

Spis. zn.: 13870/2021
Č. j.: MUCL/56018/2021
Počet stran: 11
Počet příloh/počet stran příloh: 9/

Vyřizuje: Alena Kuthanová
Telefon: 487 881 284

Datum: 01.06.2021

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

**„Rekonstrukce mostu ev. č. M-02, Hrnčířská ulice, Česká Lípa
– projektová dokumentace“**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa	
Se sídlem:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen:	Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Tel:	+420 487 881 100
Fax:	+420 487 881 177
E-mail:	podatelna@mucl.cz
ID datové schránky:	bkfbe3p

Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou zadavatele je Alena Kuthanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 284, e-mail: kuthanova@mucl.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1001.html

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/027/2021
Identifikační číslo IVZ:	P21V00000045
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ:	neuveřejňuje se

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky (dále jen předmět VZ):

Předmětem VZ je poskytnutí služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukci silničního mostu ev. č. M-02, tj. mostu umístěného v České Lípě na místní komunikaci v Hrnčířské ul. nad řekou Ploučnicí (dále jen most ev. č. M-02). Předmětem díla je dále zajištění inženýrské činnosti pro vydání společného povolení stavby, součinnosti při zadávacím řízení na zhotovitele předmětné stavby a provádění autorského dozoru v průběhu provádění stavby.

3.2. Rozsah a obsah předmětu díla je stanoven a členěn následovně:

Fáze 1 – Průzkumy

(dle čl. 4, odst. 4.1 přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 2 – Studie rekonstrukce mostu

(dle čl. 4, odst. 4.2 přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 3 – 2. stupeň projektové dokumentace – dokumentace pro společné povolení stavby

(dle čl. 4, odst. 4.3 přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 4 – Inženýrská činnost pro vydání společného povolení stavby

(dle čl. 4, odst. 4.4 přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 5 – 3. stupeň projektové dokumentace – dokumentace pro provádění stavby

(dle čl. 4, odst. 4.5 přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 6 – Činnost koordinátora BOZP v rámci přípravy stavby

(dle čl. 4, odst. 4.6 přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 7 – Součinnost zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby

(dle čl. 4, odst. 4.74 přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 8 – Autorský dozor stavby

(dle čl. 4, odst. 4.8 přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

3.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

Příloha č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla

Příloha č. 2 této výzvy – Časový harmonogram plnění

Příloha č. 3 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny

Příloha č. 4 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 této výzvy – Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a smluvních podmínek

Příloha č. 6 této výzvy - Podklady

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1001.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo – červenec 2021

5.2. Termín zahájení plnění – do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa

fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfb3p

5.3. Doba realizace fází plnění č. 1 až 6

- 5.3.1. fáze 1 – max. 6 týdnů od zahájení plnění
- 5.3.2. fáze 2 – max. 8 týdnů od dokončení průzkumů
- 5.3.3. fáze 3 – max. 8 týdnů od dokončení studie rekonstrukce mostu
- 5.3.4. fáze 4 – max. 6 týdnů od dokončení PD pro společné povolení stavby
- 5.3.5. fáze 5 – max. 8 týdnů od doručení písemné výzvy objednatele
- 5.3.6. fáze 6 – v průběhu provádění projektových prací

5.4. Termíny plnění jednotlivých fází předmětu veřejné zakázky se budou řídit časovým harmonogramem plnění, který je přílohou č. 2 této výzvy.

5.5. Časový harmonogram plnění se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

5.6. Místem předání zhotovené projektové dokumentace je Městský úřad Česká Lípa – ORMI, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- b) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- c) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží výpis z živnostenského rejstříku obsahující živnostenské oprávnění Projektová činnost ve výstavbě.
- d) seznam techniků – realizační tým

Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně dvoučlenný realizační tým ve složení:

1. člen realizačního týmu - vedoucí projekčního týmu, osoba odpovědná za realizaci projektu a zpracovatel (odpovědný projektant) projektové dokumentace stavebního objektu „Most“ - autorizovaný inženýr v oboru mosty a inženýrské konstrukce (IM00)

2. člen realizačního týmu - koordinátor BOZP - držitel platného osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na stavbě

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam min. dvou členů realizačního týmu a doklady prokazující jejich odbornou způsobilost (osvědčení o autorizaci, osvědčení o odborné způsobilosti), spolu s jejich prohlášením, že tyto osoby budou v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné plnění a budou za ně odpovědné.

Pro zpracování těchto prohlášení, může účastník využít vzory, které jsou přílohou č. 7 této výzvy.

Seznam členů realizačního týmu se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

- e) seznam provedených obdobných zakázek – zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek v uplynulých pěti letech, týkajících se zpracování projektové dokumentace min. stupně pro stavební povolení rekonstrukce nebo novostavby mostu pro silniční dopravu. Součástí seznamu budou min. 2 obdobné zakázky, kdy předpokládané investiční náklady u každé uvedené projektované stavby dosáhly min. 5 mil. Kč včetně DPH.

Seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, investiční náklady projektované stavby včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Zadavatel si vyhrazuje právo, že část plnění předmětu zakázky spočívající ve zpracování projektové dokumentace stavebního objektu „Most“ nesmí být plněna prostřednictvím poddodavatele.
- 7.2. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.3. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.4. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.5. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 8 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.6. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 3.
- 8.7. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku do rozpisu nabídkové ceny přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

- 8.8. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.9. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo - příloha č. 4 této výzvy.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smlouvy.
- 9.5. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům újmy způsobené poskytováním odborných služeb s minimálním pojistným krytím na způsobenou újmu ve výši 5.000.000,- Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

- 10.2. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	70 %
B. Odborná způsobilost osoby odpovědné za vedení projekčního týmu (délka odborné praxe a zkušenosti osob zapojených do realizace VZ)	30 %

- 10.3. Postup při hodnocení nabídek:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 70%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou vahou kritéria, tzn. hodnotou 0,70.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,70$$

B. Odborná způsobilost osoby odpovědné za vedení projekčního týmu

30%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit vedoucího projekčního týmu, tj. osobu odpovědnou za realizaci projektu a zpracovatele (odpovědného projektanta) projektové dokumentace stavebního objektu „Most“. Touto osobou musí být minimálně autorizovaný inženýr pro obor mosty a inženýrské konstrukce (IM00).

Zadavatel bude hodnotit údaje o vedoucím projekčního týmu. Pro tento účel účastník v nabídce předloží **prohlášení vedoucího projekčního týmu**, které je součástí přílohy č. 7 této výzvy. Údaje uvedené účastníkem v těchto prohlášeních nelze po podání nabídky žádným způsobem vysvětlovat či měnit.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

(1) Délka praxe vedoucího projekčního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe vedoucího projekčního týmu. Délka praxe se počítá od vydání osvědčení o autorizaci.

<i>Bodové hodnocení délky praxe:</i>	
Délka praxe od 0 do 2 let (včetně)	0 bodů
Délka praxe nad 2 roky do 5 let (včetně)	1 bod
Délka praxe nad 5 let do 10 let (včetně)	2 body
Délka praxe nad 10 let	3 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení</i>	0-3 bodů

(2) Zkušenosti vedoucího projekčního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti vedoucího projekčního týmu na základě předloženého seznamu jím realizovaných zakázek, jejichž realizace byla ukončena max. 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž realizace byla ukončena max. 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace minimálně stupně dokumentace pro stavební povolení na novostavbu nebo rekonstrukci mostu pro silniční dopravu v min. výši 5 mil. Kč vč. DPH.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti vedoucího projekčního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
2 až 3 provedené zakázky	1 bod
4 až 5 provedených zakázek	2 body
6 až 7 provedených zakázek	3 body
8 až 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti vedoucího projekčního týmu za druh provedených zakázek:</i>	
minimálně dvě z uvedených zakázek zahrnuje zpracování projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby (PDPS)	3 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení</i>	1-8 bodů

V případě, že účastník nepředloží min. 2 zakázky realizované vedoucím projekčního týmu vyhovující požadavkům zadavatele uvedeným v ZD, zadavatel to bude považovat za nedodržení zadávacích podmínek a účastník bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten a výsledná bodová hodnota bude přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,30$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na dvě desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny. Úspěšnější bude nabídka s nižší nabídkovou cenou.

10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.

10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **20.000,- Kč**, a to formou:
- a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **27xxxxxxx**.
 - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky
- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.
- 11.4. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – *příloha č. 8 této výzvy*
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - *dle čl. 6 této výzvy*
 - c) Akceptace obchodních a jiných smluvních podmínek - *vzor příloha č. 5 této výzvy*

- d) Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy
- e) Časový harmonogram plnění - příloha č. 2 této výzvy
- f) Čestná prohlášení členů realizačního týmu - příloha č. 7 této výzvy
- g) Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
- h) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. června 2021 v 13:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

14.1. Nabídky se podávají jedním z těchto způsobů:

- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa
- b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa

**POZOR NA MOŽNOU ZMĚNU PROVOZU ÚŘADU VZHLEDEM K OPATŘENÍM PŘIJATÝM
V SOUVISLOSTI S COVID – více informací na webových stránkách města**

- c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele:
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1001.html

14.2. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Rekonstrukce mostu ev. č. M-02, Hrnčířská ulice, Česká Lípa - projektová dokumentace**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“

14.3. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

14.4. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1001.html

14.5. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:
<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele a

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30. 09. 2021.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu kuthanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1001.html.
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.7. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.8. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.9. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

- 17.10. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.11. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.13. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Alena Kuthanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Požadavky na rozsah a zpracování díla
- č. 2 Časový harmonogram plnění
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 Čestné prohlášení – akceptace obchodních a jiných smluvních podmínek
- č. 6 Podklady
- č. 7 Prohlášení členů týmu
- č. 8 Krycí list nabídky
- č. 9 Odpovědné zadávání