



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
pro podlimitní veřejnou zakázku na služby rozdělenou dle § 35 zákona na dvě části,
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy
v České Lípě pro účely úřadovny Městského úřadu Česká Lípa
– výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**
(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P22V00000001

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

1.	<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u>	4
2.	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	5
3.	<u>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY</u>	8
4.	<u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	8
5.	<u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u>	9
6.	<u>DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE</u>	12
7.	<u>PODDODAVATELE</u>	13
8.	<u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	13
9.	<u>SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	14
10.	<u>PODMÍNKY PRO ZMĚNU ZÁVAZKU</u>	14
11.	<u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	15
12.	<u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	18
13.	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	18
14.	<u>JISTOTA</u>	18
15.	<u>ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK</u>	19
16.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	19
17.	<u>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	20
18.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	20
19.	<u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u>	21
20.	<u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	22

Přílohy ZD v elektronické podobě:

Společné pro obě části VZ

Příloha č. 1 Projektová dokumentace + doklady 1 a) – d)

Část č. 1 – výkon činnosti TDI

- Příloha č. 1.2 Rozpis nabídkové ceny
Příloha č. 1.3 Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
Příloha č. 1.4 Návrh příkazní smlouvy TDI
Příloha č. 1.5 VZOR - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 1.6 VZOR - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
Příloha č. 1.7 VZOR – Prohlášení členů realizačního týmu

Část č. 2 – výkon koordinátora BOZP

- Příloha č. 2.2 Rozpis nabídkové ceny
Příloha č. 2.3 Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
Příloha č. 2.4 Návrh příkazní smlouvy BOZP
Příloha č. 2.5 VZOR - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 2.6 VZOR - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Společné pro obě části VZ

- Příloha č. 8 VZOR - Titulní list nabídky
Příloha č. 9 Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na veřejnou zakázku na služby**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ nebo „příkazce“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“ nebo „příkazník“.

Zadávací podmínky uvedené v tomto dokumentu jsou závazné pro obě části veřejné zakázky, pokud není u příslušné podmínky, že platí pouze pro jednu určitou část této VZ.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem (také „příkazcem“) zadavatel po podpisu příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky

Profillem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem (také „příkazníkem“) účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření příkazní smlouvy.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření příkazní smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele:

Zadavatel:	Město Česká Lípa
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČ:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428
Tel:	+420 487 881 257
Fax:	+420 487 881 222
E-mail:	hofmanova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová DiS., referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1085.html

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případy uvedené v § 211 odst. 3 zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dále může dodavatel se zadavatelem (vyjma podání nabídky) komunikovat prostřednictvím datové schránky nebo datové zprávy opatřené zaručeným el. podpisem (el. pošta).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese: <https://zakazky.mucl.cz/> (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz tel: 538 702 719.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb zahrnujících výkon činnosti technického dozoru investora (dále jen TDI) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) v rámci realizace stavby „Rekonstrukce objektu čp. 2983 v ulici U Synagogy v České Lípě“, a to dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

2.2 Rozdělení veřejné zakázky na části:

Veřejná zakázka je ve smyslu § 35 zákona rozdělena na dvě samostatné části:

1. část VZ

„Rekonstrukce objektu č.p. 2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny MěÚ Česká Lípa – **výkon činnosti TDI**“

2. část VZ

„Rekonstrukce objektu č.p. 2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny MěÚ Česká Lípa – **výkon koordinátora BOZP**“

Každý účastník může podat nabídku na obě části VZ nebo jen na jednu libovolnou část této VZ.

2.3 Rozsah požadovaných činností, které jsou předmětem této veřejné zakázky:

1. část VZ – výkon činnosti TDI

Předmětem této části veřejné zakázky je zabezpečení níže uvedených činností dodavatelem (příkazcem):

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smlouvy o dílo a stavebního povolení;
- b) předávání staveniště zhotoviteli stavby na základě příkazcem zajišťovaného projektu stavby;
- c) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a podmínek smlouvy o dílo po dobu realizace stavby;
- d) zajištění oznámení kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu vyplývajících ze stavebního povolení;
- e) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které nastaly v průběhu stavby;
- f) dohled nad postupem stavby a dodržováním harmonogramu prací;
- g) dohled nad vedením stavebního deníku zhotovitele;
- h) kontrolu dodržování parametrů stavby daných projektovou dokumentací;
- i) kontrolu jakosti používaných materiálů;
- j) kontrolu těch částí dodávek a prací, které se stanou po zakrytí nepřístupnými;
- k) pravidelnou kontrolu zhotovitele a přítomnost TDI na stavbě, a to minimálně 3 x týdně;
- l) povinnost veškeré úkony stvrdit zápisem do stavebního deníku;
- m) svolávání a řízení pravidelných kontrolních dnů dle potřeby stavby, minimálně 1x týdně;
- n) převzetí a kontrolu množství provedených prací zhotovitelem v měsíci;
- o) kontrolu věcné správnosti a úplnosti předkládaných podkladů a faktur zhotovitelem;
- p) potvrzování soupisu provedených prací v měsíci jako podkladu pro fakturaci a předkládání faktur k likvidaci příkazci;
- q) projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací nárokových zhotovitelem;
- r) kontrolu a schválení změnových listů předložených zhotovitelem;
- s) součinnost v rámci administrace dotace týkající se schvalování změn projektu.

**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

- t) kontrolu zhotovitele v oblasti úklidu komunikací znečištěných provozem stavby;
- u) spolupráci s občany, kteří jsou dotčeni stavbou;
- v) organizační zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací mezi zhotovitelem a objednatelem (podle této smlouvy příkazcem) včetně účasti na tomto odevzdání a převzetí;
- w) součinnost při získání všech dokladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu, popř. rozhodnutí o zkušebním provozu;
- x) zabezpečení odstranění zjevných vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele, včetně zabezpečení požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení;
- y) předávání dokončených úseků stavby správci objektu;
- z) předávání dotčených pozemků a komunikací zpět jejich majitelům;
- aa) kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem

2. část VZ – výkon činnosti koordinátora BOZP

Předmětem plnění této části VZ je zabezpečení níže uvedených činností příkazcem (příkazcem):

- a) zpracování plánu BOZP na základě předané projektové dokumentace stavby;
- b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušný orgán inspekce práce;
- c) činnosti související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi;
- d) zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby.

Výkon činnosti koordinátora BOZP příkazníkem dále zahrnuje zejména:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení;
- b) zastupování příkazce jako objednatele na stavbě vůči zhotovitelům stavby v oblasti BOZP;
- c) provádění dozoru plnění plánu BOZP na stavbě min 1 x týdně;
- d) podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele stavby doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP na stavbě;
- e) spolupracování při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- f) zjišťování dodržování požadavků na BOZP zhotovitelem na stavbě;
- g) upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a požadování zjednání jejich nápravy po zhotoviteli;
- h) provádění zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi;
- i) provádění zápisů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- j) kontrolování zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- k) účast na poradách vedení stavby a kontrolních dnech;
- l) informování příkazce i zhotovitele stavby o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

2.4 Údaje o realizované stavbě:

2.4.1. Název stavby:

Rekonstrukce objektu čp. 2983 v ulici U Synagogy v České Lípě

S ohledem na uvažované možnosti dotace je stavba členěna na tři části:

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

1. Stavební úpravy objektu č.p. 2983 s objekty

SO 01 – stavební úpravy objektu
SO 02 – venkovní fontána
SO 03 – komunikace a chodníky

2. Snížení energetické náročnosti budovy č.p. 2983 s objekty

a) Zateplení
b) Optimalizace otopné soustavy
c) Optimalizace vnitřního osvětlení
d) Systém nuceného větrání
e) Fotovoltaika

3. Akumulace srážkových vod a dešťová kanalizace s objektem

SO 02 akumulace srážkových vod a dešťové kanalizace

2.1.2. Popis stavby:

Rekonstrukce objektu č.p. 2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny Městského úřadu v České Lípě zahrnuje vnitřní stavební úpravy objektu, zateplení objektu, optimalizaci otopné soustavy, optimalizaci vnitřního osvětlení, systém nuceného větrání, fotovoltaiku a dále venkovní komunikace a chodníky, vybudování venkovní fontány, vybudování akumulční nádrže na odvod srážkových vod a dešťovou kanalizaci, vše dle projektové dokumentace pro provádění stavby s názvem „Rekonstrukce objektu č.p. 2983 v ulici U Synagogy v České Lípě“ pro objekt SO 01 a projektové dokumentace pro provádění stavby s názvem „Rekonstrukce objektu č.p. 2983 v ulici U Synagogy v České Lípě“ pro objekt SO 02 – 04, zpracovaných Ing. arch. Jiřím Kňákalem, Okrouhlá 70, 473 01 Okrouhlá, IČ: 156 71 712, autorizace ČKA č. 00595 v květnu 2021 a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými zadavatelem v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

2.4.2. Předpokládaná hodnota stavby:

Dle položkového rozpočtu oceněného projektantem činí stavební práce na předmětné stavbě cca 75 000 000,- Kč bez DPH.

2.4.3. Podrobné technické informace o realizované stavbě jsou obsaženy v projektové dokumentaci, dokladech a průzkumech uvedených v příloze č. 1 této ZD - dělení 1. a) až d).

2.5 **Předmět veřejné zakázky je vymezen následujícími technickými podklady:**

Společné pro obě části VZ:

- a) projektové dokumentace pro provádění stavby s názvem „Rekonstrukce objektu č.p. 2983 v ulici U Synagogy v České Lípě“ pro objekt SO 01 a projektové dokumentace pro provádění stavby s názvem „Rekonstrukce objektu č.p. 2983 v ulici U Synagogy v České Lípě“ pro objekt SO 02 – 04, zpracovaných Ing. arch. Jiřím Kňákalem, Okrouhlá 70, 473 01 Okrouhlá, IČ: 156 71 712, autorizace ČKA č. 00595, v květnu 2021 – příloha č. 1 a), b), c) této ZD;
- b) Stavební povolení čj. MUCL/74469/2021 vydané Stavebním úřadem v České Lípě dne 3.8.2021, které nabylo právní moci dne 1.9.2021 – součást přílohy č. 1 d) této ZD;

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

- c) Společné územní a stavební povolení č.j. MUCL/75486/2021 vydané Odborem dopravy MěÚ Česká Lípa dne 20.7.2021 s nabytím právní moci dne 18.8.2021 – součást přílohy č. 1 d) této ZD;
- d) Energetické posouzení s názvem „Snížení energetické náročnosti budovy městského úřadu v České Lípě“ U Synagogy 2983, č.p. 160 v k.ú. Česká Lípa zpracované Ing. Petrem Kotkem, PhD. – EnergySim s.r.o. se sídlem Čs. Armády 785/22, 160 00 Praha 6 -Bubeneč, IČ: 015 12 129 v 02/2021 - součást přílohy č. 1 d) této ZD;
- e) Zadavatel vybranému dodavateli (příkazníkovi) předá při podpisu příkazní smlouvy podrobný časový harmonogram realizace stavby v týdnech, zpracovaný zhotovitelem stavebních prací.

dále pouze pro 1. část VZ

- f) Návrh příkazní smlouvy - příloha č. 1.4 této ZD;

dále pouze pro 2. část VZ

- g) Návrh příkazní smlouvy – příloha č. 2.4 této ZD.

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Pro 1. část VZ:

Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
Technicko-inženýrské služby

kód CPV: 71000000-8
kód CPV: 71300000-1

Pro 2. část VZ

Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

kód CPV: 71317200-5

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Zadavatel neuveřejňuje předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění:

4.1.1. Pro 1. část VZ

- a) Předpoklad uzavření příkazní smlouvy: únor 2022
- b) Zahájení činnosti: den následující po nabytí účinnosti smlouvy
- c) Výkon činnosti TDI v průběhu stavby: v době od předání staveniště do dokončení realizace stavby

Celková doba realizace stavby je 43 týdnů, Stavební práce na všech částech stavby budou probíhat současně, přičemž pro jednotlivé části stavby je stanovena doba realizace následovně:

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

pro 1. část stavby:	43 týdnů
pro 2. část stavby:	39 týdnů
pro 3. část stavby:	16 týdnů

- d) Kontrola odstranění vad a nedodělků: 2 týdny od předání dílčích částí stavby
- e) Součinnost při zajištění kolaudačního souhlasu: 4 týdny od ukončení stavby
- f) Ukončení činnosti TDI: po ukončení všech činností, které jsou předmětem této části VZ

4.1.2. Pro 2. část VZ

- a) Předpoklad uzavření příkazní smlouvy: únor 2022
- b) Zahájení činnosti: den následující po nabytí účinnosti smlouvy
- c) Doručení oznámení o zahájení prací na územně příslušný orgán inspekce práce min. 8 dní před stanoveným termínem předání staveniště (příkazce příkazníkovi oznámí termín předání staveniště zhotoviteli min. 15 dní předem)
- d) Výkon činnosti TDI v průběhu stavby: v době od předání staveniště do dokončení realizace stavby

Celková doba realizace stavby je 43 týdnů, Stavební práce na všech částech stavby budou probíhat současně, přičemž pro jednotlivé části stavby je stanovena doba realizace následovně:

pro 1. část stavby:	43 týdnů
pro 2. část stavby:	39 týdnů
pro 3. část stavby:	16 týdnů

- e) Zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby do 4 týdnů od dokončení stavby
- f) Ukončení činnosti BOZP: po ukončení všech činností, které jsou předmětem této části VZ

4.2. **Místo plnění:**

- 4.2.1. Místem plnění veřejné zakázky je objekt č.p. 2983, ul. U Synagogy a pozemky parc. č. 160, 154, 172/1, 172/2, 172/5 a 172/6 v katastrálním území Česká Lípa, obec Česká Lípa.

5. **POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

5.1. Základní způsobilost

4.1.3. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

4.1.4. Účastník zadávacího řízení není způsobilý, pokud je v prodlení s plněním povinností ve smyslu věcném i finančním vůči Městu Česká Lípa. Účastník prokáže splnění této podmínky základní způsobilosti čestným prohlášením – může využít vzor - příloha č. 1.6, resp. 2.6. této ZD.

5.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm.

a) zákona v následujícím rozsahu:

5.2.1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;

5.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání**

Pro 1. část této VZ platí:

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tzn. předložením živnostenského oprávnění na:

Provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 živnostenského zákona – obor činnosti opravňující účastníka k výkonu TDI

Pro 1. část této VZ platí:

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tzn. předložením živnostenského oprávnění na:

Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

5.3. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1. **seznam významných služeb**

Pro 1. část této VZ platí:

Tuto část technické kvalifikace splní účastník předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel předloží seznam poskytnutých významných služeb jejichž předmětem byl výkon činnosti TDI při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budov občanské výstavby (JKSO – oddíl 801), kdy finanční náklady každé takové stavby převyšovaly 40 mil. Kč včetně DPH.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

Pro 2. část této VZ platí:

Tuto část technické kvalifikace splní účastník předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel předloží seznam poskytnutých významných služeb jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budov občanské výstavby (JKSO – oddíl 801), kdy finanční náklady každé takové stavby převyšovaly 40 mil. Kč včetně DPH.

5.3.2. seznam techniků (realizační tým)

Pro 1. část této VZ platí:

Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně dvoučlenný realizační tým ve složení:

- | | |
|----------------------------------|--|
| <u>1. člen realizačního týmu</u> | osoba odpovědná za výkon činnosti TDI při realizaci stavebních prací - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, tato osoba bude zároveň odpovědná za vedení realizace VZ, (dále jen 1. člen realizačního týmu); |
| <u>2. člen realizačního týmu</u> | osoba odpovědná za výkon činnosti TDI při realizaci technologických celků minimálně autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, technická zařízení nebo v oboru technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení (dále jen 2. člen realizačního týmu); |

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam min. dvou členů realizačního týmu a doklady (osvědčení) prokazující jejich odbornou způsobilost k výkonu požadované činnosti spolu s jejich čestným prohlášením, že budou v rámci plnění předmětu této části VZ provádět příslušná plnění a budou za něj odpovědní.

Pro 2. část této VZ platí:

Zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby – osoba s osvědčením o odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., a ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti;

Tuto část technické kvalifikace splní účastník, pokud v nabídce identifikuje osobu, která bude v rámci této části VZ činnost BOZP provádět a předloží osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP této osoby spolu s jejím čestným prohlášením, že bude v rámci plnění předmětu této části VZ provádět příslušné plnění a bude za něj odpovědná.

5.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.4.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 zákona nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením (viz příloha č. 1.7, resp. 2.7. ZD – VZOR Čestné prohlášení o splnění kvalifikace).

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

- 5.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
- a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 5.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena příkazní smlouva, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli elektronické originály nebo úředně elektronicky ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 5.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 5.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 5.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.
- 5.4.9. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

6. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník, který bude podávat nabídku na 1. část této VZ v nabídce předložil vyplněné prohlášení 1. a 2. člena realizačního týmu (příloha č. 1.7 této ZD). Údaje uvedené v těchto prohlášeních nelze dodatečně změnit ani doplnit. Tato prohlášení budou využita pro hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B „Kvalita realizačního týmu“, viz přesný popis v čl. 11 této ZD.
- 6.2. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil osvědčení o autorizaci za 1. a 2. člena realizačního týmu. Osvědčení o autorizaci nelze nahradit doklady dle § 228 či § 234 zákona.

7. PODDODAVATELÉ

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve smyslu § 105 odst. 1 zákona v nabídce určil v příslušných částech veřejné zakázky činnosti, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzorů (příloha č. 1.5, resp. 2.5 této ZD).
- 7.2. Pokud účastník zadávacího řízení k plnění této zakázky nevyužije poddodavatele, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že k plnění zakázky poddodavatele nevyužije.
- 7.3. Pokud jsou vybranému dodavateli známi konkrétní poddodavatelé, které využije pro plnění této veřejné zakázky, je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli identifikační údaje těchto poddodavatelů spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou tito poddodavatelé plnit.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Nabídková cena na příslušnou část veřejné zakázky, na kterou účastník podává nabídku, musí být zpracována pro předmět plnění příslušné části v rozsahu uvedeném v této ZD a jejích přílohách. Nabídková cena příslušné části veřejné zakázky bude zpracována formou ocenění příslušného rozpisu nabídkové ceny, tedy pro 1. část VZ oceněním přílohy č.1.2 této ZD a pro 2. část VZ oceněním přílohy č. 2.2 této ZD. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.
- 8.2. Účastník doplní do příslušného rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky (činnosti). V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek určeného zadavatelem, jsou nepřípustné.
- 8.3. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 8.4. Podává-li nabídku na jakoukoli část této VZ účastník, který v době podání nabídky není plátcem DPH, vyplní příslušný rozpis nabídkové ceny v příloze č. 1.2, resp. 2.2 určený pro NEPLÁTCE DPH. Nabídková cena v nabídce účastníka (neplátce DPH) bude hodnocena, zároveň bude cenou konečnou a nesmí být měněna, a to ani v případě, že se účastník stane plátcem DPH v době po podání nabídky před podpisem příkazní smlouvy.
- 8.5. Takto zpracovaná nabídková cena na příslušnou část veřejné zakázky je závazná pro uzavření příslušné příkazní smlouvy a bude platná dle podmínek uvedených v příslušné příkazní smlouvě.
- 8.6. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí příslušné příkazní smlouvy jako její příloha č. 2.
- 8.7. Nabídkovou cenu na příslušnou část této veřejné zakázky, na kterou účastník podává nabídku, uvede účastník také do titulního listu nabídky – příloha č. 8 této ZD v předepsaném členění, přičemž účastník vybere odpovídající variantu dle toho, zda je či není plátcem DPH. V případě, že účastník podává nabídku pouze na jednu část veřejné zakázky uvede v titulním listu u části, na kterou nabídku nepodává poznámku „*Nepodáváme nabídku*“.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

- 8.8. V případě rozporu výše nabídkové ceny uvedené v titulním listu nabídky a v oceněném rozpisu nabídkové ceny je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny. Ta je zároveň určující i pro účely hodnocení nabídek.

9. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou pro každou z částí této veřejné zakázky uvedeny v příslušném návrhu příkazní smlouvy, který je přílohou č. 1.4, resp. 2.4. této ZD (dále jen návrh smlouvy).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 1.3, resp. 2.3. této ZD.
- 9.3. Podává-li nabídku na jakoukoli část této VZ účastník, který v době podání nabídky není plátcem DPH a stane-li se plátcem DPH v době plnění příkazní smlouvy, nemá účastník (příkazník) v důsledku této skutečnosti právo na zvýšení odměny sjednané v příkazní smlouvě
- 9.4. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.5. Smlouva s vybraným dodavatelem příslušné části této veřejné zakázky bude uzavřena dle zákona.

10. PODMÍNKY PRO ZMĚNU ZÁVAZKU

- 10.1. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 10.2. Cena může být upravena, pokud dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů, které mají zásadní vliv na smluvní cenu.
- 10.3. Pro 1. část VZ platí:
- Příkazce si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu doby výkonu činnosti TDI v průběhu stavby o max. 9 týdnů, a to samostatně na jakoukoli činnost v rámci výkonu funkce TDI dle přílohy č. 1.2 návrhu příkazní smlouvy v případě, že skutečná doba realizace jakéhokoliv projektu (části) bude odlišná od doby výkonu činnosti TDI sjednané v této smlouvě. V tomto smyslu bude rovněž upravena i cena za výkon činnosti TDI. V takovém případě bude smluvními stranami sjednán písemný dodatek k příkazní smlouvě.
- 10.4. Pro 2. část VZ platí:
- Příkazce si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu doby výkonu činnosti BOZP v průběhu stavby o max. 9 týdnů, a to samostatně na jakoukoli činnost v rámci výkonu funkce BOZP dle přílohy č. 2.2 návrhu příkazní smlouvy v případě, že skutečná doba realizace jakéhokoliv projektu (části) bude odlišná od doby výkonu činnosti BOZP sjednané v této smlouvě. V tomto smyslu bude rovněž upravena i cena za výkon činnosti

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

TDI. V takovém případě bude smluvními stranami sjednán písemný dodatek k příkazní smlouvě.

- 10.5. Případné další změny závazku z příkazních smluv budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 11.1. Nabídky podané na každou část této VZ budou hodnoceny samostatně, to podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 11.2. Díličními hodnoticími kritérii pro 1. část této veřejné zakázky jsou:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| A. Výše nabídkové ceny | s váhou 70% |
| B. Kvalita realizačního týmu | s váhou 30% |

Postup při hodnocení nabídek:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 70%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,70.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,70$$

B. Kvalita realizačního týmu 30%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti 2 členů realizačního týmu, a to:

1. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za výkon činnosti TDI při realizaci stavebních prací - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, tato osoba bude zároveň odpovědná za vedení realizace VZ (dále jen 1. člen realizačního týmu);

2. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za výkon činnosti TDI při realizaci technologických celků – minimálně autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, technická zařízení nebo v oboru technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení (dále jen 2. člen realizačního týmu);

Každý člen realizačního týmu zpracuje do nabídky prohlášení dle přílohy č. 1.7. této ZD. Zadavatel pro hodnocení nabídek dle kritéria B. kvalita realizačního týmu použije údaje o zkušenostech členů realizačního týmu uvedené v prohlášení příslušného člena realizačního týmu.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že údaje uvedené v prohlášení člena realizačního týmu musí být jednoznačné a nelze je po podání nabídky měnit či doplnit, viz čl. 6 této ZD.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace veřejné zakázky - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby.

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, které realizoval v rámci své odborné praxe, tj. od vydání osvědčení o autorizaci dle podmínek této ZD, jejichž předmětem byl výkon činnosti TDI při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budov občanské výstavby (JKSO – oddíl 801), kdy finanční náklady každé takové stavby převyšovaly 40 mil. Kč včetně DPH.

V případě, že k hodnocení nezůstane alespoň 1 zakázka, která bude splňovat výše uvedené podmínky zadavatele, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:	
1 až 3 provedené zakázky	1 bod
od 4 do 5 provedených zakázek	2 body
od 6 do 8 provedených zakázek	3 body
od 7 do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje výkon činnosti TDI při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby (JKSO – oddíl 801), kdy finanční náklady takové stavby převýšily 80 mil. Kč včetně DPH	1 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje výkon činnosti TDI při realizaci výstavby nebo rekonstrukce administrativní budovy (JKSO – oddíl 801-6), kdy finanční náklady takové stavby převýšily 40 mil. Kč včetně DPH	1 bod

2. člen realizačního týmu – minimálně autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb, technická zařízení nebo technika prostředí staveb, elektrotechnická zařízení.

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, které realizoval v rámci své odborné praxe, tj. od vydání osvědčení o autorizaci dle podmínek této ZD, jejichž předmětem byl výkon činnosti TDI při provádění části stavby (výstavby nebo rekonstrukce objektů občanské výstavby (JKSO – oddíl 801) týkající se realizace vzduchotechnického zařízení nebo měření a regulace nebo fotovoltaiky nebo kdy účastník sám v rámci stavebních prací prováděl uvedené technologické celky, kdy celkové finanční náklady na tyto technologické celky byly u každé takové stavby vyšší než 8 mil. Kč včetně DPH.

V případě, že k hodnocení nezůstane alespoň 1 zakázka, která bude splňovat výše uvedené podmínky zadavatele, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:	
1 až 3 provedené zakázky	1 bod
od 4 do 6 provedených zakázek	2 body
od 7 do 10 provedených zakázek	3 body

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

nad 10 provedených zakázek	4 body
Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje výkon činnosti TDI při provádění části stavby zahrnující současně vzduchotechnická zařízení a měření a regulaci a fotovoltaiku s celkovými finančními na tyto technologické celky vyššími než 20 mil. Kč včetně DPH a v případě, že byly součástí výstavby nebo rekonstrukce objektů občanské vybavenosti (JKSO – oddíl 801),	1 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje výkon činnosti TDI při provádění části stavby zahrnující vzduchotechnické zařízení nebo měření a regulaci nebo fotovoltaiku s finančními na tyto technologické celky vyššími než 8 mil. Kč včetně DPH v případě, že byly součástí výstavby nebo rekonstrukce administrativní budovy (JKSO – oddíl 801-6).	1 bod

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle kritéria sečten za oba členy týmu a výsledná bodová hodnota bude přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,30$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny. Úspěšnější bude nabídka s nižší nabídkovou cenou.

- 11.3. Hodnotícím kritériem pro 2. část této veřejné zakázky výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídky budou hodnoceny dle výše nabídkové ceny, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 11.4. Pro obě části této veřejné zakázky platí, že v případě rozporu výše nabídkové ceny uvedené v titulním listu nabídky a v oceněném rozpisu nabídkové ceny je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny. Ta je zároveň určující i pro účely hodnocení nabídek.

12. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 12.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. února 2022 v 11:00 h**
- 12.2. **Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:**

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1085.html

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 13.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

14. JISTOTA

- 14.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu na příslušnou část této veřejné zakázky, na kterou podává nabídku:

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. <u>část VZ</u> | 20 000 Kč |
| 2. <u>část VZ</u> | 6 000 Kč |

V případě, že účastník podává nabídku na obě části VZ výši jistoty bude tvořit součet výše uvedených částek. Jistota bude poskytnuta jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavený peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **01xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.

Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

- 14.2. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.
- 14.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zařadí do své nabídky výlučně **originál záruční listiny v elektronické podobě**, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Rekonstrukce objektu č.p.2983 v ulici U Synagogy v České Lípě pro účely úřadovny
Městského úřadu Česká Lípa – výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“**

na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 4 zákona, musí být záruční listina **součástí nabídky již při jejím podání** a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.

- 14.4. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance**. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení souvisejícího dokladu, např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení apod., vydavateli bankovní záruky.
- 14.5. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí platnost bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

15. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 15.1. Zadavatel požaduje podat nabídku na plnění VZ v českém jazyce, v písemné formě, v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>.
- 15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 8 této ZD;
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka nebo čestné prohlášení o splnění kvalifikace dle čl. 5 této ZD, viz VZOR – příloha č. 1.6, resp. 2.6 této ZD;
 - c) prohlášení členů realizačního týmu (*1. část této VZ*) - dle čl. 6 této ZD – přílohy č. 1.7 této ZD
 - d) oceněný Rozpis nabídkové ceny – viz příloha č. 1.2, resp. 2.2. této ZD;
 - e) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu dle čl. 9.2 této ZD – viz příloha č. 1.3, resp. 2.3. této ZD
 - f) seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této ZD, viz VZOR – příloha č. 1.5, resp. 2.5 této ZD
 - g) doklad o složení příslušné jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 14 této ZD
 - h) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouva o sdružení apod.)
- 15.3. Pokud nejsou doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.
- 15.4. V případě, že účastník bude podávat elektronickou nabídku souhrnně v jednom souboru, doporučuje zadavatel využít pro kompletaci formát .zip.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 16.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 31. května 2022.
- 16.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít příkazní smlouvu dle § 246 zákona.

17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

17.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 17.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1085.html nebo prostřednictvím datové schránky.
- 17.1.2. Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1085.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 17.1.3. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1085.html
- 17.1.4. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

18. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Platí pro obě části této VZ

- 18.1. Vybraný dodavatel před uzavřením příkazní smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 5.4.5. této ZD.
- 18.2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli elektronicky před podpisem příkazní smlouvy platnou pojistnou smlouvu na Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb, a to ve výši pojistné částky min. 5. mil. Kč, odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru předmětu veřejné zakázky. Pojistná smlouva musí být platná minimálně po celou dobu plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu prací.
- 18.3. Vybraný dodavatel před uzavřením příkazní smlouvy předloží zadavateli veškeré informace potřebné k uzavření smlouvy.
- 18.4. Nelze-li u vybraného dodavatele zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel podle § 122 odst. 7 a) takového dodavatele vyloučí.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 19.1. Aspekty odpovědného zadávání ve smyslu § 6 odst. 4 zákona, které zadavatel pro plnění této veřejné zakázky, jsou uvedeny v příloze č. 9 této ZD.
- 19.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 19.3. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 19.4. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 19.5. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 19.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 19.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 19.9. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele se tak bude považovat za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 19.10. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 19.11. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 19.12. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 20.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 20.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 20.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 20.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 19,1,2022

Ing. Jitka Volfová
Starostka města