

Spis. zn.: 18627/2021
Č. j.: MUCL/80958/2021
Počet stran: 9
Počet příloh/počet stran příloh: 9

Vyřizuje: Bc. Šárka Litresitsová
Telefon: 487 881 192

Datum: 06. 08. 2021

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Koncepce veřejného osvětlení města Česká Lípa“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa	
Se sídlem:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen:	Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Kontaktní osoba:	Bc. Šárka Litresitsová, referent veřejných zakázek, tel.: 487 881 192, litresitsova@mucl.cz
IČO:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/040/2021
Identifikační číslo IVZ:	P21V00000080
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ:	1 950 000 Kč bez DPH, 2 359 500 Kč včetně 21% DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování koncepce veřejného osvětlení ve městě Česká Lípa v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, s prováděcí vyhláškou č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a souborem norem ČSN EN 13 201 Osvětlení pozemních komunikací, část 1 až 5 a normami ČSN EN 12464-2, Světlo a osvětlení – Osvětlení pracovních prostorů – část 2: Venkovní pracovní prostory, ČSN 73 6102 Projektování křižovatek na silničních komunikacích a ČSN 73 7507 Projektování tunelů pozemních komunikací a dalšími technickými normami za účelem zajištění kvalitního osvětlení pozemních komunikací včetně definování světelně-technických parametrů pro osvětlení vybraných objektů.
- 3.2. Součástí koncepce bude i definování vize budoucího stavu veřejného osvětlení. Jedná se o plán obnovy a modernizace soustavy veřejného osvětlení města Česká Lípa na období 10 let od dokončení koncepce.
- 3.3. Součástí této koncepce nebude geodetické zaměření zemního kabelového vedení veřejného osvětlení.
- 3.4. Předmět veřejné zakázky je rozdělen do tří na sebe navazujících a vzájemně propojených výstupů, které jsou:
- A. Základní plán veřejného osvětlení
 - B. Plán obnovy a modernizace veřejného osvětlení
 - C. Standardy veřejného osvětlení
- 3.5. Předmět veřejné zakázky je podrobněji stanoven v příloze č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění.
- 3.6. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:
- Příloha č. 1 této výzvy – Podrobná specifikace předmětu plnění;
 - Příloha č. 2 této výzvy – Časový harmonogram;
 - Příloha č. 4 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo;
 - Příloha č. 5 této výzvy – Data pasportu.

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1036.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpokládané uzavření smlouvy o dílo: září 2021
- 5.2. Termín zahájení plnění: do 3 pracovních dní od výzvy objednatele
- 5.3. Doba plnění díla: max. 43 týdnů
- 5.4. Termín dokončení jednotlivých etap:
- A. Základní plán veřejného osvětlení max. 16 týdnů od zahájení plnění
 - B. Plán obnovy a modernizace veřejného osvětlení max. 36 týdnů od zahájení plnění
 - C. Standardy veřejného osvětlení max. 43 týdnů od zahájení plnění
- 5.5. Termíny plnění jednotlivých fází předmětu veřejné zakázky se budou řídit časovým harmonogramem plnění, který je přílohou č. 2 této výzvy. Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků tuto přílohu doplnil. Takto zpracovaný harmonogram plnění bude součástí nabídky účastníka podané na plnění předmětné VZ.

Město Česká Lípa

- 5.6. Harmonogram prováděných prací se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.
- 5.7. Místem předání zhotovené projektové dokumentace je Městský úřad Česká Lípa – Odbor správy majetku, náměstí T. G. Masaryka 1/1, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží výpis z živnostenského rejstříku v oboru poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků (výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 živnostenského zákona, obor činnosti č. 60);
- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci fyzických osob nebo vedoucích zaměstnanců, kteří mohou požadované služby poskytovat - zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně čtyřčlenný realizační tým ve složení:

1. člen - Vedoucí zakázky

- VŠ vzdělání v magisterském stupni technického směru;
- min. 5 let praxe při realizaci projektových prací v oblasti veřejného osvětlení;
- referenční zakázky: profesní zkušenosti z poskytování poradenských služeb při realizaci alespoň 3 zakázek obdobného charakteru (tj. zpracování plánu, strategie nebo koncepce veřejného osvětlení), z nichž 2 byly zpracovány pro municipalitu (obec, město, vyšší územní samosprávný celek, kraj) s počtem obyvatel vyšším 8 000 obyvatel

2. člen - Vedoucí týmu částí Koncepce VO (Základní plán VO, Plán obnovy a modernizace VO)

