

Spis. zn.: 10855/2021
Č. j.: MUCL/56071/2021
Počet stran: 8
Počet příloh/počet stran příloh: 7/

Vyřizuje: Alena Kuthanová
Telefon: 487 881 284

Datum: 01.06.2021

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Lokalita RD Stará Lípa, komunikace – projektová příprava“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa
Se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen: Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Tel: +420 487 881 100
Fax: +420 487 881 177
E-mail: podatelna@mucl.cz
ID datové schránky: bkfb3p

Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou zadavatele je Alena Kuthanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 284,
e-mail: kuthanova@mucl.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_994.html

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/020/2021
Identifikační číslo IVZ: P21V00000038
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ: neuveřejňuje se

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívající ve zpracování projektové dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení a dokumentace pro provedení stavby, inženýrská činnost při zajištění vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, součinnost při zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby a autorský dozor při realizaci stavby.

3.2. Rozsah a obsah předmětu díla je stanoven a členěn následovně:

Fáze 1 – Dokumentace pro společné provedení stavby

(dle čl. 6, odst. a), přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 2 – Inženýrská činnost pro vydání společného povolení stavby

(dle čl. 6, odst. b), přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 3 – Dokumentace pro provádění stavby

(dle čl. 6, odst. c), přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

Fáze 4 – Součinnost zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby

(dle čl. 6, odst. d), přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla),
spočívající:

- a) v součinnosti zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby ve zpracování odpovědí na žádosti účastníků o vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek;
- b) v součinnosti zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby ve zpracování odpovědí na případné námítky účastníků, které budou směřovat k projektové dokumentaci;

Fáze 5 – Autorský dozor stavby

(dle čl. 6, odst. e), přílohy č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla)

3.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

Příloha č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla

Příloha č. 2 této výzvy – Harmonogram provádění prací

Příloha č. 3 této výzvy - Rozpis nabídkové ceny

Příloha č. 4 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_994.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo – červenec 2021

5.2. Termín zahájení plnění – neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo

5.3. Doba realizace fází 1 až 2 – max. 12 týdnů (nezapočítávají se správní lhůty)

5.4. Doba realizace fáze 3 – max. 6 týdnů

- 5.5. Termíny plnění jednotlivých fází předmětu veřejné zakázky se budou řídit harmonogramem provádění prací, který je přílohou č. 2 této výzvy. Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků tuto přílohu v souladu s čl. 5.3 a 5.4 této výzvy doplnil. Takto zpracovaný harmonogram provádění prací bude součástí nabídky účastníka podané na plnění předmětné VZ.
- 5.6. Harmonogram provádění prací se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.
- 5.7. Místem předání zhotovených projektových dokumentací a s tím souvisejících povolení je Městský úřad Česká Lípa – ORMI, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží výpis z živnostenského rejstříku obsahující živnostenské oprávnění Projektová činnost ve výstavbě.
 - b) osvědčení o autorizaci osoby odpovědné za projektové práce. Osobou odpovědnou za realizaci veřejné zakázky bude v rámci této VZ autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby;
 - c) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
 - d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
 - e) seznam provedených obdobných zakázek – zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek v uplynulých pěti letech, kde uvede minimálně 3 obdobné zakázky týkající se zpracování projektové dokumentace na výstavbu komunikace pro motorová vozidla včetně odvodnění a veřejného osvětlení, kdy předpokládané investiční náklady projektované stavby dosáhly min. 13 mil. Kč včetně DPH u každé z nich. Seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, investiční náklady projektované stavby včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.
- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby plnění části předmětu VZ spočívající ve zpracování PD „komunikace“ nebylo prováděno poddodavately, tzn., že toto plnění bude prováděno přímo vybraným dodavatelem bez využití poddodavatelů.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- 7.2. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky (mimo část uvedenou v čl. 7.1 této výzvy) prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.3. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.4. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 6 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 3.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku do rozpisu nabídkové ceny přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.4. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo - příloha č. 4 této výzvy.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smlouvy.
- 9.5. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům újmy způsobené poskytováním odborných služeb s minimálním pojistným krytím na způsobenou újmu ve výši 5 mil. Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **20 000 Kč**, a to formou:
 - a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **20xxxxxxx**.
 - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky
- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídky. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.
- 11.4. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
 - a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastník zanechá jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, případně složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.

- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – *příloha č. 6 této výzvy*
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - *dle čl. 6 této výzvy*
 - c) Akceptace obchodních a jiných smluvních podmínek - *vzor příloha č. 5 této výzvy*
 - d) Oceněný rozpis nabídkové ceny – *příloha č. 3 této výzvy*
 - e) Doplněný a podepsaný harmonogram provádění prací – *příloha č. 2 této výzvy*
 - f) Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
 - g) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. června 2021 v 15:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

14.1. Nabídky se podávají:

14.1.1. v listinné podobě poštou na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

14.1.2. v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa

POZOR NA MOŽNOU ZMĚNU PROVOZU ÚŘADU VZHLEDEM K OPATŘENÍM PŘIJATÝM V SOUVISLOSTI S COVID – více informací na webových stránkách města

14.1.3. elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_994.html

14.2. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Lokalita RD Stará Lípa, komunikace - projektová příprava**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“

14.3. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

14.4. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_994.html

14.5. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30. 09. 2021.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa

fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu kuthanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_994.html.
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Zadavatel nepořádá prohlídku lokality RD Stará Lípa.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.7. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.8. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.9. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

- 17.10. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.11. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.13. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Alena Kuthanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Požadavky na rozsah a zpracování díla
- č. 2 Harmonogram provádění prací
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 Čestné prohlášení – akceptace obchodních a jiných smluvních podmínek
- č. 6 Krycí list nabídky
- č. 7 Odpovědné zadávání