

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/23064/2021

Č. j.: MUCL/108645/2021

Počet stran: 6

Počet příloh/počet stran příloh: 0

Vyřizuje: Martina Hofmanová, DiS.

Telefon: 487 881 257

Datum: 3.11.2021

Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon)

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na centralizovanou podlimitní veřejnou zakázku na dodávky na sjednání rámcových dohod ve smyslu § 131 zákona, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona a uveřejněnou na profilu zadavatele pod IVZ P21V00000109 s názvem:

**„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace
2022 - 2024“**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Centrální zadavatel:

Se sídlem:

IČO:

DIČ:

Tel:

E-mail:

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

002 60 428

CZ00260428

+420 487 881 257

hofmanova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová, starostka města.

Kontaktní osoba zadavatele je paní Martina Hofmanová DiS., referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz

Centrální zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku ve smyslu § 9 odst. 1, písm. b) zákona i pro 23 svých příspěvkových organizací (pověřujících zadavatelů).

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa

fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

http://www.mucl.cz • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

Pověřující zadavatelé:

pověřující zadavatel číslo	název příspěvkové organizace	IČ
1	Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace	467 50 045
2	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace	482 83 029
3	Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace	482 83 061
4	Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace	482 83 070
5	Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace	482 83088
6	Základní škola Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace	498 64 599
7	Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa, Mánesova 1526, příspěvková organizace	498 64 611
8	Základní škola, Česká Lípa, Školní 2520, příspěvková organizace	709 82 198
9	Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace	709 82 228
10	Základní umělecká škola, Česká Lípa, Arbesova 2077, příspěvková organizace	622 37021
11	Mateřská škola Špičák, Česká Lípa, Zhořelecká 2607, příspěvková organizace	008 31298
12	Mateřská škola, Česká Lípa, Arbesova 411, příspěvková organizace	709 82 104
13	Mateřská škola Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace	709 82 121
14	Mateřské školy Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace	709 82 155
15	Mateřská škola, Česká Lípa, Severní 2214, příspěvková organizace	709 82 163
16	Mateřská škola, Česká Lípa, Bratří Čapků 2864, příspěvková organizace	709 82 201
17	Mateřská škola Šikulka, Česká Lípa, Moskevská 2434, příspěvková organizace	711 73 838
18	Samostatná školní jídelna, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace	498 64 548
19	Městská knihovna Česká Lípa, příspěvková organizace	003 60 171
20	Dům dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa, Škroupovo nám. 138, příspěvková organizace	702 00 815
21	Kultura Česká Lípa, příspěvková organizace	709 53 546
22	Sociální služby města České Lípy, příspěvková organizace	727 45 339
23	Sport Česká Lípa, příspěvková organizace	750 45 176

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je sjednání rámcové dohody na nákup drobných kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa (dále jen centrální zadavatel) a jeho 23 příspěvkových organizací (dále jen pověřující zadavatel) včetně jejich doručování na zadavateli určená místa dodání.
- 2.2. Drobnými kancelářskými potřebami se rozumí psací potřeby, mapy, rychlovazače, zakládací obaly, bloky, pořadače, spisové desky, archivační boxy, děrovačky, sešívačky, nůžky, lepidla, izolepy, kancelářské sponky, popisovače, zvýrazňovače, obálky a poštovní tašky, kancelářský papír atd. definované v položkách nákupního koše – příloha č. 1.1, resp. 1.2 ZD.
- 2.3. Předmět dodávky je rozdělen dle sociálních a environmentálních aspektů na následující skupiny výrobků.
- Skupina A: Ekologicky šetrné výrobky
- Skupina B: Výrobky z recyklovaných materiálů
- Skupina C: Výrobky z recyklovaných plastů a PP
- Skupina D: Běžné kancelářské potřeby
- 2.4. Veřejná zakázka je ve smyslu § 35 zákona rozdělena na dvě samostatné části:

1. část VZ - Dodávka kancelářských potřeb s využitím náhradního plnění

pro pověřující zadavatele č. 4,8,11,12 a 19 dle seznamu pověřujících zadavatelů viz výše.

2. část VZ - Dodávka kancelářských potřeb bez využití náhradního plnění

pro centrálního zadavatele a pověřující zadavatele

č. 1,2,3,5,6,7,9,10,13,14,15,16,17,18,20,21,22 a 23 dle seznamu pověřujících zadavatelů viz výše.

Pro každou z částí VZ bude vybrán jediný dodavatel, přičemž jeden účastník může podat nabídku buď na jednu libovolnou část této VZ nebo i na obě části této VZ současně.

3. Podmínky účasti v zadávacím řízení a zvláštní postup v zadávacím řízení

- 3.1. Zadavatel si ve smyslu § 38 zákona vyhrazuje podmínku, že zadávacího řízení na 1. část VZ se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50% osob se zdravotním postižením, z celkového počtu svých zaměstnanců, více viz čl. 8 ZD.
- 3.2. Zadávací řízení je zadáváno na sjednání rámcových dohod ve smyslu § 131 zákona.
- 3.3. Na základě hodnocení a posouzení doručených nabídek na každou část této veřejné zakázky zadavatel vybere jediného dodavatele příslušné části zakázky.

- 3.4. Centrální zadavatel a každý pověřující zadavatel (seznam uveden v příloze č. 3 této ZD) uzavře samostatně svým jménem příslušnou rámcovou kupní smlouvu ve znění dle přílohy č. 1.2, resp. 2.2 ZD s vybraným dodavatelem příslušné části VZ.

4. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

- 4.1. Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese: <https://zakazky.mucl.cz/> (dále také jen „elektronický nástroj“).
- 4.2. Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1065.html

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Předpoklad uzavření rámcových kupních smluv 12/2021 – 01/2022
- 5.2. Zahájení plnění neprodleně po nabytí účinnosti rámcové kupní smlouvy nejdříve však od 1.1.2022
- 5.3. Ukončení plnění: vyčerpáním max. limitu sjednaného v rámcové kupní smlouvě nebo nejpozději 31.12.2024
- 5.4. Místa plnění jsou budovy Městského úřadu Česká Lípa a objekty provozované příspěvkovými organizacemi města Česká Lípa na území města Česká Lípa.

6. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace:

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.
- Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat, že není v prodlení s plněním povinností ve smyslu věcném i finančním vůči Městu Česká Lípa;

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;
 - Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění k nákupu a prodeji zboží.

6.3. KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

Město Česká Lípa

Pro 1. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. 2 obdobné zakázky na dodávku kancelářských potřeb s využitím náhradního plnění s finančním objemem v celkové výši min. 200 tis. Kč včetně DPH ročně, přičemž do rozhodného období musí plnění takové zakázky zasahovat nejméně v délce 12-ti po sobě jdoucích měsíců. Za realizovanou zakázku je považována i taková dodávka, která byla provedena pro více objednatelů, coby pověřujících zadavatelů, a která byla zadána na základě jediného centralizovaného zadávacího řízení, z něhož bylo plnění s jednotlivými objednateli (pověřujícími zadavateli) sjednáno.

Pro 2. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. 2 obdobné zakázky na dodávku kancelářských potřeb splňující níže uvedené podmínky s finančním objemem v celkové výši min. 400 tis. Kč včetně DPH ročně, přičemž do rozhodného období musí plnění takové zakázky zasahovat nejméně v délce 12-ti po sobě jdoucích měsíců. Za realizovanou zakázku je považována i taková dodávka, která byla provedena pro více objednatelů, coby pověřujících zadavatelů, a která byla zadána na základě jediného centralizovaného zadávacího řízení, z něhož bylo plnění s jednotlivými objednateli (pověřujícími zadavateli) sjednáno.

7. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace:

- 7.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce nahradit čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 5 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.
- 7.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
 - a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 7.4. Účastník může prokázat kvalifikaci také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 7.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 7.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 5.5 této výzvy bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 7.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 7.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

Město Česká Lípa

8. Poddodavatelé:

- 8.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 8.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 8.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádné poddodavatele.

9. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek byla stanovena v souladu s § 54 zákona a končí dnem **24.11.2021 do 12:00 hod.**

10. Místo a způsob podání nabídky:

- 10.1. Nabídky se podávají v českém jazyce.
- 10.2. Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1065.html

11. Pravidla pro hodnocení nabídek:

- 11.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení podané na příslušnou část této veřejné zakázky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 11.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek podaných v rámci příslušné části této veřejné zakázky je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 11.3. Metodou pro vyhodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 11.4. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena veškerých dodávek v rozsahu a objemu uvedeném ve specifikaci sortimentu kancelářských potřeb v příloze č. 1.1 ZD pro 1. část veřejné zakázky, resp. v příloze 2.1. ZD pro 2. část veřejné zakázky.

Další zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic