

Plně určený sp. znak písemnosti: 91.1

Skartační znak/lhůta: V/10

Spis. zn.: 23180/2021

Č. j.: MUCL/10423/2022

Počet stran: 9

Počet příloh/počet stran příloh: 7/0

Vyřizuje: Bc. Šárka Litresitsová

Telefon: 487 881 192

Datum: 31.01.2022

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Manuál tvorby veřejných prostranství města Česká Lípa“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa
Se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen: Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Tel: +420 487 881 100
Fax: +420 487 881 177
E-mail: podatelna@mucl.cz
ID datové schránky: bkfbc3p

Kontaktní osobou zadavatele je Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192,
e-mail: litresitsova@mucl.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1087.html

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/002/2022
Identifikační číslo IVZ: P22V00000005
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ: zadavatel nezveřejňuje

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování manuálu tvorby veřejných prostranství města Česká Lípa ve vymezených zónách dle charakteru zástavby města (viz. příloha č.1 této výzvy - Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla).

Vymezené zóny:

Zóna A – Městská památková zóna

Zóna B – Širší centrum města

Zóna C – Jižní centrum města

3.2. Manuál tvorby veřejných prostranství bude zacílen na širší střed města (zónu A - území městské památkové zóny, zónu B - širší centrum města a zónu C - jižní centrum města), avšak forma dokumentu by měla do budoucna umožňovat případná doplnění (dopracování) o další oblasti, jako jsou například sídlištní části, vilové čtvrti či venkovská zástavba.

3.3. Manuál tvorby veřejných prostranství by se měl stát základním dokumentem pro analýzu současného stavu a případných problémů veřejného prostoru, formulaci cílů kvalitního a dlouhodobě udržitelného rozvoje, a především pro definování využitelných nástrojů k jejich dosažení. Důležitým prvkem Manuálu bude zejména vymezení základních pravidel tvorby, správy a údržby veřejných prostranství, vč. nastínění příkladů vhodného a nevhodného výběru a umístění prvků veřejného prostoru.

3.4. Rozsah a obsah předmětu zakázky je podrobně stanoven v:

- a) příloze č. 1 – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla;
- b) příloze č. 2 – Harmonogram prováděných prací;
- c) příloha č. 3 – Rozpis nabídkové ceny;
- d) příloze č. 4 - Návrh smlouvy o dílo.

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1087.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpokládané uzavření smlouvy o dílo: duben 2022
- 5.2. Termín zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy, nejpozději však do 5 pracovních dní po nabytí
- 5.3. Dílčí termín celkové doby pro zpracování fáze č.1- č.4: min. 20 týdnů a max. 28 týdnů
- 5.4. Dílčí termín fáze č.5: do 12 týdnů od dokončení fáze č.4
- 5.5. Celková doba pro zpracování v celých týdnech je jedním z hodnotících kritérií. Pro stanovení nabízené celkové doby pro zpracování účastník doplní v harmonogramu prováděných prací - příloha č. 2 této výzvy, jím nabízenou délku plnění fází č.1 a fáze č.3 v celých týdnech.
- 5.6. Zadavatel požaduje, aby účastník doplnil jím nabízenou celkovou dobu pro zpracování dokumentu v celých týdnech pro fáze č.1, č.2, č.3, č.4 také do krycího listu nabídky - příloha č. 6 této výzvy.
- 5.7. Nedoložení doplněného harmonogramu prováděných prací v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- 5.8. Harmonogram prováděných prací (příloha č.2 této výzvy) se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.
- 5.9. Místem předání zhotoveného Manuálu tvorby veřejných prostranství města Česká Lípa je Městský úřad Česká Lípa, Odbor rozvoje města a investic, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží výpis z živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;

b) osvědčení o autorizaci členů realizačního týmu

zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně dvoučlenný tým ve složení:

1. člen realizačního týmu odpovědný za vedení týmu a realizaci díla - Architekt/ka nebo urbanista/ka

Svoji odbornou způsobilost deklaruje autorizací v daném oboru (autorizace ČKA A0; A1; A2) nebo svým dosaženým vzděláním (vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v oborech: architektonická tvorba, architektura, urbanismus, nebo územní plánování) a praxí v oboru v min. délce 5 let po ukončení studia.

2. člen realizačního týmu - Krajinářský/á architekt/ka

Svoji odbornou způsobilost deklaruje autorizací v daném oboru (autorizace ČKA A0; A3) nebo svým dosaženým vzděláním (vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v oborech: krajinářská architektura nebo zahradní a krajinářská architektura) a praxí v oboru v min. délce 5 let po ukončení studia.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam 2 členů realizačního týmu a výše uvedená Osvědčení o autorizaci nebo doklady prokazující jeho nejvýše dosažené vzdělání a čestné prohlášením o délce praxe.

c) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnam, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

e) seznam obdobných zakázek, ve kterém uvede minimálně 3 obdobné zakázky realizované v uplynulých 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu, s uvedením jejich názvu, ceny, doby jejich realizace a identifikace a kontaktů na osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

Za obdobnou zakázku bude zadavatelem považováno zpracování strategického dokumentu pro oblast veřejných prostranství o rozloze min. 50 ha, které byly zpracovány pro municipalitu (obec, město, vyšší samosprávný územní celek).

Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Pouze seznam obdobných zakázek a seznam realizačního týmu bude v listinné nabídce předložen v originálu a bude opatřen datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.

- 6.2. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději

před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- 6.3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Celková nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 6 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.3. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 3.
- 8.4. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.5. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.6. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.7. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v rozpisu nabídkové ceny a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění VZ je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 4 této výzvy.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

Město Česká Lípa

- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

10. Způsob hodnocení nabídek:

10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

10.2. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

- | | |
|--|-----|
| A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | 90% |
| B. Doba pro zpracování dokumentu v týdnech | 10% |

10.3. Postup při hodnocení nabídek:

A. **Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH** **90%**

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou vahou kritéria, tzn. hodnotou 0,90.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,90$$

B. **Doba pro zpracování dokumentu v týdnech** **10%**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena doba pro zpracování dokumentu, tj. manuálu tvorby veřejných prostranství v celých týdnech. Touto dobou se rozumí časový úsek od uzavření smlouvy o dílo do předání dokumentu zadavateli. Účastník stanoví celkovou dobu plnění předmětu VZ v celých týdnech doplněním počtu týdnů fáze č.1 a č.3 v harmonogramu prováděných prací - příloha č. 2 této výzvy.

Zadavatel stanovuje min. celkovou dobu plnění (celkový součet doby plnění fáze č.1, č.2, č.3, č.4) na 20 týdnů a max. celkovou dobu plnění na 28 týdnů.

Nabídky s delší, než maximální stanovenou celkovou dobou plnění nebudou zadavatelem akceptovány, tzn. účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Nabídky s dobou realizace kratší, než je stanovená minimální celková doba plnění, budou hodnoceny stejně jako nabídky obsahující celkovou dobu plnění v délce 20 týdnů. V případě uvedení celkové doby plnění desetinným číslem, bude hodnota zaokrouhlena vždy směrem nahoru na celá čísla a tato hodnota bude použita pro hodnocení nabídky.

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejkratší dobou pro zpracování dokumentu. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejkratší doby pro zpracování dokumentu k celkové době pro zpracování dokumentu nabízené v hodnocené nabídce. Tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou vahou kritéria, tzn. hodnotou 0,10.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria B. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejkratší nabídnutá doba pro zpracování dokumentu v celých týdnech}}{\text{celková doba pro zpracování dokumentu hodnocené nabídky v celých týdnech}} \times 0,10$$

- 10.4. Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.
- 10.5. V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny. Úspěšnější bude nabídka s nižší nabídkovou cenou.
- 10.6. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.7. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **10 000 Kč**, a to formou:
- složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **02xxxxxxxx** nebo
 - bankovní záruky nebo pojištění záruky.
- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.
- 11.4. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastníkovi zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.

- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Krycí list nabídky – příloha č. 6 této výzvy
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – dle čl. 6 této výzvy
 - Seznam členů realizačního týmu
 - Čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy – příloha č. 5 této výzvy
 - Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy
 - Harmonogram prováděných prací – příloha č. 2 této výzvy
 - Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. února 2022 v 11:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:
- v listinné podobě poštou* na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa
 - v listinné podobě osobně* na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa - více informací o úřední době na webových stránkách města www.mucl.cz
 - elektronicky* prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1087.html
- 14.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 14.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Manuál tvorby veřejných prostranství města Česká Lípa**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“
- 14.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.
- 14.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1087.html

Město Česká Lípa

14.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na e-mail: podpora@ezak.cz.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31.05. 2022.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu litresitsova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.

16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>.

16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17. Další zadávací podmínky:

17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.

17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.

17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.

17.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.

17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Ing. Jitka Volfová
starostka města

Bc. Šárka Litresitsová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla
- č. 2 Harmonogram prováděných prací
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 Čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy
- č. 6 Krycí list nabídky
- č. 7 Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Město Česká Lípa