

Příloha č. 2 - Minimální rozsah služeb a podrobnost dokumentace

Cíl projektové dokumentace

Cílem projektové dokumentace je navrhnout opatření ke snížení energetické náročnosti budovy ZŠ a MŠ Jižní a opatření vedoucí k minimalizaci nežádoucích tepelných zisků stavby při zachování architektonických hodnot objektu a opatření k odstranění některých provozních a technických vad objektu. Dále je cílem projektu zlepšit hospodaření s dešťovými vodami v objektu. Projektová dokumentace bude sloužit pro podání žádosti o dotaci v rámci Operačního programu Životní prostředí. Dalším cílem projektu je zajištění požadované kvality vnitřního prostředí stavby. Pro zajištění kvality vnitřního prostředí stavby bude navrženo zařízení pro nucenou výměnu vzduchu s rekuperací odpadního tepla zejména v prostorech určených pro výuku a v dalších prostorech, kde je nucená výměna vzduchu nezbytná.

Obsah projektové dokumentace a rozsah služeb

Část 1 - Příprava projektu

Dokumentace skutečného provedení stavby

K dispozici je pasport objektu včetně BIM modelu.

Předmětem dokumentace skutečného provedení stavby je zejména zjištění průběhu rozvodů v objektu v rozsahu nezbytném pro návrh stavebních úprav a úsporných opatření. Dále bude v rámci dokumentace skutečného provedení stavby prověřen způsob odvodu dešťových vod jednotlivých plochých střech pavilonů a stav vodovodních rozvodů. O provedených průzkumech sepíše zhotovitel zprávu. Průběhy rozvodů budou zaneseny minimálně do půdorysů, kde bude vyznačeno, kde se jedná o ověřený průběh rozvodů a kde o předpokládaný průběh rozvodů.

Formát odevzdání dokumentace skutečného provedení stavby

listinná podoba: výtisk ve 2 originálních vyhotoveních

digitální podoba: vyhotovení ve formátu .PDF a dále editovatelnou podobu ve vektorovém formátu .DWG u výkresové části, textové a tabulkové části ve formátu .XLSX a .DOCX, a to na 1 digitálním nosiči

Listinná podoba a digitální editovatelná podoba v musí obsahově a strukturou plně odpovídat digitální podobě ve formátu .PDF. Porušení tohoto ujednání se považuje za vadu části díla. V případě rozporu má přednost podoba digitální ve formátu .PDF.

Část 2 - Studie - návrh opatření

Cílem zpracování studie je návrh řešení možných úprav objektu, který bude sloužit pro rozhodnutí města a provozovatele objektu o rozsahu úprav objektu, které budou následně rozpracovány v projektové dokumentaci. Jednotlivé části studie budou obsahovat i odborný odhad nákladů na realizaci jednotlivých opatření. Studie bude pracována v následujícím členění:

a) Architektonicko-stavební řešení

Stavební část studie bude obsahovat návrh řešení obálky budovy, ze kterého bude zřejmé materiálové řešení, barevnost a členění otvorových výplní, fasády a prvků stínění. V rámci studie bude řešena i možnost odstranění nefunkčních světlíků na střeše pavilonu S3, vlhkost zdiva v suterénu pavilonu S1 a možnost lokálního zastínění atria pro potřeby MŠ a družiny.

Dále bude tato část zahrnovat posouzení a návrh možného řešení bezbariérových úprav školy. Bezbariérové úpravy budou zahrnovat návrh bezbariérového řešení od vstupu objektu školy do místa

centrálních šaten, k bezbariérovému WC v pavilonu S1 a dále do jídelny v pavilonu MV. Přístup do ostatních pavilonů či prostor lze v případě nutnosti řešit pouze schodolezem.

b) Hospodaření s dešťovou vodou

Studie bude zahrnovat řešení oddělení dešťových vod od splaškových a napojení dešťových vod do stávající akumulární nádrže. V rámci řešení bude provedeno i posouzení možnosti využití skladby extenzivní zelené střechy na jednotlivých pavilonech.

c) Posouzení možností řešení systému nucené výměny vzduchu

V objektu je nutné doplnit minimálně do výukových prostor a tělocvičny systém nucené výměny vzduchu s rekuperací odpadního tepla. Systém výměny vzduchu je v současné době řešen pouze v části stravovacího provozu. V rámci posouzení je nutné posoudit stávající systém ve stravovacím provozu, který byl rekonstruován v roce 2005. Systém neobsahuje modul chlazení nasávaného vzduchu a v létě je nasáván teplý venkovní vzduch, který se již nikde nevychladí. Ohřev vzduchu je ve VZT jednotce ohříván pomocí ústředního vytápění budovy. VZT jednotka je napojena do topného okruhu pavilonu MV (jídelna, MŠ) a nejde tak samostatně regulovat. Z důvodu nasávání teplého vzduchu by bylo vhodné doplnit minimálně klimatizační jednotku do stávající vzduchotechniky v stravovacím provozu, oddělit VZT od topného okruhu. Dále je nutné posoudit stávající elektrorozvaděč pro jednotku VZT

Posouzení bude zahrnovat zhodnocení varianty systému výměny vzduchu s centrální vzduchotechnickou jednotkou a varianty s lokálními jednotkami pro jednotlivé výukové prostory. Jednotlivé varianty budou posouzeny z hlediska investičních nákladů, náročnosti provedení zásahů do nosných konstrukcí objektu a následné údržby zařízení a jejich životnosti.

d) Posouzení a návrh rekonstrukce otopné soustavy

V objektu jsou stávající rozvody ÚT rozděleny na tři okruhy. V současné době nelze jednotlivé pavilony regulovat samostatně. Návrh bude obsahovat rozdělení ÚT na jednotlivé okruhy, popřípadě výměnu otopných těles a MaR..

Ohřev teplé vody je v současné době řešen lokálně boilery. Posouzení bude dále obsahovat návrh a ekonomické posouzení návratnosti možného centrálního ohřevu teplé vody fotovoltaikou a to pro sociální zařízení a stravovací provoz.

e) Posouzení a návrh rekonstrukce rozvodů studené vody

Stávající rozvody jsou původní. V minulosti docházelo k únikům vody, který byl lokálně řešen novým potrubím vedeným pod stropem. V současné době na objektu kolísá tlak vody, ale k únikům vody nedochází. Návrh bude obsahovat rekonstrukci rozvodů studené vody.

f) Úpravy elektroinstalace vč. posouzení možnosti využití fotovoltaického systému

Zhotovitel zpracuje návrh výměny osvětlovací soustavy včetně posouzení nutnosti výměny elektroinstalace. Zhotovitel dále zpracuje posouzení možnosti využití fotovoltaického systému a posouzení výhodnosti akumulace elektrické energie s ohledem na spotřebu budovy včetně spotřeby systému nuceného větrání, dále posouzení možnosti akumulace přebytečné energie. Posouzení bude zpracované v souladu s Metodikou výpočtu kritérií solárních fotovoltaických systémů pro veřejné budovy OPŽP. Posouzení bude obsahovat výpočet předpokládaných nákladů na realizaci opatření a dobu jejich návratnosti

g) Posouzení úspor energií

Zhotovitel v rámci posouzení úspor energií zpracuje odhad předpokládaných úspor energií, které generují jednotlivá výše navržená opatření a celkové úspory při realizaci všech navržených opatření. Posouzení bude sloužit zejména pro rozhodnutí objednatele, která opatření je efektivní realizovat s ohledem na možné čerpání dotací.

Formát odevzdání konceptu studie

listinná podoba: tištěný sešit formátu A3, a to ve 2 originálních vyhotovení s označením „KONCEPT“

digitální podoba: vyhotovení ve formátu .PDF a dále editovatelnou podobu ve vektorovém formátu .DWG u výkresové části, textové a tabulkové části ve formátu .XLSX a .DOCX, a to na 1 digitálním nosiči

Formát odevzdání čistopisu studie

listinná podoba: tištěný sešit formátu A3, a to ve dvou (2) originálních vyhotovení s označením „ČISTOPIS“

digitální podoba: vyhotovení ve formátu .PDF a dále editovatelnou podobu ve vektorovém formátu .DWG u výkresové části, textové a tabulkové části ve formátu .XLSX a .DOCX, a to na 1 digitálním nosiči

Listinná podoba a digitální editovatelná podoba v musí obsahově a strukturou plně odpovídat digitální podobě ve formátu .PDF. Porušení tohoto ujednání se považuje za vadu části díla. V případě rozporu má přednost podoba digitální ve formátu .PDF.

