



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon**“)

centralizované zadávací řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

**„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace 2022 - 2024“**

(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ:

P21V00000109

Centrální zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

**Centrální zadavatel provádí toto zadávací řízení ve smyslu § 9 odst. 1 b) zákona i pro jiné
zadavatele, jejichž identifikace je uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.**

Práva a povinnosti v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace 2022 - 2024“

CENTRALIZOVANÉ ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ NA PODLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA DODÁVKY ZADÁVANOU VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ DLE § 53 ZÁKONA.....	1
1. <u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u>.....	4
1.1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE:.....	4
1.2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM:	6
1.3. DĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	6
1.4. PODMÍNKY PRO ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	7
1.5. ZVLÁŠTNÍ POSTUP ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	7
2. <u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	7
2.1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ.....	7
2.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
2.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	8
3. <u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>.....	8
3.1. DOBA PLNĚNÍ.....	8
3.2. MÍSTO PLNĚNÍ	8
4. <u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u>	8
4.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST – POKUD ÚČASTNÍK PODÁVÁ NABÍDKU NA VÍCE ČÁSTÍ, POSTAČÍ JEDNOU	9
4.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST - POKUD ÚČASTNÍK PODÁVÁ NABÍDKU NA VÍCE ČÁSTÍ, POSTAČÍ JEDNOU	9
4.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	9
4.4 PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE.....	10
5. <u>PODDODAVATELÉ</u>	10
6. <u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	11
7. <u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	12
8. <u>DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE</u>	12
9. <u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	14
10. <u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>.....	15
11. <u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	15
12. <u>ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK</u>	15
13. <u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>.....	15
14. <u>DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	16
14.1. PÍSEMNÉ DOTAZY	16
14.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	16
15. <u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>.....	16
16. <u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u>	16
17. <u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>.....	18

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace 2022 - 2024“**

Seznam příloh ZD:

Příloha č. 1	část VZ č. 1 1. Nákupní koš část č. 1 2. Návrh rámcové kupní smlouvy část č. 1.
Příloha č. 2	část VZ č. 2 1. Nákupní koš část č. 2 2. Návrh rámcové kupní smlouvy část č. 2
Příloha č. 3	Seznam pověřujících zadavatelů
Příloha č. 4	VZOR: Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5	VZOR: Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace
Příloha č. 6	VZOR: Čestné prohlášení k akceptaci návrhů rámcových kupních smluv
Příloha č. 7	VZOR: Titulní list nabídky
Příloha č. 8	Odůvodnění aspektů odpovědného zadávání

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci **zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky**. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „kupující“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“ či „prodávající“.

Pro účely této zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“) se rozumí:

Centrální zadavatel: zadavatel, který ve smyslu § 9 odst. 1 b) zákona provádí zadávací řízení a zadává veřejnou zakázku na služby na účet jiného (pověřujícího) zadavatele – Město Česká Lípa;

Jiný (pověřující) zadavatel (dále jen pověřující zadavatel): zadavatel, který ve smyslu § 9 odst. 4 zákona uzavřel smlouvu o vzájemných právech a povinnostech v souvislosti s centralizovaným zadáváním této zakázky s centrálním zadavatelem, a který bude uzavírat smlouvu s vybraným dodavatelem – v tomto případě 23 příspěvkových organizací, jejichž identifikace je uvedena v příloze č. 3 této ZD;

Kvalifikace dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku;

Nákupní koš – seznam požadovaných kancelářských položek, jejich měrných jednotek a zadavatelem stanoveného množství, který účastník v nabídce ocení pro potřeby hodnocení nabídek;

Specifikace sortimentu kancelářských potřeb s jednotkovými cenami – seznam položek s jednotkovými cenami dle účastníkem oceněného „nákupního koše“, který bude tvořit přílohu rámcové kupní smlouvy;

Nabídkou údaje nebo doklady, které podal elektronicky zadavateli na základě zadávací dokumentace;

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“ nebo „dodavatel“)

Vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,

Věstníkem veřejných zakázek část informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele:

Centrální zadavatel:	Město Česká Lípa
Sídlo:	Nám. T. G. Masaryka č.p.1, 470 01 Česká Lípa
IČ:	00260428
DIČ:	CZ00260428
Tel:	+420 487 881 257
Fax:	+420 487 881 222
E-mail:	hofmanova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní **Ing. Jitka Volfová** – starostka města

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou centrálního zadavatele je

Martina Hofmanová, DiS., referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz.

