

Smlouva o dílo

č. objednatele 2023 / XXX / OSM

č. zhotovitele

(dále jen „smlouva“)

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník a ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) mezi těmito smluvními stranami:

1. Smluvní strany

Objednatel:

Město Česká Lípa

Sídlo:

náměstí T. G. Masaryka, č. p. 1, 470 36 ČESKÁ LÍPA

Zastoupen

ve věcech smluvních:

Ing. Jitkou Volfovou, starostkou města

ve věcech technických:

Mgr. Petra Novotná, vedoucí odboru správy majetku

IČO:

00260428

DIČ:

CZ00260428

Bankovní spojení:

1229421/0100, Komerční banka, a.s.

Telefonní spojení:

487 881 122

(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel:

Sídlo:

Zastoupen

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Telefonní spojení:

Kontaktní e-mailová adresa:

ID datové schránky:

Zapsán v ŽR:

(dále jen „zhotovitel“)

2. Výchozí podklady

- 2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele č.j.: XXX ze dne XXX zpracovaná na základě výzvy k podání nabídky č. XXX, vč. veškerých příloh ze dne XXX na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Zpracování grafického manuálu orientačního a informačního systému a následná dodávka prvků tohoto systému do budov MěÚ Česká Lípa“.
- 2.2. Podklady pro zpracování díla jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy „Požadavky na rozsah a provedení díla“, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3. Předmět plnění smlouvy, jeho rozsah a obsah

- 3.1. Předmětem díla je zpracování Grafického manuálu orientačního a informačního systému v budovách MěÚ Česká Lípa a návrhů řešení systémů ve vybraných objektech uvedených v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „dílo“).
- 3.2. Rozsah a obsah předmětu díla, požadavky na organizaci a provedení díla, vč. všeobecných požadavků v rámci realizace jednotlivých jeho částí jsou stanoveny a podrobně rozepsány v příloze č. 2 této smlouvy „Požadavky na rozsah a provedení díla“. Vymezení předmětu činnosti je rozčleněno na tři části, a to následovně:
 - 3.2.1. **Část 1 – Jednotný grafického manuálu orientačního a informačního systému**
 - 3.2.2. **Část 2 – Návrh řešení systému pro budovu U Synagogy č.p. 2983**
 - 3.2.3. **Část 3 – Návrh řešení systému pro komplex budov MěÚ nám T.G. Masaryka č.p. 1 a 2 a Moskevská č.p. 7 a 8.**
- 3.3. Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý provádět činnost, která je předmětem díla a je pro tuto činnost v plném rozsahu náležitě kvalifikován.
- 3.4. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v plném rozsahu svým jménem a na vlastní zodpovědnost. Je však oprávněn plnit svůj závazek s pomocí jiných osob. Za činnost těchto osob zodpovídá v plném rozsahu zhotovitel.
- 3.5. Zhotovitel se tímto zavazuje, že pro objednatele na své náklady a na své nebezpečí provede výše uvedené dílo způsobem a v rozsahu stanoveném v této smlouvě.
- 3.6. Objednatel se tímto zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně provedené dílo cenu ve výši a způsobem stanoveným v této smlouvě.
- 3.7. Objednatel si vyhrazuje právo snížit rozsah předmětu plnění v celém průběhu realizace. V takovém případě se obě strany zavazují k neprodlené vzájemné dohodě o změně ceny plnění v závislosti na rozsahu změny plnění.

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje vytvořit a předat objednateli sjednané dílo dle čl. 3, odst. 3.2.1. nejpozději do 3 týdnů od účinnosti této smlouvy.

- 4.2. Zhotovitel se zavazuje vytvořit a předat objednateli sjednané dílo dle čl. 3 odst. 3.2.2 této smlouvy, nejpozději do 3 týdnů ode dne převzetí část díla dle odst. 3.2.1. objednatelem bez vad a nedodělků.
- 4.3. Zhotovitel se zavazuje vypracovat a předat objednateli sjednané dílo dle čl. 3, odst. 3.3.3 této smlouvy na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 5 týdnů od přijetí výzvy k plnění. Nedojde-li k písemné výzvě ze strany objednatele do 31.10.2024, považuje se dílčí část této smlouvy za nesjednanou.
- 4.4. Termínem předání díla či jeho dílčí části se rozumí den předání díla či jeho dílčí části objednateli na základě oboustranně podepsaného písemného protokolu o předání a převzetí díla či jeho dílčí části. Předávací protokol připraví k datu předání a převzetí zhotovitel a předá jej společně s příslušnými částmi díla objednateli.
- 4.5. Objednatel je oprávněn dílo či jeho dílčí části nepřevzít v případě, že zhotovitelem předávané dílo či jeho dílčí část není v souladu s touto smlouvou či jejími dodatky.
- 4.6. Místem předání zhotoveného díla či jeho dílčí části je Městský úřad Česká Lípa – odbor správy majetku, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa.

5. Cena za dílo

- 5.1. Smluvní strany se dohodly na výši ceny za provedení díla dle této smlouvy následovně:

Cena za dodání 1. části díla bez DPH: xxx Kč

Cena za dodání 2. části díla bez DPH: xxx Kč

Cena za dodání 3. části díla bez DPH: xxx Kč

Celková cena díla bez DPH: XXX Kč

DPH 21 % XXX Kč

Celková cena díla s DPH: XXX Kč

- 5.2. Smluvní cena je nejvýše přípustná po celou dobu realizace díla a zahrnuje veškeré náklady nutné ke kompletnímu zajištění předmětu plnění v rozsahu dle čl. 3 této smlouvy. K ceně díla je zhotovitel oprávněn účtovat daň z přidané hodnoty v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 5.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je potřeba k zahájení, provedení a dokončení předmětu díla a zahrnuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství, a to až do konce lhůty pro dokončení předmětu díla.
- 5.4. Smluvní cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kurzu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitu měny či cla.
- 5.5. Smluvní cenu je možné měnit pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH a v souvislosti se snížením rozsahu plnění této smlouvy dle čl. 3, odst. 3.7.
- 5.6. Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, okolnostmi souvisejícími s jeho provedením a všechny nejasné podmínky provedení díla si vyjasnil

s oprávněným zástupcem objednatele. V souvislosti s tímto zhotovitel dále prohlašuje, že souhlasí s požadavky objednatele na provedení díla vyplývajícími z této smlouvy a že tyto požadavky zohlednil při kalkulaci ceny za dílo.

6. Platební a fakturační podmínky

- 6.1. Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu na cenu díla.
- 6.2. Fakturace ceny díla bude probíhat dle skutečně provedených prací po ukončení jednotlivých ucelených částí předmětu díla v rozsahu dle čl. 3 této smlouvy a po jejich protokolárním předání objednateli bez vad a nedodělků, a to následovně:
 - 6.2.1. po protokolárním předání grafického manuálu orientačního a infomačního systému budov dle odst. 3.2.1.,
 - 6.2.2. po protokolárním předání kompletně dopracovaného návrhu řešení orientačního systému pro budovu U Synagogy č.p. 2983 dle odst. 3.2.2.,
 - 6.2.3. po protokolárním předání kompletně dopracovaného návrhu řešení orientačního systému pro komplex budov MěÚ nám. T. G. Masaryka č.p. 1 a 2 a Moskevská č.p. 7 a 8 dle odst. 3.2.3.
- 6.3. Splatnost jednotlivých faktur zhotovitele bude 30 kalendářních dní od doručení daňového dokladu objednateli.
- 6.4. Objednatel má právo odložit úhradu kterékoli dílčí faktury zhotovitele do odstranění zjištěných vad a nedodělků předmětu díla či jeho části.
- 6.5. Každý daňový doklad zhotovitele musí obsahovat mimo náležitostí dle § 29 zákona o DPH dále tyto náležitosti:
 - a. Řádné označení objednatele, vč. příslušného odboru.
 - b. Číslo smlouvy objednatele uvedené v záhlaví smlouvy.
 - c. Identifikační číslo IVZ: P23V00000036.
 - d. Řádné označení zpracovatele – obchodní firma nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídla nebo místa podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění.
 - e. IČ a DIČ objednatele a zhotovitele.
 - f. Označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu uvedeného v této smlouvě, na který má být provedena úhrada.
 - g. Datum vystavení daňového dokladu.
 - h. Datum uskutečnění zdanitelného plnění.
 - i. Rozsah a předmět plnění.
 - j. Konstantní a variabilní symbol.
 - k. Splatnost v souladu s touto smlouvou.
 - l. Identifikaci osoby oprávněné k vystavení zálohového listu, dílčího a konečného dokladu (jméno, příjmení, telefonní spojení, kontaktní e-mailová adresa).

- m. Soupis veškerých příloh.
 - n. Další požadavky na obsah a podobu faktur, které objednatel předem sdělí zhotoviteli.
- 6.6. Každý daňový doklad vč. veškerých jeho příloh zhotovitel vystaví a předá objednateli elektronicky prostřednictvím datové schránky či na email: podatelna@mucl.cz.
- 6.7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn jej vrátit zpět zhotoviteli k doplnění. V takovém případě započne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli, plynout nová lhůta splatnosti.

7. Smluvní pokuty

- 7.1. V případě, že zhotovitel nedodrží termíny dokončení dílčích částí díla dle této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z předmětné části ceny díla bez DPH za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 7.2. V případě, že objednatel bude v prodlení s termínem úhrady faktury, má zhotovitel právo účtovat objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 7.3. V případě, že zhotovitel nedodrží povinnosti vymezené touto smlouvou, je povinen objednateli uhradit na jeho výzvu jednorázovou smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení ve výši 2 000 Kč.
- 7.4. Sjednané smluvní pokuty smluvní strany shodně považují za přiměřené a dohodnuté ve vztahu ke komplikacím objednatele, které může způsobit pozdní splnění či neprovedení povinnosti zhotovitele, ke kterým se smluvní pokuty vztahují.
- 7.5. Objednatel má právo po celou dobu platnosti této smlouvy uplatňovat jakoukoliv smluvní pokutu formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
- 7.6. Uplatněním jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy nezaniká povinnost (dluh), kterou smluvní pokuta utvrzuje.
- 7.7. Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost smluvní strany, která je v prodlení, uhradit druhé smluvní straně na její výzvu náhradu škody, která sjednanou výši smluvní pokuty přesahuje.

8. Práva a povinnosti zhotovitele a objednatele

- 8.1. Objednatel prohlašuje, že předá nejpozději v den nabytí účinnosti smlouvy zhotoviteli kompletní podklady pro zpracování díla potřebné pro bezvadné a řádné plnění předmětu této smlouvy.
- 8.2. Zhotovitel bude rozpracovanost plnění díla v rozsahu dle čl. 3 této smlouvy průběžně projednávat a konzultovat s objednatelem na schůzkách organizovaných objednatelem. Tyto schůzky budou ze strany objednatele koordinovat osobami uvedenými v odst. 8.13. této smlouvy.

- 8.3. Zhotovitel bude o průběhu a stavu prací a nových skutečnostech v rámci plnění předmětu díla dle čl. 3 této smlouvy průběžně informovat objednatele. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat s veškerou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými předpisy, které se týkají jeho činností. Pokud porušením těchto předpisů ze strany zhotovitele vznikne jakákoli škoda objednateli nebo třetí straně, nese veškeré vzniklé náklady zhotovitel.
- 8.4. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli zjištění skrytých překážek, které by znemožňovaly provedení díla, a dále navrhnout objednateli případnou změnu díla.
- 8.5. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla v celém jeho průběhu. Zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté objednatelem a jeho postup by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 8.6. Zhotovitel prohlašuje, že plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy bude zajišťovat odbornými pracovníky s kvalifikací odpovídající předmětu zakázky.
- 8.7. Kontaktní osobou za zhotovitele je:
- 8.8. Objednatel stanovil kontaktní tým ve složení:
- Bc. Petra Dolečková, pověřená vedením úřadu, tel. 487 881 107, email: doleckova@mucl.cz,
 - Mgr. Petra Novotná, vedoucí odboru správy majetku, tel. 487 881 122, email: novotna@mucl.cz,
 - Mgr. Jolana Nebřenská, vedoucí odboru rozvoje města a investic, tel. 487 881 149, email: nebrenska@mucl.cz.
- 8.9. Zhotovitel je povinen po dobu plnění této smlouvy splňovat veškeré kvalifikační předpoklady, které byly součástí zadávacích podmínek v zadávacím řízení, na jejichž základě uzavřel objednatel se zhotovitelem tuto smlouvu. V případě, že zhotovitel nebo poddodavatel přestane splňovat jakékoli kvalifikační předpoklady dle zadávacích podmínek objednatele, je zhotovitel povinen nejpozději do 7 pracovních dní tuto skutečnost objednateli ohlásit s tím, že do 10 pracovních dní od oznámení této skutečnosti doloží veškeré potřebné doklady ke splnění veškerých kvalifikačních předpokladů dle podmínek zadavatele.
- 8.10. Zhotovitel zajišťuje provedení díla svými pracovníky nebo pracovníky třetích osob, jejichž závazný seznam předložil objednateli v nabídce. Zhotovitel se zavazuje veškeré práce poddodavatelů řádně koordinovat.
- 8.11. Je-li takovou třetí osobou poddodavatel, jehož prostřednictvím zhotovitel v nabídce prokazoval splnění určitého kvalifikačního předpokladu, bude se každý takový poddodavatel podílet na provedení díla v rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě se zhotovitelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Takový poddodavatel bude splňovat kvalifikační předpoklady v uvedeném rozsahu po celou dobu plnění díla dle této smlouvy.
- 8.12. Jiné osoby, než které jsou uvedeny na seznamu poddodavatelů, může zhotovitel využít pro plnění předmětu díla pouze se souhlasem objednatele. Pokud zhotovitel nahradí jinou osobu

poddodavatele, jehož prostřednictvím v nabídce prokazoval splnění určitého kvalifikačního předpokladu, musí taková osoba zároveň splňovat kvalifikační předpoklady ve stejném rozsahu, jako poddodavatel, jehož nahrazuje.

9. Záruční podmínky, odpovědnost za vady

- 9.1. Zhotovitel odpovídá za úplné a kvalitní provedení díla v rozsahu a v parametrech stanovených touto smlouvou a zadávací dokumentací veřejné zakázky, obecně závaznými právními předpisy či technickými normami.
- 9.2. Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí.
- 9.3. Při provádění díla jinou osobou má zhotovitel zodpovědnost, jako by dílo prováděl sám.
- 9.4. Zhotovitel poskytuje na zhotovené dílo záruku v délce 24 měsíců, která započne následujícím dnem po protokolárním předání a převzetí předávané části díla.
- 9.5. Objednatel je povinen vady díla písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují.
- 9.6. Zhotovitel je povinen odstranit vadu nejdéle do 7 pracovních dní od obdržení reklamace.
- 9.7. V případě, že odstranění vad nebude vzhledem k charakteru vad v požadovaném termínu možné, požádá zhotovitel objednatele o prodloužení termínu k odstranění vad. V tomto případě sjednají smluvní strany přiměřenou lhůtu pro odstranění vad samostatnou písemnou dohodou.
- 9.8. V případě, že zhotovitel ve sjednané lhůtě dle čl. 9, odst. 9.7. vadu neodstraní, je objednatel oprávněn dát vadu na náklady zhotovitele odstranit.

10. Autorská a vlastnická práva

- 10.1. Všechny podklady, které objednatel předá zhotoviteli pro provedení díla, zůstávají výhradně ve vlastnictví objednatele a zhotovitel je musí vrátit objednateli, vč. všech zhotovených kopií.
- 10.2. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne informace ani podklady týkající se předmětu plnění dle čl. 3 této smlouvy třetím osobám a nebude tyto informace nikde uveřejňovat bez písemného souhlasu objednatele a za podmínek objednatelem stanovených.
- 10.3. Výchozí podklady, uvedené v čl. 2 této smlouvy, nesmí zhotovitel použít k jiným účelům, než pro provedení předmětu díla dle čl. 3 této smlouvy.
- 10.4. Objednatel nabude vlastnické právo k jednotlivým částem díla vytvořeného dle této smlouvy, jež nepoživá ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví uhrazením ceny dílčího plnění dle této smlouvy.
- 10.5. Zhotovitel prohlašuje, že je na základě svého autorství či na základě právního vztahu s autorem díla vytvořeného dle této smlouvy oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet veškerá autorova majetková práva.
- 10.6. Zhotovitel uděluje objednateli výhradní licenční práva k dílu vytvořenému dle této smlouvy, oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla bez jakéhokoliv omezení včetně změny, dopracování díla, a to včetně práva upravovat a měnit takováto díla za účelem

realizace, provozování, užívání, údržby, změn, úprav a oprav systémů nebo jejich jednotlivých částí. Objednatel licenci udělenou na základě této smlouvy přijímá vždy převzetím příslušné části díla.

- 10.7. Licence je poskytována bez územního a časového omezení jako výhradní licence.
- 10.8. Objednatel není povinen licenci využít
- 10.9. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí této licence zhotovitelem je již zahrnuta v ceně díla.

11. Podmínky odstoupení od smlouvy

- 11.1 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v rámci celého plnění nebo jeho nesplněného zbytku, v případech výslovně stanovených zákonem nebo touto smlouvou, zejména při podstatném porušení podmínek této smlouvy.
- 11.2 Za podstatné porušení podmínek této smlouvy zhotovitelem se považuje zejména prodlení zhotovitele s plněním jakéhokoli závazku dle této smlouvy delší než 30 kalendářních dní. Za podstatné porušení podmínek této smlouvy se dále považuje:
 - a. Porušení povinnosti zhotovitele při plnění předmětu díla dle čl. 8 této smlouvy.
 - b. Opakované zjištění závad na díle v průběhu jeho zpracování do předání plnění.
- 11.3 Za podstatné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje jeho prodlení s úhradou kteréhokoli finančního plnění po dobu delší než 30 kalendářních dní ode dne splatnosti uvedeného na příslušné faktuře vystavené zhotovitelem.
- 11.4 Pokud v této smlouvě není dohodnuto jinak, je každá ze smluvních stran oprávněna odstoupit od této smlouvy vždy jen po předchozí písemné výstraze. Odstoupení od smlouvy, i jemu předcházející písemná výstraha, musí být učiněna písemným oznámením druhé straně. Obě smluvní strany této smlouvy berou na vědomí, že odstoupení od smlouvy je jednostranný právní úkon, jehož účinky nastávají doručením projevu vůle oprávněné strany odstoupit straně druhé. Odstoupením ani výpovědí této smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ujednání této smlouvy, která se týkají záruk a zaplacení smluvní pokuty, nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvních povinností, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy.
- 11.5 Odstoupením se smlouva ruší s účinky ke dni odstoupení (ex nunc).
- 11.6 Zhotovitel má v případě jakéhokoli předčasného ukončení této smlouvy nárok na úhradu pouze těch prací, které do okamžiku předčasného ukončení smlouvy objednateli poskytl a předal.
- 11.7 Objednateli v případě jakéhokoli předčasného ukončení této smlouvy z důvodu na straně zhotovitele vzniká nárok na úhradu vícenákladů vynaložených na dokončení díla dle této smlouvy a na náhradu škod vzniklých tímto ukončením smlouvy.
- 11.8 Odstoupením od této smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této smlouvy o náhradě škod, smluvních pokutách, o ochraně informací, pojištění, dále ustanovení o odpovědnosti zhotovitele za vady, o záruce a záruční lhůtě, o řešení sporů či jiná ustanovení, která dle

projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.

- 11.9. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele. Zhotovitel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli.
- 11.10. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek objednatele. Objednatel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně zhotoviteli.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Ve věcech touto smlouvou neupravených se vzájemné vztahy smluvních stran řídí ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník) a souvisejícími právními předpisy.
- 12.2. Informační povinnosti objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích nejsou touto smlouvou nijak omezeny a zhotovitel nesmí za výkon těchto povinností objednatele jakkoli postihovat.
- 12.3. Jakékoli změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou dodatku potvrzeného oběma smluvními stranami.
- 12.4. Veškerá písemná dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá zhotovitel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 12.5. Smluvní strany dávají přednost smírčí dohodě před soudním sporem.
- 12.6. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem objednatele.
- 12.7. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy obsahuje ujednání o všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si strany stanovily, jako předpoklady uzavření této smlouvy.
- 12.8. Smluvní strany prohlašují, že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
- 12.9. Tato smlouva o dílo je uzavřena v elektronické podobě. Kromě tohoto je tato smlouva vyhotovena rovněž ve 2 listinných vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. (varianta A)

Tato smlouva o dílo je uzavřena ve třech listinných vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení zhotovitel. (Varianta B)
- 12.10. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Česká Lípa usnesením č. ... ze dne

- 12.11. Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění, vč. veškerých příloh uveřejněn v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o Registru smluv. Zveřejnění obsahu této smlouvy a veškerých jejích příloh zajistí objednatel.
- 12.12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
- 12.13. V návaznosti na výše ujednané smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli omezení či podmínek.

Přílohy smlouvy:

- příloha č. 1: Přehled budov MěÚ Česká Lípa
- příloha č. 2: Požadavky na rozsah a provedení díla

V České Lípě dne

V České Lípě dne

za objednatele

Ing. Jitka Volfová, starostka města

za zhotovitele

(jméno, příjmení, funkce)

Příloha č. 1 – Přehled budov MěÚ Česká Lípa

Tato příloha definuje přehled budov MěÚ Česká Lípa s výčtem vykonávaných agend, neboť navržený systém orientačního a informačního systému bude využit pro všechny budovy MěÚ:

1. *budova U Synagogy č.p. 2893*

Jedná se o nově rekonstruovaný objekt bývalé pojišťovny, který bude využíván pro velkou část agend MěÚ s vysokou návštěvností klientů (přepážková pracoviště). Jedná se o pětipatrovou budovu s otevřenou vstupní halou. Dokumentace budovy se zakreslenými agendami bude předána zhotoviteli po podpisu smlouvy, nejpozději do dne nabytí účinnosti smlouvy.

1. NP	2. NP	3. NP	4. NP	5. NP
ODBOR SPRÁVNÍ <i>řidičské průkazy, bodový systém</i> ODBOR DOPRAVY <i>evidence vozidel, dovozy</i>	INTERNÍ AUDIT ODBOR DOPRAVY <i>silniční a dopravní úřad, taxislužba</i> SPRÁVNÍ ODBOR <i>osobní doklady, evidence obyvatel</i> ZASEDACÍ MÍSTNOST	OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD <i>registrace a kontrola</i> ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ <i>školství, kultura a sport</i> ZASEDACÍ MÍSTNOST	ODBOR SPRÁVNÍ <i>přestupky, výslechové místnosti</i> REGIONÁLNÍ INFORMAČNÍ TURISTICKÉ CENTRUM <i>projekty, vedoucí oddělení</i>	PŘÍRUČNÍ ARCHIV

2. *komplex budov MěÚ nám. T. G. Masaryka č.p. 1 a 2 a Moskevská č.p. 7 a 8*

Jedná se o komplex složitě členěných a vzájemně propojených objektů. Do komplexu budov je možné vstoupit dvěma vchody. Uvnitř komplexu se nachází další dva objekty s vlastními vchody. Návrh budovy č.p. 1 (radnice) bude obsahovat pouze vstupní prvek s odkazy na další objekty, řešení jednotlivých orientačních prvků uvnitř budovy č.p. 1 (radnice) nebude součástí této části díla. V tomto komplexu sídlí vedení města a další agendy, ke kterým je nutné občany navést. Dokumentace k budovám se zakreslenými agendami bude předána zhotoviteli při zadání požadavku na jejich tvorbu.

	1. NP	2. NP	3. NP	4. NP
Náměstí T. G. Masaryka čp. 1	PODATELNA	SPRÁVNÍ ODBOR <i>matrika, vedoucí odboru</i>	VEDENÍ MĚSTA <i>starosta města, I. místostarosta, úsek krizového řízení, odbor kancelář starosty</i>	
Náměstí T. G. Masaryka čp. 2	REGIONÁLNÍ INFORMAČNÍ TURISTICKÉ CENTRUM	FINANČNÍ ODBOR <i>pokladna, místní poplatky, vymáhání</i>	VEDENÍ MĚSTA A ÚŘADU <i>II. místostarosta, uvolněný radní a tajemník MěÚ</i>	TISKOVÁ MLUVČÍ, MĚSTSKÉ NOVINY ZASEDACÍ MÍSTNOST ZASTUPITELSTVA MĚSTA
Moskevská čp. 7 a 8	STAVEBNÍ ÚŘAD <i>územní rozhodování a stavení úřad</i>	STAVEBNÍ ÚŘAD <i>územní plánování, památková péče</i> ODBOR SPRÁVY MAJETKU <i>prodeje a pronájmy nemovitostí, bytový fond</i> ODBOR ROZVOJE MĚSTA A INVESTIC <i>dotace</i>	ODBOR ROZVOJE MĚSTA A INVESTIC <i>veřejné zakázky, investiční akce města</i>	
objekt OŽP <i>(uvnitř komplexu budov)</i>	ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ <i>vodoprávní úřad, myslivost, lesní hospodářství, ochrana přírody a ovzduší</i>	ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ <i>vodoprávní úřad, životní prostředí</i>		
objekt OSM <i>(uvnitř komplexu budov)</i>	ODBOR SPRÁVY MAJETKU <i>správa a údržba komunikací</i>	ODBOR SPRÁVY MAJETKU <i>veřejné osvětlení, veřejná zeleň, odpadové hospodářství</i>		

3. Ostatní objekty MěÚ

Na uvedené objekty bude odkazováno na vstupních prvcích v řešených objektech MěÚ.

Arbesova čp. 410	ODBOR DOPRAVY <i>zkušební komisaři, učebna</i>
Děčínská čp. 389	ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ <i>sociální práce, kurátor dětí, sociálně právní ochrana dětí, opatrovnictví</i>

Příloha č. 2 - Požadavky na rozsah a provedení díla

Tato příloha stanovuje základní požadavky na rozsah a zpracování předmětu díla v souladu s odst. 3.1 smlouvy:

Obecné požadavky na dílo:

1. Navržený orientační a informační systém by měl jednoznačně, přehledně a smysluplně propojit jednotlivé budovy MěÚ a umožnit tak klientům i zaměstnancům snadnou orientaci mezi jednotlivými budovami a uvnitř těchto objektů. Současně by měl navržený systém usnadňovat pohyb po budovách všem osobám všech věkových kategorií i handicapovaným.
2. Zhotovitel zpracuje grafický manuál a návrhy řešení jednotného orientačního a informačního systému pro budovy MěÚ, které stanoví jednotná pravidla a doporučení, jak aplikovat a realizovat jednotlivé prvky orientačního a informačního systému ve všech budovách MěÚ. Grafický manuál nevyčerpá všechny možnosti využívání jednotlivých prvků, proto při zadávání nových požadavků ze strany objednatele bude nutné dodržet obecná pravidla jím stanovená. V případě využívání loga města v rámci vizualizace budou respektována pravidla uvedená v Manuálu jednotného vizuálního stylu města Česká Lípa, který je zveřejněn na webových stránkách <https://www.mucl.cz/pravidla-pro-pouzivani-loga/ds-1186/archiv=0>.
3. Zhotovitel zpracuje řešení informačního a orientačního systému pro budovu U Synagogy č.p. 2893 a následně i pro komplex budov MěÚ nám. T. G. Masaryka č.p. 1 a 2 a Moskevská č.p. 7 a 8 na základě výzvy objednatele.
4. V jednotlivých návrzích řešení je nutné definovat výstižně obsah a rozsah uváděných informací na jednotlivých prvcích tak, aby klienti snadno a rychle pochopili, kde hledanou agendu najdou, a dokázali se lehce zorientovat již při vstupu do příslušného objektu.

Konkrétní požadavky na dílo:

5. **Část 1 – Jednotný grafický manuál orientačního a informačního systému**

Zhotovitel zpracuje jednotný grafický manuál orientačního a informačního systému budov MěÚ Česká Lípa. Tento manuál definuje vizuální podobu prvků vč. uvedení typu, barvy a velikosti písma, barevnosti prvků aj. podstatných informací majících vliv na podobu prvků orientačního a informačního systému. Manuál bude dále definovat všeobecná pravidla a zásady pro tvorbu orientačního a informačního systému, pro výrobu a umístění jednotlivých prvků orientačního a informačního systému a pro využití speciálních označení pro osoby nevidomé a slabozraké.

Manuál bude dodán v elektronické podobě ve výstupním formátu PDF/A, popř. ve formátu tiskového PDF. Přílohou manuálu budou tiskové šablony.

6. **Část 2 – Návrh řešení pro budovu U Synagogy č.p. 2893**

Zhotovitel zpracuje na základě grafického manuálu konkrétní návrh řešení pro budovu U Synagogy č.p. 2893, který bude obsahovat popis jednotlivých prvků orientačního a

informačního systému použitých v daném objektu s přesně definovaným obsahem a rozsahem informací na jednotlivých prvcích, technický popis jednotlivých prvků odpovídající nabídce zhotovitele na dodávku prvků, rozměry a grafickou podobu jednotlivých prvků a specifikaci umístění příslušného prvku v objektu. Zhotovitel zpracuje vizualizaci umístění prvků orientačního systému alespoň v prostoru haly v přízemí a II. N.P.

Návrh řešení bude obsahovat:

- a) základní popis orientačního systému, pravidla použití jednotlivých prvků či jiná doporučení vedoucí k naplnění účelu správného užívání systému;
- b) vizualizaci jednotlivých prvků využitých v daném objektu;
- c) zakreslení jednotlivých prvků do půdorysů budovy;
- d) rozpis obsahující každý navržený prvek orientačního a informačního systému dle podlaží, jeho popis, určení jeho umístění a konkrétní obsah informací na něm uvedený;
- e) soupis všech prvků využitých v objektu dle jejich druhu odpovídajícímu spotřebnímu koši definovanému objednatelem v zadávací dokumentaci vč. uvedení množství a parametrů (rozměry, typy aj.) dle návrhu pro řešený objekt.

Návrh řešení bude dodán objednateli jako soubor všech dokumentů v elektronické podobě ve formátu PDF/A. Současně bude příloha návrhu dodána v editovatelném formátu tak, aby mohla být dále využita.

7. Část 3. – Návrh řešení pro komplex budov MěÚ nám. T. G. Masaryka č.p. 1 a 2 a Moskevská 7 a 8

Zhotovitel zpracuje konkrétní návrh řešení pro komplex budov MěÚ nám. T. G. Masaryka č.p. 1 a 2 a Moskevská 7 a 8, který bude obsahovat popis jednotlivých prvků orientačního a informačního systému použitých v daném objektu s přesně definovaným obsahem a rozsahem informací na jednotlivých prvcích, technický popis jednotlivých prvků odpovídající nabídce zhotovitele na dodávku prvků, rozměry a grafickou podobu jednotlivých prvků. Zhotovitel zpracuje vizualizaci umístění prvků orientačního systému v definovaném prostoru budovy při zadání požadavku na zhotovení této části díla.

Návrh řešení bude obsahovat:

- a) základní popis orientačního systému, pravidla použití jednotlivých prvků či jiná doporučení vedoucí k naplnění účelu správného užívání systému;
- b) vizualizaci jednotlivých prvků využitých v daném objektu;
- c) zakreslení jednotlivých prvků do půdorysů budovy;
- d) rozpis obsahující každý navržený prvek orientačního a informačního systému dle podlaží, jeho popis, určení jeho umístění a konkrétní obsah informací na něm uvedený;

- e) soupis všech prvků využitých v objektu dle jejich druhu odpovídajícímu spotřebnímu koši definovanému objednatelem v zadávací dokumentaci vč. uvedení množství a parametrů (rozměry, typy aj.) dle návrhu pro řešený objekt.

Návrh řešení bude dodán objednateli jako soubor všech dokumentů v elektronické podobě ve formátu PDF/A. Současně bude příloha návrhu dodána v editovatelném formátu tak, aby mohla být dále využita.