

Plně určený sp. znak písemnosti: 91.1

Skartační znak/lhůta: A/10

Spis. zn.: 30085/2022

Č. j.: MUCL/139095/2022

Počet stran: 10

Počet příloh/počet stran příloh: 4/0

Vyřizuje: Bc. Šárka Litresitsová

Telefon: 487 881 192

Datum: 21.11.2022

## Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

**„Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod ORP Česká Lípa“**

### 1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

Se sídlem:

náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

Zastoupen:

Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města

Tel:

+420 487 881 100

E-mail:

[podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz)

ID datové schránky:

bkfbe3p

Kontaktní osobou zadavatele je Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192,

e-mail: [litresitsova@mucl.cz](mailto:litresitsova@mucl.cz)

### 2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:

VZ/065/2022

Identifikační číslo IVZ:

P22V00000108

Druh veřejné zakázky:

veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Předpokládaná hodnota VZ:

zadavatel neuveřejňuje

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

### **3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:**

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování lesních hospodářských osnov (dále jen „LHO“) pro zařizovací obvod Česká Lípa s platností od 01.01.2024 do 31.12.2033.
- 3.2. LHO budou vypracované pro všechny právnické a fyzické osoby, které jsou vlastníky lesů o výměře do 50 ha s výjimkou těch, kteří hospodaří dle lesního hospodářského plánu nebo si dle § 24 odst. 3 lesního zákona zpracování lesního hospodářského plánu zadali, a to v těchto katastrálních územích: Bezděz, Blatce, Blíževedly, Bohatice u Zákup, Boreček, Božíkov, Brenná, Brniště, Břevniště pod Ralskem, Častolovice u České Lípy, Česká Lípa, Deštná u Dubé, Dobranov, Doksy u Máchova jezera, Dolní Libchava, Dolní Police, Domašice, Dražejov u Dubé, Drchlava, Dřevčice, Dubá, Dubice u České Lípy, Dubnice pod Ralskem, Hamr na Jezeře, Heřmanice u Žandova, Heřmaničky u Dobranova, Heřmánky, Hlemýždí, Holany, Horky u Dubé, Horní Krupá, Horní Libchava, Horní Police, Houska, Hradčany nad Ploučnicí, Hvězda pod Vlhoštěm, Chlum u Dubé, Jabloneček, Janovice u Kravař, Jestřebí u České Lípy, Jezvé, Kamenice u Zákup, Korce, Kozly u České Lípy, Kravaře v Čechách, Kruh v Podbezdězí, Kuřivody, Kvítkov u České Lípy, Lada, Lasvice, Lhota u Dřevčic, Litice, Loubí pod Vlhoštěm, Luhov u Mimoně, Luka, Manušice, Maršovice u Dubé, Mimoň, Mistrovice u Nového Oldřichova, Náhlov, Nedamov, Noviny pod Ralskem, Nový Oldřichov, Obora v Podbezdězí, Okna v Podbezdězí, Okřešice u České Lípy, Pavličky, Pavlovice u Jestřebí, Pertoltice pod Ralskem, Písečná u Dobranova, Ploužnice pod Ralskem, Provodín, Radeč u Horní Police, Rané, Skalka u Blíževedel, Skalka u Doks, Sosnová u České Lípy, Srní u České Lípy, Stará Lípa, Starý Šidlov, Stráž pod Ralskem, Stráž u České Lípy, Stružnice, Stvolínecké Petrovice, Stvolínky, Svěbořice, Šváby, Tachov u Doks, Tubož, Tuhaň u Dubé, Tuhaneč, Újezd u Jestřebí, Valteřice u Žandova, Velenice u Zákup, Velká Javorská, Velký Grunov, Velký Valtinov, Veselí nad Ploučnicí, Vítkov u Dobranova, Vlčí Důl, Vojetín, Volfartice, Volfartická Nová Ves, Vranov pod Ralskem, Vrchovary, Zahrádky u České Lípy, Zakšín, Zákupy, Zátyní, Zbyny, Žandov u České Lípy, Žďár v Podbezdězí, Ždírec v Podbezdězí, Žizníkov.
- 3.3. Předběžná výměra lesních pozemků určených ke zpracování LHO činí 1 200 ha. Konečná výměra bude upřesněna podle celkové plochy, která bude uvedena v plochové tabulce LHO.
- 3.4. Zpracování LHO bude provedeno podle § 24 až 27 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lesní zákon“). v souladu s vyhláškou Ministerstva Zemědělství č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování, zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, dalších předpisů souvisejících a prováděcích, v souladu s obsahem Informačního standardu lesního hospodářství pro lesní hospodářské plány (dále jen „LHP“). Digitální forma bude vyhotovena a předávána ve stavu způsobilém pro využití v rámci Datového skladu pro státní správu lesů, a podle schválené metodiky Ministerstva zemědělství v tomto rozsahu:
  - Všeobecná část LHO (tištěná a svázaná v pevné vazbě a ve formátu PDF) – 2 ks
  - Podrobné údaje pro porosty, porostní skupiny a dřeviny (hospodářská kniha tištěná a svázaná v pevné vazbě a ve formátu PDF) – 2 ks
  - Podrobné údaje pro porosty, porostní skupiny a dřeviny (hospodářská kniha) s evidencí – rozděleno do samostatných knih dle působnosti odborných lesních hospodářů (dále jen „OLH“) – 1 ks
  - Plochová tabulka (tištěná a svázaná v pevné vazbě a ve formátu PDF) – 2 ks
  - Lesnické mapy porostní 1 : 10 000 volné listy – 1 paré

- Lesnické mapy porostní 1 : 10 000 skládané foliované – 1 paré
  - Lesnické mapy porostní 1 : 10 000 skládané foliované – rozdělené do čtyř částí podle působnosti OLH 1 – paré
  - Lesnické mapy těžební 1 : 10 000 volné listy – 1 paré
  - Lesnické mapy těžební 1 : 10 000 skládané foliované – rozděleno do čtyř částí podle působnosti OLH – 1 paré
  - Lesnické mapy obrysové 1 : 10 000 volné listy – 1 paré
  - Přehledová mapa, přehledová mapa kladu listů – 1 paré
  - Vlastnické separáty – 1 paré (alternativně ve formátu PDF určeném k tisku)
  - Tištěné seznamy vlastníků, parcel a jednotek základního rozdělení lesa – 2 ks
  - Numerická a grafická digitální data LHO – 2 CD
  - Numerická a grafická digitální data LHO rozděleno do částí dle působnosti OLH – 1 CD
  - Digitální parcelní mapa na CD
  - Digitální seznamy vlastníků, parcel a jednotek základního rozdělení lesa ve formátu xls na CD
  - Tisk přehledové mapy 1 : 20 000 – 1 paré
- 3.5. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v příloze č. 1 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo.

#### **4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1190.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1190.html)

#### **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

- |  |   |
|--|---|
| 5.1. Předpokládané uzavření smlouvy o dílo:              | prosinec 2022                                   |
| 5.2. Zahájení provádění díla:                            | nejpozději do 15 dní od uzavření smlouvy o dílo |
| 5.3. Návrh díla:   | nejpozději do 30.04.2024                        |
| 5.4. Předání kompletního díla:                           | nejpozději do 31.05.2024                        |
| 5.5. Místem předání zhotovených LHO je sídlo zadavatele. |   |

#### **6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):**

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady

---

#### **Město Česká Lípa**

a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží výpis z živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;
- b) licenci dle § 26 odst. 1 lesního zákona ke zpracování LHP a LHO;
- c) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- e) seznam provedených obdobných zakázek - zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek v uplynulých 5 letech, kde uvede minimálně 3 obdobné zakázky, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu, a které spočívaly ve zpracování LHO nebo LHP pro výměru min. 500 ha.

Seznam musí obsahovat název zakázky, řešenou výměru LHO nebo LHP, dobu a místo provádění, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- f) seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky – zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil min. tříčlenný realizační tým ve složení:

**1. člen realizačního týmu odpovědný za vedení týmu a realizaci díla** – min. 5 let praxe s tvorbou LHO a splňující nároky pro vydání samostatné licence pro zpracování LHP a LHO;

**2. a 3. člen realizačního týmu** – min. 3 roky praxe s tvorbou LHO a splňující nároky pro vydání samostatné licence pro zpracování LHP a LHO.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam 3 členů realizačního týmu s uvedením funkce jednotlivých členů (např. taxátor) a jejich zapojení do prací a úkolů na plnění této veřejné zakázky. Součástí seznamu členů realizačního týmu budou i profesní životopisy jednotlivých členů, ze kterých musí vyplývat jejich zkušenosti a délka praxe a čestné prohlášení každého člena realizačního týmu, že splňuje nároky pro vydání samostatné licence pro zpracování LHP a LHO.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. Doklady prokazující způsobilost dle bodu 6.1. a), c) a d) výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.
- 6.4. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

#### Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa  
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz) • ID DS: bkfbe3p

## **7. Poddodavatelé:**

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

## **8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:**

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena za plnění veřejné zakázky bude uvedena jako cena za 1 ha plochy zpracovaných LHO v Kč bez DPH a celková nabídková cena za 1200 ha v Kč bez DPH. Celková nabídková cena za 1200 ha v Kč bez DPH bude stanovena jako násobek ceny za 1 ha plochy zpracovaných LHO a předpokládané výměry lesních pozemků určených ke zpracování LHO.
- 8.3. Nabídkovou cenu za 1 ha a celkovou nabídkovou cenu účastník uvede v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 3 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.
- 8.4. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu nabídky a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění VZ je platná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky.

## **9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:**

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 1 této výzvy.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

9.5. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům újmy způsobené poskytováním odborných služeb s minimálním pojistným krytím na způsobenou újmu ve výši 5 000 000 Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

## **10. Způsob hodnocení nabídek:**

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše nabídkové ceny za 1 ha zpracování LHO v Kč bez DPH.
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za 1 ha zpracování LHO.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

## **11. Jistota:**

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **10 000 Kč**, a to formou:
  - a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **65xxxxxxxx** nebo
  - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky.
- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.
- 11.4. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
  - a) po uplynutí zadávací lhůty;

- b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.

11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.

11.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **12. Požadavky na zpracování nabídky:**

12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.

12.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky – příloha č. 3 této výzvy
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – *dle čl. 6 této výzvy*
- c) Čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy – příloha č. 2 této výzvy
- d) Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
- e) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

## **13. Lhůta pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **8. prosince 2022 v 11:00 h.**

## **14. Místo a způsob podání nabídek:**

14.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:

- a) *v listinné podobě poštou* na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa
- b) *v listinné podobě osobně* na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa - více informací o úřední době na webových stránkách města [www.mucl.cz](http://www.mucl.cz)
- c) *elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele:*  
[https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1190.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1190.html)

14.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

14.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Zpracování lesních hospodářských osnov pro zařizovací obvod ORP Česká Lípa**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“

- 14.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty!  
**Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.**  
Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.
- 14.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1190.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1190.html)
- 14.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:  
<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele  
[https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) - manuál elektronického podpisu
- S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## 15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 15.03.2023.

## 16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu [litresitsova@mucl.cz](mailto:litresitsova@mucl.cz), přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>.
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

## 17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.



- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období do uzavření smlouvy, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli. Podmínky pro změnu kvalifikace po podpisu smlouvy jsou uvedeny v návrhu smlouvy.
- 17.11. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.12. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.13. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva o dílo mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 1 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.15. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věčným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

17.16. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská  
Vedoucí odboru rozvoje

Bc. Šárka Litresitsová  
referentka veřejných zakázek

**Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:**

- č. 1 Návrh smlouvy o dílo
- č. 2 Čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy
- č. 3 Krycí list nabídky
- č. 4 Odpovědné zadávání