

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa

Plně určený sp. znak písemnosti: 91.1

Skartační znak/lhůta: A/10

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/18958/2022/OKT/MB

Č. j.: MUCL/77952/2022

Počet listů: 6

Počet příloh/počet listů příloh: 1/9

Vyřizuje: Ing. Martina Bartáková

Telefon: 487 881 114

Datum: 29.06.2022



celivp22v00dcz

**„Dodávka 22 ks notebooků pro zastupitele města pro volební období 2022-2026“**

**Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky**

Město Česká Lípa, zastoupené odborem kancelář tajemníka MěÚ, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZ“) s názvem:

**1. Identifikační údaje zadavatele:**

Se sídlem:	Město Česká Lípa náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen:	Ing. Martina Bartáková, vedoucí odboru kanc. tajemníka MěÚ, tel.: 487 881 114, bartakova@mucl.cz
Kontaktní osoba:	Jiří Kratochvíl, správce IT - Českolipská informační spol. s.r.to. tel.: 487 881 232, kratochvil@mucl.cz
IČO:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek.

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele pod IVZ P22V00000091.

[https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1173.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1173.html)

**Město Česká Lípa**

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa  
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

http://www.mucl.cz • e-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz) • ID DS: bkfbe3p

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 22 ks notebooků pro zastupitele města Česká Lípa v následující konfiguraci:

LCD: 15.6“ matný či antireflexní provedení

Rozlišení: 1920x1080 (Full HD), formát obrazovky 16:9

HDD: SSD min. 256 GB

CPU: minimálně i3-1115G4 3.00 GHz nebo vyšší

(případně náhrada výkonnější CPU dle benchmark hodnoty)

Velikost paměti RAM: 8 GB

Rozhraní audio: 3.5 mm Jack

Rozhraní: HDMI, LAN RJ-45, Wi-Fi

Počet USB: minimálně 3, jeden v 3.1

Vybavení: Touchpad, Web kamera, vestavěný mikrofon

Klávesnice: lokalizace CZ, numerická klávesnice

Operační systém: Windows 11 Profesional

Požadována pevná konstrukce šasí, nikoli plast

Součástí předmětu zakázky je **záruka 36 měsíců**.

Dodávaný HW musí být nový, nepoužitý a určený pro prodej v České republice.

Předmět zakázky bude dodán ve formě funkčního celku do 40 dnů ode dne účinnosti smlouvy do sídla správce IT – Českolipská informační, spol. s.r.o., Moskevská čp. 8, 470 01 Česká Lípa.

Přílohou této výzvy je návrh kupní smlouvy.

## 3. Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín uzavření kupní smlouvy: 8/2022

Předpokládaný termín dodání předmětu zakázky: 9-10/2022

## 4. Další podmínky:

Využití dodání předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů není dovoleno.

Smluvní a platební podmínky jsou uvedeny v přiloženém návrhu kupní smlouvy (příloha č. 1).

## 5. Požadavky na kvalifikaci

- 5.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- doklady o oprávnění k podnikání v předmětu VZ: Výroba obchod a služby neuvedené v příloze č. 1 až 3 živnostenského zákona, v oborech činnosti Zprostředkování obchodu a služeb nebo Velkoobchod a maloobchod.
  - výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán;
  - čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
  - seznam provedených obdobných zakázek v uplynulých 2 letech – min. 2 obdobné zakázky na dodávku koncových uživatelských stanic.
- 5.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a identifikační údaje autorizovaného prodejce servisu budou opatřeny datem vystavení a v případě podání listinné nabídky budou opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 5.3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

## 6. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle níže uvedeného kritéria:

<b>Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH</b>	<b>100%</b>
---	-------------

Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s doporučením hodnotící komise bude s vybraným dodavatelem uzavřena kupní smlouva.

## 7. Požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v listinné formě podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka nebo v elektronické formě. Součástí nabídky budou min. následující doklady:

- doklady ke splnění kvalifikace (postačí kopie),
- návrh kupní smlouvy doplněný o identifikační a kontaktní údaje účastníka zadávacího řízení a nabídkovou cenu (v případě listinné nabídky včetně podpisu osoby oprávněné za dodavatele),
- podrobná technická specifikace dodávaného zboží,
- doklad o složení jistoty a informace nutné pro její vrácení.

## 8. Místo a způsob podání nabídek:

8.1. Nabídky se podávají:

a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa

b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 2, 470 36 Česká Lípa nebo

c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele:  
[https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1173.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1173.html).

8.2. Nabídky v listinné podobě se podávají v uzavřených obálcích opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem VZ „**Dodávka 22 ks notebooků pro zastupitele města pro volební období 2022 - 2026**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

8.3. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

8.4. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1173html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1173html)

8.5. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

[https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) - manuál elektronického podpisu

8.6. Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

8.7. S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## 9. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. července 2022 v 10:00 h**

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31.8.2022.

## **10. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:**

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení musí být zadavateli doručeny nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci zasílat na profil zadavatele nebo adresu [kratochvil@mucl.cz](mailto:kratochvil@mucl.cz).

## **11. Jistota:**

11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **10.000,- Kč**, a to formou:

a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **50xxxxxxxx**.

11.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.

11.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

11.4. Jistota včetně úroků, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:

a) po uplynutí zadávací lhůty;

b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.

11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít kupní smlouvu nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.

11.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **12. Další zadávací podmínky:**

12.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.

12.2. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

- 12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 12.4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 12.5. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 12.6. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 12.7. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření kupní smlouvy do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 12.8. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 12.9. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 12.10. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

**Ing. Martina Bartáková**  
vedoucí odboru kancelář tajemníka MěÚ

Přílohy:

- č. 1 Návrh kupní smlouvy