

Skartační znak/lhůta: 91.1/V.10

Spis. zn.: 2911/2021
Č. j.: MUCL/10814/2021
Počet stran: 12
Počet příloh/počet stran příloh: 8

Vyřizuje: Bc. Šárka Litresitsová
Telefon: 487 881 192

Datum: 02. 02. 2021

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Zpracování územních studií č. 10, 11 a 12 – Česká Lípa“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa	
Se sídlem:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen:	Ing. Jitkou Volfovou – starostkou města
Kontaktní osoba:	Bc. Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192, litresitsova@mucl.cz
IČO:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/001/2021
Identifikační číslo IVZ:	P21V00000003
Druh VZ:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ:	neuveřejňuje se

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem VZ je zpracování územních studií č. 10, 11 a 12 na nezastavěném území v městské části Stará Lípa, o celkové ploše 23,16 ha, ve smyslu §25 a §30 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
- 3.2. Hlavním cílem územní studie je navrhnout a upřesnit základní parametry uspořádání a regulace řešeného území. Územní studie určí zejména rozsah, kapacitu a uspořádání jednotlivých zastavitelných ploch území, včetně dopravní infrastruktury.
- 3.3. Rozsah a obsah předmětu VZ je rozdělen do následujících fází, které jsou podrobně popsány v příloze č. 7 této výzvy:
- Fáze 1 – Zpracování návrhu územních studií
 - Fáze 2 – Konzultace s dotčenými subjekty a úprava návrhu územních studií
 - Fáze 3 – Presentace návrhu územních studií veřejnosti
 - Fáze 4 – Dopracování územních studií
 - Fáze 5 – Presentace územních studií Zastupitelstvu města Česká Lípa.
- 3.4. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:
Příloha č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla;
Příloha č. 2 této výzvy – Harmonogram prací;
Příloha č. 7 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo.
- 3.5. Podklady pro zpracování územních studií, které budou poskytnuty vybranému dodavateli před podpisem smlouvy o dílo:
- Územně analytické podklady pro město Česká Lípa
 - Digitální katastrální mapa
 - Situační výkresy rekonstrukce ulice Pod Špičákem (dokumentace DUR/DSP).

Další veřejně přístupné podklady pro plnění předmětu VZ:

- Územní plán Česká Lípa – <https://www.mucl.cz/uplne-zneni-up-ceska-lipa-po-vydani-zmen-c-1-c-4-c-5-a-c-6/d-22574/p1=1205>
- Studie regenerace sídliště Špičák (rok 2015) – <https://www.mucl.cz/regenerace-sidliste-spacak/ds-2264/p1=19831>
- Strategický plán rozvoje města Česká Lípa na období 2017–2023 – <https://www.mucl.cz/strategicky-plan-rozvoje-mesta-ceska-lipa-na-obdobi-2017-2023/d-25268/p1=1206>

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_959.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo: březen 2021
- 5.2. Termín zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo, nejpozději však do 5 dnů po nabytí účinnosti smlouvy o dílo
- 5.3. Termín plnění VZ v jednotlivých fázích se bude řídit harmonogramem prací který je přílohou č. 2 této výzvy. Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků tuto přílohu výzvy doplnil. Takto zpracovaný harmonogram prací bude součástí nabídky účastníka podané na plnění předmětné VZ.
- 5.4. Délka zpracování jednotlivých fází je uvedena v příloze č. 7 této výzvy. Nedodržení stanovených maximálních délek zpracování jednotlivých fází, dle výše uvedené přílohy, bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 5.5. Místem předání vyhotovených územních studií je Městský úřad Česká Lípa – Odbor rozvoje města a investic, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží výpis z živnostenského rejstříku na Projektovou činnost ve výstavbě.
- b) osvědčení o autorizaci členů realizačního týmu
zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně tříčlenný realizační tým ve složení:
1. člen realizačního týmu odpovědný za vedení realizace – minimálně autorizovaný architekt s autorizací v oboru architektura, územní plánování, nebo architekt s autorizací se všeobecnou působností (tzv. velká autorizace),
 2. člen realizačního týmu – autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby,
 3. člen realizačního týmu – autorizovaný architekt v oboru zahradní a krajinářské úpravy.
- Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam 3 členů realizačního týmu a výše uvedená Osvědčení o autorizaci, spolu s prohlášením, že tyto osoby budou v rámci plnění předmětu VZ provádět příslušné projektové práce dle své odbornosti a budou za ně odpovědné.
- c) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán.
- d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu.
- e) zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam obdobných zakázek provedených účastníkem v uplynulých pěti letech. Tento předpoklad splní účastník, který v seznamu uvede minimálně 2 zakázky na zpracování územně plánovacích podkladů, jejichž součástí je také řešení veřejné zeleně a dopravní infrastruktury. Seznam musí obsahovat název zakázky, popis rozsahu plnění, ze kterého plyne, že součástí zakázky bylo také řešení veřejné zeleně a dopravní infrastruktury. Dále účastník v seznamu doloží dobu a místo provedení zakázky, identifikaci a kontakty na objednatele, a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1. výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Požadavky zadavatele na předložení dalších dokladů:

- 7.1. Pro účely hodnocení nabídky účastníka dle hodnotícího kritéria „Kvalita realizačního týmu“ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil čestné prohlášení každého z členů realizačního týmu uvedených v bodě 6.1. písm. b) této výzvy. V tomto čestném prohlášení dle přílohy č. 4 této výzvy účastník uvede za:
- 1. člena realizačního týmu údaj o délce odborné praxe a seznam minimálně 2 jím doposud realizovaných zakázek, jejichž předmětem bylo zpracování územně plánovacích podkladů nebo dokumentací, které řešily návrh ploch zástavby a související dopravní infrastrukturu, s rozlohou řešené plochy minimálně 5 ha a jejichž zpracování bylo ukončeno max. 10 let před zahájením tohoto řízení.
 - 2. člena realizačního týmu údaj o délce odborné praxe a seznam jím doposud realizovaných zakázek, jejichž předmětem bylo zpracování návrhu nových pozemních komunikací, ve kterých zakázky řešily páteřní komunikace a navazující síť místních komunikací a zpracování návrhu bylo ukončeno max. 10 let před zahájením tohoto řízení.
 - 3. člena realizačního týmu údaj o délce odborné praxe a seznam jím doposud realizovaných zakázek, jejichž předmětem bylo zpracování návrhu sídelní zeleně a zpracování návrhu bylo ukončeno max. 10 let před zahájením tohoto řízení.

8. Poddodavatelé:

- 8.1. Pokud účastník hodlá plnit část VZ prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 8.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu VZ.
- 8.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 9.1. Cena předmětu VZ musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 6 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace VZ.

- 9.2. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 3.
- 9.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku do rozpisu nabídkové ceny přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.4. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 9.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.6. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v rozpisu nabídkové ceny a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění VZ je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny.

10. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 10.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 7 této výzvy).
- 10.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy o dílo. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.
- 10.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

11. Způsob hodnocení nabídek:

11.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

11.2. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

- | | |
|-------------------------------------|------|
| A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | 50 % |
| B. Kvalita realizačního týmu | 50 % |
- (délka odborné praxe a zkušenosti osob zapojených do realizace VZ)

11.3. Postup při hodnocení nabídek:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 50 %

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož budou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Nejvyšší počet bodů získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou vahou hodnotícího kritéria dle následujícího matematického vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,50$$

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfb3p

B. Kvalita realizačního týmu

50 %

Řešení zakázky se může zúčastnit širší tým, avšak v rámci kritéria bude zadavatel hodnotit pouze 3 členy realizačního týmu, odpovědné za plnění předmětu VZ, uvedeného profesního zaměření:

- a) osoba odpovědná za realizaci zakázky – autorizovaný urbanista/architekt v oboru územního plánování, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností,
- b) odborník na dopravní infrastrukturu – autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby,
- c) odborník na zelenou infrastrukturu – autorizovaný architekt v oboru zahradní a krajinářské úpravy.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

B1. Délka odborné praxe členů realizačního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe jednotlivých hodnocených členů realizačního týmu. Délka praxe se počítá od vydání osvědčení o autorizaci v požadovaném oboru.

<i>Bodové hodnocení délky praxe:</i>	
Délka praxe do 3 let	1 bod
Délka praxe od 3 let (včetně) do 5 let	2 body
Délka praxe od 5 let (včetně) do 10 let	3 body
Délka praxe nad 10 let (včetně)	5 bodů
<i>Rozsah přidělených bodů</i>	<i>3-15 bodů</i>

B2. Zkušenosti členů realizačního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě předloženého seznamu jimi realizovaných zakázek.

V případě, že účastník neprokáže splnění zadavatelem požadovaných parametrů u některé z předložených zakázek, bude na takovou zakázku pohlíženo jako na zakázku, která nesplňuje požadavky zadavatele a uvedená zakázka bude z hodnocení vyloučena.

1. člen realizačního týmu:

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, které 1. člen realizačního týmu provedl, a jejichž předmětem bylo zpracování územně plánovacích podkladů nebo dokumentací, které řešily návrh ploch zástavby a související dopravní infrastrukturu, s rozlohou řešené plochy min. 5 ha a jejichž zpracování bylo ukončeno max. 10 let před zahájením tohoto řízení.

V případě, že účastník nepředloží min. 2 zakázky realizované 1. členem realizačního týmu vyhovující požadavkům zadavatele, zadavatel to bude považovat za nedodržení zadávacích podmínek a účastník bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen. V případě, že k hodnocení zůstanou z důvodu nesplnění zadavatelem požadovaných parametrů méně než 2 zakázky, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti 1. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
2 provedené zakázky	2 body
nad 2 do 4 provedených zakázek (včetně)	4 body
nad 4 do 6 provedených zakázek (včetně)	6 bodů
nad 6 do 9 provedených zakázek (včetně)	8 bodů
10 a více provedených zakázek	12 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti 1. člena realizačního týmu za druh provedené zakázky:</i>	
V případě, že výše uvedené zakázky splní následující podmínky, budou bodově ohodnoceny:	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování řešené plochy s rozlohou větší než 10 ha	3 body
minimálně jedna z uvedených zakázek byla oceněna ve veřejné soutěži	3 body
minimálně jedna z uvedených zakázek byla územním plánem	5 bodů
<i>Rozsah přidělených bodů</i>	<i>2-23 bodů</i>

2. člen realizačního týmu:

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, které 2. člen realizačního týmu provedl, a jejichž předmětem bylo zpracování návrhu nových pozemních komunikací, ve kterém byly řešeny páteřní komunikace a navazující síť místních komunikací a zpracování návrhu bylo ukončeno max. 10 let před zahájením tohoto řízení.

Zadavatel do hodnocení nezahrne referenční zakázky s výrazně odlišným předmětem plnění, ani práce starší než 10 let.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti 2. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
méně než 2 provedené zakázky	0 bodů
2 provedené zakázky (včetně)	1 bod
nad 2 do 4 provedených zakázek (včetně)	2 body
nad 4 do 6 provedených zakázek (včetně)	3 body
nad 6 do 9 provedených zakázek (včetně)	4 body
10 a více provedených zakázek	6 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti 2. člena realizačního týmu za druh provedené zakázky:</i>	
V případě, že výše uvedené zakázky splní následující podmínky, budou bodově ohodnoceny:	

minimálně jedna z uvedených zakázek je návrhem vnitřního městského okruhu	3 body
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje návrh rozšíření dopravní sítě pro obslužnost MHD	3 body
<i>Rozsah přidělených bodů</i>	<i>1-12 bodů</i>

3. člen realizačního týmu:

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, které 3. člen realizačního týmu provedl, a jejichž předmětem bylo zpracování návrhu sídelní zeleně a zpracování návrhu bylo ukončeno max. 10 let před zahájením tohoto řízení.

Zadavatel do hodnocení nezahrne referenční zakázky s výrazně odlišným předmětem plnění, ani práce starší než 10 let.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti 3. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
méně než 2 provedené zakázky	0 bodů
2 provedené zakázky (včetně)	1 bod
nad 2 do 4 provedené zakázky (včetně)	2 body
nad 4 nebo 6 provedené zakázky (včetně)	3 body
nad 6 do 9 provedených zakázek (včetně)	4 body
10 a více provedených zakázek	6 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti 3. člena realizačního týmu za druh provedené zakázky:</i>	
V případě, že výše uvedené zakázky splní následující podmínky, budou bodově ohodnoceny:	
minimálně jedna z uvedených zakázek se zabývá řešením městské zeleně celého sídla, případně jeho podstatné části, např. městské čtvrti	3 body
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování návrhu v území městské zeleně využívající vsaku nebo retence dešťových vod v celém rozsahu řešeného území	3 body
<i>Rozsah přidělených bodů</i>	<i>1-12 bodů</i>

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten za všechny členy realizačního týmu a výsledná bodová hodnota bude přepočtena vahou hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet vážených bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů}} \times 0,50$$

Město Česká Lípa

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A. a B.) bude stanoveno součtem vážených bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), rozhodne o výsledném pořadí nabídek výše nabídkové ceny.

11.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.

11.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

12. Jistota:

12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **20 000 Kč**, a to formou:

a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla VZ a IČO účastníka, v tomto případě **01xxxxxxx**.

12.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.

12.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

12.4. Jistota včetně úroků, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:

a) po uplynutí zadávací lhůty;

b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.

12.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.

12.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

13. Požadavky na zpracování nabídky:

13.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.

13.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

13.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky – příloha č. 6 této výzvy
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – dle bodu 6 této výzvy
- c) Prohlášení členů realizačního týmu – dle bodu 7.1. této výzvy
- d) Podepsané a vyplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 5 této výzvy
- e) Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy
- f) Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle bodu 8 této výzvy
- g) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle bodu 12 této výzvy

14. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **01. března 2020 ve 13:00 h.**

15. Místo a způsob podání nabídek:

15.1. Nabídky se podávají:

- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa
- b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 2, 470 36 Česká Lípa

POZOR NA ZMĚNU PROVOZU ÚŘADU VZHLEDEM K OPATŘENÍM PŘIJATÝM V SOUVISLOSTI S NOUZOVÝM STAVEM – více informací na adrese: <https://www.mucl.cz/koronavirus/ds-2602/archiv=0&p1=18503>

- c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_959.html.

15.2. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem VZ „Zpracování územních studií č. 10, 11 a 12 – Česká Lípa“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

15.3. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenu po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

15.4. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_959.html

15.5. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na e-mail: podpora@ezak.cz.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfb3p

16. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. 05. 2021.

17. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

- 17.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adrese litresitsova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 17.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>.
- 17.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 17.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 17.5. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

18. Další zadávací podmínky:

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení VZ na profilu zadavatele.
- 18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 18.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 18.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 18.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 18.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 18.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 18.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfb3p

- 18.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění VZ, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 18.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 18.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 18.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 7 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět VZ, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 18.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 18.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Bc. Šárka Litresitsová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla
- č. 2 Harmonogram prací
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Prohlášení členů realizačního týmu
- č. 5 Vzor - Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy o dílo
- č. 6 Krycí list nabídky
- č. 7 Návrh smlouvy o dílo
- č. 8 Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfb3p