

Spis. zn.: MUCL/20150/2022
Č. j.: MUCL/115928/2022
Počet stran: 9
Počet příloh/počet stran příloh: 6/0

Vyřizuje: Martina Hofmanová, DiS.
Telefon: 487 881 257

Datum: 3.10.2022

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky na dodávky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Dodávka a implementace systému pro výkon sociálních agend a jeho následná podpora“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Se sídlem:	Město Česká Lípa
Zastoupen:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Tel:	Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Fax:	+420 487 881 100
E-mail:	+420 487 881 177
ID datové schránky:	podatelna@mucl.cz
	bkfbe3p

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1181.html

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/056/2022
Identifikační číslo IVZ:	P22V00000099
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
Předpokládaná hodnota VZ:	zadavatel výši předpokládané hodnoty zakázky nezveřejňuje

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka a implementace agendového informačního systému pro výkon sociální agendy do stávajícího prostředí města Česká Lípa pro následující oblasti:

- a) oblast sociálně - právní ochrana dětí v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. v platném znění a platnou směrnicí MPSV č.j.: 2013/26780-21 (*podrobný popis viz příloha č. 1 smlouvy o dílo odst. 2*),
- b) oblast zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění v souladu se zákonem č. 582/1991 Sb. (*podrobný popis viz příloha č. 1 smlouvy o dílo odst. 3 bod. 3.1.*) a
- c) vydávání parkovacích průkazů zdravotně postiženým osobám v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb. a zákonem č. 329/2011 Sb. (*podrobný popis viz příloha č. 1 smlouvy o dílo odst. 3 bod. 3.2.*).

3.2. Rozsah předmětu veřejné zakázky:

1. poskytnutí licence systému pro 50 uživatelů,
2. instalace zkušební a produkčního prostředí,
3. převod dat ze stávajícího systému GEOVAP,
4. integrace dodávaného systému na IS města a ISZR – integrační vazba na spisovou službu VERA Radnice bude v souladu s NSESSS,
5. proškolení uživatelů, administrátora a správce systému,

3.3. Nedílnou součástí předmětu zakázky bude rovněž technická podpora k zakoupenému systému na dobu neurčitou vč. pravidelné metodické podpory uživatelů prostřednictvím helpdesku a prezenčně 1x za čtvrtletí v rozsahu 4 hodin.

3.4. Rozsah předmětu zakázky je specifikován v níže uvedených přílohách této výzvy:

Příloha č. 1 – návrh smlouvy o dílo (dále také jen „SoD“) jehož součástí jsou přílohy:

- 1 – Podrobná specifikace předmětu díla
- 2 – Specifikace provozního SW a HV prostředí

Příloha č. 2 – návrh servisní smlouvy (dále také jen „SS“), jehož součástí jsou přílohy:

- 1 – Definice kvality poskytovaných služeb
- 2 – Výkaz sledování úrovně poskytovaných služeb dle čl. III
- 5 – seznam neposkytovaných služeb
- 6 – Pravidla pro hlášení požadavků

3.5. Součástí předmětu této veřejné zakázky nejsou dodávky hardwaru a náklady hrazené poskytovateli spisové služby za součinnost při integraci nového SW na spisovou službu.

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1181.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Předpokládané uzavření smlouvy o dílo a servisní smlouvy: 1. polovina listopadu 2022

5.2. Účinnost smlouvy od dílo: dnem následujícím po uveřejnění v registru smluv

5.3. Účinnost servisní smlouvy: dnem následujícím po převzetí nového SW
objednatelům ve smyslu uzavřené SoD

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- 5.4. Účastní v nabídce vyplní časový harmonogram plnění do nabídky (příloha č. 3 této výzvy), v němž vyznačí a stanoví délku plnění od zahájení plnění smlouvy o dílo do předání díla v týdnech. Součástí smlouvy o dílo bude závazný harmonogram vytvořený v souladu s harmonogramem z nabídky vybraného dodavatele (příloha č. 4 návrhu SoD).
- 5.5. Doba plnění smlouvy o dílo je předmětem hodnocení, viz dále čl. 10 této výzvy.
- 5.6. Doba plnění servisní smlouvy je na dobu neurčitou dle podmínek servisní smlouvy.
- 5.7. Místem plnění předmětu smlouvy je Městský úřad Česká Lípa. Plnění předmětu zakázky bude prováděno zejména v prostorách sídla objednatele, resp. v informační síti města prostřednictvím vzdáleného přístupu, pokud zadavatel neurčí jinak.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
 - a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, např. *Poskytování SW, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály*.
 - b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
 - c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky na veřejném zdravotním pojištění, nemá splatné závazky na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - d) seznam obdobných zakázek, obsahující minimálně 3 obdobné řádně, odborně a ve sjednaném termínu realizované zakázky v uplynulých 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, kdy výše plnění každé z nich bez integračních prací a migrace dat činila 300 000- Kč včetně DPH. Účastník v seznamu uvede název zakázky, cenu bez integračních prací a migrace dat, cenu, dobu plnění a kontakt na osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.
- 6.2. Doklady k prokázání kvalifikace mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- 6.3. Doklady prokazující způsobilost dle bodu 6.1. a), b) a c) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.4. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem příkazní smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatele, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádné poddodavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách a bude tvořit součet ceny za plnění dle smlouvy o dílo, ceny za 4 roky poskytování servisních služeb a ceny za 150 hodin činnosti na rozvoji systému.
- 8.2. Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky a bude rozepsána dle požadovaného členění uvedeného v příloze č. 5 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu plnění a bude zahrnovat veškeré náklady nutné ke kompletnímu zajištění plnění této veřejné zakázky dle zadávacích podmínek.
- 8.3. Nedoložení krycího listu nabídky obsahujícího nabídkovou cenu bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo a servisní smlouvy (příloha č. 1 a 2 této výzvy).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrhy smluv. Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo a servisní smlouvu ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smluv, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.
- 9.3. Do návrhů smluv lze před jejich podpisem doplnit pouze identifikační údaje vybraného dodavatele, identifikaci osob v realizačním týmu obou stran a další formální náležitosti smluv za podmínek uvedených v čl. 16 bodu 16.13. této výzvy.
- 9.4. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo a servisní smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.5. Identifikaci zhotovitele (poskytovatele), cenu, termín, složení realizačního týmu a další údaje vyznačení v návrzích smluv budou do smluv doplněny před jejich podpisem s vybraným dodavatelem.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle níže uvedených hodnotících kritérií a jejich vah:

Město Česká Lípa

- A. Výše nabídkové ceny za pořízení a implementaci předmětu zakázky a servisní podpory vč. prací na rozvoji za 4 roky v Kč bez DPH 80%
- B. Doba plnění v týdnech (doba od zahájení plnění do doby předání díla) 20%
- (min. doba plnění je stanovena na 12 týdnů, kratší nabízená doba bude hodnocena stejně, jako doba minimální. Maximální doba 18 týdnů, účastník, který nabídne dobu delší, než je zadavatelem stanovené maximum, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.)

10.2. Metoda hodnocení:

Popis postupu při hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií

- A. Výše nabídkové ceny za pořízení a implementaci předmětu plnění, servisní podpory a prací na rozvoji za 4 roky v Kč bez DPH 80%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,80.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,80$$

- B. Doba plnění v týdnech 20%

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena doba plnění v týdnech ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo do doby předání díla.

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejkratší dobou plnění. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejkratší doba plnění k době plnění hodnocené nabídky, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,20.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria B platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejkratší nabídnutá doba realizace}}{\text{doba realizace uvedená v hodnocené nabídce}} \times 0,20$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na dvě desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše celkové nabídkové ceny. Úspěšnější bude nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

- 10.3. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.4. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **20 000 Kč**, a to formou:
- složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **56xxxxxxxx** nebo
 - bankovní záruky nebo pojištění záruky.
- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.
- 11.4. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít příkazní smlouvu, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Krycí list nabídky – příloha č. 5 této výzvy
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – dle čl. 6 této výzvy

- c) Harmonogram plnění s vyznačenou dobou plnění – pro účely hodnocení nabídek *dle požadavku v čl. 5 této výzvy*
- d) Čestné prohlášení o akceptaci příkazní smlouvy – *příloha č. 4 této výzvy*
- e) Oceněný rozpis nabídkové ceny – *příloha č. 2 této výzvy*
- f) Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
- g) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. října 2022 ve 12:00 hodin.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

14.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:

- a) *v listinné podobě poštou* na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa
- b) *v listinné podobě osobně* na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa - více informací o úřední době na webových stránkách města www.mucl.cz
- c) *elektronicky* prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1181.html

14.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

14.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Dodávka a implementace systému pro výkon sociálních agend a jeho následná podpora**“ a nápisem „**NABÍDKA – NEOTVÍRAT**“

14.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

14.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1181.html

14.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

14.7. <https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

14.8. https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

14.9. S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na e-mail: podpora@ezak.cz.

14.10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 10.1 2023.

15. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 15.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty** pro podání nabídek písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu hofmanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 15.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace případně související dokumenty na základě dotazů nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty** pro podání nabídek a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>.
- 15.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

16. Další zadávací podmínky:

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 16.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 16.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu plnění.
- 16.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 16.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 16.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období do uzavření smluv, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli. Podmínky pro změnu kvalifikace po podpisu smluv jsou uvedeny v návrzích smluv.
- 16.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 16.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smluv tak, aby smlouvy mohly být uzavřeny nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smluv. V případě,

že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smluv ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smluv dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

- 16.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smluv provést v textu smluv změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu těchto smluv – příloha č. 1 a 2 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 16.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvy s dodavatelem, který má ke dni uzavření těchto smluv závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 16.15. Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem včetně případných dodatků podléhají uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění v registru smluv zajistí zadavatel.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Martina Hofmanová, DiS
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Návrh servisní smlouvy

Příloha č. 3 – Harmonogram plnění do nabídky

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek;

Příloha č. 5 - Krycí list nabídky;

Příloha č. 6 - Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací