



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

„Lávka Svárov – Kopeček, Česká Lípa“
(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P22V00000017

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	4
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ	9
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ	9
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.....	10
6. PODDODAVATELÉ.....	11
7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
8. PODMÍNKY PRO ZMĚNU ZÁVAZKU/ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
9. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	14
12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	15
13. JISTOTA	15
14. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY	16
15. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	16
16. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	16
17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	16
18. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO	17
19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE.....	17
20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	18

Přílohy ZD v elektronické podobě:

- Příloha č. 1 Soupis stavebních prací a dodávek
- Příloha č. 2 Časový harmonogram prací včetně finančního plnění
- Příloha č. 3 Stanoviska Lávka Svárov - Kopeček
- Příloha č. 4 Projektová dokumentace
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 6 Fotodokumentace
- Příloha č. 7 Vzor – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 8 Vzor – Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
- Příloha č. 9 Vzor – Čestné prohlášení na seznam poddodavatelů
- Příloha č. 10 Titulní list nabídky
- Příloha č. 11 Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Preamble

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku stavební práce**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“ nebo „zhotovitel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky.

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele

Zadavatel: Město Česká Lípa
Sídlo: nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČ: 002 60 428
DIČ: CZ00260428
Tel: +420 487 881 100
Fax: +420 487 881 177
E-mail: podatelna@mucl.cz
ID datové schránky: bkfb3p

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou zadavatele je Bc. Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192, e-mail: litresitsova@mucl.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1099.html

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případů uvedených v § 211 odst. 3 zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dále může dodavatel se zadavatelem (vyjma podání nabídky) komunikovat prostřednictvím datové schránky nebo datové zprávy (el. pošta).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1099.html (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz, tel: 538 702 719.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Vymezení předmětu VZ

- 2.1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v realizaci investiční akce „Lávka pro pěší a cyklisty Svárov – Kopeček, Česká Lípa“ dle projektové dokumentace pro provedení stavby zpracované Projektovou kanceláří VANER s.r.o. se sídlem V Horkách 101/1, 460 07 Liberec.
- 2.1.2. Stavba zahrnuje dodávku a montáž lávky pro pěší a cyklisty ze spřažené ocelobetonové konstrukce včetně všech souvisejících stavebních prací. Stavba dále zahrnuje vybudování připojovacích komunikací a veřejného osvětlení.
- 2.1.3. Stavba je rozdělena do následujících stavebních objektů:
- SO 101 Komunikace
 - SO 201 Lávka přes silnici I/9
 - SO 401 Veřejné osvětlení

2.2. Předmět VZ je dále vymezen následujícími podklady

- 2.2.1. Příloha č. 1 – Soupis stavebních prací a dodávek
- 2.2.2. Příloha č. 3 – Stanoviska Lávka Svárov - Kopeček
- 2.2.3. Příloha č. 4 – Projektová dokumentace
- 2.2.4. Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

2.3. Další činnosti související s realizací předmětu VZ

- 2.3.1. Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla a provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, uvedených v soupisu stavebních prací a dodávek v příloze č. 1 této ZD, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné dle smlouvy o dílo (příloha č. 5 této ZD). Související činnosti jsou podrobně popsány níže v odstavcích 2.3.1.1 až 2.3.1.9 a položkově předepsány v soupisu stavebních prací a dodávek jako vedlejší rozpočtové náklady. V rámci těchto souvisejících činností zhotovitel vyhotoví, zřídí, zajistí či provede:

2.3.1.1. Dokumentace skutečného provedení stavby, kde je zhotovitel povinen

- a) vypracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby (dále také jen „DSPS“). Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli ve třech vyhotoveních v grafické (tištěné) podobě a jedno elektronické ve formátu .pdf a .dwg.
- b) vypracovat DSPS dokončeného díla podle následujících zásad:
- do projektové dokumentace pro provádění stavby všech stavebních objektů a provozních souborů zřetelně vyznačit všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla;
 - ty části projektové dokumentace pro provádění stavby, u kterých nedošlo k žádným změnám, označit nápisem „beze změn“;
 - každý výkres dokumentace skutečného provedení stavby opatřit jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, jejím podpisem a razítkem zhotovitele;

- u výkresů obsahujících změnu proti projektu pro provádění stavby přiložit i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s odpovědnou osobou objednatele a její souhlasné stanovisko;
- v rámci dokumentace skutečného provedení stavby vyhotovit i celkovou situaci včetně přívodů, přípojek, komunikací, podzemních i nadzemních vedení v areálu staveniště s údaji o hloubkách uložení sítí (tato část bude i v digitální podobě);
- vyhotovenou dokumentaci skutečného provedení stavby připravit k potvrzení stavebním úřadem a ve všech svých částech výrazně označit „dokumentace skutečného provedení“ a opatřit razítkem a podpisem odpovědného a oprávněného zástupce zhotovitele. V případě připomínek stavebního úřadu v rámci schvalovacího řízení je povinen zhotovitel bezúplatně doplnit, event. bezúplatně přepracovat, dotčenou část dokumentace skutečného provedení stavby.

2.3.1.2. Zařízení staveniště (vybudování, provoz, odstranění), kdy je zhotovitel povinen

- a) vybudovat a zajistit zařízení staveniště a jeho provoz, údržbu a likvidaci v souladu s platnými právními předpisy, včetně případného zajištění ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“);
- b) zajistit dodávku elektrického proudu pomocí mobilních elektrocentrál;
- c) zajistit dodávku pitné a záměsové vody pomocí mobilních rezervoárů/cisterny;
- d) provést celkový úklid stavby a dotčeného okolí, provést likvidaci zařízení staveniště do 5 kalendářních dnů ode dne předání hotového díla bez vad a nedodělků;
- e) dodat, skladovat, spravovat a zabudovat včetně montáže veškeré díly, materiály a zařízení týkající se veřejné zakázky;
- f) zajistit veškerá technická a organizační opatření související s bezpečností a ochranou osob a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou);
- g) zajistit bezpečnost práce a ochranu životního prostředí;
- h) dodržovat bezpečnostní předpisy, zohlednit bezpečnostní a provozní hygienické požadavky;
- i) zajistit staveniště proti přístupu nepovolaných osob;
- j) vypracovat a projednat návrh dočasných dopravně inženýrských opatření pro stavbu a pro příjezd na staveniště (dále jen DIO) a zajistit dopravně inženýrská rozhodnutí (dále jen DIR), tzn. povolení zvláštního užívání komunikací v souladu s postupem výstavby. U staveb, u nichž je investorem objednatel, je povolení zvláštního užívání a záboru pozemků osvobozeno od úhrady správních poplatků;
- k) zajistit provedení navržených DIO, a to především zajistit alespoň omezený pohyb vozidel dopravní obsluhy (tj. přístup vozidel vlastníků přilehlých nemovitostí na jejich pozemky, svoz komunálního odpadu a příjezd vozidel IZS).

2.3.1.3. Revize, zkoušky a měření, kdy je zhotovitel povinen

- a) zajistit atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů – (prohlášení o shodě);
- b) zajistit všechny ostatní nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případně jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla,

kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla.

2.3.1.4. Kompletační činnost, kdy je zhotovitel povinen

- a) předložit všechny potřebné dokumenty a účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky stavby (kolaudace) po dokončení stavby, a v určených termínech odstranit případné závady uvedené v zápisu z této prohlídky a vzniklé činností zhotovitele, opakovaně se účastnit případných dalších kontrolních prohlídek, tzn., poskytnout objednateli součinnost při získání souhlasu s užíváním stavby na základě závěrečné kontrolní prohlídky stavby, a to i v případě jejího opakování;
- b) předat protokolárně objednateli všechny doklady o dokončené stavbě, zejména prohlášení o shodě, atesty, výsledky zkoušek, revizí, a certifikáty na všechny použité materiály a zařízení (ve kterých se nebudou vyskytovat závady) a další doklady, související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné k závěrečné kontrolní prohlídce stavby po dokončení stavby;
- c) zajistit vypracování provozního řádu zhotoveného díla, který musí obsahovat veškeré pokyny nezbytné k řádnému užívání objektu včetně jeho technologických součástí a k dodržení záručních podmínek a všech povinností objednatele k zajištění řádného a bezpečného provozu díla dle čl. 8.1.1. smlouvy o dílo;
- d) zajistit a předat objednateli bankovní záruku dle ustanovení článku 12.4. smlouvy o dílo (příloha č. 5 této ZD).

2.3.1.5. Koordinační činnost, kdy je zhotovitel povinen

- a) zajistit a splnit dodržení všech požadavků a podmínek uvedených ve vyjádřeních vyplývajících ze stavebního povolení nebo stanovisek orgánů státní správy a případně účastníků řízení;
- b) zajistit při realizaci stavby dodržení podmínek koordinovaného závazného stanoviska MěÚ Česká Lípa, OŽP čj. dokumentu MUCL/63448/2021 ze dne 17. 06. 2021 týkajících se prašnosti, manipulace stavebních materiálů a likvidace odpadů;
- c) zajistit, aby byly veškeré výkopové práce oznámeny Archeologickému ústavu AV ČR Praha, Letenská 4, 118 01 Praha 1 v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči;
- d) zajistit provedení archeologického dohledu nad prováděním výkopových prací u organizace oprávněné k provádění této činnosti v dané lokalitě;
- e) zajistit v případě archeologického nálezu informování stavebního úřadu a orgánu státní památkové péče, popřípadě Archeologického ústavu AV ČR Praha a provedení nezbytných opatření, aby nález nebyl zničen a poškozen, v případě neevidované drobné stavby (boží muka, mezník, atd.) zajištění, aby veškerá vedení inženýrských sítí byla mimo tento objekt, tak aby nebyl poškozen, v případě, že to není možné zajištění konzultace se zástupcem památkové péče na Městském úřadu, stavebním úřadu, úseku památkové péče;
- f) zajistit oznámení zahájení stavebních prací v souladu s pravomocnými rozhodnutími a vyjádřeními například správců sítí apod.;
- g) zajistit koordinační a kompletační činnosti při realizaci předmětu díla;
- h) zajistit koordinační činnosti poddodavatelů zhotovitele;
- i) zajistit a provést všechna nezbytná opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení předmětu díla;
- j) zajistit potřebná či úřady stanovená opatření nutná k provedení veřejné zakázky;

- k) zajistit dodržování úklidu a pořádku v rámci dočasného záboru pro staveniště (umístění stavební buňky, mobilního WC, provizorní skládky stavebního materiálu a pro předmontáž ocelové konstrukce lávky či jiné předmontážní činnosti) na vymezených pozemcích investora dle záborového elaborátu;
- l) vzhledem k charakteru stavby bude realizace předmětu zakázky po dobu výstavby prováděna při zachování obousměrného provozu (z 95% doby celkové výstavby), omezení bude spočívat pouze ve snížení rychlosti a zúžení průjezdného profilu. Po dobu osazování ocelové nosné konstrukce se předpokládá krátkodobá úplná uzavírka a to v termínu mimo dopravní špičku.

2.3.1.6. Pojištění stavby, kdy je zhotovitel povinen

Zajistit své pojištění odpovědnosti za škodu v souladu s článkem 12 smlouvy o dílo (příloha č. 5 ZD).

2.3.1.7. Provozní a územní vlivy, kdy je zhotovitel povinen

- a) uvést pozemky, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, po ukončení prací neprodleně do původního stavu;
- b) zajistit opatření k dočasné ochraně konstrukcí a staveb sousedících s prostory staveniště a opatření k ochraně a zabezpečení strojů a materiálů na staveništi;
- c) zajistit ochranu stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích.

2.3.1.8. Provoz dalšího subjektu, kdy je zhotovitel povinen

Umožnit v průběhu realizace stavebních prací prohlídku prostor dodavatelům vnitřního vybavení a dalších potřebných technologií. Zhotovitel je dále povinen spolupracovat s těmito dodavateli a umožnit případnou instalaci či montáž dodávané technologie nebo vybavení.

2.3.1.9. Fotodokumentace provádění díla, kdy je zhotovitel povinen

- a) zajistit průběžnou fotodokumentaci provádění díla – zhotovitel zajistí a předá objednateli průběžnou fotodokumentaci realizace díla v 1 digitálním vyhotovení;
- b) fotodokumentace bude dokladovat průběh díla a bude zejména dokumentovat části stavby a konstrukce před jejich zakrytím.

2.3.1.10. Geodetické práce a ochrana inženýrských sítí, kdy je zhotovitel povinen

- a) zajistit vytýčení veškerých inženýrských sítí, odpovědnost za jejich neporušení během výstavby a zpětné protokolární předání jejich správcům;
- b) zajistit nezbytná opatření nutná pro neporušení veškerých stávajících inženýrských sítí během výstavby;
- c) přizvat správce sítí ke každé činnosti v ochranném pásmu jejich provozovaného zařízení.

2.3.1.11. Geodetické práce po výstavbě – skutečné zaměření stavby, kdy je zhotovitel povinen

- a) zhotovitel zabezpečí geodetické práce po dokončení výstavby spočívající v geometrickém zaměření skutečného provedení stavby v souřadnicích JTSK (3x tištěné a 1x elektronické podobě ve formátu .dwg nebo .dgn) dle podmínek územního rozhodnutí;
- b) zhotovitel zabezpečí vyhotovení geometrického plánu dokončené stavby pro potřeby Katastrálního úřadu, GP bude ověřen oprávněným zeměměřickým inženýrem a potvrzen příslušným katastrálním úřadem a bude obsahovat všechny náležitosti pro vklad stavby (6x tištěné a 1x elektronické podobě ve formátu .dwg nebo dgn).

2.3.1.12. Zajištění kolaudačního souhlasu, kdy je zhotovitel povinen

- a) zajistit kladná stanoviska DOSS a IS nutná k vydání kolaudačního souhlasu pro stavbu dle společného územního a stavebního povolení čj. MUCL/17823/2022 vydaného Odborem dopravy MěÚ v České Lípě dne 16. 02. 2022, tj. na dílo dle odst. 2.1. smlouvy o dílo (příloha č. 5 ZD);
- b) podat žádosti o vydání kolaudačního souhlasu na stavbu dle odst. a);
- c) sdělit objednateli termín závěrečných kontrolních prohlídek stavby;
- d) předat objednateli kolaudační souhlas a všechna kladná stanoviska DOSS a IS;
- e) pro získání kolaudačního souhlasu bude zhotoviteli před dokončením stavby udělena plná moc.

2.4. Klasifikace předmětu VZ

Stavební práce

Kód CPV: 45000000-7

Výstavba pěší lávek

Kód CPV: 45233261-6

Výstavba cyklistických stezek

Kód CPV: 45233162-2

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ

12 000 000 Kč bez DPH, tj. 14 520 000 Kč s DPH

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ

4.1. Doba plnění

- 4.1.1. Předpoklad uzavření smlouvy o dílo: červen 2022
- 4.1.2. Zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo
- 4.1.3. Termín předání a převzetí staveniště: na základě písemné výzvy objednatele (nejdéle však 30 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo)
- 4.1.4. Termín zahájení stavebních prací: do 10 pracovních dnů od předání staveniště
- 4.1.5. Doba realizace stavby: 35 týdnů od předání staveniště
- 4.1.6. Zajištění kolaudačního souhlasu: do 6 týdnů od převzetí díla
- 4.1.7. Časový harmonogram prací včetně finančního plnění předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo.
- 4.1.8. Časový harmonogram prací včetně finančního plnění se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem jako její příloha č. 2.

4.2. Místo plnění

- 4.2.1. Místem plnění předmětu díla jsou pozemky parc. č. 3532/4, 4065/2, 4067/1, 4068/4 a 4068/50 v katastrálním území Česká Lípa obec Česká Lípa.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona.

5.1. Základní způsobilost

5.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

5.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

5.2.1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;

5.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

5.3. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) a d) zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1. Seznam stavebních prací

Tuto část technické kvalifikace splní účastník, pokud v nabídce předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel, předloží seznam stavebních prací ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat mimo jiné cenu a rozsah stavebních prací, dobu realizace nebo datum ukončení realizace a identifikaci objednatele.

Z tohoto seznamu bude vyplývat, že účastník prováděl min. 3 stavební práce týkající se realizace novostavby lávek pro pěší a cyklisty případně silničních mostů včetně připojovacích komunikací s finančním plněním v min. výši 6 mil. Kč včetně DPH u každé z nich.

Tyto stavební práce musely být poskytnuty 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení a musely být v průběhu této doby také dokončeny.

Jako přílohu tohoto seznamu účastník předloží 3 osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších stavebních prací uvedených v tomto odstavci. Účastník může prokázat splnění tohoto kritéria technické kvalifikace rovněž předložením smlouvy s objednatelem na realizaci těchto stavebních prací a dokladem o uskutečněném plnění.

5.3.2. **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za vedení realizace stavebních prací při plnění předmětu veřejné zakázky byl minimálně autorizovaný technik nebo stavitel v oboru mosty a inženýrské konstrukce. Účastník předloží u uvedené osoby Osvědčení

o autorizaci a prohlášení této osoby, že bude odpovědná za vedení realizace příslušných stavebních prací při plnění předmětu veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy o dílo doplní vybraný dodavatel tuto odpovědnou osobu ve smlouvě o dílo jako osobu oprávněnou provádět záznamy ve stavebním deníku za zhotovitele a osobu odpovědnou za vedení realizace stavebních prací do čl. 7.1.2 smlouvy o dílo (příloha č. 5 ZD).

5.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.4.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce nahradit čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 7 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.
- 5.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
 - a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 5.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 5.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 5.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 5.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve smyslu § 105 odst. 1 zákona v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzoru – příloha č. 9 této ZD.
- 6.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

- 6.3. Pokud jsou vybranému dodavateli známi konkrétní poddodavatelé, které využije pro plnění této VZ, je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli identifikační údaje těchto poddodavatelů spolu s údaji, které části předmětu zakázky.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného soupisu stavebních prací a dodávek, který je přílohou č. 1 ZD.
- 7.2. Nabídkovou cenu v Kč bez DPH a vyčíslené DPH účastník zadávacího řízení uvede do titulního listu nabídky – příloha č. 10 této ZD v absolutní částce v českých korunách.
- 7.3. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzu české koruny k zahraničním měnám po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 7.4. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek a bude platná po celou dobu plnění veřejné zakázky a zajistí stoprocentní předání ukončeného, plně funkčního díla zhotoveného dle zadávacích podmínek.
- 7.5. Oceněný soupis stavebních prací a dodávek – příloha č. 1 této ZD bude tvořit přílohu č. 1 smlouvy o dílo jako položkový rozpočet.
- 7.6. V případě nejasností v zadávacích podmínkách, resp. v projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací a dodávek – příloha č. 1 této ZD uplatní účastník zadávacího řízení právo na vysvětlení zadávací dokumentace, viz čl. 17 této ZD.
- 7.7. Cenová soustava
- a) Použitá cenová soustava
- Soupis stavebních prací a dodávek je zpracován kombinací cenové úrovně OTSKP a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupise, u nichž je definován příslušný sborník, jsou převzaty z cenové úrovně OTSKP, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem.
- b) Technické a kvalitativní podmínky
- Pokud je v soupisu použita individuální položka, tedy položka neobsažená v cenové úrovni OTSKP, pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem.
 - Pokud podle ocenění některých položek stavebního rozpočtu je obvyklé dopočítávat do nabídkové ceny podíly na přidružené výkony, doplňkové náklady nebo zednické výpomoci či podružný materiál, pak je dodavatel povinen kalkulovat tyto doplňkové náklady přímo do položek soupisu stavebních prací. Soupisy neobsahují pro tyto doplňkové náklady žádný samostatný popis.
- 7.8. Zadavatel upozorňuje, že do soupisu stavebních prací a dodávek účastník zadávacího řízení doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V soupisu stavebních prací a dodávek a nesmí účastník provádět změny v obsahu jednotlivých položek, definované kvalitě ani v předepsaném množství. Jakékoliv zásahy účastníka do soupisu stavebních prací a dodávek jsou nepřípustné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.
- 7.9. Účastník zadávacího řízení je povinen při oceňování soupisu prací a dodávek:
- a) dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části, dodávky, služby a doprovodné práce stavebního charakteru,

- b) dodržet obsahovou náplň soupisu prací a dodávek, přičemž položkový rozpočet je nedílnou součástí smlouvy o dílo.

7.10. Změna soupisu:

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatelů nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu stavebních prací a dodávek např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu s výkazem apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě dle § 98 zákona a způsobem stanoveným zákonem zahrnout do svých položkových rozpočtů, tj. ocenit v nabídce aktuální soupis stavebních prací a dodávek, který bude součástí případného vysvětlení zadávací dokumentace nebo podmínek, vydaných zadavatelem v rámci zadávacího řízení. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

7.11. Elektronická forma soupisu:

- a) V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu stavebních prací a dodávek vč. všech rekapitulací ve formátu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací a dodávek.
- b) Předaný formát MS EXCEL je souborem, do kterého dodavatel doplňuje pouze jednotkové ceny ke všem položkám. Ostatní cenové údaje, jako celková cena položky, mezisoučty za stavební či funkční díly nebo součty celkové ceny stavebního objektu, jakož i cena stavby jsou výsledkem matematických operací bez zásahu dodavatele.
- c) Všechny běžně užívané SW produkty umožňují transport položek ze souboru MS EXCEL do oceňovacích programů a následně po výpočtu nabídkové ceny transport dat zpět do předaného formátu soupisu stavebních prací a dodávek. Pokud by kterýkoliv dodavatel měl problémy s popsáním postupem, lze na požádání poskytnout soupis stavebních prací ve formátu *.xml, což je formát sjednocující datovou větu pro všechny běžné SW produkty a jejíž obsah je popsán na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj ČR nebo Svazu podnikatelů ve stavebnictví.

8. PODMÍNKY PRO ZMĚNU ZÁVAZKU/ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Smluvní cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitu měny nebo cla.
- 8.2. Překročení nabídkové ceny, resp. jednotkových cen, je možné za předpokladu, že v průběhu doby mezi podáním nabídky a sjednáním smlouvy s vybraným dodavatelem dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty nebo ke změně přenesené daňové povinnosti. Rozhodná pro hodnocení je celková nabídková cena v Kč bez DPH, která změněna být nesmí.
- 8.3. Případné změny závazku ze smlouvy o dílo budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

9. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo který je přílohou č. 5 této ZD.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek, v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu, který tvoří přílohu č. 8 této ZD.
- 9.3. Nepředloží-li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle zákona.
- 9.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude oprávněn fakturovat.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.
- 10.3. Metodou pro vyhodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.4. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (položkovým rozpočtem) a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v položkovém rozpočtu.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **21. dubna 2022 v 11:00 hodin**.
- 11.2. Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1099.html

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 12.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

13. JISTOTA

- 13.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **200 000 Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavený peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **01xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků. Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.
- 13.2. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.
- 13.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zařadí do své nabídky výlučně originál záruční listiny v elektronické podobě, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 4 zákona musí být záruční listina součástí nabídky již při jejím podání a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.
- 13.4. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká vrácením záruční listiny bance. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení souvisejícího dokladu, např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení apod., vydavateli bankovní záruky.
- 13.5. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí platnost bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 14.1. Zadavatel stanovuje délku záruky na celé dílo na 60 měsíců.
- 14.2. Podrobně jsou záruční podmínky uvedeny v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 5 této ZD.

15. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 15.1. Zadavatel požaduje podání nabídek v českém jazyce, v písemné formě, v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/> Zadavatel nepřipouští listinné podání nabídek.
- 15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
 - a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 10 této ZD;
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 5 této ZD – vzor viz příloha č. 7 této ZD.;
 - c) čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 8 této ZD – vzor viz příloha č. 8 této ZD;
 - d) oceněný soupis stavebních prací a dodávek - příloha č. 1 této ZD;
 - e) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 6 této ZD – vzor viz příloha č. 9 této ZD;
 - f) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 13 této ZD;
 - g) ostatní části nabídky (např. smlouva o sdružení apod.).
- 15.3. Pokud nejsou doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 16.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 31. července 2022.
- 16.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle § 246 zákona.

17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

17.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 17.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje a adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1099.html nebo prostřednictvím datové schránky.
- 17.1.2. Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1099.html vysvětlení nebo doplnění

zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

17.1.3. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1099.html

17.1.4. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17.2. Prohlídka místa plnění

17.2.1. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

18. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

18.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 5 této ZD.

18.2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli elektronicky před podpisem smlouvy o dílo platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistné částky odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí min. 20 000 000 Kč, v délce trvání odpovídající minimálně době plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu prací.

18.3. Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží zadavateli veškeré informace potřebné k uzavření smlouvy.

18.4. Nelze-li u vybraného dodavatele zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel podle § 122 odst. 7 a) takového dodavatele vyloučí.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

19.1. Aspekty odpovědného zadávání ve smyslu § 6 odst. 4 zákona, které zadavatel pro plnění této veřejné zakázky, jsou uvedeny v příloze č. 11 této ZD a podmínky jejich plnění jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 5 této ZD.

19.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

19.3. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

19.4. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.

19.5. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

19.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.

19.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

19.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník

zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

- 19.9. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 19.10. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 19.11. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 19.12. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 19.13. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 20.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 20.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 20.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 20.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne 28.03.2022

Ing. Jitka Volfová
starostka města