

Spis. zn.: 13220/2021
Č. j.: MUCL/50350/2021
Počet stran: 10
Počet příloh/počet stran příloh: 8

Vyřizuje: Matěj Melo
Telefon: 487 881 293

Datum: 20.05. 2021

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Rekonstrukce budovy školní jídelny, Česká Lípa, ul. 28. října, č.p. 2733 – projektová příprava“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa	
Se sídlem:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen:	Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Kontaktní osoba:	Matěj Melo, referent veřejných zakázek, tel.: 487 881 293, melo@mucl.cz
IČO:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/022/2021
Identifikační číslo IVZ:	P21V00000032
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ:	neuveřejňuje se

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zpracování dvoustupňové projektové dokumentace na rekonstrukci budovy školní jídelny v České Lípě, ul. 28. října, č.p. 2733, včetně zpracování energetického posouzení budovy, zajištění inženýrské činnosti pro vydání společného povolení stavby, činnost koordinátora BOZP při přípravě stavby a provádění autorského dozoru v průběhu provádění stavby.

3.2. Rozsah a obsah předmětu zakázky je dále stanoven a členěn následovně:

Fáze 1 – Průzkumy

(dle čl. 6, odst. 6.1, přílohy č. 1 smlouvy o dílo – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 2 – 1. stupeň projektové dokumentace – studie přístavby šaten

(dle čl. 6, odst. 6.2, přílohy č. 1 smlouvy o dílo – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 3 – Energetické posouzení objektu

(dle čl. 6, odst. 6.3, přílohy č. 1 smlouvy o dílo – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 4 – 2. stupeň projektové dokumentace – dokumentace pro společné povolení stavby a dokumentace pro provedení stavby (DÚSP +DPS)

(dle čl. 6, odst. 6.4, přílohy č. 1 smlouvy o dílo – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 5 – Inženýrská činnost pro vydání společného povolení stavby

(dle čl. 6, odst. 6.5, přílohy č. 1 smlouvy o dílo – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 6 – Činnost koordinátora BOZP v rámci přípravy stavby

(dle čl. 6, odst. 6.6, přílohy č. 1 smlouvy o dílo – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 7 – Součinnost zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby

(dle čl. 6, odst. 6.7, přílohy č. 1 smlouvy o dílo – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 8 – Autorský dozor stavby

(dle čl. 6, odst. 6.8, přílohy č. 1 smlouvy o dílo – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

3.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

Příloha č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla

Příloha č. 2 této výzvy – Časový harmonogram plnění

Příloha č. 4 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_988.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo: červenec 2021

- 5.2. Termín zahájení plnění: dnem nabytí účinnosti smlouvy o dílo
- 5.3. Délka zpracování fází 1. až 6. bude max. 30 týdnů (nezapočítávají se správní lhůty) viz příloha č. 2 této výzvy.
- 5.4. Termíny plnění jednotlivých fází předmětu veřejné zakázky se budou řídit časovým harmonogramem plnění, který je přílohou č. 2 této výzvy. Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků tuto přílohu doplnil. Takto zpracovaný harmonogram plnění bude součástí nabídky účastníka podané na plnění předmětné VZ.
- 5.5. Časový harmonogram plnění se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.
- 5.6. Místem předání zhotovených projektových dokumentací a s tím souvisejících povolení je Městský úřad Česká Lípa – ORMI, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list na projektovou činnost ve výstavbě.
 - b) osvědčení o odborné autorizaci členů týmu:
 - a. vedoucí projekčního týmu – minimálně autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby (IP00)
 - b. zpracovatel studie – autorizovaný architekt (A.0 nebo A.1)
 - c. zpracovatel energetického posudku – energetický specialista s oprávněním uděleným MPO ke zpracování energetického auditu a energetického posudku
 - d. koordinátor BOZP – držitel platného osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na stavbě
 - c) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
 - d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištění jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
 - e) seznam provedených obdobných zakázek - zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek v uplynulých pěti letech, kde uvede minimálně 3 obdobné zakázky na zpracování projektové dokumentace na snížení energetické náročnosti (zateplení s výměnou otvorových výplní) se skutečnými investičními náklady každé takové stavby v min. výši 10 mil. Kč vč. DPH a zároveň min. 2 obdobné zakázky na zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukci nebo instalaci nové vzduchotechniky se skutečnými investičními náklady každé takové stavby v min. výši 3 mil. Kč vč. DPH. Seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, investiční náklady projektované stavby včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.
- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Vymezení části plnění předmětu VZ, která nesmí být plněna poddodavately – zpracování projektové dokumentace stavebního objektu „zateplení obvodového pláště“.
- 7.2. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.3. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.4. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 7 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 3.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku do rozpisu nabídkové ceny přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.4. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

- 9.4. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům újmy způsobené poskytováním odborných služeb s minimálním pojistným krytím na způsobenou újmu ve výši 5 000 000,- Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Způsob hodnocení nabídek:

10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

10.2. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

- | | |
|---|-----|
| A. Nabídková cena bez DPH | 70% |
| B. Odborná způsobilost osoby odpovědné za vedení projektu | 30% |

10.3. Postup při hodnocení nabídek:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 70%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,70.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,70$$

B. Odborná způsobilost osoby odpovědné za vedení projektu 30%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit vedoucího projekčního týmu, tj. osobu odpovědnou za realizaci projektu a zpracovatele stavebních objektů architektonicko-stavební řešení zateplení pláště budovy a rekonstrukce přístavby šaten. Touto osobou musí být minimálně autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby (IP00).

Zadavatel bude hodnotit údaje o vedoucím projekčního týmu. Pro tento účel účastník v nabídce předloží **prohlášení vedoucího projekčního týmu**, v němž uvede přehled údajů o této osobě.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

1. Délka praxe vedoucího projekčního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe vedoucího projekčního projektu. Délka praxe se počítá od vydání osvědčení o autorizaci.

Bodové hodnocení délky praxe:	
Délka praxe od 0 do 2 let (včetně)	0 bodů
Délka praxe nad 2 roky do 5 let (včetně)	1 bod
Délka praxe nad 5 let do 10 let (včetně)	2 body
Délka praxe nad 10 let	3 body

Město Česká Lípa

Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení

0-3 bodů

2. Zkušenosti vedoucího projektu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti vedoucího projekčního týmu na základě předloženého seznamu jím realizovaných zakázek, jejichž realizace byla ukončena max. 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž realizace byla ukončena max. 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace minimálně stupně dokumentace pro stavební povolení na snížení energetické náročnosti – zateplení obálky budovy s předpokládanými investičními náklady každé takové stavby v min. výši 10 mil. Kč vč. DPH.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti vedoucího projekčního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
2 až 3 provedené zakázky	1 bod
4 až 5 provedených zakázek	2 body
6 až 7 provedených zakázek	3 body
8 až 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti vedoucího projekčního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
Minimálně dvě z uvedených zakázek zahrnují zpracování projektové dokumentace na snížení energetické náročnosti – zateplení obálky budovy s předpokládanými investičními náklady ve výši min. 20 mil. Kč vč. DPH	3 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení</i>	1-8 bodů

V případě, že účastník nepředloží min. 2 zakázky realizované vedoucím projekčním týmu vyhovující požadavkům zadavatele uvedeným v ZD, zadavatel to bude považovat za nedodržení zadávacích podmínek a účastník bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten a výsledná bodová hodnota bude přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,30$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Město Česká Lípa

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na dvě desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše celkové nabídkové ceny. Úspěšnější bude nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **10.000,- Kč**, a to formou:
- složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **22xxxxxxxx** nebo
 - Bankovní záruky nebo pojištění záruky.
- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol
- 11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.
- 11.4. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbep3p

12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky – příloha č. 7 této výzvy
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
- c) Prohlášení vedoucího projekčního týmu – příloha č.6 této výzvy
- d) Čestné prohlášení o akceptaci smlouvy o dílo – příloha č. 5 této výzvy
- e) Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy
- f) Časový harmonogram plnění – dle čl. 5 této výzvy
- g) Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
- h) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. června 2021 v 11:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

14.1. Nabídky se podávají:

- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa.
- b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 2, 470 36 Česká Lípa.

**POZOR NA MOŽNOU ZMĚNU PROVOZU ÚŘADU VZHLEDEM K OPATŘENÍM PŘIJATÝM
V SOUVISLOSTI S COVID – více informací na webových stránkách města**

- c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_988.html

14.2. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Rekonstrukce budovy školní jídelny, Česká Lípa, ul. 28. října, č.p. 2733 – projektová příprava**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

14.3. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenu po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

14.4. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_988.html

14.5. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz .

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbep3p

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30.09. 2021.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu melo@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_988.html.
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 31. května 2021 od 14:30 h. Sraz účastníků prohlídky je před vstupem do školní jídelny v areálu základní školy, ul. 28 října, č.p. 2733 v České Lípě. Zadavatel upozorňuje, že každý účastník je povinen mít ochranný prostředek dýchacích cest (nos, ústa) během celé prohlídky místa plnění.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbep3p

- 17.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Matěj Melo
referent veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla
- č. 2 Časový harmonogram provádění prací
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 Čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít SoD
- č. 6 Prohlášení vedoucího projekčního týmu
- č. 7 Krycí list nabídky
- č. 8 Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p