

Plně určený sp. znak písemnosti: 91.1

Skartační znak/lhůta: A/10

Spis. zn.: 23091/2022

Č. j.: MUCL/118205/2022

Počet stran: 9

Počet příloh/počet stran příloh: 7/0

Vyřizuje: Bc. Šárka Litresitsová

Telefon: 487 881 192

Datum: 05.10.2022

## Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

**„Lokalita RD Stará Lípa, vodovod a kanalizace – projektová příprava“**

### 1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

Se sídlem:

náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

Zastoupen:

Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města

Tel:

+420 487 881 100

Fax:

+420 487 881 177

E-mail:

[podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz)

ID datové schránky:

bkfbe3p

Kontaktní osobou zadavatele je Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192,

e-mail: [litresitsova@mucl.cz](mailto:litresitsova@mucl.cz)

### 2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:

VZ/061/2022

Identifikační číslo IVZ:

P22V00000103

Druh veřejné zakázky:

veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Předpokládaná hodnota VZ:

zadavatel neuveřejňuje

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

### **3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:**

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby na akci "Lokalita RD Stará Lípa, vodovod a kanalizace – projektová příprava" jejíž obsahem bude:
- návrh způsobu likvidace stávajících a nefunkčních řadů IS (řad splaškové kanalizace, řad dešťové kanalizace a vodovodní řad);
  - návrh nových řadů IS (řad splaškové kanalizace a vodovodní řad);
  - revizi stávajících přípojek k jednotlivým RD (vodovodní a kanalizační přípojka) a návrh způsobu jejich připojení na nově realizované řady;
  - zainvestování nezastavěných pozemků (návrh veřejných částí vodovodních a kanalizačních přípojek), příp. neprovedené kanalizační přípojky k pozemkům již zastavěným (RD s jímkou na vyvážení – žumpou);
  - dokumentace bude řešit i vodovodní a kanalizační přípojky pro cca 10 zatím ještě neoddělených parcel ve vlastnictví Města Česká Lípa (část pozemků 310/1 a 310/10 v k.ú. Stará Lípa).
- 3.2. Součástí veřejné zakázky bude zajištění inženýrské činnosti pro vydání společného povolení stavby, součinnosti při zadávacím řízení na výběr zhotovitele předmětné stavby a provádění autorského dozoru v průběhu provádění stavby.
- 3.3. Rozsah a obsah předmětu veřejné zakázky je rozdělen do následujících fází, které jsou podrobně popsány v příloze č. 1 této výzvy – požadavky objednatele na rozsah a provedení díla:
- Fáze 1 – Zpracování projektové dokumentace vodovodu a splaškové kanalizace pro společné povolení stavby, vč. veřejných částí přípojek a vč. návrhu způsobu likvidace stávajících, nevyhovujících IS (vodovod, splašková kanalizace a dešťová kanalizace)
  - Fáze 2 – Provedení inženýrské činnosti pro vydání společného povolení stavby, vč. zajištění potřebných povolení
  - Fáze 3 – Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
  - Fáze 4 – Součinnost při zadávacím řízení stavby
  - Fáze 5 – Zajištění autorského dozoru při provádění stavby
- 3.4. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:
- Příloha č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla
- Příloha č. 2 této výzvy – Harmonogram prováděných prací
- Příloha č. 3 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny
- Příloha č. 4 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

### **4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1185.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1185.html)

## **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

- 5.1. Předpokládané uzavření smlouvy o dílo: říjen 2022
- 5.2. Zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo
- 5.3. Doba realizace fází 1 až 3: max. 24 týdnů (nezapočítává se správní lhůta pro vydání povolení)
- 5.4. Doby plnění jednotlivých fází předmětu veřejné zakázky se budou řídit harmonogramem prováděných prací, který je přílohou č. 2 této výzvy. Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků tuto přílohu v souladu s čl. 5.3 této výzvy doplnil a v nabídce předložil.
- 5.5. Harmonogram prováděných prací se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem jako její příloha č. 2.
- 5.6. Místem předání zhotovené projektové dokumentace je Městský úřad Česká Lípa – Odbor rozvoje města a investic, Moskevská 8, Česká Lípa.

## **6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):**

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží výpis z živnostenského rejstříku Projektová činnost ve výstavbě;
  - osvědčení o odborné autorizaci - osobou odpovědnou za realizaci veřejné zakázky bude autorizovaný inženýr v oboru vodohospodářské stavby;
  - výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
  - čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
  - seznam provedených obdobných zakázek - zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek v uplynulých 5 letech, kde uvede minimálně 3 obdobné zakázky, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu, a které spočívaly ve zpracování projektové dokumentace na výstavbu vodovodu nebo kanalizace s předpokládanými investičními náklady každé takové stavby v min. výši 2 mil. Kč včetně DPH.
- Seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, investiční náklady projektované stavby včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.
- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. Doklady prokazující způsobilost dle bodu 6.1. a), c) a d) výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

- 6.4. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

## **7. Poddodavatelé:**

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

## **8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:**

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 6 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.3. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 3.
- 8.4. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.5. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.6. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

8.7. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v rozpisu nabídkové ceny a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění VZ je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny.

#### **9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:**

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 4 této výzvy.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

#### **10. Způsob hodnocení nabídek:**

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

#### **11. Jistota:**

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **10 000 Kč**, a to formou:
  - a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **61xxxxxxx** nebo
  - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky.
- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty

v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

- 11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.
- 11.4. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- po uplynutí zadávací lhůty;
  - poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **12. Požadavky na zpracování nabídky:**

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Krycí list nabídky – příloha č. 6 této výzvy
  - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – *dle čl. 6 této výzvy*
  - Čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy – příloha č. 5 této výzvy
  - Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č.3 této výzvy
  - Doplňný harmonogram prováděných prací – příloha č. 2 této výzvy
  - Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
  - Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

## **13. Lhůta pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. října 2022 v 11:00 h.**

## **14. Místo a způsob podání nabídek:**

14.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:

- v listinné podobě poštou* na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

---

### **Město Česká Lípa**

b) *v listinné podobě osobně* na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa - více informací o úřední době na webových stránkách města [www.mucl.cz](http://www.mucl.cz)

c) *elektronicky* prostřednictvím profilu zadavatele:

[https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1185.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1185.html)

- 14.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 14.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Lokalita RD Stará Lípa, vodovod a kanalizace – projektová příprava**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“
- 14.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.
- 14.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1185.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1185.html)
- 14.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

[https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) - manuál elektronického podpisu

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## 15. **Zadávací lhůta:**

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30.12.2022.

## 16. **Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:**

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu [litresitsova@mucl.cz](mailto:litresitsova@mucl.cz), přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>.



16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

## **17. Další zadávací podmínky:**

17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.

17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.

17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.

17.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.

17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.

17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

17.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.

17.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.

17.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období do uzavření smlouvy, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli. Podmínky pro změnu kvalifikace po podpisu smlouvy jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

17.11. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.

17.12. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

17.13. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva o dílo mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti



k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

- 17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.15. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.16. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská  
Vedoucí odboru rozvoje

Bc. Šárka Litresitsová  
referentka veřejných zakázek

**Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:**

- č. 1 Požadavky objednatele
- č. 2 Harmonogram prováděných prací
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 Čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy
- č. 6 Krycí list nabídky
- č. 7 Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací