

Spis. zn.: MUCL/19645/2022
Č. j.: MUCL/81663/2022
Počet stran: 9
Počet příloh/počet stran příloh: 7/0

Vyřizuje: Martina Hofmanová, DiS.
Telefon: 487 881 257

Datum: 13.7.2022

Upravená Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Kompletní zajištění architektonické soutěže o návrh s navazujícím jednacím řízením bez uveřejnění – Městská knihovna v České Lípě“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Se sídlem:	Město Česká Lípa
Zastoupen:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Tel:	Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Fax:	+420 487 881 100
E-mail:	+420 487 881 177
ID datové schránky:	podatelna@mucl.cz
	bkfbe3p

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1179.html

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/038/2022
Identifikační číslo IVZ:	P22V00000097
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ:	zadavatel výši předpokládané hodnoty zakázky nezveřejňuje

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služby k zajištění jednofázové otevřené projektové architektonické soutěže o návrh (dále také jen „SoN“) a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění (dále také jen „JŘBU“) na vyhotovení projektové dokumentace na výstavbu nové městské knihovny a rekonstrukce Jeřábkova náměstí v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů a se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 3.2. Městská knihovna v České Lípě by měla vzniknout v místě nynějších objektů č.p. 158 a 159 a v proluce mezi těmito objekty, Tržní ulicí a Jeřábkovým náměstím, které má být zrekonstruováno.
- 3.3. Předmět zakázky je členěn do níže uvedených fází:
1. Fáze Kompletace podkladů a zpracování soutěžních podmínek pro SoN
 2. Fáze Organizace a administrace SoN
 3. Fáze Propagace soutěže
 4. Fáze Příprava a administrace JŘBU
- 3.4. Rozsah a obsah předmětu zakázky je podrobně stanoven v následujících dokumentech:
- a) Návrh příkazní smlouvy - příloha č. 1 této výzvy;
 - b) Mapa řešeného území - příloha č. 3 této výzvy;
- 3.5. Zadavatel poskytne vybranému dodavateli v rámci součinnosti pro plnění předmětu této veřejné zakázky následující podklady:
- a) Zákres řešeného území
 - b) Fotodokumentaci současného stavu řešeného území
 - c) Katastrální mapu řešeného území
 - d) Technickou dokumentaci řešeného území
 - o Stávající stav objektů č. p. 158 a 159
 - o Geodetické zaměření řešeného území
 - o 3D model řešeného území a přilehlých částí Tržní ulice a Škroupova náměstí
 - e) Územní územního plánu města Česká Lípa
 - f) Regulační plán centrální zóny města Česká Lípa

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1179.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpokládané uzavření příkazní smlouvy: září 2022
- 5.2. Termín zahájení plnění: dnem následujícím po nabytí účinnosti smlouvy
- 5.3. Termíny pro jednotlivé fáze plnění:

Fáze č. 1 - Kompletace podkladů a zpracování soutěžních podmínek pro SoN

- a) Zpracování a schválení soutěžních podmínek příkazcem a předání podkladů ČKA (dle čl. 2. bodu 2.9. písm. a) – h) smlouvy: do 5 týdnů od zahájení plnění
- b) Zajištění dokladu o regulérnosti od ČKA

Město Česká Lípa

(dle čl. 2. bodu 2.9. písm. i) smlouvy: do 3 týdnů od předání podkladů ČKA

Fáze č. 2 - Organizace a administrace SoN (dle čl. 2 bodu 2.10. smlouvy)

do 20 týdnů ode dne následujícího po odeslání písemné výzvy příkazce příkazníkovi

Fáze č. 3 - Propagace soutěže

- a) Zpracování návrhu katalogu (dle čl. 2 bodu 2.11. písm. a) smlouvy) do 4 týdnů ode dne následujícího po odeslání písemné výzvy příkazce příkazníkovi
- b) Oznámení termínu konání vernisáže vítězným účastníkům (dle čl. 2 bodu 2.11. písm. b) smlouvy) do 2 pracovních dnů po předání informace příkazcem
- c) Vytvoření podkladů pro plakát a pozvánku (dle čl. 2 bodu 2.11. písm. c) smlouvy) min. 3 týdny před termínem konání vernisáže
- d) Distribuce pozvánek účastníkům vernisáže min. 2 týdny před termínem konání vernisáže

Fáze č. 4 - Příprava a administrace JŘBU

- a) Zpracování návrhu smlouvy o dílo a schválení příkazcem (dle čl. 2 bodu 2.12. písm. a) – b) smlouvy) do 4 týdnů ode dne následujícího po odeslání písemné výzvy příkazce příkazníkovi
- b) Vedení a administrace JŘBU (dle čl. 2 bodu 2.12. písm. c) – d) smlouvy) do 8 týdnů od schválení návrh smlouvy o dílo
- c) Předání kompletní dokumentace k JŘBU do 2 týdnů od ukončení plnění dle písm. d) čl. 2 bodu 2.1.2 smlouvy

5.4. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo příkazce, popřípadě dle povahy plnění i sídlo příkazníka. Místem předání dokumentace a návrhů je sídlo příkazce je Městský úřad Česká Lípa, Odbor rozvoje města a investic, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
 - a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, např.- *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 živnostenského zákona v oboru činnosti Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy nebo Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;*
 - b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
 - c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky na veřejném zdravotním pojištění, nemá splatné závazky na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

- d) seznam obdobných zakázek, ve kterém uvede minimálně 2 obdobné zakázky realizované v uplynulých 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu, s uvedením jejich názvu, ceny, doby jejich realizace a identifikace a kontaktů na osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

Za obdobnou zakázku bude zadavatelem považována každá realizace regulérní projektové architektonické soutěže o návrh, přičemž alespoň na jednu z deklarovaných realizovaných zakázek navazovalo v rámci téže zakázky JŘBU provedené dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

- e) požadavky na členy realizačního týmu

zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně čtyřčlenný tým ve složení:

1. člen realizačního týmu odpovědný za zajištění architektonické soutěže

Zadavatel požaduje, aby tuto pozici při plnění veřejné zakázky vykonával min. absolvent oboru architektura (s min. délkou praxe v oboru 3 roky) se zkušenostmi s organizací regulérních architektonických soutěží.

Svoji odbornou způsobilost v nabídce deklaruje dokladem o svém nejvyšším dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom + dosažená odborná praxe nebo autorizace ČKA v oboru A0, A1, A2 nebo A3) a čestným prohlášením o realizaci min. 1 architektonické soutěže o návrh dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Soutěžním řádem ČKA, s uvedením názvu zakázky, objednatele a kontaktů na objednatele.

2. člen realizačního týmu - přezkušovatel

Zadavatel požaduje, aby tuto pozici při plnění veřejné zakázky vykonávala osoba s min. středoškolským vzděláním ukončeným maturitou se zkušeností ve funkci přezkušovatele soutěžních návrhů v regulérní architektonické soutěži.

Svoji odbornou způsobilost v nabídce deklaruje dokladem o ukončeném nejvyšším dosaženém vzdělání a čestným prohlášením o realizaci min. 1 architektonické soutěže o návrh dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Soutěžním řádem ČKA **nebo architektonické soutěže pro soukromé zadavatele, pokud měla udělenou regulérnost ČKA, a pokud předpokládané investiční náklady navrhovaného díla dosahovaly min. 80 mil. Kč včetně DPH**, kde tato osoba zajišťovala funkci přezkušovatele, s uvedením názvu zakázky, objednatele a kontaktů na objednatele.

3. člen realizačního týmu - sekretář

Zadavatel požaduje, aby tuto pozici při plnění veřejné zakázky vykonávala osoba s min. středoškolským vzděláním ukončeným maturitou se zkušeností ve funkci sekretáře regulérní architektonické soutěže.

Svoji odbornou způsobilost v nabídce deklaruje dokladem o ukončeném nejvyšším dosaženém vzdělání a čestným prohlášením o realizaci min. 1 architektonické soutěže o návrh dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Soutěžním řádem ČKA **nebo architektonické soutěže pro soukromé zadavatele, pokud měla udělenou regulérnost ČKA, a pokud předpokládané investiční náklady navrhovaného díla dosahovaly min. 80 mil. Kč včetně DPH**, kde tato osoba zajišťovala funkci sekretáře, s uvedením názvu zakázky, objednatele a kontaktů na objednatele.

4. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za zajištění JŘBU

Zadavatel požaduje, aby tuto pozici při plnění veřejné zakázky vykonávala osoba zapsaná v seznamu advokátů České advokátní komory se zkušeností s organizací a administrací jednacímho řízení bez uveřejnění dle zákona.

Svoji odbornou způsobilost deklaruje dokladem o tom, že je zapsána v seznamu advokátů České advokátní komory a čestným prohlášením, že tato osoba vedla realizaci min. 1 jednacímho řízení bez uveřejnění navazujícího na architektonickou soutěž o návrh dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, s uvedením názvu zakázky, objednatele a kontaktů na objednatele.

Účastník předloží v nabídce seznam členů realizačního týmu s identifikací osob, doklady prokazující výše požadovanou odbornost a zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu a prohlášení každého člena realizačního týmu, že se bude podílet na plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel umožňuje, aby jeden člen týmu zastával při plnění předmětu zakázky více funkcí, pokud taková osoba bude současně splňovat všechny požadavky na příslušné členy týmu, které bude zastávat. Zadavatel nepřipouští sloučení funkce přezkušovatele a sekretáře.

- 6.2. Doklady k prokázání kvalifikace mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- 6.3. Doklady prokazující způsobilost dle bodu 6.1. a), b) a c) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.4. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem příkazní smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. **Poddodavatelé:**

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatele, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádné poddodavatele.

8. **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:**

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Celková nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po

celou dobu plnění a bude zahrnovat veškeré náklady nutné ke kompletnímu zajištění plnění této veřejné zakázky dle zadávacích podmínek.

- 8.3. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 2.
- 8.4. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem, vyjma doplnění cen, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.5. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.6. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.7. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v rozpisu nabídkové ceny a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění VZ je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu plnění.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle jediného hodnotícího kritéria - výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.2. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, která bude zároveň splňovat zadávací podmínky.
- 10.3. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.4. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **10 000 Kč**, a to formou:
 - a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **38xxxxxxxx** nebo
 - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Město Česká Lípa

- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.
- 11.4. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastníkovi zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít příkazní smlouvu, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Krycí list nabídky – příloha č. 5 této výzvy
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – dle čl. 6 této výzvy
 - Seznam členů realizačního týmu a doklady dle požadavku v čl. 6 této výzvy
 - Čestné prohlášení o akceptaci příkazní smlouvy – příloha č. 4 této výzvy
 - Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 2 této výzvy
 - Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne ~~16. srpna 2022 ve 12:00 hodin~~ **25. srpna 2022 do 11:00 hod.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:
- v listinné podobě poštou na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa
 - v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa - více informací o úřední době na webových stránkách města www.mucl.cz

Město Česká Lípa

- c) *elektronicky* prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1179.html
- 14.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 14.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Kompletní zajištění architektonické soutěže o návrh s navazujícím jednacím řízením bez uveřejnění – Městská knihovna v České Lípě**“ a nápisem „**NABÍDKA – NEOTVÍRAT**“
- 14.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.
- 14.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1179.html
- 14.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:
- 14.7. <https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele
- 14.8. https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu
- 14.9. S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na e-mail: podpora@ezak.cz.
- 14.10. Zadávací lhůta
Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30.11.2022.

15. **Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:**

- 15.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty** pro podání nabídek písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu hofmanova@mucl.cz přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 15.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty** pro podání nabídek a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>.
- 15.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

16. **Další zadávací podmínky:**

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Město Česká Lípa

- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 16.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 16.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu plnění.
- 16.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 16.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 16.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření příkazní smlouvy do doby splnění veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 16.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 16.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 16.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem příkazní smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu příkazní smlouvy – příloha č. 1 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 16.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 16.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Martina Hofmanová, DiS
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

Příloha č. 1 –Návrh příkazní smlouvy;

Příloha č. 2 –Rozpis nabídkové ceny;

Příloha č. 3 – Mapa řešeného území;

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek;

Příloha č. 5 - Krycí list nabídky;

Příloha č. 6 - Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací