



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce  
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

*Název veřejné zakázky:*

**„KD Crystal – rekonstrukce vstupu a sociálních zařízení“**  
(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P21V00000052

*Zadavatel:*

**Město Česká Lípa**

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa  
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„KD Crystal – rekonstrukce vstupu a sociálních zařízení“

|     |                                                                       |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | <u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u> .....                                       | 4  |
| 2.  | <u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u> .....                                  | 5  |
| 3.  | <u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u> .....                      | 7  |
| 4.  | <u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u> .....                       | 8  |
| 5.  | <u>PODDODAVATELÉ</u> .....                                            | 10 |
| 6.  | <u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u> .....                         | 10 |
| 7.  | <u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u> .....                                        | 12 |
| 8.  | <u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u> .....                                 | 12 |
| 9.  | <u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u> .....                            | 13 |
| 10. | <u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u> .....                                        | 13 |
| 11. | <u>JISTOTA</u> .....                                                  | 13 |
| 12. | <u>ZÁRUČNÍ PODMÍNKY</u> .....                                         | 14 |
| 13. | <u>ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK</u> .....                                       | 14 |
| 14. | <u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u> .....                                           | 14 |
| 15. | <u>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u> ..... | 15 |
| 16. | <u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u> .....                            | 15 |
| 17. | <u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u> .....              | 16 |
| 18. | <u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u> .....                                     | 16 |

**Přílohy ZD v elektronické podobě:**

- Příloha č. 1 Projektová dokumentace
- Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 Závazné pokyny k postupu a přerušování provádění stavebních prací
- Příloha č. 5 VZOR – Čestné prohlášení k akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 6 VZOR - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 VZOR - Titulní list nabídky
- Příloha č. 8 odůvodnění OVZ
- Příloha č. 9 VZOR – Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace

## Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.  
Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“ nebo „zhotovitel“.

## Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

**Dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

**Jinou osobou** je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

**Kvalifikací dodavatele** způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

**Nabídkou** údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

**Objednatelem** zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

**Poddodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky

**Profilem zadavatele** elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

**Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb** dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky i služby v podrobnostech vymezujících jednoznačně jejich obsah a rozsah, nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele.

**Účastníkem zadávacího řízení** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

**Vedlejšími rozpočtovými náklady** jsou náklady, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací stavebních objektů, inženýrských objektů a provozních souborů, ale se zhotovením stavby souvisí.

**Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

**Vybraným dodavatelem** účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

**Zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

**Zadávací dokumentací (ZD)** veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

**Zadávacími podmínkami** veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

### 1.1. Identifikace zadavatele:

|            |                                             |
|------------|---------------------------------------------|
| Zadavatel: | Město Česká Lípa                            |
| Sídlo:     | nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa |
| IČ:        | 002 60 428                                  |
| DIČ:       | CZ00260428                                  |
| Tel:       | +420 487 881 293                            |
| Fax:       | +420 487 881 222                            |
| E-mail:    | hofmanova@mucl.cz                           |

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, DiS., referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: [hofmanova@mucl.cz](mailto:hofmanova@mucl.cz)

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele  
[https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1008.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1008.html)

### 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případů uvedených v § 211 odst. 3 zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dále může dodavatel se zadavatelem (vyjma podání nabídky) komunikovat prostřednictvím datové schránky nebo datové zprávy (el. pošta).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese:

[https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1008.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1008.html) (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

[https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podpisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podpisovaci_applet.pdf)

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

## **2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **2.1. Vymezení předmětu VZ:**

2.1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající ve stavebních úpravách vstupu, zádveří, sociálních zařízení v budově KD Crystal v České Lípě a prostor před kulturním domem. Součástí plnění jsou rovněž stavební úpravy venkovních zpevněných ploch před vstupem do objektu kulturního domu.

2.1.2. Předmětem této veřejné zakázky jsou stavební objekty:

SO 01 - KD CRYSTAL - REKONSTRUKCE VSTUPU A SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ

SO 02 - VENKOVNÍ ZPEVNĚNÉ PLOCHY A ZAŘÍZENÍ

2.1.3. Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení plnění vymezené touto zadávací dokumentací, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení stavby nezbytné. Tyto činnosti jsou uvedeny v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve stavebním objektu vedlejší rozpočtové náklady – příloha č. 2 této ZD a specifikovány v odst. 2.3 této ZD.

### **2.2. Předmět VZ je dále vymezen v následujících podkladech:**

2.2.1. Příloha č. 1 - projektová dokumentace pro provedení celé stavby „KD Crystal – rekonstrukce vstupu a sociálních zařízení“ zpracovaná v únoru 2020 ateliérem Atakarchitekti s.r.o., se sídlem 8. března 21/13, Liberec 460 05, zodpovědný zástupce Ing. arch. Jana Medlíková, ČKA 03 422

2.2.2. Příloha č. 2 - soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

2.2.3. Příloha č. 3 - návrh smlouvy o dílo

2.2.4. Příloha č. 4 – závazné pokyny k postupu a přerušení provádění stavebních prací

### **2.3. Další činnosti související s realizací předmětu VZ:**

2.3.1. Předmětem veřejné zakázky jsou zároveň další níže uvedené činnosti a povinnosti a z toho vyplývající vedlejší rozpočtové náklady (dále jen „VRN“) dodavatele související s realizací předmětu zakázky, které plynou z charakteru, povahy a umístění prováděné stavby, specifických podmínek provádění a z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Výčet a rozsah těchto činností je rovněž podrobně uveden v návrhu smlouvy o dílo, příloha č. 3 této ZD, a dodavatel je povinen tyto VRN v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele ocenit v rámci položek VRN v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 2 této ZD. V rámci činností a povinností souvisejících s plněním této veřejné zakázky je dodavatel povinen v rámci níže uvedených souborů plnění:

#### **2.3.1.1. Dokumentace skutečného provedení stavby, kdy zhotovitel musí**

a) vypracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby, Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli ve třech vyhotoveních v grafické (tištěné) podobě, přičemž tato DSP dokončeného díla bude provedena podle následujících zásad:

- do projektové dokumentace pro provádění stavby všech stavebních objektů a provozních souborů budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla;
- ty části projektové dokumentace pro provádění stavby, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny nápisem „beze změn“;

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„KD Crystal – rekonstrukce vstupu a sociálních zařízení“**

- každý výkres dokumentace skutečného provedení stavby bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, jejím podpisem a razítkem zhotovitele;
- u výkresů obsahujících změnu proti projektu pro provádění stavby bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s odpovědnou osobou objednatele a její souhlasné stanovisko;
- součástí dokumentace skutečného provedení stavby bude i celková situace včetně přívodů, přípojek, komunikací, podzemních i nadzemních vedení v areálu staveniště s údaji o hloubkách uložení sítí (tato část bude i v digitální podobě);
- vyhotovená dokumentace skutečného provedení stavby bude připravena k potvrzení stavebním úřadem, bude ve všech svých částech výrazně označena „dokumentace skutečného provedení“ a bude opatřena razítkem a podpisem odpovědného a oprávněného zástupce zhotovitele s autorizací. V případě připomínek stavebního úřadu v rámci schvalovacího řízení zhotovitel bezúplatně doplní, event. bezúplatně přepracuje, dotčenou část dokumentace skutečného provedení stavby.

**2.3.1.2. Zařízení staveniště (vybudování, provoz, odstranění), kdy zhotovitel musí:**

- a) vybudovat a zajistit zařízení staveniště a jeho provoz, údržbu a likvidaci v souladu s platnými právními předpisy, včetně případného zajištění ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“);
- b) zajistit staveništní napojovací body energií (vody a energií), jejich měření a jejich úhradu, přičemž místo napojení určí objednatel a dále vybudovat, provozovat, udržívat a zlikvidovat staveništní přípojky;
- c) provést celkový úklid stavby a dotčeného okolí, provést likvidaci zařízení staveniště do 5 kalendářních dnů ode dne předání hotového díla bez vad a nedodělků;
- d) dodat, skladovat, spravovat a zabudovat včetně montáže veškeré díly, materiály a zařízení týkající se veřejné zakázky;
- e) zajistit veškerá technická a organizační opatření související s bezpečností a ochranou lidí a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou);
- f) zajistit bezpečnost práce a ochranu životního prostředí;
- g) dodržovat bezpečnostní předpisy, zohlednit bezpečnostní a provozní hygienické požadavky;
- h) zajistit staveniště proti přístupu nepovolaných osob;
- i) vypracovat a projednat návrh dočasných dopravně inženýrských opatření pro příjezd na staveniště (dále jen DIO) a zajistit dopravně inženýrská rozhodnutí (dále jen DIR), tzn. povolení zvláštního užívání komunikací včetně uhrazení správních poplatků;
- j) zajistit provedení navržených DIO pro příjezd na staveniště;
- k) zajistit vytyčení inženýrských sítí;

**2.3.1.3. Revize, zkoušky a měření, kdy zhotovitel musí:**

- a) zajistit atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků (dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů – prohlášení o shodě);
- b) zajistit všechny ostatní nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případně jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;

**2.3.1.4. Kompletační a koordinační činnost, kdy zhotovitel musí:**

- a) zajistit koordinační a kompletační činnosti při realizaci předmětu díla;
- b) zajistit koordinační činnosti poddodavatelů zhotovitele;

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„KD Crystal – rekonstrukce vstupu a sociálních zařízení“**

- c) zajistit a provést všechna nezbytná opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení předmětu díla;
  - d) zajistit potřebná či úřady stanovená opatření nutná k provedení veřejné zakázky;
  - e) předat protokolárně objednateli všechny doklady o dokončené stavbě, zejména prohlášení o shodě, atesty, výsledky zkoušek, revizí, a certifikáty na všechny použité materiály a zařízení (ve kterých se nebudou vyskytovat závady) a další doklady, související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné k užívání stavby po jejím dokončení;
- 2.3.1.5. Provozní a územní vlivy, kdy zhotovitel musí:
- a) zřídit dočasné protiprašné stěny z OSB desek ve vstupní hale, vč. protiprašných textilií, vč. přemístění a demontáže po ukončení rekonstrukce;
  - b) v návaznosti na nutnost provádění stavebních prací za provozu KD zajistit koordinaci provádění prací a jejich přerušení dle požadavků objednatele (příloha č. 3 SoD) - Soupis časových úseků, kdy nebudou prováděny stavební práce);
  - c) provádět denní kontroly stavu znečištění vstupní haly a dalších venkovních i vnitřních prostor zasažených stavebními pracemi a zajistit dle potřeby průběžný úklid těchto prostor;
  - d) nést zvýšené náklady spojené s prováděním stavebních prací za provozu - všechny tyto náklady má zhotovitel započteny v ceně díla;
- 2.3.1.6. Fotodokumentace provádění díla, kdy zhotovitel musí:
- a) zajistit průběžnou fotodokumentaci provádění díla a předat ji objednateli v 1 digitálním vyhotovení.
  - b) pořizovat fotodokumentaci průběhu plnění a zejména dokumentovat části stavby a konstrukce před jejich zakrytím.
  - c) zajistit fotodokumentaci částí objektu před započítáním prací („pasportizace“ objektu);

## **2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

- 2.4.1. Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, ubytování a restaurace  
kód CPV 45212000-6

## **2.5. Předpokládaná hodnota zakázky:**

- 2.5.1. 10 714 588,- Kč bez DPH, tj. 12 964 651,- Kč včetně 21% DPH

## **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **3.1. Doba plnění:**

- 3.1.1. Předpoklad uzavření smlouvy dílo: srpen 2021
- 3.1.2. Zahájení plnění: po nabytí účinnosti smlouvy
- 3.1.3. Předání a převzetí staveniště: na základě písemné výzvy objednatele
- 3.1.4. Předpoklad zahájení stavebních prací: do 5 prac. dnů od předání staveniště  
(předpoklad srpen 2021)
- 3.1.5. Celková doba trvání stavebních prací: max. 15 týdnů

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„KD Crystal – rekonstrukce vstupu a sociálních zařízení“

- 3.1.6. Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy o dílo časový harmonogram realizace VZ v týdnech včetně zohlednění závazných pokynů k postupu provádění stavebních prací uvedených v příloze č. 4 této ZD.
- 3.1.7. Zadavatel požaduje, aby účastník při sestavování harmonogramu plnění zohlednil závazné omezení stavebních prací a pokyny pro plnění stavebních prací, které je podrobně vymezeno v příloze č. 4 této ZD.
- 3.1.8. Stavební práce nesmí být prováděny v časových úsecích definovaných v příloze č. 4 této ZD. Výčet časových úseků, v nichž nemohou být stavební práce bude tvořit přílohu č. 3 smlouvy o dílo.
- 3.1.9. Časový harmonogram předložený vybraným dodavatelem dle čl. 3.1.6. této ZD bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy o dílo.

## **3.2. Místo plnění**

- 3.2.1. Místem plnění předmětu díla je budova Základní umělecké školy v České Lípě, Arbesova 2077, Česká Lípa, na pozemku parc. č. 1752/2 v katastrálním území Česká Lípa, obec Česká Lípa.

## **4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

### **4.1. Základní způsobilost**

- 4.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

### **4.2. Profesní způsobilost**

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm.

a) zákona v následujícím rozsahu:

- 4.2.1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;
- 4.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na:

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování

### **4.3. Kritéria technické kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) a d) zákona v následujícím rozsahu:

#### **4.3.1. seznam stavebních prací**

Tuto část technické kvalifikace splní účastník předložením seznamu stavebních prací realizovaných v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria účastník předloží seznam stavebních prací ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat mimo jiné cenu a rozsah stavebních prací, dobu

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„KD Crystal – rekonstrukce vstupu a sociálních zařízení“

realizace nebo datum ukončení realizace a identifikaci objednatele. Z tohoto seznamu bude vyplývat, že účastník realizoval zakázky na rekonstrukci nebo stavební úpravy občanských nebo bytových objektů s finančním objemem min. 6 mil. Kč včetně DPH u každé z nich, jejichž součástí byla rekonstrukce sociálních zařízení.

Přílohou seznamu musí být osvědčení od objednatele o řádném provedení a dokončení **min. 2 nejvýznamnějších z těchto stavebních prací** splňujících výše uvedené požadavky.

Tato osvědčení budou vydána, datována a podepsána objednatelem.

Účastník může prokázat splnění tohoto kritéria technické kvalifikace rovněž předložením smlouvy s objednatelem na realizaci stavebních prací a dokladem o uskutečněném plnění.

- 4.3.2. **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích pracovníků**  
Pro splnění této části kvalifikace zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za realizaci předmětu zakázky byl min. autorizovaný technik v oboru pozemní stavby.

Účastník předloží u uvedené osoby Osvědčení o autorizaci a zároveň prohlášení, že tato osoba bude odpovědná za vedení realizace příslušných stavebních prací při plnění veřejné zakázky;

#### **4.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

- 4.4.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů. Doklady o kvalifikaci může účastník v nabídce nahradit čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 9 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.
- 4.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 4.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
- a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
  - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 4.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 4.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 4.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 4.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„KD Crystal – rekonstrukce vstupu a sociálních zařízení“

4.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.

4.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

## **5. PODDODAVATELÉ**

5.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzoru – příloha č. 6 této ZD.

5.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

5.3. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou poddodavatelé plnit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

## **6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

6.1. Celková nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a bude zpracována formou oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 2 této ZD. Do celkové nabídkové ceny zahrne účastník náklady na veškeré stavební práce, dodávky či související služby nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla dle zadávacích podmínek včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.

6.2. Celkovou nabídkovou cenu bez DPH a vyčíslené DPH a cenu včetně DPH účastník zadávacího řízení uvede také do titulního listu nabídky – příloha č. 7 této ZD v absolutní částce v českých korunách v předepsaném členění.

6.3. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.

6.4. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu zakázky dle zadávacích podmínek, která bude platná po celou dobu realizace veřejné zakázky a zajistí stoprocentní předání ukončeného, plně funkčního díla zhotoveného dle zadávacích podmínek.

6.5. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo.

6.6. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb a bude tvořit přílohu č. 1 smlouvy o dílo jako položkový rozpočet.

6.7. V případě nejasností v zadávacích podmínkách, resp. v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr uplatní účastník zadávacího řízení právo na vysvětlení zadávací dokumentace, viz čl. 16 této ZD.

6.8. Cenová soustava

a) Použitá cenová soustava

- Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy CS URS 2020 01 a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„KD Crystal – rekonstrukce vstupu a sociálních zařízení“

v soupise, u nichž je definován i příslušný sborník, jsou převzaty z cenové soustavy URS 2020 01, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem.

b) Technické a kvalitativní podmínky

- Pokud je v soupisu použita individuální položka, tedy položka neobsažená v cenové soustavě CS URS 2020 01, pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem.
- Pokud podle ocenění některých položek stavebního rozpočtu je obvyklé dopočítávat do nabídkové ceny podíly na přidružené výkony, doplňkové náklady nebo zednické výpomoci či podružný materiál, pak je dodavatel povinen kalkulovat tyto doplňkové náklady přímo do položek soupisu stavebních prací. Soupisy neobsahují pro tyto doplňkové náklady žádný samostatný popis.

6.9. Zadavatel upozorňuje, že do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr účastník zadávacího řízení doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nesmí účastník zadávacího řízení provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek, definované kvalitě ani v předepsaném množství. Jakékoliv změny obsahu či množství definovaného zadavatelem v položkách výkazu výměr vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

6.10. Účastník zadávacího řízení je povinen při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:

- a) dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části, dodávky, služby a doprovodné práce stavebního charakteru,
- b) dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb, přičemž položkový rozpočet je nedílnou součástí smlouvy o dílo.

6.11. Doplněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr se stává položkovým rozpočtem.

6.12. Změna soupisu:

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatelů nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu s výkazem apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou způsobem stanoveným zákonem zahrnout do svých položkových rozpočtů, tj. ocenit v nabídce aktuální soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který bude součástí případného vysvětlení zadávací dokumentace nebo podmínek, vydaných zadavatelem v rámci zadávacího řízení. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

6.13. Elektronická forma soupisu

- a) V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr vč. všech rekapitulací ve formátu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- b) Předaný formát MS EXCEL je souborem, do kterého dodavatel doplňuje pouze jednotkové ceny ke všem položkám. Ostatní cenové údaje, jako celková cena položky, mezisoučty za stavební či funkční díly nebo součty celkové ceny stavebního objektu, jakož i cena stavby jsou výsledkem matematických operací bez zásahu dodavatele.
- c) Všechny běžně užívané SW produkty umožňují transport položek ze souboru MS EXCEL do oceňovacích programů a následně po výpočtu nabídkové ceny transport dat zpět do předaného formátu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Pokud by

kterýkoliv dodavatel měl problémy s popsaným postupem, lze na požádání poskytnout soupis stavebních prací ve formátu \*.xml, což je formát sjednocující datovou větu pro všechny běžné SW produkty a jejíž obsah je popsán na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj ČR nebo Svazu podnikatelů ve stavebnictví.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- 7.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo který je přílohou č. 3 této ZD.
- 7.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek, v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této ZD.
- 7.3. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 7.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smlouvy. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle zákona.
- 7.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 7.6. Podmínky pro změnu smlouvy
  - nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
  - překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty nebo ke změně přenesené daňové povinnosti.

## **8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

- 8.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.
- 8.3. Metodou pro vyhodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

- 8.4. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (položkovým rozpočtem) a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v položkovém rozpočtu. Tato cena je závazná a rozhodná pro hodnocení nabídek.

## **9. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. června 2021 ve 12:00 hod**
- 9.2. **Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:**

[https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1008.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1008.html)

## **10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

- 10.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 10.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

## **11. JISTOTA**

- 11.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **180.000,- Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavený peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **19xxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.
- Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.
- 11.2. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.
- 11.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zařadí do své nabídky výlučně **originál záruční listiny v elektronické podobě**, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 4 zákona, musí být záruční listina **součástí nabídky již při jejím podání** a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„KD Crystal – rekonstrukce vstupu a sociálních zařízení“

- 11.4. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance**. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení apod.) vydavateli bankovní záruky.
- 11.5. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

## **12. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY**

- 12.1. Zadavatel stanovuje délku záruky na celé dílo na **60 měsíců**.
- 12.2. Podrobně jsou záruční podmínky uvedeny v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 3 této ZD

## **13. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

- 13.1. Nabídky účastník podává v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>.
- 13.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 7 této ZD;
  - b) čestné prohlášení příp. doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 4 této ZD – vzor viz příloha č. 9 této ZD;
  - c) čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 8 této ZD – vzor viz příloha č. 5 této ZD;
  - d) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 2 této ZD;
  - e) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 5 této ZD – vzor viz příloha č. 7 této ZD;
  - f) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 11 této ZD
  - g) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.)
- 13.3. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce je-li pro zadávací řízení relevantní.
- 13.4. V případě, že účastník bude podávat elektronickou nabídku souhrnně v jednom souboru, doporučuje zadavatele využít pro kompletní formát .zip.

## **14. ZADÁVACÍ LHŮTA**

- 14.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 31.10.2021.
- 14.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle § 246 zákona.

## **15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **15.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1008.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1008.html) nebo prostřednictvím datové schránky.

15.1.1 Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1008.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1008.html) vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

15.1.2 Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1008.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1008.html)

15.1.3 Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

### **15.2. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 16. června 2021 od 10:00 hod.**

Zadavatel upozorňuje, že v případě platnosti opatření Vlády ČR v souvislosti s COVID – 19, může být prohlídka uspořádána na etapy, podle aktuálně povoleného počtu osob pohybujících se ve skupině ve vnitřních prostorách budov.

Sraz účastníků je před vchodem do budovy KD Crystal v ul. Boženy Němcové v České Lípě.

## **PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

16.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 4 této ZD.

16.2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli elektronicky před podpisem smlouvy o dílo platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistné částky odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí min. 5.000.000,- Kč, v délce trvání odpovídající minimálně době plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu prací.

16.3. Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží zadavateli veškeré informace potřebné k uzavření smlouvy, tj. údaje výslovně uvedené k doplnění v návrhu smlouvy – příloha č. 3 této ZD.

## **16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- 17.1. Aspekty odpovědného zadávání ve smyslu § 6 odst. 4 zákona, které zadavatel pro plnění této veřejné zakázky, jsou uvedeny v příloze č. 8 této ZD a podmínky jejich plnění jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 3 této ZD.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 17.3. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 17.4. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.5. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 17.6. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 17.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.9. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 17.10. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele se tak bude považovat za doručené okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 17.11. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 17.12. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 17.13. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

## **17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 18.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 18.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„KD Crystal – rekonstrukce vstupu a sociálních zařízení“**

- 18.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 18.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 8.6.2021

-----

Ing. Jitka Volfová  
Starostka města