

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa

Plně určený sp. znak písemnosti: 91.3 -

Skartační znak/lhůta: A/10

účastník

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/17232/2023/ORMI/ŠL

Č. j.: MUCL/101601/2023

Počet listů: 10

Počet příloh/počet listů příloh: 5/0

Vyřizuje: Bc. Šárka Litresitsová

Telefon: 487 881 192

Datum: 15.8.2023



celivp23v00jpy

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Zpracování Změny č. 12 územního plánu Česká Lípa – převedení územního plánu do jednotného standardu“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

Se sídlem:

náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

Zastoupen:

Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města

Tel:

+420 487 881 100

E-mail:

podatelna@mucl.cz

ID datové schránky:

bkfbe3p

Kontaktní osobou zadavatele je Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192.

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/036/2023
Identifikační číslo IVZ: P23V00000057
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ: zadavatel neuveřejňuje

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování změny č. 12 Územního plánu Česká Lípa (dále „ZUP 12“) podle § 6 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění. Zpracování změny spočívá v převedení stávajícího územního plánu Města Česká Lípa do jednotného standardu, včetně úplného znění po vydání této změny v souladu s vyhláškami č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, v platném znění a č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění.

3.2. Rozsah a obsah předmětu veřejné zakázky je rozdělen do následujících fází, které jsou podrobně popsány v příloze č. 1 této výzvy – požadavky objednatele na rozsah a provedení díla:

- Fáze 1 – Zpracování návrhu ZUP 12 pro veřejné projednání
- Fáze 2 – Upravení návrhu ZUP 12 po veřejném projednání
- Fáze 3 – Zpracování úplného znění (právní stav) po vydání ZUP 12 Česká Lípa

3.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

Příloha č. 1 této výzvy – Časový harmonogram plnění

Příloha č. 2 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny

Příloha č. 3 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1260.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpokládané uzavření smlouvy o dílo: září 2023
- 5.2. Zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo
- 5.3. Doba plnění: min. 26 týdnů a max. 130 týdnů

Doba plnění v celých týdnech je jedním z hodnotících kritérií. Pro stanovení nabízené doby plnění účastník doplní v časovém harmonogramu (příloha č. 1 této výzvy) jím nabízenou dobu plnění fází č.1 až č.3 v celých týdnech.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- 5.4. Nedoložení doplněného časového harmonogramu plnění v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 5.5. Časový harmonogram plnění díla se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem jako její příloha č. 1.
- 5.6. Místem předání zhotoveného díla je sídlo zadavatele.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
 - a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží výpis z živnostenského rejstříku Projektová činnost ve výstavbě;
 - b) osvědčení o odborné autorizaci osoby odpovědné za projektové práce. Osobou odpovědnou za realizaci veřejné zakázky bude v rámci této VZ autorizovaný architekt s autorizací v oboru architektura, územní plánování, nebo architekt s autorizací se všeobecnou působností (tzv. velká autorizace);
 - c) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
 - d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky ve veřejném zdravotním pojištění, nemá splatné závazky na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky;
 - e) seznam provedených obdobných zakázek - zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek v uplynulých 5 letech, kde uvede minimálně 3 obdobné zakázky, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu, a které spočívaly ve zpracování územně plánovacích dokumentací, s uvedením jejich názvu, rozsahu a doby plnění.

Seznam musí obsahovat název zakázky, rozsah, dobu a místo provádění, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.
- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 a), b) a c) výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii nebo formou čestného prohlášení.
- 6.3. Čestná prohlášení a seznam obdobných zakázek dle bodu 6.1. d) a e) výzvy budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.4. Doklady prokazující způsobilost dle bodu 6.1. a), b), c) a d) mohou být v nabídce nahrazeny Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení adekvátně k ust. § 228 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky adekvátně k ust. § 86 odst. 2 zákona.
- 6.5. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou

osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace.

- 6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit jinou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.3. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 2.
- 8.4. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.5. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.6. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.7. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v rozpisu nabídkové ceny a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění VZ je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny.

9. **Smluvní, platební a obchodní podmínky:**

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 této výzvy.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

10. **Způsob hodnocení nabídek:**

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	70%
B. Doba plnění v týdnech	30%

- 10.3. Postup při hodnocení nabídek:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 70%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou vahou kritéria, tzn. hodnotou 0,70.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,70$$

B. Doba plnění v týdnech 30%

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena doba plnění v celých týdnech. Touto dobou se rozumí časový úsek od uzavření smlouvy o dílo do předání díla (dokumentu) zadavateli. Do této doby se nezapočítávají doby nutné k projednání návrhů, jejichž délka je závislá na objednateli či třetích subjektech.

Účastník stanoví dobu plnění předmětu VZ v celých týdnech doplněním počtu týdnů fáze č.1 až č.3 do žlutě vyznačených polí v harmonogramu prováděných prací (příloha č. 2 této výzvy). Účastník doplní dobu plnění v celých týdnech také do krycího listu (příloha č. 5 této výzvy).

Zadavatel stanovuje min. dobu plnění (celkový součet doby plnění fáze č.1, č.2 a č.3) na 26 týdnů a max. dobu plnění na 130 týdnů.

Nabídky s delší, než maximální stanovenou dobou plnění nebudou zadavatelem akceptovány, tzn. účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Doba plnění kratší, než je stanovená minimální doba plnění, bude hodnocena jako zadavatelem stanovené minimum, tj. 26 týdnů.

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejkratší dobou plnění. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejkratší doby plnění k nabízené době plnění. Tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,30.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria B. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejkratší doba plnění v celých týdnech}}{\text{nabízená doba plnění v celých týdnech}} \times 0,30$$

-
- 10.4. Celkové hodnocení nabídky bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích A a B. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnocení kritéria dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.
- 10.5. V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny. Úspěšnější bude nabídka s nižší nabídkovou cenou.
- 10.6. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.7. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **10 000 Kč**.
- 11.2. Jistota bude poskytnuta formou složení jistoty na účet zadavatele vedený u KB Česká Lípa, **č. ú. 19-1229421/0100** nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě složení jistoty na účet jako variabilní symbol uvede číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **34xxxxxxxx**.
- 11.3. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty

v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

- 11.4. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídkce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídkce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.
- 11.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.7. Účastník, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Krycí list nabídky – příloha č. 5 této výzvy
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – *dle čl. 6 této výzvy*
 - Čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy – příloha č. 4 této výzvy
 - Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 1 této výzvy
 - Doplňný časový harmonogram plnění – příloha č. 2 této výzvy
 - Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
 - Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **31. srpna 2023 v 11:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:

- a) *v listinné podobě poštou* na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa
- b) *v listinné podobě osobně* na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa
- c) *elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele:*
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1260.html

14.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

14.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označeným názvem veřejné zakázky „**Zpracování Změny č. 12 územního plánu Česká Lípa – převedení územního plánu do jednotného standardu**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“

14.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

14.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

14.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na e-mail: podpora@ezak.cz.

15. **Zadávací lhůta:**

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 01.12.2023.

16. **Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:**

16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky.

16.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa

IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17. Další zadávací podmínky:

17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.

17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.

17.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.

17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.

17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

17.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.

17.8. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.

17.9. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období do uzavření smlouvy, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu neprodleně nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli. Podmínky pro změnu kvalifikace po podpisu smlouvy jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

17.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.

17.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

17.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva o dílo mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy

ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 3 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věčným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje

Martina Hofmanová, DiS.
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Časový harmonogram plnění
- č. 2 Rozpis nabídkové ceny
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy
- č. 5 Krycí list nabídky