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele <https://zakazky.mucl.cz/>.

Centrální zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku i pro 23 svých příspěvkových organizací (pověřujících zadavatelů).

Oprávněnými osobami pro podpis příslušných rámcových kupních smluv pověřujících zadavatelů s vybranými dodavateli jsou ředitelé příspěvkových organizací. Identifikační údaje pověřujících zadavatelů jsou uvedeny níže a rovněž v příloze č. 3 této ZD.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace 2022 - 2024“**

Pověřující zadavatelé:

pověřující zadavatel číslo	název příspěvkové organizace	IČ
1	Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace	467 50 045
2	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace	482 83 029
3	Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace	482 83 061
4	Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace	482 83 070
5	Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace	482 83088
6	Základní škola Slovan, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace	498 64 599
7	Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa, Mánesova 1526, příspěvková organizace	498 64 611
8	Základní škola, Česká Lípa, Školní 2520, příspěvková organizace	709 82 198
9	Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace	709 82 228
10	Základní umělecká škola, Česká Lípa, Arbesova 2077, příspěvková organizace	622 37021
11	Mateřská škola Špičák, Česká Lípa, Zhořelecká 2607, příspěvková organizace	008 31298
12	Mateřská škola, Česká Lípa, Arbesova 411, příspěvková organizace	709 82 104
13	Mateřská škola Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace	709 82 121
14	Mateřské školy Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace	709 82 155
15	Mateřská škola, Česká Lípa, Severní 2214, příspěvková organizace	709 82 163
16	Mateřská škola, Česká Lípa, Bratří Čapků 2864, příspěvková organizace	709 82 201
17	Mateřská škola Šikulka, Česká Lípa, Moskevská 2434, příspěvková organizace	711 73 838
18	Samostatná školní jídelna, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace	498 64 548
19	Městská knihovna Česká Lípa, příspěvková organizace	003 60 171
20	Dům dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa, Škroupovo nám. 138, příspěvková organizace	702 00 815
21	Kultura Česká Lípa, příspěvková organizace	709 53 546
22	Sociální služby města České Lípy, příspěvková organizace	727 45 339
23	Sport Česká Lípa, příspěvková organizace	750 45 176

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace 2022 - 2024“**

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případy uvedené v § 211 odst. 3) zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1065.html (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat ve smyslu § 211 zákona prostřednictvím elektronického nástroje, kdy bude vyžadován elektronický podpis uživatele.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podpisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Zadavatel doporučuje, aby si uživatelé elektronického nástroje zřídili každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S případnými dotazy na uživatelské ovládání se obraťte na kontaktní osobu zadavatele. S technickými dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

1.3. Dělení veřejné zakázky:

Veřejná zakázka je ve smyslu § 35 zákona rozdělena na dvě samostatné části:

1. část VZ - Dodávka kancelářských potřeb s využitím náhradního plnění

pro pověřující zadavatele č. 4,8,11,12 a 19 dle seznamu pověřujících zadavatelů viz výše.

2. část VZ - Dodávka kancelářských potřeb bez využití náhradního plnění

pro centrálního zadavatele a pověřující zadavatele

č. 1,2,3,5,6,7,9,10,13,14,15,16,17,18,20,21,22 a 23 dle seznamu pověřujících zadavatelů viz výše.

Pro každou z částí VZ bude vybrán jediný dodavatel, přičemž jeden účastník může podat nabídku buď na jednu libovolnou část této VZ nebo i na obě části této VZ současně.

1.4. Podmínky pro účast v zadávacím řízení

Zadavatel si ve smyslu § 38 zákona vyhrazuje podmínku, že zadávacího řízení na 1. část VZ se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50% osob se zdravotním postižením, z celkového počtu svých zaměstnanců, více viz čl. 8 ZD.

1.5. Zvláštní postup zadávacího řízení

Zadávací řízení je zadáváno na sjednání rámcových dohod ve smyslu § 131 zákona.

Na základě hodnocení a posouzení doručených nabídek na každou část této veřejné zakázky zadavatel vybere jediného dodavatele příslušné části zakázky.

Centrální zadavatel a každý pověřující zadavatel (seznam uveden v příloze č. 3 této ZD) uzavře samostatně svým jménem příslušnou rámcovou kupní smlouvu ve znění dle přílohy č. 1.2, resp. 2.2 této ZD s vybraným dodavatelem příslušné části VZ.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Vymezení předmětu VZ

- 2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je sjednání rámcové dohody na nákup drobných kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa (dále jen centrální zadavatel) a jeho 23 příspěvkových organizací (dále jen pověřující zadavatel) včetně jejich doručování na zadavateli určená místa dodání.

Drobnými kancelářskými potřebami se rozumí psací potřeby, mapy, rychlovazače, zakládací obaly, bloky, pořadače, spisové desky, archivační boxy, děrovačky, sešívačky, nůžky, lepidla, izolepy, kancelářské sponky, popisovače, zvýrazňovače, obálky a poštovní tašky, kancelářský papír atd. definované v položkách nákupního koše – příloha č. 1.1, resp. 1.2 této ZD.

- 2.1.2. Předmět dodávky je rozdělen dle sociálních a environmentálních aspektů na následující skupiny výrobků.

Skupina A: Ekologicky šetrné výrobky

Skupina B: Výrobky z recyklovaných materiálů

Skupina C: Výrobky z recyklovaných plastů a PP

Skupina D: Běžné kancelářské potřeby

- 2.1.3. Účastník je povinen nabídnout jen takové výrobky, které splní minimální technické parametry požadované v popisech položek nákupního koše (příloha č. 1.1 a 2.1 této ZD) a dále požadavky na sociální a environmentální aspekty definované pro příslušné skupiny výrobků v těchto přílohách a rovněž v čl. 8 bod 8.4. a následující této ZD.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace 2022 - 2024“**

2.1.4. Účastník je povinen nabídnout jen výrobky nové, nepoužité a originální, které kvalitou a funkcí vyhovují účelu svého využití.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV:

30192000-1 kancelářské potřeby

30199000-0 kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží

2.3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky ve výši 5 057 000,- Kč bez DPH, tj. 6 118 970 Kč včetně DPH za 3 roky plnění a je stanovena jako předpokládaný objem požadovaného plnění všech zadavatelů po dobu účinnosti rámcových kupních smluv, tj. po dobu 3 let. (Předpokládaná hodnota zakázky nemusí odpovídat objemu „nákupního koše“, který je v zadávací dokumentaci definován pro potřeby hodnocení.)

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění

3.1.1. Předpoklad uzavření rámcových kupních smluv: 12/2021-1/2022

3.1.2. Zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti rámcové kupní smlouvy nejdříve však od 1.1.2022

3.1.3. Termín ukončení plnění: rámcové smlouvy budou ukončeny vyčerpáním maximální sjednané kupní ceny nebo nejdéle 31. 12. 2024.

3.2. Místo plnění

3.2.1. Místa plnění jsou budovy Městského úřadu Česká Lípa a objekty provozované příspěvkovými organizacemi města Česká Lípa na území města Česká Lípa.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

V souladu s § 53 odst. 4 zákona účastník zadávacího řízení prokáže kvalifikaci předložením čestného prohlášení (účastník zadávacího řízení může využít VZOR, viz příloha č. 5 této ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 87 zákona.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace 2022 - 2024“**

4.1 Základní způsobilost – *pokud účastník podává nabídku na více částí, postačí jednou*

- 4.1.1. Účastník je povinen ve smyslu § 74 odst. 2 a 3 zákona prokázat základní způsobilost dle **§ 74 odst. 1 písm. a) až e)** zákona
- 4.1.2. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat, že není v prodlení s plněním povinností ve smyslu věcném i finančním vůči Městu Česká Lípa;

4.2 Profesní způsobilost - *pokud účastník podává nabídku na více částí, postačí jednou*

V souladu s **§ 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona** účastník prokáže profesní způsobilost v následujícím rozsahu:

- 4.2.1. Účastník předloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 4.2.2. Účastník předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.)

Živnostenský list musí opravňovat účastníka k nákupu a prodeji zboží

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následujícím rozsahu:

- 4.3.1 Účastník předloží **seznam významných obdobných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky (rozhodné období) před zahájením zadávacího řízení.**
V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, doba plnění, cena, kontakt na objednatel.

Pro 1. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. **2** obdobné zakázky na dodávku kancelářských potřeb s využitím náhradního plnění s finančním objemem v celkové výši min. 200 tis. Kč včetně DPH ročně, přičemž do rozhodného období musí plnění takové zakázky zasahovat nejméně v délce 12-ti po sobě jdoucích měsíců. Za realizovanou zakázku je považována i taková dodávka, která byla provedena pro více objednatelů, coby pověřujících zadavatelů, a která byla zadána na základě jediného centralizovaného zadávacího řízení, z něhož bylo plnění s jednotlivými objednateli (pověřujícími zadavateli) sjednáno.

Pro 2. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. **2** obdobné zakázky na dodávku kancelářských potřeb splňující níže uvedené podmínky s finančním objemem v celkové výši min. 400 tis. Kč včetně DPH ročně, přičemž do rozhodného období musí plnění takové zakázky zasahovat nejméně v délce 12-ti po sobě jdoucích měsíců. Za realizovanou zakázku je považována i taková dodávka, která byla provedena pro více objednatelů, coby pověřujících zadavatelů, a která byla zadána na základě jediného

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace 2022 - 2024“**

centralizovaného zadávacího řízení, z něhož bylo plnění s jednotlivými objednateli (pověřujícími zadavateli) sjednáno.

4.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 4.4.1. Účastník předloží v souladu s § 56 zákona doklady ke kvalifikaci v nabídce, a to formou kopií požadovaných dokladů nebo čestným prohlášením (může využít VZOR – příloha č. 5 této ZD) nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.
- 4.4.2. Doklady prokazující splnění základní kvalifikace dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 4.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
- a) doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobu;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 4.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 4.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena rámcová kupní smlouva, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 4.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 4.4.6 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 4.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 4.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

5. PODDODAVATELÉ

- 5.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky příslušné části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít VZORU – Příloha č. 4 této ZD.
- 5.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením k příslušné části zakázky, na kterou podává nabídku, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena veškerých dodávek v rozsahu a objemu uvedeném ve specifikaci sortimentu kancelářských potřeb v příloze č. 1.1 této ZD pro 1. část veřejné zakázky, resp. přílohy č. 2.1 této ZD pro 2. část veřejné zakázky (dále jen „nákupní koš“). Účastníci stanoví nabídkovou cenu samostatně pro každou z částí VZ, na kterou podává nabídku, oceněním jednotkových cen všech zadavatelem požadovaných položek předepsaných v nákupním koši a vynásobením těchto jednotkových cen příslušným množstvím definovaným v této příloze (nastaveno automaticky vzorcem). Celkovou nabídkovou cenu každé z částí VZ bude tvořit součet všech cen za zadavatelem požadovaný sortiment zboží uvedený v „nákupním koši“ příslušné části VZ. Nabídková cena bude uvedena v české měně bez DPH, zvlášť bude vyčísleno DPH a cena včetně DPH.
- 6.2. Jednotkové ceny musí být zpracovány jako nejvýše přípustné, platné po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 6.3. Jednotkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu této veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů během plnění v souladu s platnými normami a jakýchkoliv dalších výdajů potřebných pro plnění zakázky vyplývajících ze specifikace předmětu veřejné zakázky dle této ZD. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout při zpracování nabídkové ceny do jednotkových cen jednotlivých položek.
- 6.4. Výslednou nabídkovou cenu „nákupního koše“ pro příslušnou část VZ účastník uvede rovněž do titulního listu nabídky – příloha č. 7 ZD-v absolutní částce v českých korunách v předepsaném členění.
- 6.5. Před podpisem rámcových kupních smluv s vybraným dodavatelem příslušné části veřejné zakázky se část „nákupního koše“, obsahující zejména identifikaci jednotlivých položek a jednotkové ceny, stane nedílnou součástí těchto smluv jako příloha č. 1 Specifikace sortimentu kancelářských potřeb s jednotkovými cenami.
- 6.6. Zadavatel upozorňuje, že do „nákupního koše“ účastník doplní jednotkové ceny u každé předepsané položky, z nichž pak nastaveným výpočtem vzejde celková nabídková cena příslušné části této VZ. Dále účastník do seznamu doplní název nabízeného zboží, tj. označení a číslo, pod kterým je oceněné zboží vedeno v katalogu účastníka tak, aby bylo možné nabízené zboží jednoznačně identifikovat a příslušnou ekoznačku, kterou nabízený výrobek má. V nákupním koši nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek, definované kvalitě ani v předepsaném množství.
- 6.7. Jakékoliv změny provedené účastníkem v obsahu či množství v zadavatelem definovaných položkách „nákupního koše“ příloha č. 1.1 či 2.1 této ZD, vyjma výše uvedených povinných údajů, bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 6.8. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací dokumentaci, tedy např. upraví obsah „nákupního koše“ apod. a oznámí – li zadavatel takovou změnu ve lhůtě a způsobem stanoveným v § 99 zákona, je účastník povinen ji akceptovat.
- 6.9. V případě nejasností v zadávacích podmínkách má účastník právo na vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 zákona, viz dále čl. 14 této ZD.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrzích rámcových kupních smluv, které jsou přílohami 1.2 a 2.2 této ZD.
- 7.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrhy rámcových kupních smluv. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvy ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek, v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje využít VZOR čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 6 této ZD.
- 7.3. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhů rámcových smluv, s výjimkou barevně označených údajů k doplnění, které sdělí vybraný dodavatel zadavateli před podpisem rámcové kupní smlouvy na příslušnou část této VZ.
- 7.4. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít rámcovou kupní smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 7.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatelé bude fakturačním místem.

8. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 8.1. Zadavatel si vyhrazuje právo, aby pověření zadavatelé, kteří hodlají uzavřít rámcovou kupní smlouvu na 1. část VZ, byli oprávněni v průběhu plnění předmětu 1. části VZ využít pro část předmětu zakázky náhradní plnění ve smyslu § 81 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti. Náhradního plnění využijí pověřující zadavatelé č. 4,8,11,12 a 19 viz údaje v seznamu pověřujících zadavatelů v příloze č. 3 této ZD.
- 8.2. V souladu s § 38 odst. 1 zákona zadavatel připouští účast v zadávacím řízení na 1. část VZ pouze dodavateli, který zaměstnává na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

Uvedenou skutečnost účastník zadávacího řízení potvrdí v nabídce, a současně v nabídce předloží potvrzení Úřadu práce České republiky, přičemž rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení. Při prokazování uvedené skutečnosti nelze využít jiných osob.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace 2022 - 2024“**

- 8.3. Účastník v nabídce předloží doklad, katalog dodávaného zboží platný ke dni podání nabídky, ze kterého bude zřejmé, jaké výrobky (zboží) v nabídce nabízí. Katalog může být nahrazen rovněž odkazem na platné internetové stránky dodavatele či printscreeny webových stránek s příslušným nabízeným výrobkem. Z uvedených údajů bude patrné přesné označení výrobku, výrobce a foto konkrétního výrobku případně obalu, který účastník ocenil, a který bude dodáván. Nebude-li nabízený výrobek v nabídce účastníka jednoznačně identifikován nebo bude-li mít zadavatel pochybnosti o kvalitě či funkčnosti nabízeného zboží, může ve smyslu § 46 odst. 1 zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení doplnil vzorek příslušného výrobku z jeho nabídky.
- 8.4. Požadavky na dodávané výrobky s ohledem na sociální a environmentální aspekty dle skupin výrobků:

8.4.1. Skupina A) Ekologicky šetrné výrobky:

Tyto výrobky musí splňovat mimo požadavků na technické provedení rovněž minimálně níže uvedené požadavky enviromentální:

- Všechny výrobky musí být vyrobeny z recyklovaného (sběrového) materiálu – *tj. sběrová (recyklovaná) vlákna od konečného spotřebitele, nejedná se o opětovné použití materiálů vyprodukovaných ve výrobním procesu či zmetky z vlastní výroby*;
- Pokud výrobek obsahuje primární (nerecyklované) vlákno, musí toto vlákno pocházet z udržitelně obhospodařovaných lesů a nesmí jít o nelegálně těženou surovinu – (FSC - Forest Stewardship Council nebo PEFC - Programme for the Endorsement of Forest Certification);
- Při výrobě nesmí být pro bělení použit chlór (TCF – Total Chlorine Free) nebo alespoň ne elementární chlór (ECF – Elementary Chlorine Free);
- Výrobky musí být prokazatelně šetrnější k životnímu prostředí a musí zohledňovat požadavky ochrany životního prostředí i trvale udržitelného rozvoje.

Splnění uvedených požadavků účastník v nabídce dokladuje uvedením příslušné značky u nabízeného výrobku, a to např. ekoznačkou Ekologicky šetrný výrobek nebo ekvivalentními ekoznačkami evropskými či zahraničními, např. EU Ecolabel, The Flower, Nordic Swan, Der Blaue Engel a FSC, PEFC, TCF, ECF případně jiným důvěryhodným, způsobem (např. technickou dokumentací, ze které vyplývá splnění zadavatelem stanovených požadavků.)

8.4.2. Skupina B) Výrobky z recyklovaných materiálů:

Tyto výrobky musí splňovat mimo požadavků na technické provedení rovněž minimálně níže uvedené požadavky enviromentální:

- Výrobky i jejich obaly budou vyrobeny zcela z recyklovaného (sběrového) materiálu, – *tj. sběrová (recyklovaná) vlákna od konečného spotřebitele, nejedná se o opětovné použití materiálů vyprodukovaných ve výrobním procesu či zmetky z vlastní výroby*;
- Výrobky musí být prokazatelně šetrnější k životnímu prostředí a musí zohledňovat požadavky ochrany životního prostředí i trvale udržitelného rozvoje;
- Výrobky musí být označeny recyklačním symbolem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace 2022 - 2024“

Splnění uvedených požadavků účastník v nabídce dokladuje uvedením příslušné značky u nabízeného výrobku, a to např. ekoznačkou Ekologicky šetrný výrobek nebo ekvivalentními ekoznačkami evropskými či zahraničními, např. EU Ecolabel, The Flower, Nordic Swan, Der Blaue Engel případně jiným důvěryhodným, způsobem (např. technickou dokumentací, ze které vyplývá splnění zadavatelem stanovených požadavků.)

8.4.3. Skupina C) Výrobky z recyklovaných plastů a PP:

Tyto výrobky musí splňovat mimo požadavků na technické provedení rovněž minimálně níže uvedené požadavky enviromentální:

- Při výrobě nesmí být použit PVC (polyvinylchlorid);
- Při výrobě těchto výrobků budou využity recyklované plasty a PP (polypropylen);
- Použití PP bude uvedeno na obalu výrobku.

Splnění uvedených požadavků účastník v nabídce dokladuje uvedením příslušné značky u nabízeného výrobku, a to např. ekoznačkou Ekologicky šetrný výrobek nebo ekvivalentními ekoznačkami evropskými či zahraničními, např. EU Ecolabel, The Flower, Nordic Swan, Der Blaue Engel případně jiným důvěryhodným, způsobem (např. technickou dokumentací, ze které vyplývá splnění zadavatelem stanovených požadavků.) Na obalu výrobku bude uvedeno PP.

