

Spis. zn.: 17268/2022
Č. j.: MUCL/71818/2022
Počet stran: 10
Počet příloh/počet stran příloh: 16

Vyřizuje: Alena Kuthanová
Telefon: 487 881 284

Datum: 27.06.2022

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Zpracování Změny č. 8 a 10 územního plánu Česká Lípa“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa
Se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen: Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Tel: +420 487 881 100
Fax: +420 487 881 177
E-mail: podatelna@mucl.cz
ID datové schránky: bkf3be3p

Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou zadavatele je Alena Kuthanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 284, e-mail: kuthanova@mucl.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1162.html

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/020/2022
Identifikační číslo IVZ: P22V00000080
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby, rozdělená na dvě části
Předpokládaná hodnota VZ: není uveřejněna

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1 Předmětem veřejné zakázky je zpracování Změn č. 8 a 10 územního plánu Česká Lípa podle § 6 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění.

Změny územního plánu navrhnou úpravy základní koncepce rozvoje území obce, stanoví požadavky na prověření vymezení veřejně prospěšných opatření, požadavky na prověření vymezení ploch a koridorů, ve kterých bude rozhodování o změnách v území podmíněno zpracováním územních studií, a vyhodnocení účelného využití zastavěného území a vyhodnocení potřeby vymezení zastavitelných ploch.

3.2 Rozdělení VZ na části:

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě samostatné části, a to na:

1. část VZ - „Zpracování změny č. 8 územního plánu Česká Lípa“
2. část VZ - „Zpracování změny č. 10 územního plánu Česká Lípa“

Každý účastník může podat nabídku na obě části VZ nebo jen na jednu libovolnou část této VZ.

3.3 Rozsah a obsah předmětu VZ je rozdělen do následujících fází

1. část VZ - „Zpracování změny č. 8 územního plánu Česká Lípa“ (dále jen ZUP 8)

- Fáze 1 – Zpracování návrhu ZUP 8 pro společné projednání
- Fáze 2 – Zpracování návrhu ZUP 8 pro veřejné projednání
- Fáze 3 – Upravení návrhu ZUP 8 po veřejném projednání
- Fáze 4 – Zpracování úplného znění (právní stav) po vydání ZUP 8 Česká Lípa

2. část VZ - „Zpracování změny č. 10 územního plánu Česká Lípa“ (dále jen ZUP 10)

- Fáze 1 – Zpracování návrhu ZUP 10 pro společné projednání,
- Fáze 2 – Zpracování návrhu ZUP 10 pro veřejné projednání,
- Fáze 3 – Upravení návrhu ZUP 10 po veřejném projednání,
- Fáze 4 – Zpracování úplného znění (právní stav) po vydání ZUP 10 Česká Lípa.

Jednotlivé fáze plnění jsou podrobně popsány v přílohách č. 8.1. této výzvy – pro 1. část VZ a 8.2 této výzvy – pro 2. část VZ.

3.4 Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

Příloha č. 1.1 této výzvy – Zadání ZUP 8;

Příloha č. 1.2 této výzvy – Zadání ZUP 10;

Příloha č. 2.1 této výzvy – Harmonogram prováděných prací – ZUP 8;

Příloha č. 2.2 této výzvy – Harmonogram prováděných prací – ZUP 10;

Příloha č. 8.1 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo – ZUP 8;

Příloha č. 8.2 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo – ZUP 10;

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

http://www.mucl.cz • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

3.5 Veřejně přístupné podklady pro plnění obou částí VZ:

Územní plán Česká Lípa –

<https://www.mucl.cz/uplne-zneni-up-ceska-lipa-po-vydani-zmen-c-1-c-4-c-5-a-c-6/d-22574/p1=1205>

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1162.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 5.1 Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo: září 2022
- 5.2 Termín zahájení plnění: nejpozději do 5 pracovních dnů po obdržení výzvy od objednatele (předpoklad listopad 2022)
- 5.3 Termín plnění VZ v jednotlivých fázích, uvedených v odst. 3.3 této výzvy, se bude řídit harmonogramem provádění prací, který je přílohou č. 2.1 této výzvy – pro 1. část VZ a přílohou č. 2.2 této výzvy pro 2. část VZ. Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků tuto přílohu doplnil tak, aby celková doba zpracování každé ze změn územního plánu Česká Lípa činila maximálně 90 týdnů. Takto zpracovaný harmonogram provádění prací bude součástí nabídky účastníka na plnění kterékoliv části VZ.
- 5.4 Překročení zadavatelem stanovené maximální délky zpracování každé ze změn územního plánu Česká Lípa bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení na příslušnou část VZ.
- 5.5 Místo plnění:
Místem předání zhotoveného díla je Městský úřad Česká Lípa – Stavební úřad – Úřad územního plánování, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží výpis z živnostenského rejstříku na Projektovou činnost ve výstavbě.
- b) osvědčení o autorizaci – realizační tým

Zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za vedení realizace VZ byl minimálně autorizovaný architekt s autorizací v oboru architektura, územní plánování, nebo architekt s autorizací se všeobecnou působností (tzv. velká autorizace).