Část 3 – zpracování dokumentace pro povolení stavby

Projektová dokumentace bude obsahovat:

Oddíl 3.1 - dokumentaci pro povolení stavby podle vyhlášky č. 131/2024 Sb. Sb., o dokumentaci staveb

Obsah dokumentace pro povolení stavby bude odpovídat příloze č. 1 vyhlášky č. 131/2024 Sb. Sb., o dokumentaci staveb. Dokumentace pro povolení stavby bude zpracována v rozsahu opatření zhotovitelem navržených v odsouhlasené studii a návrhu řešení statického zabezpečení. Objednatel má právo zpracování dokumentace pro některá opatření navržená ve studii nepožadovat, pokud nerealizace opatření nebude mít zásadní vliv na celkovou energetickou koncepci objektu. Rozsah opatření, na které objednatel nepožaduje zpracovat dokumentaci, objednatel písemně sdělí zhotoviteli v pokynu pro zahájení prací této části.

Projektová dokumentace bude složena z následujících stavebních objektů:

- SO 01 Snížení energetické náročnosti budovy
- SO 02 Systém nuceného větrání s využitím zpětného získávání tepla. Součástí projektové dokumentace bude i návrh nezbytných změn elektroinstalace a stavebních úprav.
- SO 03 Otopná soustava a ohřev TUV. Součástí projektové dokumentace bude i návrh nezbytných změn elektroinstalace a stavebních úprav.
- SO 04 Fotovoltaický systém
- SO 05 Hospodaření s dešťovou vodou
- SO 06 Výměna rozvodů vody
- SO 07 Opatření vedoucí k bezbariérovosti objektu

Číslování a názvy stavebních objektů mohou být upraveny v rámci zpracování projektové dokumentace, pokud úpravu odsouhlasí objednatel.

Oddíl 3.2 - plán BOZP stavby

Zhotovitel v rámci části 3 zajistí veškeré činnosti dané příslušnými právními a technickými předpisy pro danou činnost, tj. především činnosti dle §7 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění. Tyto činnosti zajistí prostřednictvím k tomuto odborně způsobilé osoby (dále jen koordinátor BOZP).

Koordinátor BOZP zpracuje přehled platných právních předpisů, které se přímo vztahují ke konkrétní stavbě současně s informacemi o rizicích, která jsou spojená s prováděním pracovních činností na staveništi a další

podklady zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce pro dodavatele stavebních prací.

Dále předá projektantovi informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, předkládá podněty a technická řešení nebo organizační opatření, stejně jako poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění BOZP.

Koordinátor BOZP zpracuje plán BOZP stavby. Do tohoto plánu zapracuje požadavky na BOZP při udržovacích pracích. Tyto požadavky budou dále zapracovány do projektové dokumentace (ve fázích 4 a 6).

Plán BOZP předá zhotovitel objednateli ve 4 tištěných vyhotoveních a v elektronické podobě ve formátu PDF a upravitelném formátu (např. dokument MS Word).

Oddíl 3.3 energetický posudek objektu

- Energetický posudek bude zpracován na základě zákona 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 141/2021 Sb., o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie v platném znění.
- Energetický posudek bude zpracován dle schváleného vzoru a v souladu se závaznými podmínkami pro žadatele Operačního programu Životní prostředí, prioritu 1 specifický cíl 1.1. Podpora energetické účinnosti a snižování emisí skleníkových plynů specifický cíl 1.2 Podpora energie z obnovitelných zdrojů v souladu se směrnicí (EU) 2018/2001, včetně kritérií udržitelnosti stanovených v uvedené směrnici
- Navržená opatření budou vycházet z podmínek příslušného operačního programu a ze závazných podmínek pro žadatele
- Po realizaci projektu musí budova plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2 a 3 vyhlášky č.264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov
- Po realizaci projektu musí být součinitel prostupu tepla měněných stavebních prvků obálky, které jsou předmětem podpory, minimálně na doporučených hodnotách dle ČSN 730540-2 (2011).
- V rámci projektu musí být zajištěno vyregulování otopné soustavy, osazení měřící techniky pro vyhodnocení úspory energie a zavedení energetického managementu, a to v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“. Energetický management je v objektu zaveden. Návrh bude obsahovat posouzení, zda zavedený energetický management splňuje požadavky aktuální výzvy v rámci „Operačního programu Životní prostředí“. V případě, že v souladu není, navrhne úpravy systému energetického managementu.
- Bude dodržen soulad energetického posudku a projektové dokumentace a to zejména s ohledem na doporučené opatření energetického posudku a s ohledem na plochy zateplovacích konstrukcí objektu.
- Případný nesoulad v plochách zateplovacích konstrukcí bude vysvětlen jak energetickým auditorem, tak projektantem a bude zřejmé, která hodnota je platná pro zpracování žádosti o dotaci z OPŽP.
- Z energetického posudku bude zřejmé:
 - jaká opatření ke snížení energetické náročnosti budou realizována – jejich parametry, např. plochy zateplení, jejich izolace (tl. v mm, lambda), výplně otvorů – m², U, VZT – účinnost, kapacita, osvětlení – m², LUX
 - jaké úspory energie v technických jednotkách přinesou, podle opatření jednotlivě i celkem
 - emise skleníkových plynů, opět podle opatření jednotlivě i celkem
 - údaje musí být v souladu s PENB

Oddíl 3.4 průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)

- bude zpracován oprávněným energetickým auditorem dle zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov
- bude obsahovat vystavení protokolu průkazu energetické náročnosti budovy na navrženou variantu opatření,

Oddíl 3.5 energetický štítek obálky budovy

- bude vypracován dle ČSN 730540-2 na navrženou variantu opatření,

- bude obsahovat protokol k energetickému štítku obálky budovy dle ČSN 730540-2,
- bude zpracován oprávněným energetickým auditorem a

Oddíl 3.6 hluková studie

Hluková studie bude zahrnovat posouzení vlivu umístění vzduchotechnických jednotek na splnění hygienických limitů hladin hluku ve vnitřním i vnějším prostředí.

Oddíl 3.7 odborný posudek, zpracovaný v souladu s "Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu zvláště chráněných druhů živočichů" odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt ZCHD živočichů na zateplovaném objektu

Formát odevzdání konceptu dokumentace pro povolení stavby

listinná podoba: výtisk ve 2 originálních vyhotoveních s označením „KONCEPT“

digitální podoba: vyhotovení ve formátu .PDF a dále editovatelnou podobu ve vektorovém formátu .DWG u výkresové části, textové a tabulkové části ve formátu .XLSX a .DOCX, a to na 1 digitálním nosiči

Formát odevzdání konceptu dokumentace pro povolení stavby pro dotčené subjekty

listinná podoba: výtisk ve 2 originálních vyhotoveních s označením „KONCEPT pro DOS“

digitální podoba: vyhotovení ve formátu .PDF/A-3 ověřené digitálním autorizačním razítkem a dále editovatelnou podobu ve vektorovém formátu .DWG u výkresové části, textové a tabulkové části ve formátu .XLSX a .DOCX, a to na 1 digitálním nosiči

Formát odevzdání čistopisu dokumentace pro povolení stavby

listinná podoba: výtisk ve 2 originálních vyhotoveních s označením „ČISTOPIS“

digitální podoba: vyhotovení ve formátu .PDF/A-3 ověřené digitálním autorizačním razítkem a dále editovatelnou podobu ve vektorovém formátu .DWG u výkresové části, textové a tabulkové části ve formátu .XLSX a .DOCX, a to na 1 digitálním nosiči

Listinná podoba a digitální editovatelná podoba v musí obsahově a strukturou plně odpovídat digitální podobě ve formátu .PDF. Porušení tohoto ujednání se považuje za vadu části díla. V případě rozporu má přednost podoba digitální ve formátu .PDF.

Část 4 – Inženýrská činnost k zajištění povolení stavby

A. Inženýrská činnost před podáním žádosti o povolení stavby bude zahrnovat:

- projednávání s dotčenými orgány dle požadavku stavebního úřadu zejména (Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje, územní odbor Česká Lípa, Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci, územní pracoviště Česká Lípa, Státní energetická inspekce, územní inspektorát pro Liberecký kraj, Městský úřad Česká Lípa, odbor životního prostředí) a zajištění jejich závazných stanovisek,
- stanoviska dotčených orgánů a správců inženýrských sítí, v jehož ochranných pásmech budou stavební úpravy prováděny,
- zastupování stavebníka ve všech správních úkonech v celém správním řízení, včetně přebírání písemností a vzdání se práva odvolání proti rozhodnutí, vedeném správním orgánem.

B. Inženýrská činnost od podání žádosti o stavební povolení bude zahrnovat:

- Součinnost zhotovitele se stavebním úřadem při vydání stavebního povolení včetně zabezpečení nabytí právní moci a předání pravomocného stavebního povolení

Formát odevzdání výsledků inženýrské činnosti

listinná podoba: tištěný sešit formátu A4, a to v 1 originálním vyhotovení u dokladů vydávaných listinnou formou doplněný o výtisk dokladů vydávaných ve formě digitální.

digitální podoba: originály dokladů vydávaných digitální formou s digitálním podpisem doplněný o digitalizovanou kopii dokladů vydávaných ve formě listinné na 1 digitálním nosiči

Část 5 – zpracování dokumentace pro provádění stavby

5.1 projektovou dokumentaci pro provedení stavby zpracovanou podle vyhlášky č. 131/2024 Sb. Sb., o dokumentaci staveb

Projektová dokumentace bude:

- zpracována podle přílohy č. 8 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a vyhlášky 169/2016 Sb., Vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- rozsah dokumentace pro provedení stavby bude odpovídat opatřením navrženým v dokumentaci pro povolení stavby
- bude členěna na stavební objekty dle dokumentace pro povolení stavby
- musí zahrnovat veškerá opatření uvedená v energetickém posudku (včetně parametrů)
- obsahovat všechny potřebné údaje k ocenění stavebních konstrukcí i technologických zařízení, zároveň však nebude obsahovat žádné obchodní názvy stavebních materiálů, výrobků a zařízení,
- obsahovat zapracování změn a připomínek uplatněných v rámci stavebního řízení a bude dopracována do podrobností potřebných pro realizaci stavby,
- sloužit pro účely zadávací dokumentace tzn., že bude zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a nebude obsahovat žádné obchodní názvy výrobků,

Formát odevzdání konceptu dokumentace pro provádění stavby

listinná podoba: výtisk ve 2 originálních vyhotoveních s označením „KONCEPT“

digitální podoba: vyhotovení ve formátu .PDF a dále editovatelnou podobu ve vektorovém formátu .DWG u výkresové části, textové a tabulkové části ve formátu .XLSX a .DOCX, a to na 1 digitálním nosiči

Formát odevzdání čistopisu dokumentace pro provádění stavby

listinná podoba: výtisk ve 6 originálních vyhotoveních s označením „ČISTOPIS“

digitální podoba: vyhotovení ve formátu .PDF/A-3 ověřené digitálním autorizačním razítkem a dále editovatelnou podobu ve vektorovém formátu .DWG u výkresové části, textové a tabulkové části ve formátu .XLSX a .DOCX, a to na 1 digitálním nosiči

Listinná podoba a digitální editovatelná podoba v musí obsahově a strukturou plně odpovídat digitální podobě ve formátu .PDF. Porušení tohoto ujednání se považuje za vadu části díla. V případě rozporu má přednost podoba digitální ve formátu .PDF.

5.2 předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech

Týdenní harmonogram prováděných prací bude členěn podle druhu prováděných prací, po jednotlivých stavebních objektech a jednotlivých sekcích budovy. Harmonogram výstavby bude konzultován s provozovatelem zařízení a investorem stavby. Stavební úpravy budou probíhat za částečného provozu. Provozovatel je schopen uvolnit pro provádění stavebních úprav vždy jeden pavilon. Stavební úpravy některých provozů (např. jídelny s vývařovnou, třídy MŠ) bude možné provádět pouze o letních prázdninách.

Formát odevzdání harmonogramu výstavby v týdnech

listinná podoba: výtisk ve 2 originálních vyhotoveních

digitální podoba: vyhotovení ve formátu .PDF/A-3 a dále editovatelnou podobu ve formátu .XLSX a to na 1 digitálním nosiči

5.3 položkový rozpočet stavby a výkaz výměr podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

- Položkový rozpočet bude členěn dle jednotlivého ceníku stavebních prací v poslední zveřejněné cenové úrovni. Položkový rozpočet bude předložen ve formě oceněného soupisu prací potvrzeného autorizovaným projektantem. Rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok_typ cenové soustavy" (např. "2015_OTSKP" nebo "CS ÚRS 2015 O1" nebo „RTS DATA 2016/I“). Objednatel preferuje cenovou soustavu ÚRS Praha.
- V položkovém rozpočtu a výkazu výměr nesmí být uvedeny soubory a komplety. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění.
- Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit.
- Rozpočet a výkaz výměr budou obsahovat všechny práce a dodávky nutné k provedení stavby včetně jejího vybavení.
- Rozpočet a výkaz výměr nebudou obsahovat agregované položky, které je možné podrobněji rozčlenit.
- Rozpočet a výkaz výměr budou členěny podle jednotlivých stavebních objektů. Rozpočet a výkaz výměr budou obsahovat krycí list s rekapitulací po jednotlivých stavebních objektech.
- Rozpočet a výkaz výměr ve formátu *.XLS musí obsahovat výpočtové vzorce, tak aby po doplnění jednotkových cen byla na krycím listu stanovena celková cena stavby včetně DPH.
- Rozpočet a výkaz výměr nebudou obsahovat žádné obchodní názvy stavebních materiálů, výrobků a zařízení.
- Součástí bude soupis požadovaných technických podmínek.
- U prací, materiálů, výrobků a zařízení, které nejsou specifikovány žádnou normou, nebo prací, materiálů, výrobků a zařízení, u kterých bude požadován vyšší standard, než uvádí norma, bude

součástí požadovaných technických podmínek podrobný popis technologie provádění prací a kvalitativních požadavků na výslednou konstrukci, výrobek a zařízení.

- Položkový rozpočet stavby musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V ostatních případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologii obsažené v cenové soustavě, je žadatel/příjemce povinen předložit vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu.
- Položky vedlejších rozpočtových nákladů dodavatel projedná s objednatelem před finalizací rozpočtu a výkazu výměr.

Formát odevzdání harmonogramu výstavby v týdnech

listinná podoba: výtisk ve 2 originálních vyhotoveních

digitální podoba: vyhotovení ve formátu .PDF/A-3 ověřené digitálním autorizačním razítkem, dále vyhotovení v dále vyhotovení v obecném rozpočtovém formátu .XML a editovatelnou podobu ve formátu .XLSX a to na 1 digitálním nosiči. XML je otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje tak veškeré požadavky Vyhlášky č. 169/2016 Sb. a je volně dostupný

Část 6 – Součinnost při podání žádosti o dotaci

Součinnost zhotovitele při podání žádosti o dotaci spočívá v:

- doplnění údajů v povinných přílohách výzvy OPŽP ve formuláři „Poskytnutí indikátorů (parametrů) pro hodnocení a monitorování projektu“ a ve formuláři Kumulativní rozpočet projektu, v části Stanovení maximálních způsobilých výdajů.
- rozčlenění nákladů stavby na způsobilé a nezpůsobilé náklady
- úprava dokumentace a energetického posudku v souladu s danou výzvou a dodatečnými požadavky poskytovatele dotace

Část 7 – Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby

Zhotovitel bude asistovat objednateli při výběrovém řízení na zhotovitele stavby, a to na základě pokynů a v rozsahu, které mu objednatel udělí nebo určí. Zhotoviteli je výslovně zakázáno, aby s účastníky výběrového řízení na zhotovitele stavby, jejich poddodavateli, poradci nebo jinými subjekty, které mohou výběrové řízení anebo jeho účastníky ovlivňovat jakkoli a jakoukoli formou komunikoval bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

Součinnost při výběru zhotovitele stavby bude obsahovat mimo jiné následující činnosti, které zhotovitel zajistí a provede:

Část 7a - Spolupráce při tvorbě zadávací dokumentace

ve fázi zpracování zadávacích podmínek veřejné zakázky na realizaci Stavby – odborné poradenství zejména ve vztahu k nastavení kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií a smluvních podmínek či poskytování jakýchkoliv jiných objednatelům vyžádaných konzultací při zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby;

Část 7b – Součinnost ve lhůtě pro podání nabídek v zadávacím řízení na zhotovitele stavby

ve fázi průběhu lhůty pro podání nabídek – zpracování věcného obsahu vysvětlení zadávací dokumentace, souvisejících s projektovou dokumentací, poskytovaných jak na žádost dodavatelů, tak v případě potřeby i

bez předchozí žádosti dodavatelů při respektování lhůty stanovené platnou a účinnou právní úpravou pro oblast zadávání veřejných zakázek, v níž je objednatel jako zadavatel povinen vysvětlení poskytnout; tj. zejména:

- poskytnout objednateli odborné odpovědi na dotazy uchazečů nejpozději do 2 pracovních dnů od jejich obdržení prostřednictvím emailové zprávy;
- poskytnout novou bezvadnou dokumentaci vč. výkazu výměr do 2 pracovních dnů v případě, že se prokáže nesoulad nebo chyba ve výkazu výměr nebo v projektové dokumentaci;

V případě, že na základě dotazu bude nutná úprava dokumentace, tak část dokumentace bude opravena, s odkazem na umístění v dokumentaci (např. stavební objekt, číslo výkresu nebo stranu technické zprávy). V případě úpravy výkazu výměr bude odpověď obsahovat označení stavebního objektu, pořadové číslo položky, číslo dle třídníku stavebních konstrukcí a prací, název položky a opravenou výměru. V případě nutnosti doplnění nové položky do výkazu výměr bude součástí odpovědi na dotaz nový výkaz výměr příslušného stavebního objektu, ve kterém budou doplněné či změněné položky barevně odlišeny

Část 7c – Součinnost po lhůtě pro podání nabídek v zadávacím řízení na zhotovitele stavby

- a) odborné poradenství v případě podaných námitek (zpracování odborných podkladů a příslušných pasáží rozhodnutí objednatele o námitkách, které mají původ v projektové dokumentaci);
- b) odborné poradenství v případném správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, navazujícím na zadávací řízení na výběr zhotovitele Stavby, v částech, ve kterých bude toto správní řízení vedeno z důvodu nebo s ohledem na projektovou dokumentaci (zpracování odborných podkladů a příslušných pasáží podání objednatele).

Část 8 – Autorský dozor

Provádění autorského dozoru při realizaci kompletní stavby zahrnuje zejména výkon dozoru projektanta dle Stavebního zákona, konzultační a schvalovací činnost pro objednatele během realizace stavby, včetně dozoru nad zpracováním realizační dokumentace zhotovitelem stavby a zkušebního provozu stavby, kontrolní a poradenská činnost zaměřená zejména na to, aby realizace stavby byla prováděna v souladu architektonickými a projektovými principy zhotovitele a zájmy objednatele.

Zhotovitel bude provádět zejména následující činnosti:

- revizi, komentáře a schvalování všech projektových položek a vzorků či detailů pro provedení stavby;
- řešení detailů nezbytných pro provedení stavby
- ověření a kontrolu souladu prováděcích projektů a realizační (výrobní) dokumentace, zabezpečovaných přímo objednatelem nebo zhotovitelem stavby jako součást jeho dodávky, se schválenou projektovou dokumentací a povolením stavby, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a právními předpisy, včetně upozornění objednatele na zjištěné vady v realizační dokumentaci;
- navrhnout objednateli další postup v těch případech, kdy zjistí, že se realizační dokumentace zpracovávaná zhotovitelem stavby odchyluje od schválené dokumentace pro povolení stavby a dokumentace pro provádění stavby s povolenými změnami z procesu výběru zhotovitele stavby a dokumentace pro provádění stavby;
- účastnit se předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby;
- účastnit se pravidelných kontrolních dnů stavby se zhotovitelem/zhotoviteli, a to nejméně 2 x měsíčně po dobu trvání stavby
- účastnit se dalších jednání týkajících se provádění stavby na vyzvání objednatele a provádět pravidelné pochůzky po stavbě za účelem identifikace nesouladů realizace se záměrem autora a poukázání na zjištěné kvalitativní nedostatky.

- kontrolovat dodržení dokumentace pro společné povolení a dokumentace pro provádění stavby s přihlédnutím k podmínkám stanoveným společným povolením a poskytovat vysvětlení potřebná pro plynulost stavby, včetně upozornění objednatele na zjištěné vady při realizaci stavby;
- posuzovat návrhy dodavatelů na odchylky a změny v prováděcích projektech, podávat k nim stanovisko a účastnit se jejich projednávání s objednatelem;
- kontrolovat a schvalovat dokumentaci skutečného provedení stavby, včetně upozornění na nesoulad odsouhlasených změn v průběhu realizace projektu zanesených v dokumentaci jeho skutečného provedení;
- poskytovat součinnost při projednání změn (změnových listů), spočívající v odsouhlasení změny technického řešení a kontroly výkazu výměr. V případě, že bude změna způsobena nevhodně navrženým řešením či chybou v projektové dokumentaci nebo výkazu výměr, odstraní zhotovitel vadu projektové dokumentace a zpracuje rozdílový výkaz výměr v rámci odstranění vady díla. Změny projektové dokumentace budou prováděny formou vydání číslovaných revizí jednotlivých výkresů, tabulkových částí či technických zpráv. Revize budou zasílány elektronicky ve formátu *.pdf. V rámci autorského dozoru bude zhotovitelem projektové dokumentace vedena tabulka vydaných revizí projektové dokumentace. Revize projektové dokumentace včetně tabulky vydaných revizí budou zhotovitelem vkládány na sdílené úložiště určené objednatelem;
- pravidelně informovat objednatele o plnění povinností, včetně předávání informací o zjištěných neshodách a odsouhlasování vzorků, výrobních dokumentací apod.;
- účastnit se předání a převzetí stavby, kolaudace stavby nebo její ucelené části včetně posouzení dosažení požadovaných vlastností a parametrů z pohledu autorského dozoru;
- poskytování technické podpora objednateli při odstranění vad a nedodělků z předání stavby zhotovitelem stavby;
- zpracování závěrečné zprávy z výkonu autorského dozoru.

Část 9 – Energetický posudek k realizaci energeticky úsporných opatření projektu

- a) Zpracování stanoviska energetického specialisty k dosaženým úsporám energií a emisí CO₂ po ukončení monitorovacího období (podklad pro provedení závěrečného vyhodnocení akce).
- b) Energetický posudek k realizaci energeticky úsporných opatření projektu bude zpracován podle vyhlášky č. 141/2021 Sb., o energetickém posudku a o údajích vedených v Systému monitoringu spotřeby energie v platném znění, v platném znění ve 2 listinných vyhotoveních a 1 x elektronickém vyhotovení ve formátu .pdf.

Formát odevzdání harmonogramu výstavby v týdnech

listinná podoba: výtisk ve 2 originálních vyhotoveních

digitální podoba: vyhotovení ve formátu .PDF/A-3 na 1 digitálním nosiči