

Upravená PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. příkazce XXXX

(dále jen „smlouva“)

Uzavřena ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku mezi těmito smluvními stranami:

1. Smluvní strany

Příkazce:	Město Česká Lípa
Sídlo:	náměstí T. G. Masaryka, č. p. 1, 470 36 Česká Lípa
Zastoupen	
ve věcech smluvních:	Ing. Jitkou Volfovou, starostkou města
ve věcech technických:	Mgr. Jolanou Nebřenskou, vedoucí odboru rozvoje města a investic
IČO:	00260428
DIČ:	CZ00260428
Bankovní spojení:	1229421/0100, Komerční banka, a.s.
Telefonní spojení:	487 881 150

(dále jen jako „příkazce“)

a

Příkazník:	XXX
Sídlo:	XXX
Zastoupen	
ve věcech smluvních:	XXX
ve věcech technických:	XXX
IČO:	XXX
DIČ:	XXX
Bankovní spojení:	XXX
Telefonní spojení:	XXX
Kontaktní e-mailová adresa:	XXX
ID datové schránky:	XXX
Zapsán v obchodním rejstříku	XXX

(dále jen jako „příkazník“)

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem plnění této smlouvy je poskytnutí služby spočívající v kompletním zajištění jednofázové otevřené projektové architektonické soutěže o návrh (SoN) a navazujícího jednacím řízení bez uveřejnění (JŘBÚ) na vyhotovení projektové dokumentace na výstavbu nové městské knihovny v místě objektů č.p. 158 a 159 a v proluce mezi Jeřábkovým náměstím, Tržní ulicí a objekty č. p. 158 a 159 a rekonstrukce Jeřábkova náměstí v České Lípě (dle přílohy č. 1 této smlouvy), v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů (dále jen „ČKA“) a se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).
- 2.2. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy, kterou se příkazník zavazuje provést pro příkazce níže uvedené úkoly a činnosti (dále také jen „předmět plnění“) a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za to dohodnutou odměnu.
- 2.3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka č.j.: XXX ze dne XXX zpracovaná na základě zadávací dokumentace čj. XXX, vč. veškerých příloh ze dne XXX na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Kompletní zajištění architektonické soutěže o návrh s navazujícím jednacím řízením bez uveřejnění – Městská knihovna v České Lípě“ (dále jen „předmět plnění“).
- 2.4. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou, v souladu s platnou legislativou, k zajištění předmětu plnění této smlouvy a není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ.
- 2.5. Pro účely této smlouvy se jednofázovou otevřenou projektovou architektonickou soutěží o návrh (dále jen „SoN“) rozumí závazný postup veřejného zadavatele dle § 143 až § 150 ZZVZ, a to až do fáze rozhodnutí o výběru 3 nejlépe hodnocených návrhů.
- 2.6. Pro účely této smlouvy se navazujícím jednacím řízením bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) rozumí závazný postup veřejného zadavatele dle § 63 až § 67 ZZVZ, a to až do okamžiku uzavření příslušné smlouvy na vyhotovení nezbytných projektových dokumentací a splnění všech souvisejících následných povinností stanovených dle ZZVZ.
- 2.7. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při plnění této smlouvy zejména poskytnutím těchto podkladů:
 - Zákres řešeného území
 - Fotodokumentace současného stavu řešeného území
 - Katastrální mapa řešeného území
 - Technická dokumentace řešeného území
 - o Stávající stav objektů č. p. 158 a 159
 - o Geodetické zaměření řešeného území
 - o 3D model řešeného území a přilehlých částí Tržní ulice a Škroupova náměstí
 - Územní plán města Česká Lípa
 - Regulační plán centrální zóny města Česká Lípa
- 2.8. Příkazník se zavazuje pro příkazce realizovat předmět plnění rozdělený do těchto fází:
 - a) Fáze č. 1 – Kompletace podkladů a zpracování zadávacích podmínek pro SoN
 - b) Fáze č. 2 – Organizace a administrace SoN
 - c) Fáze č. 3 – Propagace SoN
 - d) Fáze č. 4 – Příprava a administrace JŘBU

2.9. **Fáze č. 1 – Kompletace podkladů a zpracování soutěžních podmínek pro SoN**, kdy se příkazník se zavazuje pro příkazce zpracovat provést veškeré činnosti nezbytné pro zpracování soutěžních podmínek pro SoN a zajištění dokladu regulérnosti soutěže ze strany ČKA, zejména pak:

- a) Konzultace způsobu přípravy, způsobu organizace a upřesnění harmonogramu průběhu SoN a následného JŘBU s příkazcem;
- b) Posouzení podkladů, příp. návrh na jejich doplnění a specifikaci základních limitů pro SoN ve spolupráci s příkazcem a dotčenými orgány (např. Úřad památkové péče);
- c) Návrh cen a odměn pro účastníky SoN;
- d) Návrh složení nezávislé poroty a jejích náhradníků včetně stanovení honorářů ve spolupráci s příkazcem;
- e) Zpracování odhadu kalkulace nákladů na SoN;
- f) Kompletaci podkladů pro SoN a zpracování soutěžních podmínek SoN včetně stanovení požadavků na prokázání kvalifikace účastníků SoN, návrhu stanovení podmínek odškodnění účastníků SoN v případě, že dojde k jejímu zrušení, uplatnění zásad odpovědného zadávání včetně projednání a schválení příkazcem;
- g) Projednání soutěžních podmínek s ČKA v souladu se soutěžním řádem ČKA;
- h) Předání všech podkladů potřebných pro zajištění dokladu regulérnosti ČKA a prokázání této skutečnosti příkazci;
- i) Zajištění dokladu regulérnosti soutěže ze strany ČKA a jeho předání příkazci.

2.10. **Fáze č. 2 – Organizace a administrace SoN**, kdy se příkazník zavazuje pro příkazce provést veškeré nezbytné činnosti vyplývající ze ZZVZ a soutěžního řádu ČKA k řádnému průběhu SoN, zejména pak:

- a) Zajištění všech uveřejňovacích povinností vyplývajících z platné legislativy po celou dobu trvání SoN, přičemž příkazce pro tyto účely zřídí příkazníkovi izolovaný přístup na profil zadavatele;
- b) Zajištění výkonu činnosti sekretáře SoN;
- c) Zajištění výkonu činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů SoN;
- d) Zajištění účasti porotců (náhradníků) v SoN;
- e) Zpracování návrhu odpovědí na dotazy soutěžících v průběhu soutěže za součinnosti příkazce, vyhotovení čistopisu a uveřejnění dle zadávacích podmínek;
- f) Zajištění prohlídky místa plnění pro účastníky SoN, přičemž příkazce poskytne nezbytně nutnou součinnost se zajištěním přístupu do objektů;
- g) Organizace všech zasedání poroty a zajištění veškeré administrativy, tzn. příprava čestných prohlášení, prezenční listiny, zápisů ze zasedání poroty, protokolu přezkušovatele, protokolu o průběhu soutěže, vč. hodnocení posuzovaných návrhů (v součinnosti s příkazcem) atd., přičemž prostory pro zasedání poroty zajistí a předá příkazníkovi příkazce;
- h) Zajištění anonymity návrhů účastníků od okamžiku předání neotevřených doručených návrhů přezkušovateli;
- i) Zpracování návrhu rozhodnutí o vyřízení námitek ve spolupráci s příkazcem;
- j) Odeslání oznámení o výsledku soutěže všem soutěžícím prostřednictvím profilu zadavatele;
- k) Zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele;
- l) Zpřístupnění všech návrhů soutěžícím dle Soutěžního řádu ČKA;
- m) Předání kompletní dokumentace k SoN příkazci po ukončení SoN.

2.11. **Fáze č. 3 – Propagace soutěže**, kdy se příkazník zavazuje pro příkazce provést veškeré činnosti nezbytné pro propagaci soutěže, zejména pak:

- a) Vytvoření návrhu katalogu architektonické soutěže ve formátu .pdf a ve výstupním formátu pro tisk katalogu a jeho schválení příkazcem, přičemž tisk katalogu zajistí na své náklady příkazce;
- b) Příkazník oznámí termín konání vernisáže návrhů vítězným účastníkům do 2 pracovních dnů po předání informace příkazcem příkazníkovi, přičemž příkazce předá informaci o termínu konání vernisáže příkazníkovi min. 6 týdnů předem;
- c) Vytvoření podkladů pro plakát a pozvánku na vernisáž soutěže ve formátu .pdf, .JPEG a ve výstupním formátu pro jejich tisk, přičemž tisk plakátu a pozvánek zajistí na své náklady příkazce;
- d) Distribuci pozvánek všem účastníkům, porotcům a externím osobám, kteří se podíleli na SoN, vyjma osob z řad zaměstnanců a volených zástupců příkazce, které zajistí příkazce;
- e) Moderování vernisáže návrhů hodnocených v architektonické soutěži, přičemž prostory pro vernisáž zajistí příkazce.

2.12. **Fáze č. 4 – Příprava a administrace JŘBU**, kdy se příkazník se zavazuje pro příkazce provést veškeré činnosti nezbytné pro zajištění řádného průběhu JŘBU, zejména pak:

- a) Konzultace způsobu organizace a upřesnění harmonogramu JŘBU s příkazcem;
- b) Zpracování návrhu smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace ve spolupráci s příkazcem a výzev k jednání pro autory vybraných návrhů a odsouhlasení příkazcem;
- c) Vedení a administrace JŘBÚ, vč. přípravy všech nezbytných dokumentů, účast na jednáních, vyhotovení zápisů a zpráv z jednání, zpracování dokumentů pro vyřízení námitek v součinnosti s příkazcem, zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele atd.;
- d) Zajištění všech uveřejňovacích povinností v souladu se ZZVZ;
- e) Předání kompletní dokumentace k JŘBU zadávacího řízení příkazci po podpisu smlouvy.

- 2.13. Krom úkonů a činností výslovně uvedených v čl. 2, odst. 2.9 až 2.12 se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce splnění veškerých dalších výše výslovně nejmenovaných činností a povinností spojených s řádným průběhem SoN a JŘBU v souladu s platnými právními předpisy.
- 2.14. Příkazník je povinen veškeré dokumenty před odesláním či uveřejněním zaslat příkazci a umožnit mu se k nim vyjádřit.
- 2.15. Jakékoli úkony příkazníka mohou být v průběhu plnění předmětu smlouvy opakovány, nastane-li objektivně takováto potřeba. Opakování jakýchkoli úkonů předmětu plnění nebude mít žádný vliv na výši smluvní odměny příkazníka.
- 2.16. Součástí plnění dle této smlouvy nejsou úkony dle § 43 odst. 2 ZZVZ, které přísluší pouze příkazci, přičemž zpracování návrhů těchto dokumentů zajišťuje příkazník.
- 2.17. Příkazce si vyhrazuje právo snížit rozsah předmětu plnění v celém průběhu plnění předmětu této smlouvy. V takovém případě se obě strany zavazují k neprodlené vzájemné dohodě o adekvátní změně ceny plnění a změně časového harmonogramu prováděných prací v závislosti na rozsahu změny plnění.

3. Doba a místo plnění

- 3.1 Doba plnění předmětu smlouvy začíná dnem následujícím po nabytí účinnosti této smlouvy, tedy dnem následujícím po zveřejnění smlouvy v Registru smluv.
- 3.2 Doba a lhůty plnění předmětu smlouvy dle čl. 3 této smlouvy byly smluvními stranami sjednány následovně:

3.2.1 **Fáze č. 1 - Kompletace podkladů a zpracování soutěžních podmínek pro SoN**

- | | |
|---|--|
| a) <u>písm. a) – h) čl. 2 bod 2.9. této smlouvy</u> | do 8 5 týdnů ode dne následujícího po nabytí účinnosti této smlouvy |
| b) <u>písm. i) čl. 2 bod 2.9. této smlouvy</u> | do 3 týdnů ode dne předání všech potřebných podkladů ČKA (prodlení s vydáním dokladu o regulérnosti SoN z důvodů, které nezpůsobil příkazník, se za prodlení s dokončením plnění dle tohoto odstavce nepovažuje) |

3.2.2 **Fáze č. 2 - Organizace a administrace SoN**

do 20 týdnů ode dne následujícího po odeslání písemné výzvy příkazce příkazníkovi

3.2.3 **Fáze č. 3 - Propagace soutěže**

- | | |
|---|--|
| a) <u>písm. a) čl. 2 bod 2.11. této smlouvy</u> | do 4 týdnů ode dne následujícího po odeslání písemné výzvy příkazce příkazníkovi, nejdříve však po ukončení SoN dle § 149 odst. 3 ZZVZ |
| b) <u>písm. b) čl. 2 bod 2.11. této smlouvy</u> | do 2 pracovních dnů od oznámení termínu a místa konání vernisáže návrhů příkazcem příkazníkovi |

c) písm. c) čl. 2 bod 2.11. této smlouvy min. 3 týdny před termínem konání vernisáže

d) písm. d) čl. 2 bod 2.11. této smlouvy min. 2 týdny před termínem konání vernisáže

3.2.4 **Fáze č. 4 – Příprava a administrace JŘBU**

a) písm. a) – b) čl. 2 bodu 2.12. této smlouvy do 4 týdnů ode dne následujícího po odeslání písemné výzvy příkazce příkazníkovi

b) písm. c) – d) čl. 2 bod. 2.12. této smlouvy do 8 týdnů ode dne schválení návrhu smlouvy příkazcem

c) písm. e) čl. 2 bod 2.12. této smlouvy do 2 týdnů od ukončení plnění dle písm. d) čl. 2 bodu 2.12. této smlouvy

3.3 Ukončením každé jednotlivé dílčí fáze předmětu plnění dle čl. 3.2. této smlouvy se rozumí den, kdy příkazce písemně potvrdí žádost příkazníka o akceptaci uskutečněného plnění příslušné fáze předmětu této smlouvy, přičemž za žádost příkazníka je považován i email opatřený elektronickým podpisem.

3.4 Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo příkazce, popřípadě dle povahy plnění i sídlo příkazníka. Místem pro předání dokumentace a jiných předávaných částí plnění je sídlo příkazce.

3.5 Místem pro doručování návrhů účastníků SoN je sídlo příkazce.

4. Kontaktní osoby a realizační tým

4.1 Smluvní strany se zavazují komunikovat prostřednictvím kontaktních osob pro věcná jednání. Kontaktní osoby pro věcná jednání jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy.

4.2 Kontaktní osobou pro věcná jednání je:

a) Za příkazce:

Ing. Vendula Malá Koděrová, referent rozvoje města, tel. 487 881 150, 731 435 016, e-mail: malakoderova@mucl.cz;

Martina Hofmanová, DiS, referent veřejných zakázek, tel. 487 881 257, 731 435 039, e-mail: hofmanova@mucl.cz;

za příkazníka ve věcech SoN: **jméno a příjmení, tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

za příkazníka ve věcech JŘBU: **jméno a příjmení, tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

4.3 Příkazník je povinen pro plnění sestavit tým osob odpovědných za plnění této smlouvy. Kvalifikace a praxe členů realizačního týmu bude odpovídat podmínkám příkazce stanoveným v zadávacím řízení.

Realizační tým je složen z následujících členů:

člen týmu – osoba příkazníka odpovědná za zajištění architektonické soutěže ...ČKAIT:

titul, jméno a příjmení, č. autorizace, tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

člen týmu – osoba příkazníka zajišťující funkci přezkušovatele

titul, jméno a příjmení, tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

člen týmu – osoba příkazníka zajišťující funkci sekretáře

titul, jméno a příjmení, tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

člen týmu – osoba odpovědná za zajištění JŘBU

titul, jméno a příjmení, tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

- 4.4 Případná změna kontaktních osob v čl., odst. 4.2. této smlouvy pro věcná jednání je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna a druhou stranou potvrzena. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.
- 4.5 Příkazník je povinen po celou dobu plnění předmětu smlouvy realizovat předmět smlouvy pouze členy realizačního týmu dle čl. 4, odst. 4.3 této smlouvy.
- 4.6 Ve výjimečných případech lze člena realizačního týmu dle čl. 4, odst. 4.3 této smlouvy nahradit osobou jinou, avšak pouze na základě dodatku k této smlouvě. Taková osoba musí splňovat minimálně stejnou kvalifikaci, jako nahrazovaný člen realizačního týmu hodnocený v rámci zadávacího řízení.

5. Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

- 5.1 Příkazník bude v celém průběhu plnění předmětu smlouvy v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy průběžně projednávat a konzultovat s příkazcem na pravidelných schůzkách, konaných min. jednou za dva týdny. Příkazník je povinen účastnit se těchto schůzek. Tyto konzultace mohou mít formu osobní schůzky či online videokonference. Formu konzultace určí příkazce. Osobní konzultace budou organizovány příkazcem v jím poskytnutých prostorách. Pro videokonference bude využívána webová platforma příkazce. Termíny těchto konzultací určí příkazce po dohodě s příkazníkem.
- 5.2 Příkazník je povinen veškeré dokumenty před jejich finální podobou příkazci poskytnout k připomínkování

- 5.3 Příkazce je povinen vyjádřit se k předloženým dokumentům zpracovaným a předloženým jemu příkazníkem do 5 pracovních dnů, nedohodnou-li se obě strany písemně na době delší nezbytně nutné pro vyjádření příkazce. Doba nad rámec doby sjednané v této smlouvě se nezapočítává do doby plnění dle čl. 3 odst. 3.2. této smlouvy.
- 5.4 Příkazník se zavazuje při provádění předmětu plnění této smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými předpisy, které se týkají jeho činností. Pokud porušením těchto předpisů ze strany příkazníka vznikne jakákoli škoda příkazci nebo třetí straně, nese tyto škody příkazník.
- 5.5 Příkazník je povinen v průběhu plnění předmětu smlouvy v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy aktivně spolupracovat s příkazcem, podávat mu aktuální informace týkající se předmětu plnění této smlouvy a bez prodlení oznámit příkazníkovi zjištění jakýchkoli překážek, které by znemožňovaly provedení činností předmětu plnění dle čl. 2 této smlouvy.
- 5.6 Příkazce je oprávněn kontrolovat řádné plnění předmětu této smlouvy v celém jeho průběhu. Zjistí-li, že příkazník provádí tyto činnosti v rozporu se svými povinnostmi stanovenými touto smlouvou, je příkazce oprávněn dožadovat se toho, aby příkazník odstranil vady vzniklé vadným prováděním a činnosti předmětu plnění prováděl řádným způsobem. Jestliže tak příkazník neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté příkazcem a jeho postup by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 5.7 Příkazník je povinen po celou dobu plnění této smlouvy splňovat veškeré kvalifikační předpoklady, které byly součástí zadávacích podmínek v zadávacím řízení, na základě kterých, uzavřel příkazce se příkazníkem tuto smlouvu. V případě, že příkazník nebo poddodavatel přestane splňovat jakékoli kvalifikační předpoklady dle zadávacích podmínek příkazce, je příkazník povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost příkazci ohlásit s tím, že do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti doloží veškeré potřebné doklady ke splnění veškerých kvalifikačních předpokladů dle podmínek příkazce.
- 5.8 Příkazník se zavazuje veškeré práce případných poddodavatelů řádně koordinovat a za jejich činnost zodpovídá v plném rozsahu.

6. Plná moc

- 6.1 Příkazce udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, aby dle § 441 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku mohl jednat ve vztahu ke třetím osobám při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. III. této smlouvy jako jeho zástupce. Platnost této plné moci skončí uplynutím doby plnění dle čl. IV. této smlouvy.
- 6.2 Příkazník bez písemného souhlasu příkazce nesmí dále zmocnit či pověřit činnostmi dle této smlouvy jinou osobu.

7. Cena plnění

- 7.1 Smluvní strany se dohodly na výši ceny za předmět plnění dle této smlouvy takto:

Cena celkem bez DPH:	XXX Kč
DPH 21 %:	XXX Kč
Cena celkem vč. DPH:	XXX Kč

- 7.2 Smluvní cena je nejvýše přípustná po celou dobu plnění a zahrnuje veškeré náklady nutné ke kompletnímu zajištění předmětu plnění v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy a je položkově uvedena v příloze č. 2 této smlouvy – „Rozpis nabídkové ceny“.
- 7.3 Sjednaná cena obsahuje veškeré práce, výkony a média, kterých je potřeba k zahájení, provedení a řádnému dokončení předmětu plnění.
- 7.4 Smluvní cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kurzu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitu měny či cla.
- 7.5 Náklady příkazníka na doručování veškerých dokumentů v rámci SoN a JŘBU, vč. případného řízení ÚOHS (zejména poštovné) nese příkazník.
- 7.6 Smluvní cenu je možné měnit pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH a v souvislosti se snížením rozsahu plnění této smlouvy dle čl. 2, odst. 2.17 této smlouvy.
- 7.7 V případě, že v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně daňových předpisů upravujících výši DPH, nebude taková změna smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto požizován dodatek této smlouvě. Příkazník bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
- 7.8 Případné další změny závazku z této smlouvy budou provedeny adekvátně k ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

8. Platební a fakturační podmínky

- 8.1 Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.
- 8.2 Fakturace ceny bude probíhat po 4 dílčích fázích, a to vždy po ukončení příslušné fáze předmětu plnění smlouvy, za předpokladu, že byla příslušná fáze řádně splněna a tato skutečnost potvrzena příkazcem.
- 8.3 Splatnost jednotlivých faktur příkazníka bude 30 kalendářních dní od doručení daňového dokladu příkazci.
- 8.4 Každý daňový doklad příkazníka musí obsahovat mimo náležitostí dle § 29 zákona o DPH dále tyto náležitosti:
- a) Řádné označení příkazce, vč. příslušného odboru
 - b) Číslo smlouvy a celý název zakázky „Kompletní zajištění architektonické soutěže o návrh s navazujícím jednacím řízením bez uveřejnění – Městská knihovna v České Lípě“
 - c) Identifikační číslo IVZ: **XXX**
 - d) Řádné označení příkazníka – obchodní firma nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídla nebo místa podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění
 - e) IČO a DIČ příkazce a příkazníka
 - f) Označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu uvedeného v této smlouvě, na který má být provedena úhrada
 - g) Datum vystavení daňového dokladu
 - h) Datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - i) Rozsah a předmět plnění
 - j) Konstantní a variabilní symbol
 - k) Splatnost v souladu s touto smlouvou
 - l) Identifikaci osoby oprávněné k vystavení zálohového listu, dílčího a konečného dokladu (jméno, příjmení, telefonní spojení, kontaktní e-mailová adresa)

- m) Soupis veškerých příloh
- n) Další požadavky na obsah a podobu faktur, které příkazce předem sdělí příkazníkovi

- 8.5 Každý daňový doklad, vč. veškerých jeho příloh příkazník vystaví a předá příkazci elektronicky ve formátu PDF. Elektronickou verzi daňových dokladů předá příkazník příkazci e-mailem na adresy: podatelna@mucl.cz ; vanova@mucl.cz; matejickova@mucl.cz.
- 8.6 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, příkazce je oprávněn jej vrátit zpět příkazníkovi k doplnění. V takovém případě započne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu příkazci, plynout nová lhůta splatnosti.

9. Smluvní pokuty

- 9.1 V případě prodlení příkazníka s plněním termínu zahájení či ukončení plnění kterékoliv fáze předmětu plnění, byť i jen její dílčí části dle čl. 3 bodu 3.2. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny plnění příslušné fáze předmětu plnění této smlouvy bez DPH za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 9.2 V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavených faktur od příkazníka, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi na jeho výzvu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 9.3 V případě, že příkazník nedodrží povinnosti stanovené v čl. 4.5., 4.6., 11.2. a 11.3. této smlouvy, je povinen příkazci uhradit na jeho výzvu jednorázovou smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení ve výši 10 000 Kč bez DPH.
- 9.4 V případě, že příkazník nedodrží ostatní povinnosti stanovené touto smlouvou, je povinen příkazci uhradit na jeho výzvu jednorázovou smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení ve výši 2 000 Kč bez DPH.
- 9.5 V případě, že SoN nebo JŘBU bude zrušeno z důvodu na straně příkazníka, zavazuje se příkazník provést nové řízení na vlastní náklady. V případě, že příkazce nebude mít zájem o provedení opakovaného řízení příkazníkem, je příkazník povinen příkazci uhradit smluvní pokutu odpovídající ceně příslušné fáze předmětu této smlouvy, která měla být opakována.
- 9.6 Příkazce má právo smluvní pokuty uplatněné dle této smlouvy odečíst příkazníkovi z faktury za službu.
- 9.7 Uplatněním jakékoli smluvní pokuty příkazcem dle této smlouvy nezaniká povinnost (dluh) příkazníka, kterou smluvní pokuta utvrzuje.
- 9.8 Uplatněním, ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost smluvní strany, která je v prodlení, uhradit druhé smluvní straně na její výzvu náhradu škody, která sjednanou výši smluvní pokuty přesahuje.
- 9.9 Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná cena služby bez DPH.
- 9.10 Splatnost všech smluvních pokut, na které vznikne smluvní straně nárok dle této smlouvy, činí 30 kalendářních dní od doručení výzvy k zaplacení.
- 9.11 Sjednané smluvní pokuty smluvní strany shodně považují za přiměřené a dohodnuté ve vztahu ke komplikacím příkazce, které může způsobit pozdní splnění či neprovedení povinnosti příkazníka, ke kterým se smluvní pokuty vztahují.

10. Odpovědnost

- 10.1 Příkazník v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním dle této smlouvy. V této souvislosti se příkazník zavazuje být platně pojištěn na škody způsobené třetí osobě po celou dobu trvání smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši min. 1 mil. Kč na jednu pojistnou událost.
- 10.2 Příkazník je povinen při plnění povinností z této smlouvy postupovat tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil příkazci újmu. Zejména je příkazník povinen dodržovat platné právní předpisy včetně ZZVZ a Soutěžních pravidel ČKA.
- 10.3 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění příkazníka, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka, například pokutu nebo náklady řízení uložené příkazci ze strany ÚOHS. Příkazník se vzniklou újmu zavazuje uhradit nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude příkazcem o vzniklé újmě, resp. škodě a její výši prokazatelně informován.

11. Ostatní ujednání

- 11.1 Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnost v rozsahu čl. 2 této smlouvy plnit včas dle čl. 3 této smlouvy.
- 11.2 Příkazník je povinen oznámit příkazci, že se dostal do střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci i veškeré informace, které mohou vyvolávat pochybnosti o tom, zda je či není ve střetu zájmů. Stejně povinnosti platí i ve vztahu ke všem osobám, které budou vykonávat jednotlivé činnosti dle této smlouvy při zastupování příkazníka.
- 11.3 Příkazník se zavazuje, že neposkytne informace ani podklady týkající se předmětu plnění dle čl. 2 této smlouvy třetím osobám a nebude tyto informace nikde uveřejňovat bez písemného souhlasu příkazce a za podmínek příkazcem stanovených.
- 11.4 Příkazce může kdykoliv pozastavit činnost příkazníka či odejmout dle svého uvážení zmocnění k výkonu činností příkazníka.
- 11.5 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
- 11.6 Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

12. Podmínky odstoupení od smlouvy

- 12.1 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případech výslovně stanovených zákonem nebo touto smlouvou, zejména při podstatném porušení podmínek této smlouvy.
- 12.2 Za podstatné porušení podmínek této smlouvy ze strany příkazníka se považuje zejména prodlení s plněním jakéhokoli závazku dle této smlouvy delší než 30 kalendářních dnů. Za podstatné porušení podmínek této smlouvy se dále považuje:
- a) porušení povinností příkazníka při plnění předmětu díla dle čl. 2 této smlouvy;
 - b) porušení povinností příkazníka k ochraně informací a střetu zájmů dle čl. 11 této smlouvy;
 - c) porušení povinností příkazníka v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

12.3 Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazce se považuje jeho prodlení s úhradou kteréhokoli finančního plnění po dobu delší než 60 kalendářních dní ode dne splatnosti uvedeného na příslušné faktuře vystavené příkazníkem.

12.4 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:

- a) příkazník nezahájí plnění dle čl. 3, odst. 3.1. této smlouvy;
- b) příkazník vstoupí do likvidace;
- c) je proti příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh; v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
- d) je proti příkazníkovi zahájeno trestní stíhání.

12.5 Pokud v této smlouvě není dohodnuto jinak, je každá ze smluvních stran oprávněna odstoupit od této smlouvy vždy je po předchozí písemné výstraze. Odstoupení od smlouvy, i jemu předcházející písemná výstraha, musí být doručena písemným oznámením druhé straně. Obě smluvní strany této smlouvy berou na vědomí, že odstoupení od smlouvy je jednostranný právní úkon, jehož účinky nastávají doručením projevu vůle oprávněné strany odstoupit straně druhé. Odstoupením této smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ujednání této smlouvy, která se týkají záruk a zaplacení smluvní pokuty, nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvních povinností ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy.

12.6 Důsledky odstoupení od smlouvy:

- a) Odstoupením se smlouva ruší s účinky ke dni odstoupení (ex nunc).
- b) Příkazník má v případě jakéhokoliv předčasného ukončení této Smlouvy nárok na úhradu pouze těch prací, které do okamžiku předčasného ukončení smlouvy příkazci poskytl.
- c) Odstoupením od této Smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této smlouvy o náhradě škody, smluvních pokutách, o ochraně informací, pojištění, o řešení sporů či jiná ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy
- d) Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, pak příkazník předá příkazci neprodleně všechny listiny, které obdržel v rámci plnění od příkazce či dalších stran

12.7 Zvláštní ustanovení o odstoupení příkazce

Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka; příkazník je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně příkazci.

12.8 Zvláštní ustanovení o odstoupení příkazníka

Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek příkazce; příkazce je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně příkazníkovi.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených se vzájemné vztahy smluvních stran řídí ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník) a souvisejícími právními předpisy.
- 13.2 Informační povinnosti příkazce vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích nejsou touto smlouvou nijak omezeny a příkazník nesmí za výkon těchto povinností příkazce jakkoli postihovat.
- 13.3 Jakékoli změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou dodatku potvrzeného oběma smluvními stranami, pokud není v textu smlouvy výslovně uvedeno jinak.
- 13.4 Veškerá písemná dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá příkazník příkazci, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 13.5 V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem příkazce.
- 13.6 Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy obsahuje ujednání o všech náležitostech, které měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si stanovily jako předpoklady uzavření této smlouvy.
- 13.7 Smluvní strany prohlašují, že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
- 13.8 Tato smlouva je uzavřena v písemné elektronické formě. Mimo to je tato smlouva vyhotovena rovněž ve dvou tištěných vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku. *(v případě, že příkazník nevlastní certifikovaný elektronický podpis, lze vytvořit pouze tři tištěná vyhotovení, z nich dvě obdrží příkazce a jedno příkazník.)*
- 13.9 Uzavření této smlouvy schválila Rada města Česká Lípa usnesením č. XXX ze dne XXX.
- 13.10 Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění, vč. veškerých příloh uveřejněn v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o Registru smluv. Zveřejnění obsahu této smlouvy a veškerých jejích příloh zajistí příkazce.

Přílohy smlouvy:

- Příloha č. 1 smlouvy: Mapa řešeného území
- Příloha č. 2 smlouvy: Rozpis nabídkové ceny

v České Lípě dne

v.....dne.....

.....

.....

za objednatele

za příkazníka

Ing. Jitka Volfová
starostka města

XXX
XXX