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží uvedené Osvědčení o autorizaci, spolu s prohlášením, že tato osoba bude v rámci plnění předmětu VZ provádět příslušné projektové práce dle své odbornosti a bude za ně odpovědná. V případě, že se bude na plnění VZ podílet více osob, předloží účastník seznam členů realizačního týmu. Pro jeho zpracování lze využít vzoru, který je přílohou č. 4.1 této výzvy pro 1. část VZ a 4.2 této výzvy pro 2. část VZ.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- c) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán.
 - d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištění jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu a splatné závazky vůči městu Česká Lípa.
 - e) seznam obdobných zakázek provedených účastníkem v uplynulých 7 letech. Tento předpoklad splní účastník, který v seznamu uvede minimálně 3 zakázky na zpracování územně plánovacích dokumentací. Seznam musí obsahovat název zakázky, popis rozsahu plnění, dobu a místo provedení zakázky, identifikaci a kontakty na objednatele, a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.
- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Pouze čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. Podává-li účastník nabídku na plnění obou částí VZ předloží doklady prokazující kvalifikaci, uvedené v odst. 6.1 této výzvy pouze v jednom vyhotovení.
- 6.4. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit v příslušných částech veřejné zakázky některé činnosti prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení. V případě, že účastník podá nabídku na obě části VZ, zpracuje samostatný seznam poddodavatelů pro každou z částí VZ. Pro zpracování seznamu lze využít vzory, které jsou přílohou této výzvy č. 5.1 – pro 1. část VZ a 5.2 pro 2. část VZ.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění příslušné části veřejné zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 8.1. Cena předmětu každé z částí veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejich přílohách.
- 8.2. Nabídková cena na každou z částí VZ bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou této výzvy č. 3.1 pro 1. část VZ a č. 3.2 pro 2. část VZ. Účastník pro stanovení nabídkové ceny ocení pouze tu přílohu této výzvy, která je příslušnou k té části VZ, na kterou podává nabídku. Účastník uvede nabídkovou cenu také v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 7 této výzvy. V případě, že účastník podává nabídku pouze na jednu z částí VZ uvede na krycím listu u té části, na kterou nabídku nepodává, poznámku „Nepodáváme nabídku“.

- 8.3. Účastník doplní do příslušného rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky (činnosti). V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek určeného zadavatelem, jsou nepřípustné.
- 8.4. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 8.5. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí příslušné smlouvy o dílo jako její příloha č. 3.
- 8.6. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v oceněném rozpisu nabídkové ceny a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění kterékoliv z částí VZ je platná nabídková cena uvedená v oceněném rozpisu nabídkové ceny.
- 8.7. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.8. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrzích smluv o dílo – přílohy této výzvy č. 8.1 pro 1. část VZ a č. 8.2 pro 2. část VZ.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, který tvoří přílohu této výzvy č. 6.1 pro 1. část VZ a č. 6.2 pro 2. část VZ.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti k uzavření smlouvy o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na příslušnou část VZ.
- 9.4. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10. Způsob hodnocení nabídek:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení na každou z částí VZ budou hodnoceny samostatně, a to podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek podaných na každou z částí VZ je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

http://www.mucl.cz • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- 10.3. Nabídkovou cenou na každou z částí VZ se rozumí oceněný rozsah předmětu VZ uvedený v příloze této výzvy č. 3.1 pro 1. část VZ a 3.2 pro 2. část VZ - Rozpis nabídkové ceny.
- 10.4. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.5. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybranými dodavateli na každou z částí VZ uzavřena smlouva o dílo.
- 10.6. Rozhodnutí o výběru dodavatele na každou z částí VZ bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. **Jistota:**

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu

- pokud podává nabídku pouze na **1. část VZ ve výši 6 000 Kč;**
- pokud podává nabídku pouze na **2. část VZ ve výši 6 000 Kč,**
- pokud podává nabídku na **obě části VZ ve výši 12 000 Kč,**

a to formou:

- a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **20xxxxxxxx** nebo
- b) bankovní záruky nebo pojištění záruky.

11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.

11.4. V případě podání elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky a v bankovní záruce musí být uvedeno, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance**. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení souvisejícího dokladu, např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení apod., vydavatelem bankovní záruky.

11.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:

- a) po uplynutí zadávací lhůty;
- b) poté, co účastníkovi zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- 11.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít příkazní smlouvu, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.7. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí platnost bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 12.1. Nabídka na každou z částí VZ bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. V případě, že účastník podává nabídku na více částí VZ, vloží všechny dokumenty týkající se všech těchto částí VZ do jedné obálky.
- 12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- krycí list nabídky – příloha č. 7 této výzvy;
 - doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 6 této výzvy;
 - doplňný harmonogram provádění prací - příloha této výzvy č. 2.1 – pro 1. část VZ a příloha č. 2.2 - pro 2. část VZ
 - oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha této výzvy č. 3.1 – pro 1. část VZ a příloha č. 3.2 - pro 2. část VZ;
 - čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 9.2 této výzvy – příloha této výzvy č. 6.1 – pro 1. část VZ a příloha č. 6.2 – pro 2. část VZ;
 - seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele dle čl. 7 této výzvy - příloha této výzvy č. 5.1 – pro 1. část VZ a příloha č. 5.2 – pro 2. část VZ;
 - doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy;
 - ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).

13. Lhůta pro podání nabídek:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. srpna 2022 v 11:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 14.1. Nabídky se podávají jedním z těchto způsobů:
- v listinné podobě poštou na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa
 - v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa, **více informací o úřední době na webových stránkách města - www.mucl.cz**
 - elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1162.html
- 14.2. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálcích opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Zpracování Změny č. 8 a 10 územního plánu Česká Lípa**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“

- 14.3. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.
- 14.4. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1162.html
- 14.5. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:
<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele
https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

15. Zadávací lhůta:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30. 11. 2022

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu kuthanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1162.html
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17. Další zadávací podmínky:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění, tím není dotčeno právo účastníka podat nabídku pouze na jednu z částí VZ.
- 17.7. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.8. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.9. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.10. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy o dílo tak, aby smlouva na každou z částí být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.11. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy – příloha této výzvy č. 8.1 pro 1. část VZ a č. 8.2 pro 2. část VZ. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah plnění, na základě upřesnění výčtu dílčích záměrů (po uzavření „Dohod o úhradě nákladů spojených s pořízením změny územního plánu“ s jednotlivými žadateli o změnu ÚP), které budou prověřovány. Výčet dílčích záměrů včetně nabídkových cen, které se k nim jednotlivě vztahují, bude účastníkem uveden v příloze této výzvy č. 3.1 pro 1. část VZ a č. 3.2 pro 2. část VZ - Rozpis nabídkové ceny.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit celkovou cenu díla v případě, že nebudou prověřovány všechny dílčí záměry. Cena díla bude snížena o výše nabídkových cen neprověřovaných dílčích záměrů tak, jak jsou účastníkem uvedeny v příloze této výzvy č. 3.1 pro 1. část VZ a č. 3.2 pro 2. část VZ - Rozpis nabídkové ceny.
- 17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu na plnění kterékoli části VZ s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.15. Smlouvy o dílo uzavřené s vybranými dodavateli včetně dalších případných dodatků podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1.1 Zadání změny č. 8 územního plánu Česká Lípa
- č. 1.2 Zadání změny č. 10 územního plánu Česká Lípa
- č. 2.1 Harmonogram provádění prací pro 1. část VZ
- č. 2.2 Harmonogram provádění prací pro 2. část VZ
- č. 3.1 Rozpis nabídkové ceny pro 1. část VZ
- č. 3.2 Rozpis nabídkové ceny pro 2. část VZ
- č. 4.1 Seznamu členů real. týmu na 1. část VZ
- č. 4.2 Seznamu členů real. týmu na 2. část VZ
- č. 5.1 Vzor seznamu poddodavatelů na 1. část VZ
- č. 5.2 Vzor seznamu poddodavatelů na 2. část VZ
- č. 6.1 Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo na 1. část VZ
- č. 6.2 Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo na 2. část VZ
- č. 7 Krycí list nabídky
- č. 8.1 Návrh smlouvy o dílo na 1. část VZ
- č. 8.2 Návrh smlouvy o dílo na 2. část VZ
- č. 9 Odpovědné zadávání

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Alena Kuthanová
referentka veřejných zakázek