

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa

Plně určený sp. znak písemnosti: 91.1 -

Skartační znak/lhůta: A/10

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/62207/2025/ORMI/HOFM

Č. j.: MUCL/24108/2026

Počet listů: 10

Počet příloh/počet listů příloh: 7/0

Vyřizuje: Martina Hofmanová, DiS.

Telefon: 487 881 257

Datum: 03.03.2026



celivp26v008dh

### **Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky**

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

**„Projektová příprava stavby rekonstrukce objektu č.p. 217 v ul. Panská v České Lípě“**

**1. Identifikační údaje zadavatele** město Česká Lípa  
se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa  
zastoupen: Ing. Jitkou Volfovou, starostkou města  
tel. spojení: +420 487 881 100  
e-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz)  
ID datové schránky: bkf3e3p  
IČ: 002 60 428  
DIČ: CZ00260428  
Kontaktní osoba zadavatele: Martina Hofmanová, DiS., tel. č. 487 881 257

**2. Specifikace zadávacího řízení:**

Evidenční číslo VZ: VZ/045/2025  
Identifikační číslo IVZ: P25V00000123

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby  
Předpokládaná hodnota VZ: nebude zveřejněna

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 6/2025 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

### **3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:**

3.1. Předmětem veřejné zakázky je kompletní projektová příprava včetně inženýrské činnosti a výkonu autorského dozoru stavby „Rekonstrukce objektu č.p. 217 v ul. Panská v České Lípě“. Hlavním cílem projektu je kompletní rekonstrukce uvedeného objektu s cílem vybudovat kanceláře MěÚ a reprezentativní prostory pro jednání a společenská setkání s jednoduchým gastroprovozem. Součástí projektu bude řešení vedlejšího objektu č.p. 218 v ul. Panská, v němž se v současnosti nachází veřejné WC. Objekty se nachází v centru města v památkové zóně.

3.2. Rozsah a obsah projektu je členěn následovně:

#### **Část 1 Příprava projektu**

Část 1a – Dokumentace skutečného stavu č. 218

Část 1b – Stavebně technický průzkum objektů č.p. 217 a č.p. 218

Část 1c – Statické posouzení objektů č.p. 217 a č.p. 218

#### **Část 2 Zpracování studie (návrhu opatření)**

Část 2a – Koncept studie

Část 2b – Čistopis studie

#### **Část 3 Zpracování dokumentace pro povolení stavby**

Část 3a – Koncept dokumentace pro povolení stavby

Část 3b – Koncept dokumentace pro vydání povolení stavby pro vyjádření dotčených subjektů

Část 3c – Čistopis dokumentace pro povolení stavby

#### **Část 4 Inženýrská činnost k zajištění povolení stavby**

Část 4a – Inženýrská činnost před podáním žádosti o povolení stavby

Část 4b – Inženýrská činnost od podání žádosti o povolení stavby

#### **Část 5 Zpracování dokumentace pro provádění stavby**

Část 5a – Koncept dokumentace pro provádění stavby

Část 5b – Čistopis dokumentace pro provádění stavby

#### **Část 6 Zpracování projektu interiéru**

Část 6a – Koncept projektu interiéru

Část 6b – Čistopis projektu interiéru

#### **Část 7 Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby**

Část 7a – Spolupráce při tvorbě zadávací dokumentace

Část 7b – Součinnost ve lhůtě pro podání nabídek v zadávacím řízení na zhotovitele stavby

Část 7c – Součinnost po lhůtě pro podání nabídek v zadávacím řízení na zhotovitele stavby

#### **Část 8 Autorský dozor**

3.3. Podrobný popis požadavků na rozsah a obsah výše uvedených částí předmětu zakázky je uveden v dokumentu „Minimální rozsah služeb a podrobnost dokumentace“ (příloha č. 1.2 této výzvy).

3.4. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

Příloha č. 1 této výzvy Smlouva o dílo včetně jejích příloh 1.1 –1.6

- 1.1 Cíl projektu a popis stávajícího stavu
- 1.2 Minimální rozsah služeb a podrobnosti dokumentace
- 1.3 Rozsah a struktura nákladů
- 1.4 Cena dle části díla (*podklad pro ocenění nabídky*)
- 1.5 Harmonogram činnosti zhotovitele
- 1.6 Seznam dokumentů předaných objednatelem zhotoviteli (*budou předány vybranému dodavateli před podpisem smlouvy*)

Příloha č. 2 této výzvy – Technické podklady pro zpracování PD

#### 4. **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1589.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1589.html)

#### 5. **Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

- 5.1. Předpoklad zahájení plnění předmětu díla: ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo
- 5.2. Doby a podmínky plnění jednotlivých částí díla jsou popsány v harmonogramu činnosti zhotovitele (příloha č. 1.5 smlouvy).
- 5.3. Místem předání zhotoveného díla je sídlo zadavatele.

#### 6. **Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:**

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve svojí nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží doklad o platném živnostenském oprávnění na projektovou činnost ve výstavbě a Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán;
- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištění jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- d) seznam provedených obdobných zakázek – zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek v uplynulých 5 letech, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu. Seznam bude obsahovat název zakázky, obsah plnění, dobu a místo provádění, cenu plnění včetně DPH, identifikaci objednatele a kontakty na osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit. Zadavatel doporučuje využít VZOR čestného prohlášení k seznamu obdobných zakázek (příloha č. 4 této výzvy).

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval a v seznamu uvede minimálně 2 obdobné zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování dokumentace pro povolení stavby a dokumentace pro provedení stavby na rekonstrukci budovy občanské výstavby případně bytového domu (801, 803 dle KSO) s předpokládanými náklady ve výši min. 30 mil Kč, u každé z nich.

e) Seznam odpovědných osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění této veřejné zakázky sestavil seznam osob „realizační tým“, který se bude podílet na plnění předmětu díla a bude za příslušná plnění odpovědný. Účastník ve formuláři „Realizační tým“ (příloha č. 5 této výzvy) identifikuje osoby, které musí splňovat níže uvedené požadavky. Účastník v nabídce dále předloží osvědčení o autorizaci či další platná osvědčení osob uvedených v seznamu, prohlášení každé takové osoby, že se bude podílet na plnění této veřejné zakázky, a že za toto plnění bude odpovědná (prohlášení odpovědné osoby musí být opatřeno jejím podpisem a datem) a dále informaci o tom, zda jsou tyto osoby zaměstnanci účastníka nebo, zda se jedná o „jiné osoby“.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v seznamu osob v realizačním týmu uvede min. 3 členy, kteří budou splňovat níže uvedené požadavky:

**1. člen zpracovatel studie a projektu interiéru**

autorizovaný architekt pro obor A0 nebo A1

**2. člen zpracovatel projektové dokumentace**

autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby

**3. člen koordinátor BOZP**

držitel osvědčení o získání odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006, Sb., ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 písm. a), b) a e) výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- 6.3. Čestná prohlášení a seznamy dle bodu 6.1. c), d) a e) dle budou opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.4. Doklady dle bodu 6.1. a), b) a c) mohou být v nabídce nahrazeny Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení adekvátně k ust. § 228 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky adekvátně k ust. § 86 odst. 2 zákona.
- 6.5. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

**7. Poddodavatelé:**

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka (VZOR – seznam poddodavatelů příloha č. 6 této výzvy).
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, jeho základní identifikační údaje a přehled věcného plnění, jímž se bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nepředloží seznam poddodavatelů, má zadavatel zato, že účastník nevyužije žádného poddodavatele.

## **8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:**

- 8.1. Nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah plnění uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena bude zpracována formou ocenění přílohy č. 1.4 smlouvy o dílo „cena dle části díla“. Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH v titulním listu nabídky (příloha č. 7 této výzvy). Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná pro rozsah této veřejné zakázky stanovený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.3. Účastník do souboru „cena dle části díla“ doplní pouze cenu u každé předepsané (žlutě označené) položky. Zbývající neoznačená pole týkající se ceny jsou opatřena vzorcem a budou vypočtena automaticky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani zadavatelem nastavených vzorců a žádnou položku nesmí do rozpisu přidat či odebrat. Žádná z položek v rozpisu nesmí mít hodnotu 0 Kč ani zůstat neoceněna.
- 8.4. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případně technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.6. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v oceněné příloze č. 1.4 smlouvy „cena dle části díla“ a na jiném místě nabídky, je platná nabídková cena uvedená v uvedeném souboru.

## **9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:**

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 1 této výzvy).
- 9.2. Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v příloze č. 1 této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti k uzavření smlouvy, (příloha č. 3 této výzvy).
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Údaje nutné k identifikaci zhotovitele a další nezbytné údaje nutné pro uzavření smlouvy jsou v návrhu smlouvy vyznačeny žlutě a budou doplněny vybraným dodavatelem až před podpisem smlouvy. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle platných právních předpisů.
- 9.5. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti případné odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb, s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 10 000 000 Kč. Maximální míra spoluúčasti u této pojistné smlouvy pro každou pojistnou událost nesmí přesahovat částku 100 000 Kč. Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel takto pojištěn po celou dobu plnění této veřejné zakázky.

## **10. Pravidla pro hodnocení nabídek:**

- 10.1. Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě jediného kritéria – výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.2. Zadavatel pro hodnocení stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, která bude splňovat zadávací podmínky.
- 10.3. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.

#### **11. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele:**

- 11.1. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 11.2. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 11.3. Účastníci podávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky na jejich vrácení, s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 11.4. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 11.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 11.9. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním rozhodnutí o výběru na profilu zadavatele.
- 11.10. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o dílo závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

#### **12. Jistota:**

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **50 000 Kč**.
- 12.2. Jistota bude poskytnuta formou složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100** nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě složení jistoty na účet jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **45xxxxxxx**.
- 12.3. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede

platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

- 12.4. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina (může být i její prostá kopie) bude součástí nabídky. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) vydavateli bankovní záruky.
- 12.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- po uplynutí zadávací lhůty;
  - poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 12.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 12.7. Účastník, který do konce lhůty pro podání nabídky nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku, tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele nebo v uvedené lhůtě nezajistí bankovní záruku nebo pojištění záruky a neprokáže tuto skutečnost zadavateli, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

### **13. Zpracování nabídky:**

- 13.1. Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce v písemné nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 13.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- titulní list nabídky (příloha č. 7 této výzvy);
  - doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 6 této výzvy:
    - doklady o oprávnění k podnikání
    - výpis z obchodního rejstříku
    - čestné prohlášení o bezdlužnosti
    - seznam realizovaných obdobných zakázek (příloha č. 3 této výzvy);
    - seznam členů realizačního týmu (příloha č. 5 této výzvy) včetně požadovaných osvědčení a prohlášení osob uvedených v tomto seznamu
  - čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (příloha č. 3 této výzvy);
  - nabídková cena – cena dle části díla (příloha č. 1.4. smlouvy)
  - seznam poddodavatelů dle čl. 7 této výzvy, pokud je účastník využije;
  - doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty dle čl. 12 této výzvy;
  - ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).

### **14. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:**

- 14.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky.

- 14.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je na profilu zadavatele. Toto vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 14.3. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1589.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1589.html).
- 14.4. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

#### **15. Součinnost vybraného dodavatele při uzavření smlouvy:**

- 15.1. Vybraný dodavatel bude vyzván k poskytnutí dokladů vyplývajících za zadávacích podmínek a údajů potřebných k uzavření smlouvy a je povinen zadavateli požadované doklady a údaje poskytnout do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy zadavatele (pokud zadavatel s ohledem na charakter požadovaných dokladů nestanoví lhůtu delší).
- 15.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 5 pracovních dnů ode dne, kdy zadavatel předá smlouvu vybranému dodavateli do datové schránky k podpisu.
- 15.3. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost dle bodu 15.1. nebo 15.2. ve výše uvedených lhůtách, je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení a vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 15.4. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

#### **16. Místo a způsob podání nabídek:**

- 16.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:
- elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele  
[https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1589.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1589.html)
  - v listinné podobě poštou na adresu zadavatele MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa
  - v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 2, 470 36 Česká Lípa
- 16.2. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1589.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1589.html).
- 16.3. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:  
[https://zakazky.mucl.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://zakazky.mucl.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf)  
- uživatelská příručka pro dodavatele,  
<https://zakazky.mucl.cz/registrace.html> - registrace dodavatele.
- 16.4. S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na email: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).
- 16.5. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

- 16.6. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Projektová příprava stavby rekonstrukce objektu č.p. 217 v ul. Panská v České Lípě**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 16.7. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena.

**17. Zadávací lhůta:**

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a trvá 90 dní.

**18. Lhůta pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **23. března 2026 ve 12:00 h.**

**Mgr. Jolana Nebřenská**

vedoucí odboru rozvoje města a investic

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č.1 *Smlouva o dílo včetně jejích příloh 1.1 – 1.6*
- č. 2 *Technické podklady pro zpracování PD*
- č. 3 *VZOR Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu*
- č. 4 *VZOR Formulář pro údaje ke kvalifikaci – seznam realizovaných zakázek*
- č. 5 *VZOR Seznam členů realizačního týmu*
- č. 6 *VZOR Seznam poddodavatelů*
- č. 7 *VZOR Titulní list nabídky*