

Spis. zn.: 1245/2022
Č. j.: MUCL/9913/2022
Počet stran: 12
Počet příloh/počet stran příloh: 11

Vyřizuje: Alena Kuthanová
Telefon: 487 881 284

Datum: 08.02.2022

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Azylový dům města Česká Lípa - výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa
Se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen: Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Tel: +420 487 881 100
Fax: +420 487 881 177
E-mail: podatelna@mucl.cz
ID datové schránky: bkfb3p

Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou zadavatele je Alena Kuthanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 284, e-mail: kuthanova@mucl.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1095.html

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/012/2022
Identifikační číslo IVZ: P22V00000013
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby, rozdělená na dvě části
Předpokládaná hodnota VZ: není uveřejněna

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb zahrnujících výkon činnosti technického dozoru investora (dále jen TDI) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) v rámci realizace stavby „Azylový dům města Česká Lípa“, a to dle podmínek uvedených v této výzvě a jejích přílohách.

3.2 Rozdělení VZ na části:

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě samostatné části, a to na:

1. část VZ - „**Azylový dům města Česká Lípa – výkon činnosti TDI**“
2. část VZ - „**Azylový dům města Česká Lípa – výkon koordinátora BOZP**“

Každý účastník může podat nabídku na obě části VZ nebo jen na jednu libovolnou část této VZ.

3.3 Rozsah požadovaných činností, které jsou předmětem této veřejné zakázky:

1. část VZ – výkon činnosti TDI

Předmětem této části veřejné zakázky je zabezpečení:

- a) technického dozoru investora (dále jen TDI);
- b) přejímacího řízení (předání a převzetí dokončeného díla včetně všech dokladů);
- c) součinnosti při vydání kolaudačního souhlasu;
- d) konzultací s projektantem v průběhu výstavby;
- e) spolupráce se správcem areálu;
- f) dohledu nad odstraněním vad a nedodělků;
- g) ostatních potřebných činností ke kompletní a úspěšné realizaci díla;
- h) zpracování závěrečné zprávy TDI pro účely vydání kolaudačního souhlasu

Výkon činnosti TDI dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smlouvy o dílo a stavebního povolení;
- b) předávání staveniště zhotoviteli stavby na základě příkazcem zajišťovaného projektu stavby;
- c) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a podmínek smlouvy o dílo po dobu realizace stavby;
- d) zajištění oznámení kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu vyplývajících ze stavebního povolení;
- e) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které nastaly v průběhu stavby;
- f) dohled nad postupem stavby a dodržováním harmonogramu prací;
- g) dohled nad vedením stavebního deníku zhotovitele;
- h) kontrolu dodržování parametrů stavby daných projektovou dokumentací;
- i) kontrolu jakosti používaných materiálů;
- j) kontrolu těch částí dodávek a prací, které se stanou po zakrytí nepřístupnými;
- k) pravidelnou kontrolu zhotovitele a přítomnost TDI na stavbě, a to minimálně 3 x týdně;
- l) povinnost veškeré úkony stvrdit zápisem do stavebního deníku;
- m) svolávání a řízení pravidelných kontrolních dnů dle potřeby stavby, minimálně 1x týdně;
- n) převzetí a kontrolu množství provedených prací zhotovitelem v měsíci;
- o) kontrolu věcné správnosti a úplnosti předkládaných podkladů a faktur zhotovitelem;
- p) potvrzování soupisu provedených prací v měsíci jako podkladu pro fakturaci a předkládání faktur k likvidaci příkazci;
- q) projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací nárokových zhotovitelem;

- r) kontrolu a schválení změnových listů z předložených zhotovitelem;
- s) součinnost v rámci administrace dotace týkající se schvalování změn projektu;
- t) kontrolu zhotovitele v oblasti úklidu komunikací znečištěných provozem stavby;
- u) spolupráci s občany, kteří jsou dotčeni stavbou;
- v) organizační zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací mezi zhotovitelem a objednatelem (podle této smlouvy příkazcem) včetně účasti na tomto odevzdání a převzetí;
- w) součinnost při získání všech dokladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu, popř. rozhodnutí o zkušebním provozu;
- x) zabezpečení odstranění zjevných vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele, včetně zabezpečení požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení;
- y) předávání dokončených úseků stavby správci objektu;
- z) předávání dotčených pozemků a komunikací zpět jejich majitelům;
- aa) kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.

2. část VZ – výkon koordinátora BOZP

Předmětem této části veřejné zakázky je zabezpečení:

- a) zpracování plánu BOZP na základě předané projektové dokumentace stavby;
- b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušný orgán inspekce práce;
- c) činností souvisejících s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi;
- d) zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby.

Výkon koordinátora BOZP dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smlouvy o dílo a stavebního povolení;
- b) zastupování příkazce jako objednatele na stavbě vůči zhotovitelům stavby v oblasti BOZP;
- c) provádění dozoru plnění plánu BOZP na stavbě min 1 x týdně;
- d) podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele stavby doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP na stavbě;
- e) spolupracování při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- f) zjišťování dodržování požadavků na BOZP zhotovitelem na stavbě;
- g) upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a požadování zjednání jejich nápravy po zhotoviteli;
- h) provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi;
- i) provádění zápisů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- j) kontrolování zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- k) účast na poradách vedení stavby a kontrolních dnech;
- l) informování příkazce i zhotovitele stavby o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

3.4 Údaje o realizované stavbě:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

3.4.1. Název stavby:

„Azylový dům města Česká Lípa“

Projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), č. projektu CZ.06.2.56/0.0/0.0/18_103/0009057.

3.4.2. Popis stavby:

Stavební práce zahrnují novostavbu nového samostatně stojícího dvoupodlažního objektu v areálu Domu humanity v Dubické ul. čp. 931 v České Lípě včetně jeho napojení na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu. Stavba bude provedena dle projektové dokumentace pro provádění stavby „Přístavba a stavební úpravy Domu humanity Dubická č.p. 931“ vyhotovené firmou DESIGN 4 – projekty staveb, s.r.o., se sídlem Sokolská 1183, 460 01 Liberec v 10/2019, a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými zadavatelem v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Stavební práce jsou rozděleny do následujících stavebních objektů:

SO 01 Přístavba nového objektu
SO 03 Dopravní řešení
SO 04 Přípojka vodovodu
SO 05 Přípojka kanalizace
SO 06 Přípojka plynovodu
SO 07 Přípojka kabelového vedení NN
SO 08 Dešťová kanalizace

Nový objekt bude sloužit jako Azylový dům města Česká Lípa pro sociální účely, konkrétně pro řešení krizové situace rodičů s dětmi.

3.4.3. Předpokládaná hodnota stavby:

Dle položkového rozpočtu oceněného projektantem činí stavební práce na předmětné stavbě 29 812 747,21 Kč bez DPH. Skutečná cena stavby bude zadavateli známa po ukončení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, které právě probíhá.

3.4.4. Základní podklady pro výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP:

- projektová dokumentace pro provedení stavby „Přístavba a stavební úpravy Domu humanity č. p. 931“ zpracovaná společností Design 4 – projekty staveb, s.r.o., Sokolská 1183, 460 01 Liberec v 09/2019 - součást přílohy č. 1 této výzvy;
- společné územní a stavební povolení č.j. MUCL/64909/2017 vydané Stavebním úřadem v České Lípě dne 27.10.2017, které nabylo právní moci dne 22.11.2017 - součást přílohy č. 1 této výzvy;
- rozhodnutí o prodloužení společného povolení č.j. MUCL/119525/2019 vydané stavebním úřadem v České Lípě dne 31.10.2019, které nabylo právní moci dne 27.11.2019 - součást přílohy č. 1 této výzvy;
- smlouva o dílo (SoD) se zhotovitelem stavby - zadavatel SoD předá vybraným dodavatelům při podpisu příkazní smlouvy.
- pouze pro 1. část VZ - Návrh příkazní smlouvy - příloha č. 4.1 této výzvy;
- pouze pro 2. část VZ - Návrh příkazní smlouvy – příloha č. 4.2 této výzvy.

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1095.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. 1. část VZ - výkon činnosti TDI

- | | |
|---|--|
| 5.1.1. Zahájení činnosti: | den následující po nabytí účinnosti smlouvy |
| 5.1.2. Výkon činnosti TDI v průběhu stavby v celkové délce: | 61 týdnů od předání staveniště zhotoviteli |
| 5.1.3. Kontrola odstranění vad a nedodělků: | 2 týdny od předání dokončené stavby objednateli |
| 5.1.4. Součinnost při zajišťování kolaudačního souhlasu: | 6 týdnů od předání dokončené stavby |
| 5.1.5. Ukončení činnosti: | po dokončení stavby (v rozsahu dle čl. 3.3 této výzvy) |

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428
<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

5.2. **2. část VZ - výkon koordinátora BOZP**

- | | |
|---|--|
| 5.2.1. Zahájení činnosti: | den následující po nabytí účinnosti smlouvy |
| 5.2.2. Výkon činnosti koordinátora BOZP v průběhu stavby v celkové délce: | 61 týdnů od předání staveniště |
| 5.2.3. Zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby: | do 4 týdnů od dokončení stavby |
| 5.2.4. Ukončení činnosti: | splněním všech činností dle čl. 3.3 této výzvy |

5.3. **Místo plnění:**

Místem plnění obou částí VZ je místo stavby, tj. areál Domu humanity, ul. Dubická, čp. 931, pozemek parc. č. 3006 a 3007 v katastrálním území Česká Lípa, obec Česká Lípa;

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenské oprávnění na:

- 1. část VZ - ŽL Provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo ŽL Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 - 3 živnostenského zákona;
- 2. část VZ - Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

d) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky, ve kterém uvede:

- 1. část VZ - min. 2 poskytnuté služby jejichž předmětem byl výkon činnosti TDI při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budov občanské výstavby (JKSO – oddíl 801.99), kdy finanční náklady každé takové stavby převyšovaly 13 mil. Kč včetně DPH;
- 2. část VZ - min. 2 poskytnuté služby jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budov občanské výstavby (JKSO – oddíl 801.99), kdy finanční náklady každé takové stavby převyšovaly 13 mil. Kč včetně DPH.

Seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

e) osvědčení o autorizaci či odborné způsobilosti:

- 1. část VZ - zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za výkon činnosti TDI při realizaci stavebních prací byl minimálně autorizovaný technik v oboru pozemní stavby;

- **2. část VZ** - zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavebních prací byla *osoba s osvědčením o odborné způsobilosti koordinátora BOZP* podle zákona č. 309/2006 Sb., ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

Účastník předloží u uvedených osob Osvědčení o autorizaci či odborné způsobilosti k provádění požadovaných činností a zároveň prohlášení, že tyto osoby budou provádět výše uvedené činnosti v rámci plnění veřejné zakázky a budou za ně odpovědní.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Pouze čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit v příslušných částech veřejné zakázky některé činnosti prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzorů této výzvy (příloha č. 5.1 - pro 1. část VZ, resp. 5.2 - pro 2. část VZ).
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, *nahradí* výše uvedený seznam *čestným prohlášením*, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění příslušné části veřejné zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 7.4. Pokud jsou vybranému dodavateli známi konkrétní poddodavatelé, které využije pro plnění kterékoliv z částí této VZ této veřejné zakázky, je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli identifikační údaje těchto poddodavatelů spolu s údaji, které činnosti z předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou tito poddodavatelé plnit.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 8.1. Cena předmětu každé z částí veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena na každou z částí VZ bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou této výzvy č. 2.1 pro 1. část VZ a č. 2.2 pro 2. část VZ. Účastník pro stanovení nabídkové ceny ocení pouze tu přílohu této výzvy, která je příslušnou k té části VZ, na kterou podává nabídku. Účastník uvede nabídkovou cenu také v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 6 této výzvy. V případě, že účastník podává nabídku pouze na jednu z částí VZ uvede na krycím listu u té části, na kterou nabídku nepodává, poznámku „Nepodáváme nabídku“.
- 8.3. Účastník doplní do příslušného rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky (činnosti). V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv

zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek určeného zadavatelem, jsou nepřípustné.

- 8.4. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 8.5. Podává-li nabídku na jakoukoli část této VZ účastník, který v době podání nabídky není plátcem DPH, vyplní příslušný rozpis nabídkové ceny v příloze č. 2.1, resp. 2.2 určený pro NEPLÁTCE DPH. Tato nabídková cena bude cenou konečnou a nesmí být měněna, a to ani v případě, že se účastník stane plátcem DPH v době po podání nabídky a před podpisem příkazní smlouvy. Zadavatel bude takovou nabídkovou cenu hodnotit jako cenu bez DPH spolu s nabídkovými cenami bez DPH od ostatních účastníků zadávacího řízení, kteří budou plátcí DPH.
- 8.6. Takto zpracovaná nabídková cena na příslušnou část veřejné zakázky je závazná pro uzavření příslušné příkazní smlouvy a bude platná dle podmínek uvedených v příslušné příkazní smlouvě.
- 8.7. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí příslušné příkazní smlouvy jako její příloha č. 2.
- 8.8. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v oceněném rozpisu nabídkové ceny a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění kterékoliv z částí VZ je platná nabídková cena uvedená v oceněném rozpisu nabídkové ceny.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrzích příkazních smluv - přílohy této výzvy č. 4.1 pro 1. část VZ a č. 4.2 pro 2. část VZ.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu, který tvoří přílohu této výzvy č. 3.1 pro 1. část VZ a č. 3.2 pro 2. část VZ.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti k uzavření příkazní smlouvy, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na příslušnou část VZ.
- 9.4. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10. Způsob hodnocení nabídek:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení na každou z částí VZ budou hodnoceny samostatně, a to podle jejich ekonomické výhodnosti.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek podaných na každou z částí VZ je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**
- 10.3. Nabídkovou cenou na každou z částí VZ se rozumí oceněný rozsah předmětu VZ uvedený v příloze této výzvy č. 2.1 pro 1. část VZ a 2.2 pro 2. část VZ - Rozpis nabídkové ceny.
- 10.4. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.5. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybranými dodavateli na každou z částí VZ uzavřena příkazní smlouva.
- 10.6. Rozhodnutí o výběru dodavatele na každou z částí VZ bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu
- pokud podává nabídku pouze na **1. část VZ ve výši 10 000 Kč;**
 - pokud podává nabídku pouze na **2. část VZ ve výši 4 000 Kč,**
 - pokud podává nabídku na **obě části VZ ve výši 14 000 Kč,**
- a to formou:
- a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100.** Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **12xxxxxxx** nebo
 - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky.
- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.4. V případě podání elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky a v bankovní záruce musí být uvedeno, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance.** Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení souvisejícího dokladu, např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení apod., vydavateli bankovní záruky.
- 11.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;

- b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.

11.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít příkazní smlouvu, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.

11.7. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí platnost bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

12.1. Nabídka na každou z částí VZ bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.

12.2. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. V případě, že účastník podává nabídku na více částí VZ, vloží všechny dokumenty týkající se všech těchto částí VZ do jedné obálky.

12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky – příloha č.6 této výzvy;
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 6 této výzvy;
- c) oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha této výzvy č. 2.1 – pro 1. část VZ a příloha č. 2.2 - pro 2. část VZ;
- d) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 9.2 této výzvy – příloha této výzvy č. 3.1 – pro 1. část VZ a příloha č. 3.2 – pro 2. část VZ;
- e) seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele dle čl. 7 této výzvy - příloha č. 5.1 pro 1. část VZ a č. 5.2 pro 2. část VZ;
- f) doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy;
- g) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).

13. Lhůta pro podání nabídek:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **23. února 2022 v 14:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

14.1. Nabídky se podávají jedním z těchto způsobů:

- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa
- b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa, **více informací o úřední době na webových stránkách města - www.mucl.cz**
- c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1095.html

- 14.2. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Azylový dům města Česká Lípa - výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“
- 14.3. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.
- 14.4. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1095.html
- 14.5. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:
<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele
https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

15. Zadávací lhůta:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. 05. 2022

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu kuthanova@mucl.cz , přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1096.html
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17. Další zadávací podmínky:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.

- 17.2. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění, tím není dotčeno právo účastníka podat nabídku pouze na jednu z částí VZ.
- 17.7. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.8. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.9. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.10. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží dodavatel vybraný na plnění každé z částí VZ zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům škody způsobeným plněním této smlouvy s minimálním pojistným krytím na způsobenou škodu ve výši 2 000 000 Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.
- 17.11. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření příkazní smlouvy tak, aby smlouva na každou z částí být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy – příloha č. 3 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít příkazní smlouvu na plnění kterékoli části VZ s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.14. Příkazní smlouvy uzavřené s vybranými dodavateli včetně dalších případných dodatků podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Projektová dokumentace
- č. 2.1 Rozpis nabídkové ceny pro 1. část VZ
- č. 2.2 Rozpis nabídkové ceny pro 2. část VZ
- č. 3.1 Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu na 1. část VZ
- č. 3.2 Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu na 2. část VZ
- č. 4.1 Návrh příkazní smlouvy - výkon činnosti TDI_1. část VZ
- č. 4.2 Návrh příkazní smlouvy - výkon koordinátora BOZP_2. část VZ
- č. 5.1 Vzor seznamu poddodavatelů na 1. část VZ
- č. 5.2 Vzor seznamu poddodavatelů na 2. část VZ
- č. 6 Krycí list nabídky
- č. 7 Odpovědné zadávání

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Alena Kuthanová
referentka veřejných zakázek