

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/7153/2023/ORMI/MB

Č. j.: MUCL/50791/2023

Počet listů: 12

Počet příloh/počet listů příloh: 9/44

Vyřizuje: Ing. Martina Bartáková

Telefon: 487 881 114

Datum: 19.04.2023



celivp23v009gf

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Zpracování grafického manuálu orientačního a informačního systému a následná dodávka prvků tohoto systému do budov MěÚ Česká Lípa“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

Se sídlem:

náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

Zastoupen:

Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města

Tel:

+420 487 881 100

Fax:

+420 487 881 177

E-mail:

podatelna@mucl.cz

ID datové schránky:

bkfbe3p

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Martina Bartáková, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 114, 731 435 010, email: bartakova@mucl.cz.

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/vz00001239>

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:

VZ/012/2023

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa

IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

Identifikační číslo IVZ: P23V00000026
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku
Předpokládaná hodnota VZ: 1 100 000 Kč bez DPH, tj. 1 331 000 Kč včetně DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem této veřejné zakázky je zpracování jednotného grafického manuálu orientačního a informačního systému v budovách MěÚ Česká Lípa, návrhů řešení orientačního a informačního systému pro budovy MěÚ a následná dodávka a montáž prvků systému do těchto budov v rozsahu a za podmínek uvedených v této výzvě a jejích přílohách.
- 3.2. Orientační a informační systém bude jednoznačně, přehledně a smysluplně propojovat jednotlivé budovy MěÚ a umožňovat tak klientům i zaměstnancům snadnou orientaci mezi jednotlivými budovami a uvnitř těchto objektů. Současně bude tento systém usnadňovat pohyb po budovách osobám všech věkových kategorií i osobám zdravotně postiženým.
- 3.3. Předmět zakázky bude zadáván jako celek jedinému vybranému dodavateli. Plnění předmětu zakázky je rozděleno do dvou na sebe navazujících celků:
- 3.3.1. Zpracování jednotného grafického manuálu orientačního a informačního systému dle odst. 3.2.1 návrhu smlouvy o dílo a návrhů systémů pro nově rekonstruovaný objekt U Synagogy čp. 2983 a komplex budov MěÚ (T.G.M č.p. 1 a 2, Moskevská č.p. 7 a 8) dle odst. 3.2.2 a 3.2.3 návrhu smlouvy o dílo. Pro plnění této části veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem sjednána smlouva o dílo (příloha č. 1 této výzvy).
- a) Jednotný grafický manuál bude definovat vizuální podobu prvků vč. uvedení typu, barvy a velikosti písma, barevnosti prvků a jiných podstatných informací majících vliv na podobu prvků orientačního a informačního systému. Manuál bude dále definovat všeobecná pravidla a zásady pro tvorbu orientačního a informačního systému v budovách, pro výrobu a umístění jednotlivých prvků orientačního a informačního systému a speciálního označení pro osoby nevidomé a slabozraké. Podrobné požadavky na tuto část předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 2 návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1 této výzvy).
- b) Jednotlivé návrhy řešení pro budovy MěÚ Česká Lípa již budou obsahovat konkrétní popis jednotlivých prvků orientačního a informačního systému použitých v daném objektu s přesně definovaným obsahem a rozsahem informací na jednotlivých prvcích, technický popis jednotlivých prvků, rozměry a grafickou podobu jednotlivých prvků a specifikaci umístění jednotlivých prvků v objektu. Podrobné požadavky na tuto část předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 2 návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1 této výzvy).
- 3.3.2. Výroba, dodávka a montáž jednotlivých prvků navrženého orientačního a informačního systému v budovách MěÚ. Pro plnění této části veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena rámcová smlouva (příloha č. 2 této výzvy).
- a) Dodávané prvky budou odolné proti vandalismu a snadnému odcizení, odolné proti snadnému omytí informace uvedené na prvcích, odolné proti poškrábání při běžné údržbě, odolné proti slunečnímu záření a stálobarevné po dobu záruky (nevztahuje se na vyměnitelné informace) a při možném poškození se rozbíjí na bezpečné části (eliminace ostrých hran).
- b) Dodávané prvky pro označení toalet pro veřejnost a prvky pro označení poschodí či zábradlí budou označeny v souladu s vyhláškou č. 174/1994 Sb. v Braillovu písmu.

- c) Dodávané prvky budou jednoduše rozšířitelné o aktuální informaci, bude možné na nich snadno a rychle vyměnit informace (např. při personální změně výměna jména) a jednoduše je demontovat. Tyto vlastnosti budou hodnoceny viz. čl. 11 této výzvy.

3.4. Rozsah a obsah předmětu zakázky je podrobně stanoven následujícími podklady:

- a) Příloze č. 1 - Návrh smlouvy o dílo.
b) Příloze č. 2 – Návrh rámcové smlouvy.
c) Příloha č. 4 – Spotřební koš prvků.

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/vz00001239>

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpoklad uzavření smlouvy o dílo: červen 2022.
- 5.2. Termín zahájení plnění: neprodleně po účinnosti smlouvy o dílo.
- 5.3. Dílčí termín doby pro zpracování grafického manuálu: do 3 týdnů od účinnosti smlouvy o dílo.
- 5.4. Dílčí termín doby pro zpracování návrhu řešení budovy U Synagogy:
do 3 týdnů ode dne převzetí grafického manuálu objednatelům bez vad a nedodělků.
- 5.5. Dílčí termín doby pro zpracování návrhu řešení komplex budov MěÚ (T.G.M č.p.1 a 2, Moskevská č.p. 7 a 8):
do 5 týdnů od výzvy objednatele
(objednatel vyzve k plnění dodavatele nejpozději do 31.12.2024).
- 5.6. Předpoklad uzavření rámcové smlouvy: zároveň se smlouvou o dílo.
- 5.7. Termín doby dodání dílčího plnění rámcové smlouvy: u dodávky souboru prvků odpovídající rozpisu všech prvků využitých v budově U Synagogy nejpozději do 30 dnů ode dne doručení příkazu; u dílčích příkazů nejdříve 7 dnů a nejpozději do 30 dnů od doručení příkazu.
- 5.8. Místem předání zhotoveného Jednotného grafického manuálu orientačního a informačního systému a návrhů řešení systému pro jednotlivé budovy MěÚ Česká Lípa je Městský úřad Česká Lípa, Odbor správy majetku, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa.
- 5.9. Místem plnění dodávky objednaných prvků orientačního a informačního systému budou jednotlivé budovy MěÚ Česká Lípa uvedené v dílčích příkazech.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník,

který předloží výpis z živnostenského rejstříku Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona, v oborech činnosti Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení a jiné činnosti, které opravňují dodavatele k plnění této veřejné zakázky v plném rozsahu;

b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

d) seznam obdobných zakázek, ve kterém uvede

1. minimálně 2 obdobné zakázky realizované v uplynulých 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, jejichž předmětem bylo zpracování grafického manuálu orientačního a informačního systému pro administrativní budovu s min. třemi podlažími a
2. minimálně 2 obdobné zakázky, jejichž předmětem byla dodávka a montáž prvků orientačního systému do administrativní budovy s min. třemi podlažími;

Pokud účastník zpracoval grafický manuál orientačního a informačního systému pro administrativní budovu s min. třemi podlažími včetně dodávky a montáže jednotlivých prvků v rámci jedné zakázky může seznam obdobných zakázek obsahovat min. 2 realizované takové zakázky splňující výše uvedené podmínky zadavatele.

- 6.2. Doklady dle odst. 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. Doklady dle bodu a), b) a c) odst. 6.1. výzvy mohou být v nabídce nahrazeny dokladem „výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“ vydaným Ministerstvem pro místní rozvoj. Tento doklad nesmí být starší 3 měsíců ke dni podání nabídky.
- 6.4. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo a rámcové smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude v případě podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatele, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádného poddodavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Pro ocenění grafického manuálu orientačního a informačního systému a dvou návrhů řešení systémů pro určené budovy účastník využije krycí list nabídky (příloha č. 3 této výzvy), jehož součástí je soupis nabídkové ceny v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- 8.3. Pro ocenění dodávaných prvků orientačního a informačního systému zadavatel zpracoval „spotřební koš prvků“ (příloha č. 4 této výzvy), v němž definoval druhy příslušných prvků a jejich předpokládané množství potřebné pro řešení budovy. Účastník vyplní ve spotřebním koši jednotkovou cenu každého prvku (cena bude obsahovat cenu za prvek vč. nákladů na informace uvedené na prvku) a dále jednotkovou cenu za montáž jednotlivého prvku. Výsledná cena spotřebního koše prvků (buňka G28) bude přenesena do soupisu nabídkové ceny krycího listu nabídky. Tento spotřební koš slouží pro účely hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria A, viz čl. 11 této výzvy.
- 8.4. Celkovou nabídkovou cenou se rozumí součet cen za zpracování grafického manuálu orientačního a informačního systému, dvou návrhů řešení systémů pro určené budovy a ceny spotřebního koše prvků.
- 8.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou pro plnění dle smlouvy o dílo uvedenou v rozpisu ceny v krycím listu nabídky a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění VZ je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny v krycím listu. V případě rozporu ceny spotřebního koše mezi cenou uvedenou v krycím listu nabídky a ve spotřebním koši platí součet cen ve spotřebním koši (buňka G28).
- 8.6. Nabídková cena za zpracování grafického manuálu orientačního a informačního systému a dvou návrhů řešení systémů pro určené budovy bude podkladem pro uzavření smlouvy o dílo (příloha č. 1 této výzvy).
- 8.7. Zadavatel upozorňuje, že do spotřebního koše (příloha č. 4 této výzvy) účastník doplní pouze jednotkovou cenu u každé předepsané položky. Ve spotřebním koši nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu „spotřebního koše“ definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen a popisu prvku, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.8. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny či spotřebním koši prvků nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.9. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny a oceněného spotřebního koše v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Další požadavky zadavatele a předložení vzorku:

- 9.1. Účastník v nabídce předloží jeden **vzorek** druhu orientačního a informačního prvku s názvem „označení kanceláře – dva zaměstnanci“ (řádek č. 4 přílohy č. 4 této výzvy). Prvek bude dodán se všemi jeho komponenty (přidavné tabulky, systém upevnění a jiné příslušenství prvku) a se vzorovým souborem informací pro označení kanceláře se dvěma zaměstnanci v tomto rozsahu: číslo kanceláře, odbor správní, oddělení přestupků a řídicích oprávnění, Ing. Magdalena Nováková Vohlídalová, referent přestupků a Bc. Jaroslav Skočdopole, Dis., referent přestupků. Vzorový soubor bude vyhotoven ve fontu Calibri, v černo-bílošedé kombinaci barev. Tento vzorek bude hodnocen pro své užité a estetické vlastnosti v rámci dílčího hodnotícího kritéria B, viz čl. 11 této výzvy.
- 9.2. Nedoložení požadovaného vzorku prvku orientačního a informačního systému dle odst. 9.1. této výzvy k nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

10. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 10.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrzích smluv, tj. smlouvy o dílo, která je přílohou č. 1 této výzvy, a rámcové smlouvy, která je přílohou č. 2 této výzvy.

- 10.2. Přílohy rámcové smlouvy budou doplněny vybraným dodavatelem následovně:
- 10.2.1. Příloha č. 1 rámcové smlouvy bude v části týkající se vlastností prvku (bod 3 přílohy) doplněna zadavatelem před podpisem rámcové smlouvy dle hodnocení předloženého vzorku prvku v nabídce.
- 10.2.2. Příloha č. 2 rámcové smlouvy „Ceník jednotlivých prvků orientačního a informačního systému“ bude obsahovat označení prvků, popis prvku a jednotkové ceny za prvek, za informace na prvku (náklady na vyhotovení uváděných informací na prvku) a jeho montáž odpovídající cenám příslušných prvků uvedeným v nabídce dodavatele. Přílohu č. 2 vytvoří dodavatel tak, že do jím vytvořeného soupisu všech prvků využitých v objektu U Synagogy jako dílčí plnění ze smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo) doplní jednotkovou cenu prvku, jednotkovou cenu za informace na prvku a jednotkovou cenu za montáž prvku, kterou uvedl v nabídce v předloženém „spotřebním koši prvků“. Nebude-li ve „spotřebním koši prvků“ figurovat dodavatelem navržený prvek, má dodavatel právo tento prvek do soupisu uvést a přiřadit mu cenu v poměru a velikosti přiměřenou obdobnému prvku ze soupisu.
- 10.3. Účastník v nabídce nepředkládá návrhy smluv. Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvy ve znění uvedeném v příloze této výzvy platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Účastník v prohlášení zvolí variantu znění článku XII. odst. 12.9. smlouvy o dílo a variantu znění článku VII. odst. 7.8. rámcové smlouvy dle svých možností, přičemž varianta A umožňuje uzavřít smlouvu v elektronické podobě (pouze za předpokladu vlastnictví kvalifikovaného elektronického podpisu) a varianta B pouze v analogové podobě (fyzický podpis). Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smluv, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.
- 10.4. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvy, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah předmětu zakázky v průběhu realizace.

11. Způsob hodnocení nabídek:

11.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě níže uvedených hodnotících kritérií a jejich vah.

11.2. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	40%
B. Užité a estetické vlastnosti dodávaného prvku	60%

11.3. Postup při hodnocení nabídek:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	40%
--	------------

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou vahou kritéria, tzn. hodnotou 0,40.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,40$$

B. Užitné a estetické vlastnosti dodávaného prvku

60%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit vlastnosti nabízeného prvku, a to:

1. Užitné vlastnosti – hodnocení technických požadavků na kvalitu, praktičnost a funkčnost dodávaného prvku.
2. Estetické vlastnosti – hodnocení estetického provedení dodávaného prvku z pohledu člena hodnotící komise (vzhledu prvku).

Pro hodnocení nabídek dle kritéria B zadavatel použije 2 následující subkritéria:

(1) Užitné vlastnosti

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit kvalitu provedení dodávaného prvku, jeho praktičnost, udržitelnost a funkčnost. Komise přidělí předloženému prvku počet bodů dle splnění požadované vlastnosti.

<i>Bodové hodnocení užitečných vlastností dodávaného prvku</i>	
Jak jsou prvky ukotveny? <ul style="list-style-type: none">➤ základnu prvku lze mechanicky ukotvit nebo nalepit➤ základnu prvku lze pouze připevnit lepením➤ základna prvku lze pouze mechanicky ukotvit	2 body 1 bod 0 bodů
Je dodávaný prvek z antireflexního povrchu? <ul style="list-style-type: none">➤ ANO➤ NE	1 bod 0 bodů
Jakým způsobem je prvek demontovatelný (výměna kus za kus, zůstává kotvení)? <ul style="list-style-type: none">➤ magnetický systém se zajištěním proti snadnému odcizení➤ zacvakávací systém se zajištěním proti snadnému odcizení➤ ruční šroubení bez pomoci nářadí➤ demontáž za pomoci imbusu➤ demontáž za pomoci šroubováku	4 bodů 3 body 2 body 1 bod 0 bodů
Jakým způsobem je možné vyměnit informaci na prvku? <ul style="list-style-type: none">➤ obyčejný tisk na běžném zařízení➤ speciální tisk za využití speciálního zařízení➤ dodavatelsky	5 bodů 3 body 0 bodů
Jaký je rozsah vyměnitelných informací na prvku bez nutnosti výměny prvku či jeho části? <ul style="list-style-type: none">➤ jméno, funkce, oddělení/ odbor (zůstává číslo kanceláře, příp. označení úřadu)➤ jméno a funkce➤ jméno	3 body 1 bod 0 bodů
Jaký rozsah informací na prvku je nutné vyměnit při změně osoby a funkce? <ul style="list-style-type: none">➤ samostatně jméno a samostatně funkce➤ jméno a funkce➤ jméno, funkce, oddělení/ odbor (zůstává číslo kanceláře aj.)➤ mění se celý rozsah informací	3 body 2 body 1 bod 0 bodů
Kdo je schopen změnit informaci na prvku? <ul style="list-style-type: none">➤ kompetentní referent	2 bodů

➤ technický pracovník/údržbář	1 body
➤ dodavatelsky	0 bodů
Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení	0 – 20 bodů

(2) Estetické vlastnosti

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit vzhled dodávaného prvku, jeho estetické provedení a vhodnost užití v interiéru budov MěÚ. Každý z členů hodnotící komise přidělí předloženému vzorku v obou případech dle svého uvážení počet bodů v rozmezí od 0 do 10. Pro hodnocení pak bude v příslušném subkritériu použita hodnota rovnající se průměru přidělených bodů zaokrouhlených na dvě desetinná místa (součet/počet hodnotitelů). Jedná se o subjektivní hodnocení každého člena komise.

<i>Bodové hodnocení vzhledu a vhodnosti užití dodávaného prvku</i>	
Estetické provedení dodávaného prvku	0 – 10 bodů
Vhodnost užití dodávaného prvku v interiéru úřadoven	0 – 10 bodů
Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení	0 – 20

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten a výsledná bodová hodnota bude přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

počet bodů přidělených hodnocené nabídce

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,60$$

- 11.4. Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.
- 11.5. V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše bodové hodnoty získané v hodnotícím kritériu B. Úspěšnější bude nabídka s vyšším bodovým ziskem v hodnotícím kritériu B.
- 11.6. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo a rámcová smlouva.
- 11.7. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

12. Jistota:

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **20 000 Kč**, a to formou:

složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **12xxxxxxx** nebo bankovní záruky nebo pojištění záruky.

- 12.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je

prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

- 12.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.
- 12.4. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastníkovi zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 12.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 12.6. Účastník, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

13. Požadavky na zpracování nabídky:

- 13.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 13.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Krycí list nabídky – *příloha č. 3 této výzvy*
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – *dle čl. 6 této výzvy*
 - Čestné prohlášení o akceptaci smluv – *příloha č. 5 této výzvy*
 - Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
 - Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 12 této výzvy*
 - Oceněný spotřební koš prvků – *příloha č. 4 této výzvy*
 - Vzorek požadovaného prvku orientačního a informačního systému – *dle čl. 9 této výzvy*

14. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. května 2023 v 10:00 hodin**

15. Místo a způsob podání nabídek:

- 15.1. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídky jedním z uvedených způsobů:
- v listinné podobě poštou* na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa nebo
 - v listinné podobě osobně* na podatelně MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa - více informací o úředních hodinách podatelny naleznete na webových stránkách města www.mucl.cz nebo

- c) *elektronicky* prostřednictvím profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/vz00001239> pouze textovou část nabídky a požadovaný **vzorek** doručení na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa řádně zabalený a označený dle bodu 15.3 této výzvy.
- 15.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 15.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Zpracování grafického manuálu orientačního a informačního systému a následná dodávka prvků tohoto systému do budov MěÚ Česká Lípa**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“
- 15.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty. **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.
- 15.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: <https://zakazky.mucl.cz/vz00001239>
- 15.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:
<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele
https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu
- S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na e-mail: podpora@ezak.cz .

16. **Zadávací lhůta:**

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31.07.2023.

17. **Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:**

- 17.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu bartakova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 17.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>.
- 17.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

18. Další zadávací podmínky:

- 18.1. Splnění povinností zadavatele ve smyslu využití aspektů odpovědného zadávání je uvedeno v příloze č. 6 této výzvy.
- 18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 18.5. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 18.6. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 18.7. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 18.8. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 18.9. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 18.10. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 18.11. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 18.12. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 18.13. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 18.14. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo či rámcové smlouvy provést v textu smluv změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 1 a z návrhu rámcové smlouvy – příloha č. 2 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 18.15. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

18.16. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Ing. Martina Bartáková
referentka veřejných zakázek

v.z. Ing. Hana Ezrová
vedoucí oddělení investic a dotací

Všechny přílohy této výzvy jsou uveřejněny na profilu zadavatele

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o dílo.

Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy.

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky.

Příloha č. 4 – Spotřební koš prvků.

Příloha č. 5 - Čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smluv.

Příloha č. 6 - Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Příloha č. 7 – Půdorysy budovy U Synagogy s umístěním nábytku

Příloha č. 8 – Zakreslení rozmístění agend v budově U Synagogy

Příloha č. 9 – Půdorysy komplexu budov