

Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla

Akce: Rekonstrukce střechy (vč. opravy krovu) budovy radnice č.p. 1, Česká Lípa – projektové příprava

(dále jen Požadavky objednatele)

1. Předmět díla

Předmětem díla je zpracování jednostupňové projektové dokumentace na rekonstrukci střechy (vč. opravy narušeného krovu) historické budovy radnice v České Lípě, nám. T. G. Masaryka, č.p. 1, včetně činnosti koordinátora BOZP při přípravě stavby, zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení stavby, součinnosti při zadávacím řízení na zhotovitele předmětné stavby a provádění autorského dozoru v průběhu provádění stavby.

2. Důvody zadání

Důvodem pro zadání projektové dokumentace je havarijní stav střechy budovy radnice. Jak prokázaly zpracované posudky (viz. vstupní podklady), je nutné kromě výměny střešní krytiny provést i opravu krovu, jehož některé prvky jsou zeslabeny škůdci a dřevokaznými houbami.

3. Popis budovy

Budova č.p. 1 v České Lípě na náměstí T. G. Masaryka umístěná na pozemku p. č. 1 v k. ú. Česká Lípa (dále jen radnice) slouží jako sídlo vedení města Česká Lípa a jako jedna z úřadoven Městského úřadu Česká Lípa.

Budova radnice byla v roce 2001 zapsána do seznamu nemovitých kulturních památek pod č. 50709/5-5883 ([odkaz na stránky NPÚ](#)). Radnice je jedna z hlavních dominant historického náměstí. Jedná se o monumentální nárožní dvoupatrovou budovu, završenou vysokou hmotou střechy s hodnotným krovem a oktogonální hodinovou věží. Vznik budovy, tak jak ji známe dnes, můžeme datovat do roku 1823. Původ zdobné novorenezanční fasády pochází z přestavby budovy z roku 1884.

4. Vstupní poklady

Bližší informace o objektu jsou obsaženy v níže uvedených podkladech, které jsou přílohou zadávací dokumentace této veřejné zakázky:

- a) Odborný posudek o stavebně biologickém průzkumu krovu a stropu nad 3. NP, zpracovaný Ing. Janem Konopíkem v květnu 2020;
- b) Statické posouzení budovy č.p. 1 pro zjištění příčin vzniku trhlin ve svislých a vodorovných konstrukcích, zpracované Ing. Davidem Marečkem, Ph.D. v říjnu 2019;
- c) Statické posouzení konstrukce krovu budovy č.p. 1, zpracované Ing. Davidem Marečkem, Ph.D. v srpnu 2020;

- d) Zprávy o provedeném měření vlhkosti dřeva konstrukce krovu a měření vlhkosti a teploty vzduchu v půdním prostoru č.p. 1;
- e) Stavebně historický průzkum budovy č.p. 1, zpracovaný PhDr. Františkem Gabrielem, Ph.D. a PhDr. Martinem Ebelem, Ph.D. v červnu 2003;
- f) Zaměření budovy (v analogové podobě), zpracované FA ČVUT v březnu 1983.

5. Základní požadavky na řešení projektu

Zhotovitel je povinen zpracovat předmět díla v souladu se všemi příslušnými právními předpisy, technickými normami, dle stanovisek dotčených orgánů státní správy a dle závěrů provedených posudků. Zhotovitel při plnění předmětu díla zohlední metodická doporučení Národního památkového ústavu pro předprojektovou přípravu a projektové dokumentace v procesu péče o stavební památku. Vzhledem k tomu, že objekt je nemovitou kulturní památkou, bude rekonstrukce střechy navržena v souladu s požadavky orgánů památkové péče (tím jsou v tomto textu myšleny: Národní památkový ústav, pracoviště Liberec a Městský úřad Česká Lípa, stavební úřad – úsek památkové péče).

Objednatel požaduje, aby projekt řešil kompletní rekonstrukci střechy objektu radnice vč. opravy konstrukce věže, sanace zdiva v kontaktu s krovem a rekonstrukci (a případné zateplení) stropu nad 3. NP. Návrh rekonstrukce bude vycházet ze závěrů posudků předložených zhotoviteli ve vstupních podkladech a z požadavků orgánů památkové péče. Opravu krovu navrhne zhotovitel s ohledem na jeho historickou hodnotu tak, aby bylo zachováno co největší množství původních prvků krovu a zároveň musí být odstraněny všechny napadené části krovu. Dle předběžného vyjádření pracovníka NPÚ bude jako střešní krytina požadována v celé ploše střechy pálená taška (pravděpodobně typ bobrovka).

6. Rozsah díla

Předmět plnění smlouvy bude rozdělen do následujících fází:

6.1. Fáze 1 – Průzkumy

Zhotovitel v rámci této fáze zajistí provedení všech potřebných průzkumných prací nutných pro bezchybné zpracování projektové dokumentace. Jedná se především o následující činnosti:

6.1.1. Geodetické zaměření krovu

Zhotovitel provede zaměření celého krovu budovy radnice geodetickými metodami, příp. i metodou 3D laserového skenování. Dále provede zaměření konstrukce stropu nad 3. NP.

6.1.2. Provedení sond pro ověření skladby a stavu konstrukcí

Zhotovitel zajistí provedení sond pro ověření provedení a stavu zakrytých konstrukcí v místech nutných pro bezchybné provedení zaměření stávajícího stavu (dle odst. 6.1.1) a pro návrh rekonstrukce a zpracování projektové dokumentace dle odst. 6.2.1.

Následně pak zhotovitel zajistí zpětné zakrytí konstrukcí v místech provedených sond.

6.1.3. Zpracování dokumentace skutečného provedení

Zhotovitel na základě výsledků geodetického zaměření (dle odst. 6.1.1) a provedených sond (dle odst. 6.1.2) zpracuje dokumentaci skutečného provedení střechy (krovu, konstrukce věže), půdních prostor a stropu nad 3. NP budovy radnice.

Po dokončení Fáze 1 předá zhotovitel objednateli tuto dokumentaci:

- a) technickou zprávu se zhodnocením stavu skrytých konstrukcí vč. fotodokumentace z provedených sond. Zpráva bude objednateli zhotovitelem předána ve 2 tištěných vyhotoveních a jednom elektronickém ve formátu PDF;
- b) dokumentaci skutečného provedení (dle odst. 6.1.2) v 2 tištěných vyhotovení a elektronickém vyhotovení ve formátu PDF a v editovatelném formátu DWG. Součástí této dokumentace budou i data získaná z geodetického zaměření (dle odst. 6.1.1)

6.2. **Fáze 2 – jednostupňová projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení a pro provedení stavby (DSP + DPS)**

6.2.1. Projektová dokumentace

Po dokončení Fáze 1 díla zpracuje zhotovitel jednostupňovou projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení a pro provádění stavby. Obsah a rozsah dokumentace je dán přílohami č. 12 a 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění.

Součástí dokumentace bude také statické posouzení stávajícího stavu krovu a statické posouzení navržené rekonstrukce krovu.

Do části projektové dokumentace označené „Základy organizace výstavby“ (ZOV) zahrne zhotovitel, mimo požadavků daných vyhláškou č. 499/2006 Sb., také návrh na omezení provozu budovy po dobu rekonstrukce. Tzn. zhotovitel stanoví, ve kterých místnostech bude nutné v určité fázi stavby vyloučit (příp. omezit a jak) provoz. Toto omezení pak bude vyznačeno i v harmonogramu (odst. 6.2.2).

Projektová dokumentace bude obsahovat všechny potřebné údaje k ocenění stavebních konstrukcí zároveň však nebude obsahovat žádné obchodní názvy stavebních materiálů, výrobků a zařízení.

Projektová dokumentace bude zpracována včetně zapracování změn a připomínek uplatněných v rámci stavebního řízení a bude dopracována do podrobností potřebných pro realizaci stavby.

Projektová dokumentace bude sloužit pro účely zadávací dokumentace tzn., že bude zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění a nebude obsahovat žádné obchodní názvy výrobků.

Součástí projektové dokumentace bude soupis požadovaných technických podmínek zpracovaný dle § 45 a 46 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. U prací, materiálů, výrobků a zařízení, které nejsou specifikovány žádnou normou, nebo prací, materiálů, výrobků a zařízení, u kterých bude požadován vyšší standard, než uvádí norma, bude součástí požadovaných technických podmínek podrobný popis technologie provádění prací a kvalitativních požadavků na výslednou konstrukci, výrobek a zařízení. Dále bude tato část obsahovat jmenovitý soupis konstrukcí, výrobků a zařízení, na které je nutné, aby zhotovitel stavby vypracoval výrobní dokumentaci.

Před zahájením plnění Fáze 2 díla svolá zhotovitel vstupní jednání za účasti zástupců objednatele a památkové ochrany. V průběhu zpracování dokumentace pak bude svolávat zhotovitel výrobní výbory minimálně 2x měsíčně za účasti zástupců objednatele a památkové ochrany, kde seznámí zúčastněné se stavem rozpracovanosti a odsouhlasí

si navržená řešení. Připomínky zúčastněných zpracuje zhotovitel do projektové dokumentace. Zhotovitel je povinen zaznamenat průběh výrobních výborů v zápisech.

Vstupní jednání i výrobní výbory se budou konat v prostorách objednatele. Pokud však toto nebude možné (např. epidemiologická situace apod.), uspořádá zhotovitel tyto schůzky prostřednictvím videokonference.

Zhotovitel předá objednateli po dokončení Fáze 2 projektovou dokumentaci v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu *.PDF a v jiném editovatelném formátu například *.DWG.

6.2.2. Harmonogram

Zhotovitel zpracuje na základě projektové dokumentace pro provádění stavby předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech. V harmonogramu zhotovitel vyznačí (v souladu se zpracovanými ZOV), které provozy (místnosti) bude nutné v konkrétní fázi výstavby omezit (vyklidit).

6.2.3. Rozpočet

Vzhledem k tomu, že objednatel vlastní licenci a využívá pro práci s rozpočty software KROS, který pracuje v rozpočtové soustavě ÚRS (CS ÚRS), zpracuje zhotovitel rozpočet a výkaz výměr položkově v CS ÚRS v aktuální cenové hladině (pro všechny stavební objekty). Rozpočet a výkaz výměr budou obsahovat všechny práce a dodávky nutné k provedení stavby včetně jejího vybavení. Rozpočet a výkaz výměr nebudou obsahovat agregované položky, které je možné podrobněji rozčlenit.

Rozpočet a výkaz výměr budou členěny podle jednotlivých stavebních objektů. Rozpočet a výkaz výměr budou obsahovat krycí list s rekapitulací po jednotlivých stavebních objektech.

Rozpočet a výkaz výměr budou obsahovat výpočtové vzorce, tak aby po doplnění jednotkových cen byla na krycím listu stanovena celková cena stavby včetně DPH. Rozpočet a výkaz výměr nebudou obsahovat žádné obchodní názvy stavebních materiálů, výrobků a zařízení. Rozpočet a výkaz výměr budou objednateli předány ve třech listinných vyhotoveních a jednom elektronickém vyhotovení ve formátu zpracovatelném programem MS Excel (.xls) a formátu XML – XC4.

Formulaci položek vedlejších rozpočtových nákladů bude zhotovitel v průběhu plnění konzultovat s objednatelem.

6.3. **Fáze 3 – inženýrská činnost pro vydání stavebního povolení**

V rámci inženýrské činnosti zajistí zhotovitel všechny potřebné doklady a souhlasná stanoviska DOSS k ve fázi 2 zpracované projektové dokumentaci nutných pro podání úplné žádosti o stavební povolení stavby a získání pravomocného stavebního povolení stavby.

Jedná se především o:

- závazné stanovisko orgánu památkové péče (MěÚ Česká Lípa, stavební úřad – úsek památkové péče);
- závazné stanovisko Hasičského záchranného sboru Libereckého kraje;
- koordinované závazné stanovisko Městského úřadu Česká Lípa;
- souhrnné stanovisko Městského úřadu Česká Lípa, odboru správy majetku a odboru rozvoje města a investic;

- další stanoviska dle požadavku stavebního úřadu.

Po zajištění všech potřebných stanovisek podá zhotovitel u příslušného stavebního úřadu (Městský úřad Česká Lípa, stavební úřad) úplnou žádost o vydání stavebního povolení.

V rámci plnění fáze 3 je zhotovitel povinen provádět úpravy projektové dokumentace zpracované ve fázi 2 dle oprávněných požadavků DOSS apod.

Fáze 3 je ukončena vydáním pravomocného společného povolení stavby.

Doklady získané při plnění fáze 3 zhotovitel předá objednateli ve 2 tištěných vyhotoveních (1x originály dokladů + 1x kopie) a v digitálním vyhotovení ve formátu *.PDF. Projektovou dokumentaci zpracovanou ve fázi 2 (s případnými úpravami provedenými na základě připomínek DOSS ve fázi 3) předá zhotovitel objednateli v 6 listinných vyhotoveních a v jednom listinném vyhotovení ověřeném stavebním úřadem. Pokud došlo ve fázi 3 k úpravě projektové dokumentace předá zhotovitel objednateli upravenou projektovou dokumentaci i v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu *.PDF a v jiném editovatelném formátu například *.DWG.

6.4. **Fáze 4 – Činnost koordinátora BOZP v rámci přípravy stavby**

Zhotovitel v rámci Fáze 4 dále zajistí veškeré činnosti dané příslušnými právními a technickými předpisy pro danou činnost, tj. především činnosti dle §7 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění. Tyto činnosti zajistí prostřednictvím k tomuto odborně způsobilé osoby (dále jen koordinátor BOZP).

Koordinátor BOZP zpracuje přehled platných právních předpisů, které se přímo vztahují ke konkrétní stavbě současně s informacemi o rizicích, která jsou spojená s prováděním pracovních činností na staveništi a další podklady zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce pro dodavatele stavebních prací.

Dále předá projektantovi informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, předkládá podněty a technická řešení nebo organizační opatření, stejně jako poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění BOZP. Koordinátor BOZP spolupracuje s projektantem při tvorbě ZOV a závěry ZOV zapracuje do dokumentace BOZP.

Koordinátor BOZP zpracuje plán BOZP stavby. Do tohoto plánu zapracuje požadavky na BOZP při udržovacích pracích. Tyto požadavky budou dále zapracovány do projektové dokumentace.

Plán BOZP předá zhotovitel objednateli ve 4 tištěných vyhotoveních a v elektronické podobě ve formátu PDF a upravitelném formátu (např. dokument MS Word).

6.5. **Fáze 5 – Součinnost zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby**

Součinnost zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby spočívá:

- a) ve zpracování odpovědí na žádosti účastníků o vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek
- b) ve zpracování odpovědi na případné námítky účastníků, které budou směřovat k projektové dokumentaci.

Výzvu k součinnosti zašle objednatel zhotoviteli elektronicky datovou schránkou nebo e-mailem s elektronickým podpisem u zhotovitele, který nemá datovou schránku. Odpověď na dotaz bude kromě odpovědi obsahovat označení – číslo dotazu uchazeče. V případě, že na základě dotazu bude nutná úprava dokumentace, tak i opravenou část dokumentace s odkazem na umístění v dokumentaci (např. stavební objekt, číslo výkresu

nebo stranu technické zprávy). V případě úpravy výkazu výměr bude odpověď obsahovat označení stavebního objektu, pořadové číslo položky, číslo dle třídníku stavebních konstrukcí a prací, název položky a opravenou výměru. V případě nutnosti doplnění nové položky do výkazu výměr bude součástí odpovědi na dotaz nový výkaz výměr příslušného stavebního objektu, ve kterém budou doplněné či změněné položky barevně odlišeny.

6.6. Fáze 6 – Autorský dozor stavby

Provádění autorského dozoru při realizaci kompletní stavby zahrnuje dohled nad prováděním díla z hlediska kontroly dodržení projektové dokumentace, účast na kontrolních dnech (předpokládaná četnost 1x týdně po celou dobu realizace stavby), řešení nezbytných detailů pro provedení stavby a zpracování závěrečné zprávy autora dokumentace.