

# PŘÍLOHA č. 1 – Soupis software

## Licenční model (komponenty IS VERA Radnice)

V této části uvádí Uchazeč úplný soupis dodávaného softwaru

### Komponenty IS VERA Radnice

<i>Id</i>	<i>Název</i>
<b>Jádro systému - obecné požadavky na EIS (kap. 2 Přílohy č. 1 ZD)</b>	
VR	Lokální registry
JS	Jednotná organizační struktura
JU	Jednotné úložiště
VE	Programový manažer
RIVP	Obecné rozhraní na SSL
RIQR	Rozhraní na mzdový a personální IS
RIGU	Obecné API rozhraní a webové služby
RIGI	Rozhraní na GIS
xxx	VERAeGON-Connector
JSM	JOSoptIM - administrace
RIZR	Rozhraní ZR eSIR - komfort
RU	Aktualizace ze ZR, vč. nahrávače z UIR ADR
RU-B	Nahrávač obyvatel
RU-Z	Změny obyvatel z ROB a AISEO
<b>3.1. Rozpočet (kap. 3 přílohy č. 1 ZD)</b>	
QT	Tvorba rozpočtu
QM	Modelování rozpočtu
<b>3.2. Účetnictví a ekonomika ( kap. 4 přílohy č. 1 ZD)</b>	
QR	Rozpočtové účetnictví
RC	Rozhraní CSUIS
GR	Finanční přehledy

<b>Id</b>	<b>Název</b>
QV	Výkazy
RINP	Nespolehlivý plátce
KS	Smlouvy
KD	Objednávky
PV	Výdaje
PI	SIPO
PF	Fakturace
KB	Banka
xxx	Rozhraní na Banky
KP	Pokladna
KP-K	Pokladna - platební karty
RR	Insolvenční rejstřík
<b>3.3. Správa poplatků ( kap. 5.1. přílohy č. 1 ZD)</b>	
PD	Příjmy
PJ	Komunální odpad
PS	Evidence psů
<b>3.4. Podpora vymáhání pohledávek (kap. 5.2. přílohy č. 1 ZD)</b>	
PL	Vymáhání pohledávek
<b>3.5. Evidence movitého majetku (kap. 5.3. přílohy č. 1 ZD)</b>	
MM	Majetek
MM-O	Majetek - odpisy
MS	Sklady
<b>3.6. Evidence smluv (kap. 5.4. přílohy č. 1 ZD)</b>	
KS	Smlouvy
<b>3.7. Evidence finanční podpory (grantů) (kap. 5.5. přílohy č. 1 ZD)</b>	

<i>Id</i>	<i>Název</i>
VK	Evidence finanční podpory
<b>3.8. Evidence nemovitého majetku (kap. 5.6. přílohy č. 1 ZD)</b>	
KM	Pronájem nemovitého majetku
<b>3.9. Evidence veřejných zakázek (kap. 5.7. přílohy č.1 ZD)</b>	
VK	Evidence VZ
<b>3.10. Registr obyvatel (kap. 5.8. přílohy č. 1 ZD)</b>	
VR	Registry

Tab. 1. Licence VERA Radnice

#### SW licence třetích stran použité pro IS VERA Radnice

<i>Id</i>	<i>Kompletní název SW</i>
01	Four J's Genero BDL (Four Js Development Tools France)
02	Oracle Database Standard Edition ONE, ASFU ASFU licence – VERA Radnice
03	Java runtime, licence <a href="http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/terms/license/index.html">http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/terms/license/index.html</a>
04	Apache Tomcat, open source software, distribuovaný pod licenci Apache License 2.0, <a href="http://www.apache.org/licenses/">http://www.apache.org/licenses/</a>
05	Saxon - Mozilla Public License 2.0 (MPL 2.0) <a href="http://sourceforge.net/directory/license:mpl20/">http://sourceforge.net/directory/license:mpl20/</a>
06	Fop, Apache™ License, version 2.0, <a href="http://www.apache.org/licenses/">http://www.apache.org/licenses/</a>
07	SendEmail – je šířen pod GNU GPL
08	JasperReports – OpenSource , pod licenci LGPL <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/GNU_Lesser_General_Public_License">http://en.wikipedia.org/wiki/GNU_Lesser_General_Public_License</a>
09	RKtools – projekt byl ukončen a není pod licenci

Tab. 2. SW licence třetích stran použité pro EIS

#### Počet licencí, jejich rozsah

- 1) **Uchazeč dodá Zadavateli potřebný software**, tj. programové vybavení, a další software potřebný k vytvoření nového EIS pro zajištění řádného, bezproblémového a bezporuchového chodu EIS, včetně poskytnutí licenčních práv k poskytnutému softwaru v souladu s touto Nabídkou.

- 2) Licence jsou nevýhradní, platné minimálně pro správní území města Česká Lípa.
- 3) Licence nejsou časově ani datově omezené.
- 4) Uchazeč poskytuje licence na současně pracující uživatele  
**Licence nejsou vázány na konkrétní uživatele, ale pouze na počet současně 150 pracujících uživatelů (konkurenčních uživatelů).**
- 5) Protože Uchazeč navrhuje „modulové řešení“, navrhuje takovou licenční politiku, která nebude vázána na konkrétní moduly, ale bude je možno využít v rámci celého nabízeného řešení EIS. Tím je myšlena možnost přenosu licence obdobného charakteru mezi jednotlivými moduly nabízeného EIS.
- 6) Zadavatel vlastní potřebný počet klientských přístupových licencí **Windows Server CAL** pro všechny současně pracující (přihlášené) uživatele budoucího EIS.
- 7) Přičemž pro níže uvedené oddíly Přílohy č. 1 ZD Uchazeč poskytuje následující počet současně pracujících uživatelů:
  - Oddíl č. 3 Rozpočty **3** uživatelé
  - Oddíl č. 4 Účetnictví **7** uživatelů plus **1** hlavní pokladna a **31** inkasních míst
  - Oddíl č 5.3 / 5.6 Movitý a nemovitý majetek z účetního hlediska:  
3 uživatelé, kteří jsou započítáni již mezi 7 uživateli v položce 4
  - Oddíl č 5.4 Smlouvy: **13** uživatelů, z nichž současně pracujících je požadováno **5**
- 8) Uchazeč souhlasí s tím, že Zadavatel může využívat dodané řešení EIS i pro další organizace s majetkovou účastí města Česká Lípa (může například vést účetnictví a majetek i pro jinou organizaci města Česká Lípa).

### **Specifikace veškerých souvisejících licenčních práv**

- 1) Pojmy - ASW“ nebo „Programové vybavení“  
 Modulární počítačový systém dodaný Zhotovitelem ve verzi aktuální ke dni podpisu smlouvy, který tvoří počítačové programy (moduly) specifikované v Příloze výše.  
 Pojem v sobě zahrnuje též hmotné předměty, v nichž jsou počítačové programy vyjádřeny (instalační média) a dokumentaci.  
 Skladbu modulů je možné po dobu trvání smlouvy měnit podle potřeb Objednatele, tyto skutečnosti jsou specifikovány vždy v dodatku Smlouvy.
- 2) Ve smyslu § 12 odst. 1 autorského zákona a § 2358 a následujících občanského zákoníku Poskytovatel uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva ASW užít, a to v rozsahu stanoveném dále touto Smlouvou (dále jen „Licence“).
- 3) Licence je udělena jako nevýhradní, územně a časově neomezená.
- 4) Bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele není Objednatel oprávněn licenci postoupit třetí osobě ani třetí osobě poskytnout oprávnění tvořící licenci (udělit podlicenci), a to ani z části. Výjimku tvoří další organizace s majetkovou účastí města Česká Lípa.
- 5) Licence se vztahuje ve stejném rozsahu též na (i) dokumentaci a (ii) dodané aktualizované verze a změny ASW poskytnuté Objednateli Zhotovitelem v rámci poskytování doprovodných služeb a technické podpory na základě Servisní smlouvy.  
 Poskytnutý ASW a dokumentace nesmějí být nad rámec licence rozmnožovány ani zpřístupněny třetím osobám (Výjimku tvoří další organizace s majetkovou účastí města Česká Lípa).
- 6) Objednatel není oprávněn k úpravám, změnám, zpracování ani jiným zásahům do ASW.  
 Objednatel není oprávněn software rozebírat, dekompileovat ani zpětně překládat za účelem získání zdrojového kódu.

Objednatel je oprávněn pořídit pouze jednu záložní kopii ASW.

- 7) Zhotovitel je oprávněn kontrolovat dodržování podmínek licence Objednatelem.

V rámci výkonu tohoto oprávnění může Zhotovitel zejména kdykoli osobně nebo prostřednictvím smluvních partnerů či jiné osoby (daňového poradce nebo jiné osoby odborně zdatné) po předchozím písemném oznámení a v pracovní době zkontrolovat, zda Objednatel užívá ASW v souladu s licencí.

Objednatel se zavazuje, že učiní vše potřebné a zajistí, aby Zhotovitel mohl tuto kontrolu provést, zejména mu umožní vstup do svých prostorů a přístup k pracovním stanicím, a tak i ASW, jakož i jinému hardwaru a softwaru

- 8) Každé užití programového vybavení ASW Objednatelem nad rámec licence vyžaduje předchozí písemný souhlas Zhotovitele.

- 9) V případě užívání ASW Objednatelem nad rámec licence anebo jinak v rozporu s ní vzniká Zhotoviteli právo na smluvní pokutu, která odpovídá dvojnásobku licenční odměny, kterou by Objednatel za normálních okolností byl povinen uhradit za získání dodatečné licence, potřebné k takovému užití.

Tato licenční odměna se určí podle aktuálních ceníků a podmínek Zhotovitele a bude vyúčtována Objednateli jako smluvní pokuta.

Objednatel je povinen pokutu uhradit v souladu s platebními podmínkami smlouvy.

Tím nejsou dotčena další práva, která Zhotoviteli náleží podle této smlouvy anebo vyplývají ze zákona, zejména § 40 autorského zákona.

## PŘÍLOHA č. 2 – Realizační tým –

<b>Zástupce zhotovitele</b>				
Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Telefon	Mobil	E-mail
Ondřej Málek	Obchodně	+420 495703211	+420 602 104 889	<a href="mailto:Ondrej.malek@vera.cz">Ondrej.malek@vera.cz</a>
Václav Baresš	Vedoucí projektu	+420 495 703 211	+420 602431631	<a href="mailto:Vaclav.bares@vera.cz">Vaclav.bares@vera.cz</a>
Pavel Sedláček	Specialista IT	+420 495 703 211	+420 602 476 712	<a href="mailto:pavel.sedlacek@vera.cz">pavel.sedlacek@vera.cz</a>
Ludmila Hrabalová	Rozpočet	+420 495 703 211	+420 724 264 760	<a href="mailto:Ludmila.hrabalova@vera.cz">Ludmila.hrabalova@vera.cz</a>
Světlana Klímová	účetnictví	+420 495 703 211	+420 602 412 107	<a href="mailto:Svetlana.klimova@vera.cz">Svetlana.klimova@vera.cz</a>

<b>Zástupce objednatele</b>				
Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Telefon	Mobil	E-mail
Ing. Josef Zachrla	Vedoucí FO	487 881 230	731 435 020	<a href="mailto:zachrla@mucl.cz">zachrla@mucl.cz</a>
Blanka Tokarová	Účetnictví	487 881 228	731 435 052	<a href="mailto:tokarova@mucl.cz">tokarova@mucl.cz</a>
Ing. Miroslava Peterková	rozpočet	487 881 543	....	<a href="mailto:peterkova@mucl.cz">peterkova@mucl.cz</a>
Mgr. Jan Hlušík	Místní poplatky a vymáhání	487 881 263	....	<a href="mailto:hlustik@mucl.cz">hlustik@mucl.cz</a>
Jiří Kratochvíl	Ředitel CLIS	487 881 232	731 683 671	<a href="mailto:kratochvil@mucl.cz">kratochvil@mucl.cz</a>
Pavel Mojtek	Ved. technik IT	487 881 232	731 435 045	<a href="mailto:mojtek@mucl.cz">mojtek@mucl.cz</a>
Mgr. Petra Novotná	Vedoucí OTSM	487 881 122	731 435 038	<a href="mailto:Novotna-pe@mucl.cz">Novotna-pe@mucl.cz</a>

### PŘÍLOHA Č. 3 – Závazný harmonogram plnění díla

Závazný harmonogram plnění díla	zahájení	ukončení
Cílový koncept	po podpisu smlouvy	Nejdéle 3 měsíce ode dne účinnosti této smlouvy
Testovací provoz	1. 11. 2015	31. 12. 2015
Kompletní implementace, včetně migrace dat, školení uživatelů a dalšího plnění dle cílového konceptu	po akceptaci Cílového konceptu	1. 1. 2016
Produktivní provoz s dohledem	1. 1. 2016	31. 5. 2016
Ukončení produktivního provozu s dohledem	31. 5. 2016	
Zahájení produktivního provozu	1. 6. 2016	

## **PŘÍLOHA Č. 4 – Popis integračních vazeb**

### **1. Způsob prokázání splnění požadavků integračních vazeb**

1.1. V kapitole 2. (tedy oddílech 2.x) uchazeč jednoznačně označí symbolem „X“ v příslušném poli označeným písmenem „A“ nebo „B“ možnost způsobu integrace v nabízeném řešení ekonomického a informačního systému (dále jen EIS).

Příčemž písmena znamenají:

A: Standardní součást nabízeného řešení EIS (uchazeč již řešil a je nasazeno).

B: Bude součástí nabízeného řešení EIS po úpravách, přičemž úpravy jsou obsaženy v nabídkové ceně a budou dokončeny do zahájení produktivního provozu.

1.2. V případě, že uchazeč v příslušné položce označí více bodů (např. označí symbolem „X“ jak pole A, tak i sloupec B, bude tato položka posuzována jako neoznačená.

1.3. Neoznačené položky pro účely hodnocení budou znamenat vyřazení uchazeče z důvodu nesplnění minimálního požadovaného plnění.

1.4. Zdůrazňujeme, že v případě zaškrtnutí možnosti B musí být úpravy plně zakalkulovány do celkové nabídkové ceny, včetně požadovaných integrací.

1.5. V případě, že uchazeč označí některou položku jako A nebo B potom veškeré tyto parametry musí být následně zahrnuty do Analýzy a Cílového konceptu.

1.6. Splnění jednotlivých požadavků označených A musí být uchazeč schopen prokázat formou prezentace na konkrétním příkladu včetně případné referenční návštěvy u zákazníka, který používá nabízené řešení EIS v produktivním provozu.

1.7. Popis integračního rozhraní poskytne uchazeči vždy dodavatel konkrétního subsystému informačního systému.

1.8. Odpovědnost za realizaci těchto všech potřebných integračních vazeb bude plně na straně uchazeče.

### **2. Integrační vazby EIS**

Zadavatel požaduje, aby realizace všech potřebných integračních vazeb byla součástí nabídkové ceny nabízeného řešení EIS. V případě požadavků na součinnost třetích stran, zajistí tuto součinnost dodavatel. Dodavatel zajistí součinnost příslušného subdodavatele, včetně finančních záležitostí s tím spojených.

Uchazeč navrhne podrobný plán integrace v rámci vypracování Cílového konceptu. Zadavatel na základě stávající spolupráce s dotčenými dodavateli bude plně nápomocen při zajištění a realizaci požadovaných integrací, ve smyslu poskytnutí součinnosti, nikoliv ve smyslu financování integrací, to je plně na straně uchazeče.

Zadavatel požaduje realizaci minimálně následujících integračních vazeb v minimálním popsaném rozsahu na systémy třetích stran:

#### **2.1. eSSL Elisa (elektronická spisová služba)**

Dodavatel: CNS a.s., Nad Šafranicí 574, 276 01 Mělník



Název aplikace: Elisa

## Uživatelé

Všichni uživatelé pracující v síti MěÚ Česká Lípa včetně uživatelů Městské policie.

## Popis

Základním požadavkem na elektronický systém spisové služby je komplexní správa dokumentů došlých a vzniklých z činnosti úřadu, tj. výkon spisové služby v plném rozsahu) při záruce splnění aktuálních legislativních požadavků (vč. přiměřené včasnosti zpracování případných legislativních změn) a se současným zajištěním vazby na ostatní užívané informační systémy. Nutnost existence této aplikace je dána zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě v platném znění. Aktualizace jsou prováděny cca 2 až 4x ročně. Zadavatel předpokládá využívání spisové služby v současném režimu.

## Integrace

Zadavatel požaduje propojení EIS se spisovou službou on-line. Data budou předávána oběma směry. Zadavatel požaduje plnou integraci nabízeného EIS se všemi jeho dodávanými součástmi a eSSL pro vzájemné předávání potřebných dat a vyloučení jejich duplicitních vkládání. Integrace bude požadována minimálně na následujících úrovních: možnost předávat vybrané dokumenty z eSSL do příslušných modulů EIS, možnost zahájit příslušný úkon (např. řízení) nad předaným dokumentem, založení dokumentu s číslem jednacím ze spisové služby přímo v příslušné agendě EIS, založení spisu s přiděleným číslem spisu ze spisové služby přímo v agendě EIS, přenos a vypravení dokumentu z EIS do spisové služby, přenos elektronických souborů z agendy do spisové služby, rozhraní umožňuje přenos doručení, rozhraní umožňuje vyřízení nebo uzavření spisu nebo dokumentu, rozhraní umožňuje vrácení spisu nebo dokumentu zpět do spisové služby, veškerá komunikace mezi agendami a SSL je přehledně logována. Informace z logu lze použít pro řešení problémů. Integrovaná vazba je plně v souladu s národním standardem pro elektronické systémy spisové služby v aktuálním znění.

A:

B:

## 2.2. AIS VITA (přestupky, památky, stavební úřad)

Dodavatel: VITA software s.r.o., Na Beránce 57/2, 160 00 Praha 6

Název aplikace: přestupky, památky, stavební úřad

## Uživatelé

Oddělení dopravních a správních agend (přestupky), Stavební Úřad (stavební úřad, přestupky, památky), Odbor životního prostředí (přestupky), vodoprávní úřad (stavební úřad), Odbor dopravy (stavební úřad).

## Popis

VITA Stavební úřad: Agenda je pomocníkem stavebních úřadů při provádění činností, které se řídí stavebním zákonem a předpisy souvisejícími. Umožňuje vést všechny typy správních řízení a dalších postupů, které na stavebním úřadě přicházejí v úvahu. Podporuje i činnosti odvolacího orgánu.

VITA Silniční správní úřad: Agenda slouží pro podporu činnosti silničního správního úřadu - speciálního stavebního úřadu a zvláštního užívání komunikací. Pro speciální stavební úřad poskytuje všechny funkce jako stavební úřad, pro zvláštní užívání komunikací je rozšířena o další typy řízení.

VITA Vodoprávní úřad: Agenda pro podporu činností vodoprávního úřadu, včetně speciálního stavebního úřadu. Evidence rozhodnutí a dalších činností podle vodního zákona, vedení vodoprávní evidence.

VITA Přestupky: Agenda umožňuje zpracovávat přestupky a jiné správní delikty, tisknout předvolání, rozhodnutí, dožádání, podklady pro roční výkaz MVČR apod.

VITA Památky: Agenda je určena pro podporu činnosti odborů nebo oddělení na úseku památkové péče podle zákona o státní památkové péči.

## Integrace

Zadavatel požaduje propojení s ekonomickým systémem on-line. Data budou předávána oběma směry. VITA bude předávat detailní účetní doklady (předpisy) do ekonomického systému a opačným směrem budou poskytována data o úhradách.

Platební styk – nabízené řešení EIS bude obsahovat konektor pro obousměrný přenos dat. Informace o platbách zaevidovaných primárně v nabízeném řešení EIS, se budou přenášet z EIS do SW VITA a položky předpisů, které budou primárně vytvořeny v SW VITA se položkově přenesou do EIS. Systém bude schopen zajistit konzistentnost dat mezi EIS a agendovým systémem. Systém bude garantovat možnost sledování pohledávek dle jejich věkové struktury a to buď přímo v EIS, nebo prostřednictvím SW VITA.

Pokladny – nabízené řešení EIS bude v rámci Integrace se SW VITA připraven přenášet položkově hotovostní platby z EIS do SW VITA.

Pohledávky a závazky - nabízené řešení EIS bude obsahovat konektor pro přenos dat mezi EIS a SW VITA, tento přenos bude probíhat položkově 1 ku 1 a to v obou směrech. Systém bude garantovat konzistentnost dat v obou integrovaných systémech.

A:  B:

### 2.3. Mzdová agenda

Dodavatel: Flux, s.r.o., Musílkova 167/13, 150 00 Praha 5

Název aplikace: FluxPAM

#### Uživatelé

Odbor kancelář tajemníka, úsek personalistiky a mezd.

#### Popis

FluxPAM je samostaná aplikace řešící mzdovou agendu MěÚ Česká Lípa. FluxPAM nyní vazbu na současný ekonomický systém nemá. Data se předávají formou dávky hromadných platebních

příkazů pro elektronické bankovníctví. Účetní doklady jsou do ekonomického systému vkládány ručně.

### **Integrace**

Nabízené řešení EIS bude mít možnost v rámci integrace s FluxPAM načítat data dokladů (položkově) z mzdových operací prováděných prostřednictvím FluxPAM, není požadována zpětná vazba do FluxPAM.

A:  B:

### **2.4. Personalistika**

Dodavatel: Flux, s.r.o., Musílkova 167/13, 150 00 Praha 5

Název aplikace: FluxPAM

### **Uživatelé**

Odbor kancelář tajemníka, úsek personalistiky a mezd.

### **Popis**

FluxPAM je samostaná aplikace řešící personální agendu MěÚČL v oblasti personalistiky.

### **Integrace**

Nabízené řešení EIS bude mít možnost v rámci integrace s FluxPAM načítat data (položkově) z personální evidence prováděných prostřednictvím FluxPAM (osobní karty, přístupová oprávnění, evidence majetku...).

A:  B:

### **2.5. Elektronické bankovníctví – Internetbanking**

Dodavatel: Komerční banka a.s., ČNB, ČSOB a.s.

Název aplikace: Internetbanking

### **Uživatelé**

Odbor finanční, vybraní uživatelé.

### **Popis**

Elektronické bankovníctví je určeno k přenosu elektronických platebních příkazů do bankovního ústavu a zpětně ke stažení elektronických bankovních výpisů.

### **Integrace**

Zadavatel požaduje propojit aplikace elektronického bankovníctví s ekonomickým off-line, data budou předávána oběma směry. Nabízené řešení EIS bude generovat platební příkazy, v opačném směru bude nabízené řešení EIS zpracovávat elektronické bankovní výpisy. Data se budou předávat formou dávky - standardních datových souborů.

A:  B:

## 2.6. Informační systém základních registrů

Dodavatel: Správa základní registrů, Na Vápence 14, 130 00 Praha 3

Název aplikace: Informační systém základních registrů

### Uživatelé

Všichni uživatelé.

### Popis

Správa základních registrů (SZR) vznikla zákonem o základních registrech č. 111/2009 Sb. SZR se zabývá zajišťováním provozu Informačního systému základních registrů (ISZR) a jeho bezpečnosti, realizací vazeb mezi jednotlivými základními registry prostřednictvím ISZR a mezi jednotlivými základními registry a agendovými informačními systémy prostřednictvím ISZR. Zajišťuje zpřístupnění referenčních údajů v rozsahu oprávnění obsažených v Registru práv a povinností. Vede záznamy o událostech souvisejících s provozováním ISZR.

### Integrace

Zadavatel požaduje propojení nabízeného řešení EIS s informačním systémem základních registrů plně v souladu s platnou legislativou pro potřeby jednotlivých součástí nabízeného EIS.

A:  B:

## 2.7. Softender

Dodavatel: B2B CENTRUM a.s., Starochodovská 1359/76, 149 00 Praha 4

Název aplikace: Softender

### Uživatelé

Odbor rozvoje a investic města.

### Popis

Aplikace Softender slouží k evidenci a podpoře procesu zadávání veřejných zakázek dle platné legislativy. Aplikace podporuje také proces zadávání zakázek malého rozsahu a neveřejných zakázek.

### Integrace

Zadavatel požaduje propojení nabízeného řešení EIS evidence veřejných zakázek s aplikací Softender jednosměrně k předávání vybraných zakázek a informací o nich. Včetně informací o finančním plnění zakázky a nakládání s finanční jistotou. Primární evidence smluv bude vedena v nabízeném řešení „Evidence smluv.“

A:  B:

## 2.8. Informační systém městské policie

Dodavatel: InQool. a.s.

Název aplikace: Informační systém městské policie (IS MP)

### Uživatelé

Uživatelé městské policie.

### Popis

ISMP pokrývá kompletní agendu MP, řízení a vyhodnocování událostí řešených městskou policií.

Součástí systému je i agenda zajišťující výběr pokut.

### Integrace

Zadavatel požaduje propojení nabízeného řešení EIS s IS MP k předávání informací o finančních transakcích, stavu pohledávek atd.

A:  B:

### 3. Přehled používaného SW:

SW	Integrace/migrace dat	používané kde
ASPI	ne	celý úřad
SSL - Elisa	<b>ano</b>	celý úřad
Gramis	ne	celý úřad
IntraDoc	ne	celý úřad
Flux - docházka klient	ne	celý úřad
Služební odchody klient	ne	celý úřad
posílání SMS	ne	celý úřad
interní CZ point	ne	celý úřad
		Úsek kultury a sportu, Oddělení
KEO-X, evidence grantů	ne	školství
KEO-X, matrika	ne	Oddělení matriky a evidence obyvatel
Ginis ROB, registr obyv. v. 3.72	<b>Náhrada/ano</b>	Evidence obyvatel
KEO-X, vidimace a legalizace	ne	Podatelna a Czech POINT
KEO-X Evidence hřbitovů	ne	OTSM - hřbitov
Colosseum	ne	MIC
VITA - přestupky	<b>ano</b>	ODSA, SÚ, OŽP
VITA - stavební	<b>ano</b>	SÚ
VITA - památky	<b>ano</b>	SÚ
VITA - vodoprávní	<b>ano</b>	OŽP
VITA - silniční úřad	<b>ano</b>	Odbor dopravy
PAM a docházka	<b>ano</b>	Úsek personalistiky a mezd
SW IR Monitor Premium	<b>náhrada</b>	FO vymáhání pohledávek
Gordic: DDP, UCTO, EMA, KOF, KDF, Stravenky, pokladny	<b>Náhrada/ano</b>	Finanční, (DDP doprava, MP)
Inisoft svoz odpadů	<b>Náhrada/ano</b>	Finanční
Inisoft: EVI, ESPI	ne	OŽP
Hmotná nouze	ne	OSVaZ
Geovap	ne	OSVaZ
Argis	ne	ÚÚÚP
IS RŽP	ne	Živnostenský úřad
YAMACO - rybářské lístky	ne	OŽP
YAMACO - evidence myslivosti	ne	OŽP
Registr vozidel	ne	Odbor dopravy
CDBP+OP	ne	Odbor dopravy
Komisaři - testy ŘP	ne	Odbor dopravy
Evidence dopravních agend	ne	Odbor dopravy
IMP – v roce 2015 je plánována		
náhrada	<b>ano</b>	Městská policie
Soft Tender	<b>ano</b>	ORMI

## Příloha č. 5 – Popis funkcionalit EIS

– uchazeč vytvoří z přílohy č. 1 ZD vyjma čl. 1

### 1. Obecné požadavky na EIS

- 1.1. Uchazeč nabízeného řešení EIS bude garantovat v celém životním cyklu nabízeného řešení EIS (implementace i následné provozování) vždy soulad s aktuálně platnou legislativou platnou pro dotčené oblasti rozsahu EIS.

A:  B:

- 1.2. Zadavateli budou vždy po každé aktualizaci poskytovány informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích systému.

A:  B:

- 1.3. Identifikace uživatele do nabízeného EIS bude prováděno prostřednictvím Active Directory na základě přihlášení uživatele do domény sítě města Česká Lípa (dále jen MČL).

A:  B:

- 1.4. V případě, že bude potřebné na koncová zařízení (osobní počítače) instalovat SW nutný k provozování nabízeného řešení EIS, bude možno tento SW instalovat a aktualizovat centrálně z jednoho místa.

A:  B:

- 1.5. Nabízené řešení EIS bude umožňovat jednotlivým uživatelům (dle jejich oprávnění) provádět výstupy v elektronické i tištěné formě a to jak z definovaných sestav, tak i uživatelsky definovaných výběrů (např. účetní deník, hlavní kniha, kniha faktur apod.).

A:  B:

- 1.6. Nabízené řešení EIS bude umožňovat exportovat data i definované sestavy či jiné výstupy ze systému elektronickou formou. Výstupy v elektronické podobě jsou požadovány minimálně ve standarních formátech MS Office a formátu PDF ( PDF-A).

A:  B:

- 1.7. Každý uživatel nabízeného řešení EIS bude mít přístup k datům, výstupům, modulům či jiným částem EIS pouze na základě nastavených uživatelských oprávnění (rolí, přístupových práv, apod.). Tato přístupová práva bude možno nastavit dle požadavků oprávněných osob (dle agendy, modulu, dat, organizační struktury, funkce uživatele, apod.).

A:  B:

- 1.8. Nabízené řešení EIS bude schopno přiřazovat přístupová práva jednotlivým uživatelům na základě definovaných uživatelských rolí, to znamená skupin uživatelů se stejnými přístupovými právy.

A:  B:

- 1.9. Nabízené řešení EIS bude umožňovat, z hlediska svých vlastností a nastavení, přizpůsobit se potřebám a povinnostem zadavatele v oblasti plnění zákona číslo 320/2001 Sb. o finanční

kontrole. Toto se týká zejména celého procesu zadávání dat a nastavením výstupů, schopností rozhraní EIS tato data případně sdílet či jiným způsobem předávat.

A:  B:

- 1.10. MČL v současné době využívá ekonomický systém od společnosti Gordic starších verzí a SW třetích stran – viz příloha číslo 2 a 3. Migrace dat bude požadována z těchto systémů u položek: Účetnictví (veškeré účetní doklady a položky), Pohledávky a závazky, Správa poplatků a Evidence majetku. Uchazeč je schopen provést migraci dat z uvedených systémů do nového nabízeného řešení EIS.

A:  B:

- 1.11. Nabízené řešení EIS bude umožňovat nastavit časovou platnost vybraných číselníků (platnost od-do např. u číselníků definující organizační strukturu, apod.).

A:  B:

- 1.12. S nabízeným řešením EIS bude možno pracovat vzdáleně, zabezpečeným připojením prostřednictvím veřejného Internetu, pro vybrané uživatele (terminal klient, VPN apod.).

A:  B:

- 1.13. Nabízené řešení EIS bude schopno zpracovávat data pro více městských organizací.

A:  B:

- 1.14. Nabízené řešení EIS bude umožňovat kompletní přístup do všech částí nabízeného řešení EIS (modulů) pro vybrané uživatele z jednoho místa.

A:  B:

- 1.15. Nabízené řešení EIS bude zaznamenávat (registrovat) záznamy o operacích nad daty, které uživatel pořídil, změnil, smazal, apod. jeho jednoznačným identifikátorem, kdo operaci provedl, jaká byla původní hodnota, datumem a časem operace, apod.

A:  B:

- 1.16. Dokumentace k nabízenému řešení EIS bude v českém jazyce.

A:  B:

- 1.17. Součástí nabízeného řešení EIS bude kontextová nápověda v českém jazyce.

A:  B:

- 1.18. Pořízená data budou v nabízeném řešení EIS vedena pouze jednou a nabízené řešení nebude požadovat duplicitní vstupování dat.

A:  B:

- 1.19. Nabízené řešení EIS bude mít schopnost definice vlastních tiskových sestav bez nutného zásahu dodavatele.

A:  B:



1.20. Nabízené řešení EIS bude umožňovat dohledávání souvisejících záznamů v celém integrovaném systému vytvořené konkrétním dokladem.

A:  B:

1.21. V rámci práce v nabízeném řešení EIS bude umožněno filtrování přehledových tabulek dle zvolených kritérií.

A:  B:

1.22. Zálohování a archivaci databáze nabízeného řešení EIS bude možno provádět za provozu (např. bez nutnosti odpojování databáze, bez nutnosti restartů aplikačního či databázového serveru). Vlastní zálohování a archivace databáze v rámci produktivního provozu není součástí nabídky uchazeče.

A:  B:

1.23. Zálohování a archivaci databáze nabízeného řešení EIS bude možno provádět interně vlastními zaškolenými pracovníky servisní organizace Českolipské informační spol. s r.o., bez součinnosti dodavatele.

A:  B:

1.24. Upgrade nabízeného řešení EIS bude v ceně podpory a maintenance.

A:  B:

1.25. Aktualizace serverové části může provádět zaškolený zaměstnanec úřadu (správce sítě - ČLIS) s využitím instalačních prostředků poskytnutých dodavatelem.

A:  B:

1.26. EIS lze kompletně provozovat ve virtualizovaném prostředí (virtuální servery, virtuální desktopy).

A:  B:

1.27. Koncový klient je kompatibilní pro 64bit systém.

A:  B:

1.28. Ovládání nabízeného řešení EIS bude kompatibilní se systémem ovládání operačních systémů Microsoft Windows.

A:  B:

1.29. Nabízený systém bude obsahovat jednotný registr externích subjektů dostupný ze všech modulů. Tento registr bude napojen na příslušné registry ISZR s možností ztotožnění vybraného subjektu či osoby v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech a na systém datových schránek s možností vyhledání a ověření dostupnosti datové schránky subjektu.

A:  B:

1.30. Nabízený systém bude plně v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

- A:  B:
- 1.31. Nabízený systém bude plně v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., doručování dokumentů prostřednictvím datových stránek.
- A:  B:
- 1.32. Z registru bude možné vypravit zásilku i bez nutnosti ověření v ISZR pro případy, kdy k tomuto úkonu není zákonný důvod.
- A:  B:
- 1.33. Registr externích subjektů bude evidovat minimálně tyto údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, adresa pro doručování, ID případné datové schránky.
- A:  B:
- 1.34. Dokumenty vytvořené ve všech částech EIS bude možné přenést do eSSL, v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.
- A:  B:
- 1.35. Nabízený systém bude plně v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.
- A:  B:
- 1.36. Nabízený systém bude plně v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- A:  B:
- 1.37. Nabízený systém bude plně v souladu se zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti.
- A:  B:
- 1.38. Ze všech částí EIS bude možné tisknout a exportovat minimálně do formátů pdf a MS Office verze 2007 a vyšší.
- A:  B:
- 1.39. K jednotlivým položkám bude možné přikládat elektronické obrazy analogových dokumentů (naskenované) jako přílohy.
- A:  B:
- 1.40. EIS je otevřený pro integraci s jinými AIS běžně používanými na úřadech ORP.
- A:  B:
- 1.41. Pro integraci s AIS třetích stran využívá nabízený EIS rozhraní na bázi webových služeb (XML, SOAP).
- A:  B:

## 2. Rozpočet

Z hlediska rozpočtování je odbor finanční (dále jen OF) metodikem, který stanovuje vnitřní pravidla sestavování rozpočtu, termíny a ostatní omezující požadavky na ostatní odbory. OF je správcem veškerých dat týkajících se rozpočtu, je odpovědný za proces sestavování návrhu nového rozpočtu či rozpočtového opatření (dále jen RO) a za kontrolu formální správnosti zadávání dat pro odvod skutečnosti. OF je správcem všech číselníků souvisejících s rozpočtováním, zejména se jedná o číselník rozpočtových položek, paragrafů, účelových znaků - úpravy těchto číselníků jsou umožněny pouze oprávněným pracovníkům OF. OF dále používá ostatní číselníky, které již nutně nemusejí podléhat správě OF, jako např. číselník akcí, zakázek či obdobných uživatelsky definovaných číselníků, které mají za cíl podrobněji specifikovat či popisovat konkrétní položku v rozpočtu. OF bude koordinovat činnosti při vytváření jakýchkoli návrhů (plánů) rozpočtu, především bude stanovovat termíny pro uzavírání jednotlivých verzí návrhů, zejména pro jednotlivé odpovědné věcně příslušné odbory.

V termínu stanoveném odpovědným pracovníkem OF bude v požadované struktuře takovýto dílčí návrh rozpočtu (nebo RO) od konkrétního věcně příslušného odboru zpřístupněn odpovědnému pracovníkovi OF, včetně identifikace a uchování této verze návrhu. Odpovědný pracovník OF dále návrh posoudí a zkontroluje jeho formální správnost. Po posouzení bude buď příslušný dílčí návrh akceptován a použit do finálního návrhu, nebo nebude akceptován a odpovědný zaměstnanec příslušného odboru zpracuje novou verzi dle doporučení nebo připomínek odpovědného pracovníka OF. Návrh rozpočtu bude zpracován v druhovém třídění podle rozpočtové skladby bez podrobného začlenění nebo musí umožňovat export dat v této podobě.

- 2.1. Nabízené řešení EIS bude obsahovat připravené řešení rozpočtové oblasti (plánování, skutečnost) pro komplexní zajištění procesu zpracovávání souvisejících dokladů jejich evidence a výstupů.

A:  B:

- 2.2. Nabízené řešení EIS musí dokázat vést rozpočtovou agendu zvlášť pro město Česká Lípa a městské organizace, toto nastavení se týká i možného jiného uživatelského nastavení číselníků organizační struktury, číselníků akcí, zakázek apod.

A:  B:

- 2.3. Struktura dat rozpočtu (pro účely plánování i odvodu skutečnosti) nabízeného řešení EIS bude obsahovat akci či zakázku (případně i další podúrovně), název položky, rozpočtovou položku, paragraf, účelový znak, organizační jednotku, rok a další min. dvě uživatelsky nastavitelná pole s vazbou na uživatelsky definovaný číselník.

A:  B:

- 2.4. Plánování rozpočtu (návrhy nového rozpočtu či úpravy v rámci RO) nabízeného řešení EIS bude vždy probíhat na konkrétní akci či zakázku, přičemž musí umět zohlednit a evidovat neinvestiční i investiční akce či zakázky bez ohledu na to jestli jsou tyto spojeny s dotacemi nebo nikoli. Návrhy nového rozpočtu mohou být jen v druhovém třídění podle rozpočtové skladby.

A:  B:

- 2.5. V rámci jedné akce (zakázky – závazného ukazatele) je umožněna kombinace provozních a investičních výdajů.

A:  B:

- 2.6. Organizační struktura nabízeného řešení EIS bude ve členění: věcně odpovědná osoba – odbor – oddělení – referent, případně věcně odpovědná osoba – oddělení - referent, přičemž mezi těmito úrovněmi organizačního uspořádání existuje v daném okamžiku pořizování dat jednoznačně definovaný vztah nadřízenosti a podřízenosti. Zadavatel předpokládá stromovou organizační strukturu v členění odpovědnosti od věcně odpovědné osoby či vedoucího odboru, vedoucího oddělení až po referenta.

A:  B:

- 2.7. Tvorba (plánování) a odvádění skutečnosti dat rozpočtu nabízeného řešení EIS bude nezávislá na organizační struktuře, označování akcí či zakázek (včetně přiřazených parametrů rozpočtových položek a paragrafů) nebude pevně provázána s platnou organizační strukturou (při změně organizační struktury bude nadále možné přiřazovat jakákoli data k již existující akci či zakázce).

A:  B:

- 2.8. Na jednu akci či zakázku nabízeného řešení EIS bude možné plánovat (pořizovat předpokládaná budoucí data návrhů rozpočtu nebo jeho úprav v rámci rozpočtových opatření) z jakékoli úrovně či složky organizační struktury.

A:  B:

- 2.9. Odpovědný pracovník, coby dílčí správce rozpočtu na příslušném odboru nabízeného řešení EIS, bude mít přístup (s možností úprav) pouze k datům za která nese odpovědnost (nezávazné ukazatele rozpočtu) a nabízené řešení EIS bude umožňovat nastavení takovýchto oprávnění.

A:  B:

- 2.10. Nabízené řešení EIS musí umět číslovat rozpočtová opatření v číselné řadě takovým způsobem, aby bylo možné jednoznačně a v jakémkoli okamžiku stanovit vývoj změn u podrobných dat akcí, zakázek nebo jejich agregátů (rozp. položka, paragraf, apod.).

A:  B:

- 2.11. Nabízené řešení EIS bude umožňovat uchovávat jednotlivé verze návrhů jak dílčích návrhů rozpočtů či RO od věcně příslušných odborů tak i verze celkových návrhů rozpočtů na nový rok či RO aktuálního roku.

A:  B:

- 2.12. Nabízené řešení EIS bude umožňovat zadávání dat přímo odpovědnými zaměstnanci na věcně příslušných odborech, jak pro sestavování návrhů rozpočtu na nový rok, tak i návrhů RO.

A:  B:

- 2.13. Nabízené řešení EIS bude umožňovat zadávání dat na základě definovaných číselníků, bude možné jednoznačně stanovit pravidla pro jakékoli úpravy číselníků včetně přístupových práv jednotlivých uživatelů (nebo jejich skupin).

A:  B:

- 2.14. Nabízené řešení EIS bude umožňovat definovat tyto číselníky z hlediska struktury označování (tzv. maska číselného kódu) a bude také možné stanovit, jakým způsobem budou systémem přidělovány.

A:  B:

- 2.15. Nabízené řešení EIS bude umožňovat časově nezávislé zadávání i správu jakýchkoliv dat u příjmů, výdajů, financování i hospodářské činnosti, tj. mohou probíhat paralelně.

A:  B:

- 2.16. Nabízené řešení EIS bude umožňovat vkládání dat do návrhů (plánování) přímo do systému, který tak bude jednoznačně určovat strukturu i formát požadovaných dat. Zadavatel nepřipouští možnost pořizovat data návrhů rozpočtu či rozpočtových opatření mimo EIS. Z toho vyplývá vyloučení jakéhokoli pomocného nástroje pro pořizování dat a tudíž i nutnost víceprací spočívající v ručním přepisování či kopírování dat návrhů z jakéhokoli jiného zdroje.

A:  B:

- 2.17. Nabízené řešení EIS bude zajišťovat veškeré výstupy v souladu s platnou legislativou a ve struktuře a formátech požadovaných nadřízenými orgány (stát, Krajský úřad Libereckého kraje) – např. výkaz FIN 2–12 M, přičemž schválený rozpočet i upravený rozpočet (prostřednictvím RO) musí vstupovat do výkazu FIN 2–12 M.

A:  B:

- 2.18. Nabízené řešení EIS bude umět zpracovat jakýkoliv výstup z dat, které budou v nabízeném řešení EIS zahrnuty (v podrobnosti akcí či zakázek nebo jakýchkoli agregátů podle vybraného parametru za vybrané období nebo s platností ke konkrétnímu datu). Zejména se jedná o porovnání plánovaného rozpočtu a skutečnosti, výstupy po paragrafech, rozpočtových položkách, akcích či zakázkách, podle organizační struktury, po účelových znacích, porovnání návrhu rozpočtu i rozpočtových opatření v číselném pořadí a příslušné skutečnosti atd.

A:  B:

- 2.19. Nabízené řešení EIS bude umožňovat uživatelské nastavení výstupů dle potřeb jednotlivých uživatelů (od referentů přes vedoucí jednotlivých oddělení či odborů až po věcně odpovědnou osobu), přičemž tyto výstupy bude možné jednoduše vytvářet přímo na pracovišti konkrétního uživatele s tím, že rozsah, forma či podrobnost výstupů bude definována každému uživateli či skupině uživatelů na základě jednoznačných oprávnění.

A:  B:

- 2.20. Výstup (exportovaná sestava do MS Office) při tvorbě + výstup aktuální rozpočet, aktuální čerpání rozpočtu ve struktuře organizační jednotky ( = dílčí rozpočet – příjmy/výdaje/financování – třída rozpočtové skladby – název závazného ukazatele ).

A:  B:

2.21. Nabízené řešení EIS umožňuje dynamické zobrazení rozpočtových položek na webovém portálu města. Publikovaný rozpočet bude možné zobrazit až na úroveň schválených závazných ukazatelů rozpočtu.

A:  B:

2.22. Rozpočtová agenda musí plně splňovat náležitosti zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

A:  B:

2.23. Rozpočtová agenda musí plně splňovat náležitosti zákona č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

A:  B:

2.24. Rozpočtová agenda musí plně splňovat náležitosti zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

A:  B:

2.25. Rozpočtová agenda musí plně splňovat náležitosti vyhlášky 416/2004 Sb.

A:  B:

### 3. Účetnictví a ekonomika

Funkcionality pro oblast účetnictví nabízeného řešení EIS budou sloužit ke sledování informací o uskutečněných hospodářských operacích, který se zakládají na systému vedení podvojných účtů. V nabízeném řešení EIS budou evidovány veškeré pohyby zpracované tímto systémem nebo převzaté z okolních systémů (objednávky, faktury přijaté, vydané, banka, pokladna, ostatní sklady, majetek, mzdy, apod.). Bude zde také možnost zadávat účetní doklady přímo.

Nabízené řešení EIS bude řešit kompletní agendu účetnictví: Vedení hlavní knihy, možnost on-line sledování údajů v systému, možnost tisku standardních sestav, možnost exportů ze systému a možnost rychlého vyhledávání dle zvolených kritérií. Bude umožňovat provádět analýzy dle různých kritérií a sledovat vybrané okruhy účtování. Bude umožňovat účtování červených zápisů. Dále bude umožňovat vést DPH, sestavovat podklady pro přiznání DPH a další výstupní sestavy pro sledování DPH.

#### 3.1. Ekonomické agendy – legislativa

3.1.1. Ekonomické agendy musí plně splňovat náležitosti zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

A:  B:

3.1.2. Ekonomické agendy musí plně splňovat náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

A:  B:

3.1.3. Ekonomické agendy musí plně splňovat náležitosti zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

A:  B:

3.1.4. Ekonomické agendy musí plně splňovat náležitosti zákona č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

A:  B:

3.1.5. Ekonomické agendy musí plně splňovat náležitosti vyhlášky č. 220/2013 Sb. o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

A:  B:

3.1.6. Ekonomické agendy musí plně splňovat náležitosti vyhlášky č. 383 (rok 2014) technická vyhláška o účetních záznamech.

A:  B:

3.1.7. Ekonomické agendy musí plně splňovat náležitosti vyhlášky č. 270 (rok 2010) o inventarizaci majetku a závazků.

A:  B:

## 3.2. Platební styk

3.2.1. Nabízené řešení EIS bude obsahovat rozhraní pro „Internetbanking“ (v současné době ČSOB, KB, ČNB), které bude zajišťovat veškeré potřebné funkcionality pro zpracovávání platebních příkazů a bankovních výpisů.

A:  B:

3.2.2. Systém bude umožňovat automatické párování dokladů na základě výpisu z banky.

A:  B:

3.2.3. Nabízené řešení EIS bude umožňovat zpracování poštovních poukázek. V EIS bude možno v celém svém životním cyklu vytvořit datový soubor pro Českou poštu. V nabízeném řešení

EIS bude možno zpracovat (načíst) datový soubor „image“ z České pošty a tyto „image“ automaticky přiřadit k účetním záznamům.

A:  B:

### 3.3. Hlavní kniha

3.3.1. Nabízené řešení EIS bude umožňovat změny účetní osnovy (v průběhu roku její doplňování).

A:  B:

3.3.2. Nabízené řešení EIS umožní paralelní zpracovávání více účetních období.

A:  B:

3.3.3. Nabízené řešení EIS bude umožňovat v rámci roční účetní závěrky automatické převedení koncových stavů do počátečních stavů.

A:  B:

3.3.4. Analytické členění účtů hlavní knihy nabízeného řešení EIS bude vždy nezávislé na rozpočtové skladbě, bankovním účtu a organizační struktuře, což znamená, že nebude nijak provázáno na jejich základní číselníky.

A:  B:

3.3.5. Nabízené řešení EIS bude umožňovat účtování kladné i záporné hodnoty na jedné straně účtu hlavní knihy.

A:  B:

3.3.6. Nabízené řešení EIS bude mít možnost podrobného přehledu (po položkách) obrátů na příslušném účtu hlavní knihy současně se zobrazením jednotlivých protipoložek na straně „MD“ nebo „DAL“.

A:  B:

3.3.7. Nabízené řešení EIS bude obsahovat funkcionalitu definice/výběru automatických předkontací u opakujících se účetních operací.

A:  B:

3.3.8. Nabízené řešení EIS bude umožňovat při prvotním zadávání údajů do účetního dokladu možnost současně zadat také údaje nutné (dle platné legislativy) pro následné zpracování výkazu PAP.

A:  B:

3.3.9. Nabízené řešení EIS umožňuje provedení roční účetní uzávěrky pověřenému uživateli OF bez nutné podpory dodavatele s dalším finančním nákladem. Případně tento náklad musí být výslovně uveden v celkové částce za dodávku.

A:  B:

3.3.10. Při exportu účetních vět do MS Excel se 1 účetní věta rovná 1 řádku.

A:  B:



### 3.4. Podrozvaha

3.4.1. Nabízené řešení EIS bude používat pro účtování standardní (dle platné legislativy) účetní souvstažnosti.

A:  B:

3.4.2. Nabízené řešení EIS bude garantovat ucelený okruh účtování na rozvahové a výsledkové účty hlavní knihy.

A:  B:

3.4.3. Účtování v nabízeném řešení EIS na podrozvahové účty bude vždy probíhat v samostatném uzavřeném účetním okruhu.

A:  B:

### 3.5. Fakturace a Objednávky

3.5.1. Nabízené řešení EIS bude obsahovat připravené řešení pro komplexní zajištění procesu zpracovávání, evidence a výstupů souvisejících dokladů (evidence objednávek, dobropis, faktura přijatá, faktura vydaná, zálohová faktura, ...).

A:  B:

3.5.2. Nabízené řešení EIS bude umožňovat funkcionality standardních operací s objednávkou i s následným vystavením faktury včetně všech tiskových výstupů.

A:  B:

3.5.3. Nabízené řešení EIS bude obsahovat funkcionality pro výpočet penále.

A:  B:

3.5.4. Nabízené řešení bude umožňovat prvotní zadávání faktur i objednávek do systému. Tyto doklady budou přístupné odboru, ke kterému daný doklad věcně přísluší.

A:  B:

3.5.5. Nabízené řešení bude obsahovat funkcionality automatického generování předpisů při opakovaných plněních na základě smluvních vztahů a hromadných objednávek.

A:  B:

3.5.6. Nabízené řešení EIS bude umožňovat k objednávce či faktuře přiřadit odpovídající obraz (sken) příslušného dokladu.

A:  B:

3.5.7. Nabízené řešení fakturace EIS je připraveno na integraci (napojení) se systémem evidence smluv, který je součástí nabízeného EIS.

A:  B:

3.5.8. V rámci MČL bude nabízené řešení EIS zajišťovat jednotnou metodiku číslování faktur a objednávek, bez vazby na organizační strukturu a s možností provázanosti na plánované čerpání rozpočtu.

A:  B:

3.5.9. Veškerá fakturace a evidence objednávek bude řešena prostřednictvím nového nabízeného řešení EIS.

A:  B:

3.5.10. U objednávek a přijatých faktur bude nabízené řešení EIS umožňovat provádění kontroly na disponibilitu rozpočtu, bude zajištěna informovanost správce rozpočtu o plánovaném výdaji.

A:  B:

3.5.11. Z evidence objednávek a faktur (či jiných dokladů) bude nabízené řešení EIS schopno zpracovat předpokládané budoucí čerpání rozpočtu.

A:  B:

3.5.12. Nabízené řešení EIS bude umožňovat nastavení definice průvodního formuláře dokladu (tzv. Košilky - formulář s uživatelsky definovaným obsahem informací ve vztahu k vybranému dokladu).

A:  B:

### 3.6. Pokladny – inkasní místa

3.6.1. Nabízené řešení EIS bude obsahovat připravené řešení pro komplexní zajištění procesu zpracovávání, evidence a výstupů souvisejících dokladů (výdajový a příjmový doklad, výčetka, apod.).

A:  B:

3.6.2. V nabízeném řešení EIS budou podle druhu dva typy pokladen, hlavní a vedlejší.

A:  B:

3.6.3. Všechna inkasní místa MČL budou obsluhována nabízeným řešením EIS s výjimkou Městského informačního centra (dále jen MIC). Jakákoliv hotovostní operace na inkasním místě je okamžitě zachycena v nabízeném řešení EIS. Počet v současnosti požadovaných inkasních míst je 31. Nabízené řešení musí umožňovat pozdější úpravy počtu inkasních míst.

A:  B:

3.6.4. Veškeré peněžní transakce s výjimkou MIC budou prováděny v prostředí nabízeného řešení EIS a to přímým pořízením do systému nebo integrační vazbou.

A:  B:

3.6.5. Nabízené řešení umožní vytvoření dokladu k peněžní transakci pomocí integrační vazby s agendovým systémem (viz příloha integrace) i mimo inkasní místo.

A:  B:

3.6.6. Každé inkasní místo bude mít personifikovaný číselník operací.

A:  B:

3.6.7. Nabízené řešení EIS bude obsahovat funkcionalitu valutové pokladny.

A:  B:

3.6.8. Nabízené řešení EIS bude schopno zajistit možnost plateb prostřednictvím platebních terminálů (platební karta).

A:  B:

### 3.7. Pohledávky a závazky

3.7.1. Nabízené řešení EIS bude obsahovat připravené řešení pro komplexní zajištění procesu zpracovávání, evidence pohledávek a závazků včetně souvisejících výstupů.

A:  B:

3.7.2. Nabízené řešení EIS bude zajišťovat automatický výpočet opravných položek (po jednotlivých dokladech) a jejich zaúčtování dle platné legislativy.

A:  B:

3.7.3. Nabízené řešení EIS bude zajišťovat automatické párování jednotlivých položek plateb a předpisů dle předem uživatelem definovaných parametrů.

A:  B:

3.7.4. Zadavatel požaduje provést migraci dat všech otevřených položek.

A:  B:

3.7.5. Nabízené řešení EIS bude umožňovat výstupy jakýchkoliv pohledávek a závazků v jejich věkové struktuře do/po splatnosti (30, 60, 90, 360, apod.) a to jak pro potřeby daňové tak pro potřeby sledování dle parametrů stanovených uživatelem.

A:  B:

3.7.6. Nabízené řešení bude obsahovat výpočty lhůt (nabytí právní moci, splatnosti atd.)

A:  B:

3.7.7. Nabízené řešení EIS bude obsahovat vazbu na insolvenční rejstřík umožňující v uživatelsky definovaných intervalech automaticky nebo kdykoli ručně spouštět vyhledávání záznamů o insolvenčních řízeních vztahující se k dlužníkům z evidovaných pohledávek nebo k uživatelsky definovaným okruhům těchto dlužníků a zobrazit alespoň přehled zveřejněných dokumentů v insolvenčním spisu.

A:  B:

3.7.8. Nabízené řešení bude umožňovat vyhledání, zobrazení a tisk přehledu všech evidovaných pohledávek za určitým subjektem.

A:  B:

### 3.8. Daně

3.8.1. Nabízené řešení EIS bude obsahovat připravené řešení pro komplexní zajištění procesu zpracovávání, evidence a výstupů souvisejících dokladů (DPH, DzN, DPPO, apod.). Zadavatel požaduje daňovou doloženost včetně výstupů pro Finanční úřad u DPH a výstup pro Finanční úřad u DPPO.

A:  B:

3.8.2. Nabízené řešení EIS bude v oblasti evidence Daně z nemovitosti obsahovat standardní funkcionality dle platné legislativy. Výstup pro Finanční úřad pro podání daňového přiznání.

A:  B:

3.8.3. Nabízené řešení EIS bude standardně zajišťovat podklady pro určení základu Daně z příjmu právnických osob, který bude dále uživatelsky mimoúčetně upravován v souladu s platnou, legislativou.

A:  B:

## 4. Poplatky, evidence a další agendové moduly

Funkcionality pro oblast evidencí v různých oblastech působnosti MČL v nabízeném řešení EIS budou sloužit ke sledování informací a zpracovávání příslušných agend, čímž bude pokrývat značnou část informačního systému MČL a bude podporovat výkon agend veřejné správy. Systém bude spojovat jednotlivé úseky ekonomických činností, rozpočtu, agendových a evidenčních modulů s vazbami na centrální registry. Nabízené řešení bude řešit i management vykonávaných činností s možností statistických výstupů.

### 4.1. Správa poplatků

4.1.1. Nabízené řešení bude umožňovat kompletní evidenci a správu všech druhů místních poplatků podle platných právních předpisů (zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád), zejména evidenci všech potřebných údajů o poplatnících, včetně rodných čísel (dále jen RČ) fyzických osob, údajů o poplatkové povinnosti a vedení osobního daňového účtu.

A:  B:

4.1.2. Nabízené řešení bude plně odpovídat požadavkům zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

A:  B:

4.1.3. Nabízené řešení bude plně v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon.

A:  B:

4.1.4. Nabízené řešení bude podporovat systém trvalého označování psů podle příslušných právních předpisů (čipování apod.) s vazbou na místní poplatek ze psů.

A:  B:

4.1.5. Nabízené řešení bude umožňovat uživatelský tisk dokumentů souvisejících s řízením o místních poplatcích u uživatelsky definované skupiny poplatníků z uživatelem editovatelných šablon ve formátech MS Office, minimálně vyrozumění o výši nedoplatku, platebního výměru a osobního daňového účtu.

A:  B:

4.1.6. Nabízené řešení bude podporovat vedení agendy tomboly. Podpora znamená to, že program umožní při obdržení nové žádosti o povolení tomboly automaticky vygenerovat variabilní symbol pro zaplacení správního poplatku, předat jej žadateli a s použitím tohoto VS vytvořit předpis na správní poplatek v účetní evidenci.

A:  B:

4.1.7. Nabízené řešení umožňuje automatický výpočet poplatku dle sazeb, období poplatkové povinnosti, případných slev na poplatku.

A:  B:

4.1.8. Systém umožňuje uživatelský export do formátů MS Office a tisk sestav za zvolené období, minimálně plateb, předpisu, navýšení či snížení předpisu, nedoplatků a přeplatků.

A:  B:

4.1.9. Nabízené řešení umožňuje import změnových údajů ze systému evidence obyvatel (úmrť, narození, přistěhování, odstěhování, přestěhování, adresa pro doručování), automatickou úpravu předpisu místního poplatku podle vzniku nebo zániku poplatkové povinnosti a zapsání důvodu úpravy do poznámky, bez nutnosti opakované technické podpory dodavatele.

A:  B:

4.1.10. Systém umožňuje při správě místního poplatku za provoz systému sběru, shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů placení poplatku prostřednictvím společného zástupce, včetně automatického rozúčtování platby mezi příslušné poplatníky.

A:  B:

4.1.11. Systém umožňuje přímý tisk poštovních poukázek k úhradě místního poplatku i vytvoření standardního datového souboru pro objednání služeb hybridní pošty, přičemž poukázka může obsahovat buď jen akutálně splatnou částku, nebo i přehled starších nedoplatků, alespoň formou výčtu na alonži, vše bez nutnosti opakované technické podpory dodavatele.

A:  B:

4.1.12. Systém umožňuje evidovat u poplatníka adresu pro doručování, a to jak udanou poplatníkem, tak zapsanou v systému evidence obyvatel, a tuto adresu automaticky v tomto pořadí použít při generování dokumentů zasílaných poplatníkům.

A:  B:

4.1.13. Systém umožňuje vytvářet i zpracovávat datové soubory pro placení místních poplatků prostřednictvím služby Soustředěného inkasa plateb obyvatelstva (SIPO) bez nutnosti opakované technické podpory dodavatele.

A:  B:

4.1.14. Zadavatel požaduje provést migraci dat k místnímu poplatku za provoz systému sběru, shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů z programu SVOZ společnosti INISOFT s.r.o. (Svoz komunálního odpadu v. 5.3.5.

A:  B:

## 4.2. Podpora vymáhání pohledávek

4.2.1. Funkce podpory vymáhání pohledávek bude umožňovat evidovat u pohledávky kromě osoby dlužníka s vazbou na registr externích subjektů variabilní a specifický symbol pro zaplacení, výši dlužné částky, rozlišení pohledávky podle původu či způsobu vzniku (např. pokuta, nájemné, apod.), číslo jednacích případného rozhodnutí, splatnost, útvar, který za pohledávku odpovídá, datum předání tomuto útvaru, datum úhrady, poznámky.

A:  B:

4.2.2. Nabízený systém by měl umožňovat zjištění změny údajů v ROB tak, aby nebylo nutné všechny poplatníky a dlužníky ověřovat jednotlivě.

A:  B:

4.2.3. Systém bude umožňovat tvorbu statistických sestav obsahujících evidované údaje o pohledávce a jejich export do formátů MS Office.

A:  B:

## 4.3. Evidence movitého majetku

4.3.1. Nabízené řešení EIS bude obsahovat připravené řešení pro komplexní zajištění procesu zpracovávání, evidence a výstupů souvisejících dokladů (inverturní sestavy, příjemky, výdejky, inventurní karty, převodky, apod.).

- A:  B:
- 4.3.2. Nabízené řešení EIS bude umožňovat sledování evidence majetku na konkrétní objekt definovaný uživatelem z číselníků (osoba, kancelář, vedoucí odboru, apod.).
- A:  B:
- 4.3.3. Nabízené řešení EIS bude obsahovat funkcionalitu automatického výpočtu odpisů po jednotlivých položkách majetku a jejich automatické zaúčtování.
- A:  B:
- 4.3.4. Účtování případů souvisejících s pohybem veškerého majetku bude probíhat v nabízeném řešení EIS.
- A:  B:
- 4.3.5. Nabízené řešení EIS bude komplexně zajišťovat proces zpracovávání, evidence a výstupů veškerého ostatního movitého i nemovitého majetku.
- A:  B:
- 4.3.6. Nabízené řešení EIS bude obsahovat funkcionalitu výpočtu alikvótního podílu odpisů z pořizovací ceny hrazené z dotace ,která musí být rozpuštěna do výnosů.
- A:  B:
- 4.3.7. Zadavatel požaduje provést migraci všech dat evidovaných v stávajících systémech evidence majetku.
- A:  B:
- 4.3.8. Nabízené řešení EIS bude umožňovat vytvářet podklady uživatelem definovaných výstupů k provedení řádných inventarizací veškerých typů majetku přímo z nabízeného řešení EIS.
- A:  B:
- 4.3.9. Osobní karty majetku budou řešeny provázaností na personální systém.
- A:  B:
- 4.3.10. Nabízené řešení EIS bude obsahovat řešení pro sklad Městského informačního centra, nebo bude zajištěna integrace na stávající systém (sklad a pokladna Colosseum, pokud nebude nabídnuta náhrada stávajícího SW).
- A:  B:
- 4.3.11. Nabízené řešení EIS bude podporovat proces evidence a vyhodnocení pohybů spotřebního majetku bez inventárního čísla nepodléhajícího inventarizaci.
- A:  B:
- 4.3.12. Nabízené řešení EIS bude podporovat evidenci a inventarizaci majetku pomocí čárového kódu.
- A:  B:

4.3.13. Nabízené řešení umožňuje plnohodnotné vedení majetku současně i v organizacích města Česká Lípa.

A:  B:

4.3.14. Agenda evidence majetku bude plně odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

A:  B:

#### 4.4. Evidence smluv

4.4.1. Nabízené řešení EIS bude obsahovat komplexní zajištění procesu životního cyklu smlouvy včetně tvorby dokumentů a tiskových sestav.

A:  B:

4.4.2. Členění smluv dle typu, umístění, periodicity, odpovědné osoby a odboru atd., včetně možnosti vyhledávání dle těchto kritérií

A:  B:

4.4.3. Vazba na fakturaci a objednávky, včetně vazby na položky a čerpání rozpočtu.

A:  B:

4.4.4. EIS má systém avíz k pravidelným platbám vyplývajícím ze smluv. Upozorňování jsou vybrání uživatelé.

A:  B:

4.4.5. Možnost nastavení přístupových práv na úroveň uživatele a jednotlivé smlouvy.

A:  B:

4.4.6. Pokud EIS nemá jednotný registr partnerů, možnost ověření partnera a načtení údajů z celostátních registrů UIR-ADR, ARES a ISZR.

A:  B:

4.4.7. Generování předpisů plateb vyplývajících ze smluv, včetně platebních příkazů přenášených do ekonomického modulu EIS – oboustranná integrace.

A:  B:

4.4.8. Možnost doplnění dodatků ke stávajícím smlouvám a tím i změn parametrů smlouvy.

A:  B:

4.4.9. Automatické generování čísla smlouvy – možno v několika číselných řadách.

A:  B:

4.4.10. Evidence řeší nájemní smlouvy na pozemky, budovy a nájemní byty ve vlastnictví města atd.

A:  B:



4.4.11. Nabízené řešení podporuje vkládání naskenovaných příloh (smluv).

A:  B:

4.4.12. V systému bude možné vytvářet archivní průvodky smluv.

A:  B:

## 4.5. Evidence finančních podpor (grantů) města

4.5.1. Systém umožňuje evidenci žádostí a schválených finančních příspěvků udělených z městského rozpočtu včetně přehledu jejich čerpání s návazností na rozpočet.

A:  B:

4.5.2. Nabízený systém umožňuje vyhledávání podle minimálně zvoleného subjektu se zobrazením výše příspěvků za daný rok.

A:  B:

4.5.3. Možnost ověření žadatele v EIS, zda není veden jako dlužník města.

A:  B:

## 4.6. Evidence nemovitého majetku

4.6.1. Systém umožňuje evidenci a správu nemovitých objektů (budovy, parcely, inženýrské sítě atd.) včetně vedení historie u každé položky.

A:  B:

4.6.2. Evidence umožňuje zakládání, opravy a záznamy u jednotlivých položek v celém jeho životním cyklu.

A:  B:

4.6.3. Systém je napojen na centrální registr, umožňuje ověření v REN a RB.

A:  B:

4.6.4. Možnost zobrazení detailní informace u položky a sledování nákladů a výnosů.

Zadavatel požaduje ekonomické a vlastnické výstupy. Tedy náklady, výnosy, věcná břemena, datum nabytí, nájemní vztahy atd.

A:  B:

4.6.5. Podpora inventarizace objektů s možností tiskových výstupů (elektronicky do formátu pdf, doc, xls).

A:  B:

4.6.6. Možnost uzavírání smluv s vazbou na příslušnou evidenci v dodávaném EIS.

A:  B:

4.6.7. Vazba na GIS. Přičemž Zadavatel netrvá jednoznačně na jediném řešení. Uchazeč může využít stávajících prostředků zadavatele (viz příloha č. 2 a 3 ZD), případně zadavatel připouští i možnosti využití dalších systémů, které zajistí splnění předmětu zakázky dle zadávacích podmínek. Tyto však musí být rovněž zakalkulovány v nabídkové ceně.

A:  B:

## 4.7. Evidence veřejných zakázek

4.7.1. Centrálně eviduje veškeré veřejné zakázky, výběrová řízení a informace o nich v rámci úřadu a umožňuje standardní kategorizaci dle platné legislativy. Vše v generované číselné řadě.

A:  B:

4.7.2. Evidence má plnou integraci do eSSL, ekonomiky úřadu s vazbou na rozpočet a účetní doklady.

A:  B:

4.7.3. V přehledu zakázek je možné zobrazit související smlouvy, účetní doklady a kontrolovat stav čerpání rozpočtu zakázky.

A:  B:

4.7.4. Systém umožňuje nastavování přístupových práv k jednotlivým zakázkám pouze vybraným uživatelům ve stanovených rolích.

A:  B:

4.7.5. Nabízené řešení umožňuje z vyhlášené VZ vytvořit vazbou na evidenci smluv následnou smlouvu s příslušnými vazbami do ekonomiky.

A:  B:

4.7.6. Systém umožňuje vedení vzájemně souvisejících případů s přehledným zobrazením struktury vazeb.

A:  B:

4.7.7. Nabízené řešení umožňuje evidenci nabídek přiřazených k jednotlivým VZ s možností doplňujících údajů a poznámek.

A:  B:

## 4.8. Registr obyvatel

4.8.1. Nabízený systém řeší komplexním způsobem agendu evidence občanů města s trvalým pobytem.

A:  B:

4.8.2. Nabízený systém umožňuje stanovení přístupů a rolí uživatelů.

A:  B:

4.8.3. Nabízené řešení umožňuje logování přístupů uživatelů do registru, včetně zadání důvodu vstupu do systému.

A:  B:

4.8.4. Nabízené řešení je integrováno s ekonomikou a umožňuje tisk účtenek a automatické účtování vybíraných poplatků.

A:  B:

4.8.5. Bude provedeno kompletní migrace dat ze stávajícího systému Ginis v rozsahu vedeném dle platné legislativy.

A:  B:

4.8.6. Nabízené řešení bude plně v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

A:  B:

4.8.7. Nabízené řešení bude plně v souladu se zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech.

A:  B:

## 5. Provozní HW a SW prostředí

- 5.1. Uchazeč tímto potvrzuje schopnost nabízeného řešení EIS bezproblémového provozu v prostředí IS MČL, popsaném v Příloze č. 3.
- 5.2. Zadavatel požaduje v prostředí IS MČL provozovat testovací a produktivní systém se všemi jeho požadovanými vlastnostmi a funkcionalitami. Testovací i produktivní prostředí je nedílnou součástí nabídkové ceny.
- 5.3. Nabízené řešení EIS bude umožňovat aktivní evidenci všech uživatelů pracujících s nabízeným řešením EIS. Aktivní přístup k EIS bude závislý pouze na licenčním modelu (multilicence nebo současně pracující uživatelé).
- 5.4. Nabízené řešení EIS bude splňovat požadavky na něj kladené zákonem 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky 529/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. Nabízené řešení EIS bude schopno bez ztráty výkonnosti a odezvy pracovat na 100Mbps datové síti, ke které jsou připojeny koncové stanice.

## 6. Licenční model

- 6.1. Zadavatel požaduje vyplnit v tomto bodě pouze jednu z požadovaných variant.
- 6.2. Zadavatel předpokládá plošné nasazení nabízeného řešení EIS v rámci celé své organizační struktury MČL. Tato organizační struktura není v čase stálá. S ohledem na tyto skutečnosti Zadavatel požaduje:

- řešit licenční model formou multilicence, to znamená, že Zadavatel nebude mít žádné omezení v počtu využívaných licencí (uživatelských přístupů) k jakékoliv části nabízeného řešení EIS. Zadavatel požaduje v rámci tohoto multilicenčního módu neomezený současný přístup uživatelů do nabízeného řešení EIS.

ANO:

nebo

- řešit licenční model formou současně pracujících uživatelů v počtu 150, to znamená, že v jeden okamžik bude mít možnost v jakékoliv části nabízeného řešení EIS aktivně pracovat až 150 uživatelů v různých úrovních přístupů do systému.

ANO:

V případě licencování je přípustná kombinace obou licenčních modelů.

Upřesnění počtu uživatelů:

Rozpočty pořizování : 3 uživatelé.

Účetnictví (účetní + hlavní městská/é pokladna/y; nikoliv inkasní místa) : 7 uživatelů plus 1 hlavní pokladna.

Movitý a nemovitý majetek z účetního hlediska: 3 uživatelé, kteří jsou započítáni již mezi 7 uživateli v položce Účetnictví.

Smlouvy (pouze správce smluv): 13 uživatelů z nichž současně pracujících je požadováno 5.

Nahlížení pro všechny výstupní sestavy a analýzy - ze všech modulů: 22 uživatelů s možností nahlížet, zase ovšem nebude potřeba tento počet pro současně pracující, zde je dostatečný počet 7 současně pracujících.

## Příloha č. 6 - Podrobný cenový rozpis

Tabulka č. 3 – Podrobný cenový rozpis položky č. 3 tabulky č. 1:

Pol.č.	Náklady dle pol. č. 3 tabulky 1 rozdělené do následujících kapitol	Cena v Kč bez DPH
3.1.	Rozpočet (kap. 3 přílohy č. 1)	35 000,00
3.2.	Účetnictví ( kap. 4 přílohy č. 1)	95 000,00
3.3.	Správa poplatků ( kap. 5.1. přílohy č. 1)	35 000,00
3.4.	Podpora vymáhání pohledávek (kap. 5.2. přílohy č. 1)	30 000,00
3.5.	Evidence movitého majetku (kap. 5.3. přílohy č. 1)	20 000,00
3.6.	Evidence smluv (kap. 5.4. přílohy č. 1)	20 000,00
3.7.	Evidence finanční podpory (grantů) (kap. 5.5. přílohy č. 1)	25 000,00
3.8.	Evidence nemovitého majetku (kap. 5.6. přílohy č. 1)	15 000,00
3.9.	Evidence veřejných zakázek (kap. 5.7. přílohy č.1)	35 000,00
3.10.	Registr obyvatel (kap. 5.8. přílohy č. 1)	10 000,00
3.11.	Školení uživatelů (80 hodin)	135 200,00
3.12	Školení administrátorů (25 hodin)	47 500,00
	<b>Celkem (musí odpovídat pol č. 3 tabulky č. 1)</b>	<b>502 700,00</b>