



Upravená ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

**„Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855,
Česká Lípa – projektová příprava“**
(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P22V00000006

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa
– projektová příprava“

1.	<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u>	4
2.	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	5
3.	<u>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY</u>	6
4.	<u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	6
5.	<u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u>	6
6.	<u>PODDODAVATELÉ</u>	8
7.	<u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	8
8.	<u>SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	9
9.	<u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	10
10.	<u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	12
11.	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	12
12.	<u>JISTOTA</u>	12
13.	<u>ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK</u>	13
14.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	14
15.	<u>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	14
16.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	14
17.	<u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u>	15
18.	<u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	16

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa
– projektová příprava“**

Přílohy ZD v elektronické podobě:

- Příloha č. 1 Požadavky objednatele na rozsah a provedení díla
- Příloha č. 2 Rozpis nabídkové ceny
- Příloha č. 3 Časový harmonogram plnění
- Příloha č. 4 Naskenované podklady stávajícího stavu
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 6 VZOR – Čestné prohlášení k akceptaci a vázanosti smlouvy o dílo
- Příloha č. 7 VZOR – Titulní list nabídky
- Příloha č. 8 VZOR – Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace
- Příloha č. 9 VZOR – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 10 Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“ nebo „zhotovitel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky.

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí dodavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele

Zadavatel: Město Česká Lípa
Sídlo: nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČ: 002 60 428
DIČ: CZ00260428
Tel: +420 487 881 100
E-mail: podatelna@mucl.cz
ID datové schránky: bkfb3p

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou zadavatele je Bc. Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192, e-mail: litresitsova@mucl.cz

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele:
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1088.html

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Zadavatel doporučuje komunikovat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1088.html (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na email: podpora@ezak.cz, tel: 538 702 719.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Vymezení předmětu VZ

- 2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování kompletní jednostupňové projektové dokumentace na akci „Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa“ včetně zajištění inženýrské činnosti pro vydání společného povolení stavby, zajištění činnosti koordinátora BOZP při přípravě stavby, součinnosti při zadávacím řízení na výběr zhotovitele a zabezpečení autorského dozoru v průběhu provádění stavby.
- 2.1.2. Navrhované stavební úpravy stávajících bytových jednotek zahrnují úpravy koupelen v jednotlivých bytových jednotkách vedoucí k odstranění bariér, zřízení dvoupokojových bytových jednotek z nevyužívaných prostorů a úpravy zázemí pro výkon sociálních služeb a pro zaměstnance. Návrh stavebních úprav bude zároveň řešit požadavek na úpravu vstupu do ordinací pro veřejnost bez potřeby průchodu společnými prostorami Domu s pečovatelskou službou. Součástí stavebních úprav objektu je zároveň výměna vodoinstalace, kanalizace, vzduchotechniky a elektroinstalace.
- 2.1.3. Projektová dokumentace k této veřejné zakázce zahrnuje opakovatelná řešení. Na 80% celkové podlahové plochy budou řešeny úpravy bytových jednotek v 5 typových řešeních, která se budou opakovat v jednotlivých podlažích. Na zbylých cca 20% podlahové plochy budou řešeny stavební úpravy pro zázemí pro personál a prostory pro služby seniorům.
- 2.1.4. Rozsah a obsah předmětu VZ je rozdělen do následujících fází, které jsou podrobně popsány v příloze č.1 této dokumentace (požadavky na zpracování dokumentace):
- Fáze 1 – Předprojektová příprava
 - Fáze 2 – Jednostupňová projektová dokumentace (pro stavební povolení a provedení stavby)
 - Fáze 3 – Inženýrská činnost – zajištění vydání povolení stavby včetně nabytí právní moci
 - a) Zabezpečení stanovisek dotčených orgánů
 - b) Zabezpečení vydání stavebního povolení
 - Fáze 4 – Součinnost při zadávacím řízení na výběr zhotovitele
 - Fáze 5 – Výkon autorského dozoru

2.2. Předmět VZ je dále vymezen následujícími podklady

- 2.2.1. Příloha č. 1 – Požadavky na zpracování dokumentace
- 2.2.2. Příloha č. 4 – Naskenované podklady stávajícího stavu
- 2.2.3. Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	kód CPV 71000000-8
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	kód CPV 71242000-6
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	kód CPV 71246000-4

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Zadavatel neuveřejňuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění

- 4.1.1. Předpoklad uzavření smlouvy dílo: ~~listopad~~ **prosinec** 2022
- 4.1.2. Zahájení plnění: do 5 pracovních dní po nabytí účinnosti smlouvy o dílo
- 4.1.3. Doba zpracování fází 1 až 3: max. 32 týdnů (nezapočítávají se správní lhůty)
- 4.1.4. Do délky zpracování projektové dokumentace se nezapočítávají lhůty na odsouhlasení návrhu řešení zadavatelem a projektové dokumentace pro provedení stavby před tiskem.
- 4.1.5. Termíny plnění jednotlivých fází předmětu veřejné zakázky se budou řídit časovým harmonogramem plnění, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků tuto přílohu doplnil. Takto zpracovaný harmonogram plnění bude součástí nabídky účastníka podané na plnění předmětné veřejné zakázky.
- 4.1.6. Časový harmonogram plnění se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

4.2. Místo plnění

- 4.2.1. Místem předání zhotovených projektových dokumentací a s tím souvisejících povolení je sídlo zadavatele.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona.

5.1. Základní způsobilost

- 5.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

5.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm.a) zákona v následujícím rozsahu:

- 5.2.1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;
- 5.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na projektovou činnost ve výstavbě.

5.3. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1. Seznam významných služeb

Tuto část technické kvalifikace splní účastník, pokud v nabídce předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, v němž uvede min. název zakázky, stupně zpracované projektové dokumentace, cenu poskytnuté služby, dobu plnění a identifikaci objednatele včetně telefonického kontaktu na objednatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel předloží seznam min. 2 poskytnutých významných služeb, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu, a které se týkaly zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provádění stavby na stavební úpravy či rekonstrukci objektů občanské vybavenosti nebo bytových domů, zahrnující úpravy sociálního zařízení se skutečnými investičními náklady každé takové stavby v min. výši 25 mil. Kč vč. DPH.

5.3.2. Osvědčení o vzdělání **osoby odpovědné za zpracování projektové dokumentace vedoucího (odpovědného projektanta)**

Tuto část technické kvalifikace splní účastník, pokud v nabídce předloží osvědčení o odborné autorizaci **osoby odpovědné za zpracování projektové dokumentace vedoucího projektanta** spolu s jeho čestným prohlášením, že tato osoba bude v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušná plnění a bude za ně odpovědná. Zadavatel požaduje, aby ~~vedoucí projektant~~ **osoba odpovědná za zpracování projektové dokumentace** měla min. autorizaci pro:

- autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby (IP00) nebo
- autorizovaného architekta se všeobecnou působností (A0) nebo
- autorizovaného architekta v oboru architektury (A1)

V rámci hodnocení nabídek budou pak hodnoceny zkušenosti této osoby s prováděním obdobných zakázek – více viz čl. 9 této ZD. Pro čestné prohlášení může tato osoba využít VZOR (příloha č. 3 změny ZD 2).

5.3.3. Osvědčení vzdělání koordinátora BOZP

Tuto část technické kvalifikace splní účastník, pokud v nabídce identifikuje osobu, která bude v rámci této VZ činnost BOZP na stavbě provádět a předloží osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., a ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

5.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.4.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce nahradit čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 8 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.
- 5.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa
– projektová příprava“**

- a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 5.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 5.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 5.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 5.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve smyslu §105 odst. 1 zákona v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzoru – příloha č. 9 této ZD.
- 6.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 6.3. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou poddodavatelé plnit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 této ZD. Celková nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.
- 7.2. Účastník doplní do rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek určeného zadavatelem, jsou bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nepřipustné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.
- 7.3. Nabídkovou cenu bez DPH účastník zadávacího řízení uvede také do titulního listu nabídky – příloha č. 7 této ZD.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa
– projektová příprava“**

- 7.4. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 7.5. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek.
- 7.6. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo a bude platná dle podmínek uvedených v této smlouvě.
- 7.7. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněném rozpisu nabídkové ceny a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky je platná nabídková cena odpovídající součtu cen uvedených v rozpisu nabídkové ceny. Tato cena je závazná a rozhodná pro hodnocení nabídek.
- 7.8. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 3.

8. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo který je přílohou č. 5 této ZD.
- 8.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu, který tvoří přílohu č. 6 této ZD.
- 8.3. Nepředloží-li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 8.4. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle zákona.
- 8.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude oprávněn fakturovat.
- 8.6. Podmínky pro změnu závazku
 - 8.6.1. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitu měny nebo cla.
 - 8.6.2. Objednatel si vyhrazuje právo změny závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ v následujících případech:
 - a) snížení rozsahu plnění o fáze 4 a 5 dle čl. 3, odst. 3.3., body 3.3.4, 3.3.5 smlouvy o dílo v případě, že nebude vydáno pravomocné stavební povolení stavby

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa
– projektová příprava“

- b) snížení rozsahu plnění o fáze č. 4 a 5, odst. 3.3., body 3.3.4. a 3.3.5 v případě, že objednatel nebude realizovat stavbu na základě projektové dokumentace zpracované zhotovitelem.
- 8.6.3. Případné další změny závazku ze smlouvy o dílo budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti **na základě níže uvedených dílčích hodnoticích kritérií a jejich vah:**

- | | |
|--|-----|
| A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | 80% |
| B. Zkušenosti osoby odpovědné za zpracování projektové dokumentace | 20% |

~~9.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.~~

~~9.3. Metodou pro vyhodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.~~

9.4. Metoda hodnocení nabídek

9.4.3. Postup při hodnocení nabídek:

- | | |
|--|-------------|
| A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | 80 % |
|--|-------------|

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou vahou kritéria, tzn. hodnotou 0,80.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,80$$

B. Zkušenosti osoby odpovědné za zpracování projektové dokumentace 20%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti osoby odpovědné za zpracování projektové dokumentace, konkrétně pak počet a druh touto osobou realizovaných zakázek splňujících níže uvedené požadavky zadavatele.

Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení vyplněné osobou odpovědnou za zpracování projektové dokumentace, v němž se tato osoba zaváže k plnění předmětu této veřejné zakázky v požadované pozici a k odpovědnosti za toto plnění. Součástí tohoto prohlášení bude seznam realizovaných zakázek, které byly ukončeny max. 15 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a které tato osoba prováděla v pozici „osoby odpovědné za zpracování projektové dokumentace“, kdy předmětem těchto zakázek bylo zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provedení stavby novostaveb nebo rekonstrukcí staveb zařazených podle „jednotné klasifikace stavebních objektů“ do skupiny: 801 1 Budovy pro zdravotní péči a služby, 801 7 Budovy pro společné ubytování a rekreaci,

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa
– projektová příprava“**

801 9 Budovy pro sociální péči nebo

803 5 Domy bytové netypové,

a kdy tyto projektové dokumentace zahrnovaly řešení vnitřních prostor včetně sociálních zařízení (tj. koupelen a toalet) a předpokládané investiční náklady každé projektované stavby dosáhly v případě novostaveb min. 25 mil. Kč včetně DPH a v případě rekonstrukcí min. 10 mil. Kč včetně DPH.

V případě, že k hodnocení nezůstanou alespoň 2 zakázky, které budou splňovat výše uvedené podmínky zadavatele, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Formulář čestného prohlášení je přílohou č. 3 změny ZD2.

Zadavatel upozorňuje, že údaje v čestném prohlášení musí být jednoznačné a úplné dle předepsaných požadavků a nelze je v případě jakýchkoliv nejasností po podání nabídky upravovat či měnit.

Bodové hodnocení zkušeností odpovědného projektanta za počet provedených zakázek:	
od 2 do 3 provedených zakázek	1 bod
od 4 do 5 provedených zakázek	2 body
od 6 do 7 provedených zakázek	3 body
od 8 do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů

Bodové hodnocení zkušeností odpovědného projektanta za druh provedených zakázek:	
V případě, že realizovaný projekt byl zpracován pro budovu občanské vybavenosti	
801 1 Budovy pro zdravotní péči a služby nebo 801 9 Budovy pro sociální péči platí:	
žádná provedená zakázka	0 bodů
1 provedená zakázka	2 body
2 provedené zakázky	4 body
3 a více provedených zakázek	6 bodů

Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení osoby odpovědné za zpracování PD	1 – 11 bodů
---	--------------------

Bodová hodnota dosažená v tomto kritériu bude přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,20$$

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa
– projektová příprava“

- 9.4.2. Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnocí kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.
- 9.4.3. V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny. Výhodnější je v tomto případě nabídka s nižší nabídkovou cenou.
- 9.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněném rozpisu nabídkové ceny a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny.

10. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne ~~21. listopadu 2022 v 11:00 hodin~~ **29. listopadu 2022 do 11 hod.**
- 10.2. Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1088.html

11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 11.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

12. JISTOTA

- 12.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **40 000 Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavený peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **63xxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků. Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa
– projektová příprava“**

jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

- 12.2. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.
- 12.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zařadí do své nabídky výlučně originál záruční listiny v elektronické podobě, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 4 zákona, musí být záruční listina součástí nabídky již při jejím podání a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.
- 12.4. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. oznámení zadavatele o rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo o rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) vydavateli bankovní záruky.
- 12.5. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

13. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 13.1. Zadavatel požaduje podání nabídek v českém jazyce, v písemné formě, v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>. Zadavatel nepřipouští listinné podání nabídek.
- 13.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 7 této ZD;
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 5 této ZD nebo čestné prohlášení o splnění kvalifikace – vzor viz příloha č. 8;
 - c) čestné prohlášení vedoucího projektanta dle čl. 5.3.2. této ZD;
 - d) čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 6 této ZD – vzor viz příloha č. 6 této ZD;
 - e) oceněný rozpis nabídkové ceny - příloha č. 2 této ZD;
 - f) doplněný časový harmonogram plnění – příloha č. 3 této ZD;
 - g) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 6 této ZD – vzor viz příloha č. 9 této ZD;
 - h) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 12 této ZD;
 - i) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).
- 13.3. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce je-li pro zadávací řízení relevantní.
- 13.4. V případě, že účastník bude podávat elektronickou nabídku souhrnně v jednom souboru,

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa
– projektová příprava“

doporučuje zadavatel využít pro kompletní formát .zip.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 14.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 1. března 2023.
- 14.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle § 246 zákona.

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

15.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 15.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to způsobem dle čl. 1.2 této ZD.
- 15.1.2. Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1051.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.3. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1051.html.
- 15.1.4. Zadavatel může provést změnu či doplnění podmínek obsažených v zadávací dokumentaci ve smyslu a způsobem dle § 99 zákona, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.5. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

15.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

16. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 16.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 5 této ZD.
- 16.2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy o dílo platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistné částky odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí min. 5 000 000 Kč, v délce trvání odpovídající minimálně době plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu prací.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa
– projektová příprava“**

- 16.3. Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží zadavateli veškeré informace potřebné k uzavření smlouvy, tj. údaje výslovně uvedené k doplnění v návrhu smlouvy – příloha č. 5 této ZD.
- 16.4. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel podle § 122 odst. 7 a) takového dodavatele vyloučí.

17. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 17.1. Aspekty odpovědného zadávání ve smyslu § 6 odst. 4 zákona, které zadavatel pro plnění této veřejné zakázky, jsou uvedeny v příloze č. 10 této ZD a podmínky jejich plnění jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 5 této ZD.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 17.3. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 17.4. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.5. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 17.9. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele se tak bude považovat za doručené okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 17.10. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 17.11. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 17.12. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 18.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 18.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 18.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne 25.10.2022

Ing. Jitka Volfová
starostka města