8.4.4. Skupina D) Běžné kancelářské potřeby:

Tyto výrobky musí splňovat minimálně požadavky na technické provedení.

Výrobky v položkách č. 84-86 musí být vyrobeny min. z primárního (nerecyklovaného) vlákna, které musí pocházet z udržitelně obhospodařovaných lesů a nesmí jít o nelegálně těženou surovinu a musí mít značku FSC nebo PEFC, při bělení pak min. použití chlóru (ECF). Tyto výrobky budou označeny ekoznačkou.

Ostatní výrobky mohou být vyrobeny z recyklovaného materiálu dle podmínek skupiny A a v takovém případě budou označeny značnou Ekologicky šetrný výrobek nebo ekvivalentní ekoznačkou.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny v rámci příslušných částí VZ samostatně dle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek pro každou část VZ je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**
- 9.3. Metodou pro hodnocení nabídek je seřazení nabídek doručených na příslušnou část VZ dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 9.4. Nabídkovou cenou pro každou z částí této veřejné zakázky se rozumí celková cena za 3 roky plnění v Kč bez DPH uvedená v příslušném oceněném nákupním koši – příloha č. 1.1 a 2.1. této ZD.

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 10.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 10.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 11. 2021 ve 12:00 h**
- 11.2. Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1065.html

12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 12.1. Nabídky účastník podává v českém jazyce v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>
- 12.2. Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto rozsahu:
- A. **Titulní list nabídky** (dle přílohy č. 7 této ZD), obsahující identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení, celkovou nabídkovou cenu;
 - B. **Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace** dle čl. 4 této ZD;
 - C. **Čestné prohlášení o akceptaci smluv a vázanosti uzavřít smlouvu** např. dle VZORU v příloze č. 6 této ZD;
 - D. **Oceněný nákupní koš** - příloha č. 1.1, resp. 2.1. této ZD;
 - E. **Prohlášení o poddodavatelích** dle čl. 5 této ZD;
 - F. **Přílohy** (nepovinné).
- 12.3. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.
- 12.4. V případě, že účastník bude podávat elektronickou nabídku souhrnně v jednom souboru, doporučuje zadavatel využít pro kompletaci formát .zip.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 13.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 28. února 2022.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace 2022 - 2024“

- 13.2. Účastník zadávacího řízení je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

14. DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. Písemné dotazy

- 14.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1065.html

- 14.1.2. Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1065.html

vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

- 14.1.3. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1065.html

- 14.1.4. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

14.2. Prohlídka místa plnění

- 14.2.1. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 15.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 4.4.6 této ZD.
- 15.2. Vybraný dodavatel před uzavřením rámcové kupní smlouvy předloží zadavateli veškeré informace potřebné k uzavření této smlouvy, tj. údaje výslovně uvedené k doplnění v návrhu rámcové kupní smlouvy.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 16.1. Aspekty odpovědného zadávání ve smyslu § 6 odst. 4 zákona, které zadavatel pro plnění této veřejné zakázky zohlednil, jsou uvedeny v příloze č. 8 této ZD a podmínky jejich plnění jsou uvedeny v návrzích rámcových kupních smluv – přílohách č. 1.2 a 2.2 této ZD.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace 2022 - 2024“**

- 16.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení z důvodů stanovených v § 48 zákona.
- 16.3. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 16.4. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku na každou část VZ.
- 16.5. Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 16.6. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí ve smyslu § 107 zákona.
- 16.7. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. Uvedená oznámení se tak budou považovat za doručená okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 16.8. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 16.9. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 zákona.
- 16.10. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 16.11. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 16.12. Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- 16.13. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.14. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 16.15. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 16.16. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 17.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy o dílo.
- 17.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 3.11.2021

Ing. Jitka Volfová
Starostka města