

Příloha č. 1 změny ZD 2

Spis. zn.: 26996/2022
Č. j.: MUCL/127535/2022
Počet stran: 5
Počet příloh/počet stran příloh: 0

Vyřizuje: Bc. Šárka Litresitsová
Telefon: 487 881 293

Datum: 25.10.2022

Upravená Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon)

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na podlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona a uveřejněnou na profilu zadavatele pod ev. č. P22V00000006

„Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa – projektová příprava“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Se sídlem:	Město Česká Lípa náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
IČO:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428
Tel:	+420 487 881 100
E-mail:	podatelna@mucl.cz
Id datové schránky:	bkfbe3p

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová, starostka města.

Kontaktní osobou zadavatele je Bc. Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192, e-mail: litresitsova@mucl.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování kompletní jednostupňové projektové dokumentace na akci „Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa“ včetně zajištění inženýrské činnosti pro vydání společného povolení stavby, zajištění činnosti koordinátora BOZP při přípravě stavby, součinnosti při zadávacím řízení na výběr zhotovitele a zabezpečení autorského dozoru v průběhu provádění stavby.
- 2.2. Rozsah a obsah předmětu VZ je rozdělen do následujících fází, které jsou podrobně popsány v příloze č.1 zadávací dokumentace (požadavky na zpracování dokumentace):

- Fáze 1 – Předprojektová příprava
- Fáze 2 – Jednostupňová projektová dokumentace (pro stavební povolení a provedení stavby)
- Fáze 3 – Inženýrská činnost – zajištění vydání povolení stavby včetně nabytí právní moci
 - a) Zabezpečení stanovisek dotčených orgánů
 - b) Zabezpečení vydání stavebního povolení
- Fáze 4 – Součinnost při zadávacím řízení na výběr zhotovitele
- Fáze 5 – Výkon autorského dozoru

- 2.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

Příloha č. 1 – Požadavky na zpracování dokumentace

Příloha č. 4 – Naskenované podklady stávajícího stavu

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

- 2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

kód CPV 71000000-8

Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

kód CPV 71242000-6

Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

kód CPV 71246000-4

3. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce zadavatel uveřejnil, v souladu s § 53 zákona, na profilu zadavatele https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1088.html

4. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace:

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

4.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;
- Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na projektovou činnost ve výstavbě.

4.3. KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona v následujícím rozsahu:

- Seznam významných služeb

Tuto část technické kvalifikace splní účastník, pokud v nabídce předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, v němž uvede min. 2 poskytnuté významné služby, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu, a které se týkaly zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provádění stavby na stavební úpravy či rekonstrukci objektů občanské vybavenosti nebo bytových domů, zahrnující úpravy sociálního zařízení se skutečnými investičními náklady každé takové stavby v min. výši 25 mil. Kč vč. DPH.

V tomto seznamu dodavatel uvede min. název zakázky, stupně zpracované projektové dokumentace, cenu poskytnuté služby, dobu plnění a identifikaci objednatele včetně telefonického kontaktu.

- Osvědčení o vzdělání ~~osoby odpovědné za zpracování projektové dokumentace (odpovědného vedoucího projektanta)~~

Zadavatel požaduje, aby účastník doložil osvědčení o odborné autorizaci ~~vedoucího projektanta~~ osoby odpovědné za zpracování projektové dokumentace spolu s jeho čestným prohlášením, že tato osoba bude v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušná plnění a bude za ně odpovědná. Zadavatel požaduje, aby ~~vedoucí projektant~~ osoba odpovědná za zpracování projektové dokumentace měla min. autorizaci pro:

- autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby (IP00) nebo
- autorizovaného architekta se všeobecnou působností (A0) nebo
- autorizovaného architekta v oboru architektura (A1)

- Osvědčení o kvalifikaci koordinátora BOZP

- Tuto část technické kvalifikace splní účastník, pokud v nabídce identifikuje osobu, která bude v rámci této VZ činnost BOZP na stavbě provádět a předloží osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., a ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

5. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace:

- 5.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce nahradit čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 8 zadávací dokumentace) nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.
- 5.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
 - a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4. Účastník může prokázat kvalifikaci také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 5.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 5.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 5.5 této výzvy bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 5.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

6. Poddodavatelé:

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzoru – příloha č. 9 zadávací dokumentace.
- 6.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 6.3. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou poddodavatelé plnit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

7. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek byla stanovena v souladu s § 54 zákona a končí dnem ~~21. listopadu 2022 v 11:00 h.~~ **29. listopadu 2022 v 11:00 hod.**

8. Místo a způsob podání nabídky:

- 8.1. Nabídky se podávají v českém jazyce.
- 8.2. Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1088.html

9. Způsob hodnocení nabídek:

- 9.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti **na základě níže uvedených dílčích hodnoticích kritérií a jejich vah:**
- | | | |
|----|---|-----|
| A. | Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | 80% |
| B. | Zkušenosti osoby odpovědné za zpracování projektové dokumentace | 20% |
- ~~9.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.~~
- ~~9.3. Metodou pro vyhodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.~~
- 9.4. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněném rozpisu nabídkové ceny a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny.
- 9.5. **Metoda hodnocení je podrobně popsána v zadávací dokumentaci.**

10. Prohlídka místa plnění:

- 10.1. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

Další zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

.....
Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic