

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/9410/2023/ORMI/MB

Č. j.: MUCL/46224/2023

Počet listů: 8

Počet příloh/počet listů příloh: 6/12

Vyřizuje: Ing. Martina Bartáková

Telefon: 487 881 114

Datum: 11.04.2023



celivp23v008gk

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Dodávka rotační kartotéky do budovy U Synagogy vč. instalace a zaškolení obsluhy“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

Se sídlem:

náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

Zastoupen:

Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města

Tel:

+420 487 881 100

E-mail:

podatelna@mucl.cz

ID datové schránky:

bkfbe3p

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Martina Bartáková, referent veřejných zakázek, tel.: 487 881 114, email: bartakova@mucl.cz.

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/vz00001235>

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:

VZ/019/2023

Identifikační číslo IVZ:

P23V00000032

Druh veřejné zakázky:

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku

Předpokládaná hodnota VZ: předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena adekvátně k pravidlům definovaným v § 20 a § 21 zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek – výši předpokládané hodnoty nebude uveřejněna

Veřejná zakázka je zadávána dle směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem této veřejné zakázky je dodávka rotační kartotéky do nově rekonstruovaného objektu města Česká Lípa v ul. U Synagogy č.p. 2983 včetně instalace, zprovoznění a následného zaškolení obsluhy.
- 3.2. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka 1 kusu páternosterového kartotéčního regálu, tzv. rotomatu, automatizované kovové skříně s elektrickým ovládáním, s vertikálně se pohybujícími policemi pro uložení písemných podkladů agendy evidence řidičů o rozměrech 220 x 160 mm (formát A5) do samostatně vyjímatelných boxů. Předpokládaná minimální kapacita stroje je cca 90 bm spisů A5. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je v Příloze č. 1 této výzvy.
- 3.3. Rozsah a obsah předmětu zakázky je podrobně stanoven v:
- a) Příloze č. 1 – Technická specifikace rotační kartotéky.
 - b) Příloze č. 2 – Návrh kupní smlouvy.
 - c) Příloha č. 5a – Půdorys 1. NP budovy U Synagogy
 - Příloha č. 5b – Zakreslení umístění zařízení v 1.NP

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/vz00001235>

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpoklad uzavření kupní smlouvy: červen 2023
- 5.2. Termín zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy
- 5.3. Termín dodání předmětu koupě: do 10 dnů ode dne doručení výzvy prodávajícímu,
dodání proběhne v období od 01.07.2023 do 31.12.2023
- 5.4. Místem dodání předmětu veřejné zakázky je budova nové úřadovny Městského úřadu Česká Lípa, na adrese U Synagogy č.p. 2983, 470 01 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- a) doklady o oprávnění k podnikání v předmětu VZ: např. živnostenský list na Koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej nebo Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona nebo Zprostředkování obchodu a služeb nebo Výroba, instalace a opravy elektronických zařízení a Výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů;
 - b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj uchazeč zapsán;

- c) čestné prohlášení, že uchazeč nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- d) seznam provedených obdobných zakázek v uplynulých 2 letech – min. 2 obdobné zakázky, jejichž předmětem byla dodávka, instalace a zaškolení obsluhy rotační kartotéky s minimálním finančním plněním 500 000,- Kč vč. DPH; seznam zakázek musí obsahovat název zakázky, dobu a místo plnění, cenu vč. DPH;
- e) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení, že k plnění nebude využito poddodavatelů,
- f) výše požadované jistoty za nabídku: 10 000,- Kč.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem kupní smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude v případě podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídkovou cenu účastník uvede v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 3 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 8.2. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.3. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu nabídky a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění veřejné zakázky je platná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky.

9. Další požadavky zadavatele na zpracování nabídky:

- 9.1. Účastník v nabídce předloží podrobnou specifikaci jím nabízeného zařízení splňující požadavky zadavatele uvedené v příloze č. 1 této výzvy. Předložená podrobná technická specifikace bude před podpisem

smlouvy vložena do kupní smlouvy jako její nedílná součást a bude označena „Příloha č. 1 – Podrobná technická specifikace“.

- 9.2. Nepředložení Podrobné technické specifikace v nabídce účastníka bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

10. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 10.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy, která je přílohou č. 2 této výzvy.
- 10.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít kupní smlouvu ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Účastník v prohlášení zvolí variantu znění čl. XII odst. 12 smlouvy dle svých možností, přičemž varianta A umožňuje uzavřít smlouvu v elektronické podobě (pouze za předpokladu vlastnictví kvalifikovaného elektronického podpisu) a varianta B pouze v analogové podobě (fyzický podpis). Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení o akceptaci obchodních a smluvních podmínek, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.
- 10.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci obchodních a smluvních podmínek, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 10.4. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah předmětu zakázky v průběhu realizace.

11. Způsob hodnocení nabídek:

- 11.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 11.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 11.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 11.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena kupní smlouva.
- 11.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

12. Jistota:

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **10 000 Kč**, a to formou:
- a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **19xxxxxxx** nebo
 - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky.
- 12.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede

platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

- 12.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 12.4. V případě podání elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky a v bankovní záruce musí být uvedeno, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance**. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení souvisejícího dokladu, např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení apod., vydavateli bankovní záruky.
- 12.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 12.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít kupní smlouvu, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 12.7. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí platnost bankovní záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

13. Požadavky na zpracování nabídky:

- 13.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 13.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – *příloha č. 3 této výzvy*
 - b) Podrobná technická specifikace – *dle čl. 9 této výzvy*
 - c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – *dle čl. 6 této výzvy*
 - d) Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a smluvních podmínek – *příloha č. 4 této výzvy*
 - e) Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
 - f) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

14. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. dubna 2023 v 10:00 h.**

15. Místo a způsob podání nabídek:

- 15.1. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídky jedním z uvedených způsobů:
- a) *v listinné podobě poštou* na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa nebo

- b) *v listinné podobě osobně* na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa - více informací o úředních hodinách na webových stránkách města www.mucl.cz nebo
- c) *elektronicky* prostřednictvím profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/vz00001235>.

- 15.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 15.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Dodávka rotační kartotéky do budovy U Synagogy vč. instalace a proškolení obsluhy**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“
- 15.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty. **Na nabídku doručenu po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: <https://zakazky.mucl.cz/vz00001235>

- 15.5. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:
<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele
https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu
- S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na e-mail: podpora@ezak.cz.

16. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31.07.2023.

17. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 17.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu bartakova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 17.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>.
- 17.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

18. Další zadávací podmínky:

- 18.1. Splnění povinností zadavatele ve smyslu využití aspektů odpovědného zadávání je uvedeno v příloze č. 6 této výzvy.
- 18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 18.5. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 18.6. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 18.7. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 18.8. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 18.9. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 18.10. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 18.11. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření kupní smlouvy do doby splnění veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 18.12. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 18.13. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby kupní smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 18.14. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem kupní smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu kupní smlouvy – příloha č. 2 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 18.15. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

18.16. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Ing. Martina Bartáková
referentka veřejných zakázek

Nedílnou součástí této výzvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace rotační kartotéky.

Příloha č. 2 – Návrh kupní smlouvy.

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky.

Příloha č. 4 – Čestného prohlášení o akceptaci obchodních a smluvních podmínek.

Příloha č. 5a – Půdorys 1. NP budovy U Synagogy.

Příloha č. 5b – Zakreslení umístění zařízení v 1.NP budovy.

Příloha č. 6 - Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Všechny přílohy této výzvy jsou uveřejněny na profilu zadavatele.