- VŠ vzdělání v magisterském stupni technického směru;
- min. 5 let praxe při realizaci koncepční činnosti v oblasti veřejného osvětlení;
- referenční zakázky: profesní zkušenosti z poskytování poradenských služeb při realizaci alespoň 2 zakázek obdobného charakteru (tj. zpracování plánu, strategie nebo koncepce veřejného osvětlení) a každá byla zpracována pro municipalitu (obec, město, vyšší územní samosprávný celek, kraj) s počtem obyvatel vyšším 8 000 obyvatel

3. člen - Specialista v oblasti architektonicko-urbanistického řešení

- VŠ vzdělání v magisterském stupni technického směru;
- min. 5 let praxe při realizaci projektových prací v oblasti veřejného osvětlení;
- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 4, s návazností na Autorizační řád České komory architektů § 2, odst. 1, písm. a), autorizace A0;
- referenční zakázky: profesní zkušenosti z poskytování odborných technických služeb při realizaci alespoň 2 zakázek obdobného charakteru (tj. zpracování urbanisticko-architektonické studie), z nichž každá byla zpracována pro municipalitu (obec, město, vyšší územní samosprávný celek, kraj) s počtem obyvatel vyšším 8 000 obyvatel

4. člen - Specialista v oblasti světelné techniky

- min. SŠ vzdělání technického směru;
- min. 3 roky praxe při realizaci projektových prací v oblasti veřejného osvětlení;
- referenční zakázky: profesní zkušenosti v oblasti poskytování odborných technických služeb při

realizaci alespoň 1 zakázky obdobného charakteru (tj. zpracování plánu, strategie nebo koncepce veřejného osvětlení), která byla zpracována pro municipalitu (obec, město, vyšší územní samosprávný celek, kraj) s počtem obyvatel vyšším 8 000 obyvatel

Zadavatel připouští libovolnou kumulaci více funkcí v rámci realizačního týmu tak, aby realizační tým byl min. 2členný.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam 4 (v případě využití zadavatelem povolené kumulace funkcí min. dvou) členů realizačního týmu a výše uvedená Osvědčení o autorizaci, spolu s prohlášením členů realizačního týmu (příloha č. 6 této výzvy), ve kterém uvede přehled údajů o každém členovi realizačního týmu (v případě kumulací funkcí předloží každý člen tolik prohlášení kolik kumulovaných funkcí bude zastávat) a doklady prokazující jeho nejvýše dosažené vzdělání.

- c) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- e) zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam obdobných zakázek, ve kterém uvede minimálně 3 zakázky realizované v uplynulých 5 letech stejného nebo obdobného charakteru, týkající se zpracování strategického dokumentu pro oblast veřejného osvětlení – generelu, koncepce či studie, z nichž:
- alespoň jedna byla zpracována pro municipalitu (obec, město, vyšší územní samosprávný celek) s počtem obyvatel vyšším než 12 000 obyvatelů
 - alespoň jedna byla zpracována pro municipalitu (obec, město, vyšší územní samosprávný celek) s počtem obyvatel vyšším než 8 000 obyvatel

Seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Pouze čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce předloženy v originálu a budou opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Město Česká Lípa

- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Celková nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 8 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.3. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.4. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v rozpisu nabídkové ceny a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění VZ je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 7 této výzvy.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

Město Česká Lípa

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **30 000 Kč**, a to formou:
- a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uveďte účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **40xxxxxxxx** nebo
 - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky.
- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.
- 11.4. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastníkovi zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – *příloha č. 8 této výzvy*
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – *dle čl. 6 této výzvy*
 - c) Čestné prohlášení o akceptaci smlouvy o dílo – *příloha č. 7 této výzvy*
 - d) Prohlášení členů realizačního týmu – *příloha č. 6 této výzvy*
 - e) Seznam členů realizačního týmu – *dle čl. 6 této výzvy*
 - f) Oceněný rozpis nabídkové ceny – *příloha č. 3 této výzvy*
 - g) Časový harmonogram – *příloha č. 2 této výzvy*
 - h) Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
 - i) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25. srpna 2021 v 11:00 hodin.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

14.1. Nabídky se podávají jedním z těchto způsobů:

- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa
- b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa - více informací o úřední době na webových stránkách města www.mucl.cz
- c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1036.html

14.2. Nabídka podávaná v listinné podobě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

14.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Koncepce veřejného osvětlení města Česká Lípa**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“

14.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenu po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

14.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1036.html

14.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. 10. 2021.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu litresitsova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.

16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>.

16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

16.4. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

17. Další zadávací podmínky:

17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.

17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.

17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.

17.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.

17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.

17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

17.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.

17.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.

17.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.

17.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

17.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě

použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.

17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

17.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Bc. Šárka Litresitsová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Podrobná specifikace předmětu plnění
- č. 2 Časový harmonogram
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 Data pasportu
- č. 6 Prohlášení členů realizačního týmu
- č. 7 Vzor - Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek
- č. 8 Krycí list nabídky
- č. 9 Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací