

Město Česká Lípa

Odbor rozvoje města a investic

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa



Plně určený sp. znak písemnosti: 91.3

Skartační znak/lhůta: V/10

Spis. zn.: MUCL/9856/2023

Č. j.: MUCL/59030/2023

Počet stran: 8

Počet příloh/počet stran příloh: 6

Vyřizuje: Martina Hofmanová, DiS.

Telefon: +420 487881257

Datum: 11.5.2023

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Zpracování pasportu a generelu veřejného osvětlení pro město Česká Lípa“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

Se sídlem:

náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

Zastoupen:

Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města

Tel:

+420 487 881 100

Fax:

+420 487 881 177

E-mail:

podatelna@mucl.cz

ID datové schránky:

bkfbe3p

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, DiS., referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, email: hofmanova@mucl.cz.

Profil zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1236.html

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:

VZ/022/2023

Identifikační číslo IVZ:

P23V00000033

Druh veřejné zakázky:

veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa

fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

Předpokládaná hodnota VZ: 2 000 000 Kč bez DPH, tj. 2 420 000 Kč včetně DPH
Předpokládaná hodnota zakázky je zároveň limitem pro výši nabídkové ceny.

Veřejná zakázka je zadávána dle směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Dotační podpora

Zadavatel informuje účastníky, že realizace této veřejné zakázky bude spolufinancována ze zdrojů EU a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Národního plánu obnovy (Komponenta 2.2.2, Výzva č. NPO 1/2022 Rekonstrukce veřejného osvětlení) v rámci projektu Modernizace VO ve městě Česká Lípa etapa I., reg. č. projektu 2182000384, v administraci Ministerstva průmyslu a obchodu (dále jen „projekt“). Účastníci podáním nabídky berou na vědomí, že vybraný dodavatel musí umožnit výkon práva kontroly u zhotovitele díla ve vztahu k poskytnutým finančním prostředkům ze strany poskytovatele dotace a dalších oprávněných kontrolních orgánů.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem této veřejné zakázky je zpracování pasportu veřejného osvětlení a generelu veřejného osvětlení (VO) pro město Česká Lípa v rozsahu a za podmínek uvedených v této výzvě a jejích přílohách.

3.2. Předmět veřejné zakázky je členěn do 4 na sebe navazujících a vzájemně propojených výstupů (A, B1, B2 a B3):

3.2.1. A. Pasport veřejného osvětlení

3.2.2. B. Generel veřejného osvětlení

B.1. Zatřídění komunikací

B.2. Plán obnovy a modernizace veřejného osvětlení

B.3. Standardy veřejného osvětlení

3.3. Popis předmětné soustavy veřejného osvětlení

Soustava veřejného osvětlení sestává z 4 446 ks světelných bodů, 78 ks rozvaděčů/napájecích míst a 19 ks světelných dopravních značek a 52 kusů slavnostního osvětlení v katastrálním území Česká Lípa, Častolovice u České Lípy, Dobranov, Dolní Libchava, Dubice u České Lípy, Heřmaničky, Lada, Manušice, Okřešice, Písečná, Stará Lípa, Vítkov u Dobranova, Vlčí Důl a Žizníkov.

3.4. Podklady pro plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy obdrží následující podklady pro zpracování díla:

- Stávající pasport VO - mapový podklad ve formátu .shp, datový podklad ve formátu .xls
- Přehled energetické náročnosti jednotlivých rozvaděčů (odběrných míst elektrické energie)
- Přehled ročních nákladů na údržbu a opravy VO.

3.5. Rozsah, obsah a podmínky plnění předmětu zakázky jsou podrobně vymezeny v následujících přílohách této výzvy:

- Příloze č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění
- Příloze č. 2 – návrh smlouvy o dílo

3.6. Další informace k plnění této veřejné zakázky

V současné době probíhá zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku „Modernizace veřejného osvětlení ve městě Česká Lípa – I. etapa“, jejíž předmětem je výměna 757 ks svítidel VO. Tato zakázka je součástí výše uvedeného projektu dotovaného z NPO. Pro účely plnění této veřejné zakázky zadavatel předá zhotoviteli identifikační a technické údaje o 757 vyměňovaných svítidlech potřebné pro aktualizaci pasportu VO bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy o dílo na plnění uvedené nadlimitní veřejné zakázky, přičemž uzavření této smlouvy o dílo očekává v červenci 2023. Uvedeným okolnostem zadavatel přizpůsobil požadavek na zahájení plnění této veřejné zakázky, viz čl. 5.2 této výzvy.

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1236.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpoklad uzavření smlouvy o dílo: červen 2023
- 5.2. Termín zahájení plnění: do 3 pracovních dnů po doručení písemné výzvy objednatele zhotoviteli
Zadavatel předpokládá odeslání výzvy k zahájení plnění této veřejné zakázky v červenci 2023, nejpozději však do 31.8.2023
- 5.2.1. Dílčí termín pro zpracování výstupu A Pasport VO dle bodu 3.2.1 této výzvy:
do 5 týdnů od zahájení plnění
- 5.2.2. Dílčí termín pro zpracování výstupu B.1 Zatřídění komunikací dle bodu 3.2.2. této výzvy
do 6 týdnů od zahájení plnění
- 5.2.3. Dílčí termín pro zpracování výstupu B.2 Plán obnovy a modernizace VO dle bodu 3.2.2. této výzvy
do 12 týdnů od zahájení plnění
- 5.2.4. Dílčí termín pro zpracování výstupu B.3 Standardy VO dle bodu 3.2.2. této výzvy:
do 16 týdnů od zahájení plnění
- 5.3. Termín dokončení díla: do 16 týdnů od zahájení plnění
- 5.4. Místem předání zhotoveného Pasportu a generelu VO je Městský úřad Česká Lípa, Odbor správy majetku, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží výpis z živnostenského rejstříku:
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona, v oborech činnosti Testování, měření, analýzy a kontroly nebo
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

d) seznam obdobných zakázek, ve kterém uvede

1. minimálně 2 obdobné zakázky realizované v uplynulých 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, jejichž předmětem bylo zpracování pasportu VO pro město s min. 10 tis. obyvateli a
2. minimálně 2 obdobné zakázky realizované v uplynulých 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, jejichž předmětem bylo zpracování generelu VO pro město s min. 10 tis. obyvateli;

Pokud účastník zpracoval pasport a generel VO v rámci jedné zakázky může seznam obdobných zakázek obsahovat min. 2 takové realizované zakázky splňující výše uvedené podmínky zadavatele.

- 6.2. V případě dokladů prokazujících oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku musí tyto doklady prokazovat splnění tohoto kvalifikačního kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.3. Účastník může kvalifikaci prokázat prostými kopiemi příslušných dokladů nebo čestným prohlášením, jehož obsahem bude výčet požadavků zadavatele na kvalifikaci dle odst. 6.1 této výzvy, které účastník splňuje. Kvalifikaci může účastník prokázat rovněž předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.4. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo a rámcové smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude v případě podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatele, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádného poddodavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena je součtem cen za plnění všech 4 výstupů (A, B1, B2 a B3), jenž jsou předmětem této veřejné zakázky, bude zpracována formou doplnění cen v soupisu nabídkové ceny (příloha č. 3 této výzvy), a to v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH a bude rovněž uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 5 této výzvy).

- 8.3. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.4. V případě rozporu údaje o celkové nabídkové ceně mezi údajem uvedeným v krycím listu nabídky a údajem uvedeným v rozpisu nabídkové ceny, je pro účely této veřejné zakázky rozhodující údaj uvedený v rozpisu nabídkové ceny.
- 8.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 této výzvy).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v příloze této výzvy platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě jediného hodnotícího kritéria, kterým je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.2. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.3. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.4. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **20 000 Kč**, a to formou:
 - a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **22xxxxxxx** nebo
 - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky.
- 11.2. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.3. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její

vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.

- 11.4. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Krycí list nabídky – *příloha č. 5 této výzvy*
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – *dle čl. 6 této výzvy*
 - Rozpis nabídkové ceny
 - Čestné prohlášení o akceptaci smlouvy – *příloha č. 9 této výzvy*
 - Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
 - Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

13. Lhůta pro podání nabídek:

- 13.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. května 2023 ve 12:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídky jedním z uvedených způsobů:
- elektronicky* prostřednictvím profilu zadavatele:
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1236.html nebo
 - v listinné podobě* na podatelnu adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa - informace o úřední době na webových stránkách města www.mucl.cz.
- 14.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 14.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Zpracování pasportu a generelu VO pro město Česká Lípa**“ a **nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“**. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty. Na nabídku doručenu po lhůtě pro podání nabídek bude

pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

- 14.4. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1236.html.
- 14.5. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:
<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele
https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu
- 14.6. S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na e-mail: podpora@ezak.cz.

15. Zadávací lhůta:

- 15.1. Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31.07.2023.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty** pro podání nabídek písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu hofmanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti ze strany dodavatelů** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>.
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Splnění povinností zadavatele ve smyslu využití aspektů odpovědného zadávání je uvedeno v příloze č. 6 této výzvy.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.5. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.8. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.9. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.10. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.11. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.12. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.13. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo či rámcové smlouvy provést v textu smluv změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 2. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.15. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.16. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Martina Hofmanová, DiS.
referentka veřejných zakázek

v.z. Ing. Hana Ezrová
vedoucí oddělení investic a dotací

Všechny přílohy této výzvy jsou uveřejněny na profilu zadavatele

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Rozpis nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy

Příloha č. 5 - Krycí list nabídky

Příloha č. 6 – Odůvodnění dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací