. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby – autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby
3. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za zpracování stavebně-technického průzkumu dle čl. 6.1.2 přílohy č. 1 této ZD – autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby
4. člen realizačního týmu – zpracovatel statického průzkumu v rámci stavebně-technického průzkumu dle čl. 6.1.2 písm. a) přílohy č. 1 této ZD – autorizovaný inženýr pro statiku a dynamiku staveb
5. člen realizačního týmu – koordinátor BOZP – držitel platného osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na stavbě

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam všech požadovaných členů realizačního týmu. Účastník dále předloží u 1. až 4. člena realizačního týmu osvědčení o autorizaci, u 5. člena osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na stavbě. Účastník v nabídce dále předloží prohlášení každého člena realizačního týmu o tom, že bude v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné plnění a bude za ně odpovědný.

Zadavatel připouští, že 2. a 3. členem realizačního týmu může být jediná osoba za předpokladu, že taková osoba bude splňovat všechny požadavky stanovené zadavatelem pro 2. i 3. člena realizačního týmu.

Zadavatel dále připouští, že činnost 5. člena realizačního týmu může vykonávat kterýkoliv člen realizačního týmu, pokud je držitelem požadovaného osvědčení.

5.1. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.4.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů. Doklady k základní a profesní kvalifikaci může účastník ve smyslu § 86 odst. 2 zákona v nabídce nahradit čestným prohlášením. Kvalifikaci může účastník prokázat také jednotným evropským osvědčením.
- 5.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
- a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 5.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 5.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 5.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 5.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve smyslu § 105 odst. 1 zákona v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzoru – příloha č. 8 této ZD.
- 6.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 6.3. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou

poddodavatelé plnit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této ZD. Celková nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.
- 7.2. Účastník doplní do rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek určeného zadavatelem, jsou bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nepřípustné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.
- 7.3. Celkovou nabídkovou cenu bez DPH účastník zadávacího řízení uvede také do titulního listu nabídky – příloha č. 9 této ZD.
- 7.4. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 7.5. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek a bude platná po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 7.6. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo.
- 7.7. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 3.

8. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 8.1. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil vyplněné prohlášení 1. - 4. člena realizačního týmu (příloha č. 5 této ZD). Údaje uvedené v těchto prohlášeních nelze dodatečně změnit, doplnit ani vysvětlit. Tato prohlášení budou využita pro hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B „Kvalita realizačního týmu“, viz přesný popis v čl. 10 této ZD.
- 8.2. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil osvědčení o autorizaci za 1. – 4. člena realizačního týmu. Osvědčení o autorizaci nelze nahradit doklady dle § 228 či § 234 zákona.

9. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 6 této ZD.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném k okamžiku ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této ZD.

- 9.3. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo ve znění dle této ZD, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smlouvy. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle platných právních předpisů.
- 9.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části, a který dodavatel bude oprávněn fakturovat.
- 9.6. Podmínky pro změnu závazku
- 9.6.1. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitu měny nebo cla.
- 9.6.2. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.
- 9.6.3. Zadavatel (objednatel) si vyhrazuje právo změny závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ v následujících případech:
- 9.6.4. snížení rozsahu plnění o fáze 6, 7 a 8 v případě, že nebude vydáno pravomocné stavební povolení stavby nebo
- 9.6.5. snížení rozsahu plnění o fáze 6, 7 a 8 v případě, že náklady na realizaci budoucí stavby vypočtené v rozpočtu zpracovaného v rámci plnění fáze 3 překročí částku 170 mil. Kč včetně DPH.
- 9.6.6. snížení rozsahu plnění o fáze č. 7 a 8 v případě, že zadavatel (objednatel) nebude realizovat stavbu na základě projektové dokumentace zpracované účastníkem.
- 9.6.7. Případné změny závazku ze smlouvy o dílo budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.
- 10.2. Dílními hodnotícími kritérii jsou:
- | | |
|---|--------------|
| A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | s váhou 50 % |
| B. Kvalita realizačního týmu
(<i>Délka praxe a zkušenosti osob zapojených do realizace VZ</i>) | s váhou 50 % |

10.3. Popis postupu při hodnocení nabídek dle dílčích hodnoticích kritérií

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

50%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,50.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,50$$

B. Kvalita realizačního týmu

50%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 4 členy realizačního týmu, a to:

- 1. člen realizačního týmu – vedoucí projektu, zpracovatel architektonického návrhu a osoba odpovědná za zpracování projektové dokumentace ve stupních studie a dokumentace pro společné povolení stavby – autorizovaný architekt
- 2. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby – autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby
- 3. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za zpracování stavebně-technického průzkumu dle čl. 6.1.2 přílohy č. 1 této ZD – autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby
- 4. člen realizačního týmu – zpracovatel statického průzkumu v rámci stavebně-technického průzkumu dle čl. 6.1.2 písm. a) příloha č. 1 této ZD – autorizovaný inženýr pro statiku a dynamiku staveb

Zadavatel připouští, že 2. a 3. členem realizačního týmu může být jediná osoba za předpokladu, že taková osoba bude současně splňovat všechny požadavky stanovené zadavatelem pro 2. a 3. člena realizačního týmu.

Zadavatel bude hodnotit údaje o členech realizačního týmu. Pro tento účel účastník v nabídce předloží **prohlášení 1. – 4. člena realizačního týmu**, v němž uvede přehled údajů o každém členovi realizačního týmu dle vzoru, viz příloha č. 5 této ZD. Údaje v nabídce uvedené v tomto přehledu nesmí účastník dodatečně změnit, doplnit ani vysvětlit.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

B.1. Délka praxe členů realizačního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe jednotlivých hodnocených členů realizačního týmu. Délka praxe se počítá od vydání osvědčení o autorizaci v požadovaném oboru.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Kounicova domu, Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa – projektová příprava“

V případě, že účastník nedoloží doklad, z něhož bude zřejmá délka jeho praxe, bude v subkritériu B.1 hodnocen bodovým ohodnocením 0 bodů.

<i>Bodové hodnocení délky praxe:</i>	
Délka praxe 0 až 4 roky (včetně)	0 bodů
Délka praxe 5 až 7 let (včetně)	1 bod
Délka praxe 8 až 10 let (včetně)	2 body
Délka praxe více než 10 let	3 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení týmu</i>	0-12 bodů

B. 2. Zkušenosti členů realizačního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě předloženého seznamu jimi realizovaných zakázek, které byly provedeny a ukončeny max. 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení.

V případě, že účastník neprokáže splnění zadavatelem požadovaných parametrů u některé z těchto zakázek, bude na takovou zakázku pohlíženo jako na zakázku, která nesplňuje požadavky zadavatele. Za neprokázání splnění požadovaných parametrů zakázky bude zadavatel považovat i nedostatečný popis provedené zakázky deklarované prvním členem realizačního týmu.

V případě, že k hodnocení zůstanou méně než 2 zakázky, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

1. člen realizačního týmu – vedoucí projektu, zpracovatel architektonického návrhu a osoba odpovědná za zpracování projektové dokumentace ve stupních studie a dokumentace pro společné povolení stavby – autorizovaný architekt.

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, které 1. člen realizačního týmu provedl a dokončil od data vydání jeho osvědčení o autorizaci v požadovaném oboru (autorizovaný architekt) nejdéle 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro stavební povolení na kompletní rekonstrukci budovy občanské vybavenosti o zastavěné ploše minimálně 500 m². Kompletní rekonstrukcí se rozumí minimálně provedení sanace konstrukcí budovy zároveň s úpravou vnitřní dispozice objektu a rekonstrukcí technického zařízení budovy – uvedené stavební úpravy musí být součástí každé deklarované zakázky.

<i>Bodové hodnocení zkušeností 1. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
2 až 3 zakázky (včetně)	1 bod
4 až 5 zakázek (včetně)	2 body
6 až 7 zakázek (včetně)	3 body
8 až 10 zakázek (včetně)	4 body
více než 10 zakázek	5 bodů

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Kounicova domu, Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa – projektová příprava“

Bodové hodnocení zkušeností 1. člena realizačního týmu za druh provedených zakázek:

Pokud výše uvedené zakázky obsahují zpracování projektové dokumentace na kompletní rekonstrukci budovy, která je zapsána na seznamu nemovitých kulturních památek, a zároveň bylo na základě uvedené projektové dokumentace vydáno souhlasné stanovisko orgánu státní památkové péče ke stavebnímu řízení, získá účastník:

žádná provedená zakázka	0 bod
1 až 3 zakázky (včetně)	2 bod
4 až 5 zakázek (včetně)	4 body
6 až 7 zakázek (včetně)	6 body
8 až 10 zakázek (včetně)	8 body
více než 10 zakázek	10 bodů
Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení 1. člena realizačního týmu	1-15 bodů

2. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby – autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, které 2. člen realizačního týmu provedl a dokončil od data vydání jeho osvědčení o autorizaci v požadovaném oboru (autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby nejdéle 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace stupně dokumentace pro provedení stavby objektu občanské vybavenosti s předpokládanými investičními náklady ve výši min. 12 mil. Kč včetně DPH.

Bodové hodnocení zkušeností 2. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:

2 až 3 zakázky (včetně)	1 bod
4 až 5 zakázek (včetně)	2 body
6 až 7 zakázek (včetně)	3 body
8 až 10 zakázek (včetně)	4 body
více než 10 provedených zakázek	5 bodů

Bodové hodnocení zkušeností 2. člena realizačního týmu za druh provedených zakázek:

V případě, že výše uvedené zakázky splní následující podmínky, budou bodově ohodnoceny:

minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje provedení rekonstrukce zděné budovy s klenbovými stropy	2 body
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování dokumentace pro provedení stavby objektů občanské vybavenosti s předpokládanými investičními náklady ve výši min. 60 mil. Kč včetně DPH	3 body
Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení 2. člena realizačního týmu	1-10 bodů

3. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za zpracování stavebně-technického průzkumu – autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, které 3. člen realizačního týmu provedl a dokončil od data vydání jeho osvědčení o autorizaci v požadovaném oboru (autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby) nejdéle 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a jejichž předmětem bylo zpracování stavebně technického průzkumu budovy.

<i>Bodové hodnocení zkušeností 3. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
2 až 5 zakázek (včetně)	1 bod
6 až 10 zakázek (včetně)	2 body
více než 10 zakázek	3 body

<i>Bodové hodnocení zkušeností 3. člena realizačního týmu za druh provedené zakázky:</i>	
V případě, že minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje provedení stavebně-technického průzkumu zděné budovy s klenbovými stropy, budou přiděleny	2 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení 3. člena realizačního týmu</i>	1-5 bodů

4. člen realizačního týmu – zpracovatel statického průzkumu v rámci stavebně-technického průzkumu – autorizovaný inženýr pro statiku a dynamiku staveb

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, které 4. člen realizačního týmu provedl a dokončil od data vydání jeho osvědčení o autorizaci v požadovaném oboru (autorizovaný inženýr pro statiku a dynamiku staveb) nejdéle 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a jejichž předmětem bylo zpracování statického průzkumu budov.

<i>Bodové hodnocení zkušeností 4. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
2 až 10 zakázek (včetně)	1 bod
více než 10 zakázek	2 body
<i>Bodové hodnocení zkušeností 4. člena realizačního týmu za druh provedených zakázek:</i>	
V případě, že minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje provedení statického průzkumu zděné budovy s klenbovými stropy, budou přiděleny	3 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení 4. člena realizačního týmu</i>	1-5 bodů

Pro hodnocení každé z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle subkritéria A. a B. sečten za všechny členy týmu a výsledná bodová hodnota bude přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,50$$

Celkové hodnocení nabídky bude stanoveno součtem bodů dosažených v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

- 10.4. V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny. Výhodnější je v tomto případě nabídka s nižší nabídkovou cenou.
- 10.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněném rozpisu nabídkové ceny – Příloha č. 3 této ZD a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny. Tato cena je závazná a rozhodná pro hodnocení nabídek.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 11. 2020 do 12:00 h**
- 11.2. **Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:**

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_937.html

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 12.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

13. JISTOTA

- 13.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **170.000,- Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavený peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **46xxxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.
- Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní

jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

- 13.2. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.
- 13.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zařadí do své nabídky výlučně **originál záruční listiny v elektronické podobě**, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 4 zákona, musí být záruční listina **součástí nabídky již při jejím podání** a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.
- 13.4. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance**. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení apod.) vydavateli bankovní záruky.
- 13.5. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 14.1. Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>.
- 14.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 9 této ZD;
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 5 této ZD, popř. čestné prohlášení dle čl. 5.4.1 této ZD;
 - c) prohlášení členů realizačního týmu dle čl. 8.1. této ZD;
 - d) osvědčení o autorizaci dle čl. 8.2. této ZD (pokud není součástí dokladů k prokázání kvalifikace dle bodu b) tohoto článku;
 - e) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 9.2 této ZD – vzor viz příloha č. 4 této ZD;
 - f) oceněný rozpis nabídkové ceny - příloha č. 3 této ZD;
 - g) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 6 této ZD – vzor viz příloha č. 8 této ZD;
 - h) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 13 této ZD
 - i) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka např. smlouvy o sdružení apod.)
- 14.3. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 15.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 28. 2. 2021.

- 15.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle § 246 zákona.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 16.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_937.html nebo prostřednictvím datové schránky.

- 16.1.2. Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_937.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

- 16.1.3. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_937.html

- 16.1.4. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

16.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění ve středu **21.10. 2020 od 10:00 h.** Sraz účastníků je před vstupem do objektu Kounicova domu, Berkova 100, Česká Lípa. Vzhledem k technickému stavu objektu umožní zadavatel vstup pouze osobám vybaveným osobními ochrannými pracovními pomůckami (pevná obuv a ochranná přilba).

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli:

- a) doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 4 této ZD.
- b) platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistné částky odpovídající možným rizikům ve vztahu k plnění této veřejné zakázky min. 5.000.000,- Kč, v délce trvání odpovídající minimálně době plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu plnění;

- c) veškeré informace potřebné k uzavření smlouvy, tj. údaje výslovně uvedené k doplnění v návrhu smlouvy – příloha č. 3 této ZD;
- 17.2. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 18.2. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 18.3. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 18.4. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 18.5. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
- 18.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 18.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 18.9. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 18.10. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 18.11. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 19.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 19.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 19.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 8.10.2020

Ing. Jitka Volfová